

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

COLLECTIEVE OVEREENKOMSTEN, GESCHILLEN EN KLACHTEN

Goedgekeurd door het Ledenparlement op 15 juni 2018
Vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 13 juli 2018

Juli 2018



Door de klikbare inhoudsopgave komt u direct op de pagina of het artikel van uw keuze.
Via de 'thuis-knop' keert u weer terug naar de inhoudsopgave.
U kunt natuurlijk ook gebruik maken van de standaard interface van uw pdf reader.

INHOUDSOPGAVE

1. REGLEMENT COLLECTIEVE OVEREENKOMSTEN	4
BEVOEGDHEIDSVERDELING	4
1. Vaststelling beleid	4
2. Taak en bevoegdheid algemeen bestuur	4
3. Delegatie	4
4. Taak en bevoegdheid sectorraad in de totstandkoming van collectieve overeenkomsten	4
5. Bevoegdheid senioren en uitkeringsgerechtigden	4
VOORSTELLEN	4
6. Horen van leden	4
7. Cao-commissie	5
8. Invloed van de leden	5
9. Raadpleging leden andere bonden en niet-leden	5
10. Wijze van raadpleging	5
11. Invloed lid op voorstellen	5
12. Beslissing over concept voorstellen	5
ONDERHANDELINGEN	5
13. Opening onderhandelingen	5
14. Overleg over het onderhandelingsresultaat	5
15. Afsluiting van een collectieve overeenkomst	5
16. Eigen beslissingsbevoegdheid algemeen bestuur	5
17. Cao of sociaal plan in het kader van harmonisatie van arbeidsvoorwaarden bij overgang van onderneming	6
18. Voorlegging onderhandelingsresultaat	6
ACTIES	6
19. Besluit ledenvergadering tot actie	6
20. Beroep op weerstandskas	6
21. Gewone meerderheid bij besluit tot actie	6
22. Beëindiging van een actie	6
23. Einde brede actie	6
24. Voorlegging van resultaat aan alle leden	6
25. Opnieuw afwijzing resultaat	6
26. Vastlegging besluiten	7
27. Actie zonder overleg met betrokken leden	7
28. Actieleiding	7
29. Actiecomité	7
30. Advies van actiecomité bij einde actie	7
31. Voorbereiding vergadering beëindiging actie	7
32. Tijdstip einde actie	7
33. Vastlegging van stemmingen	7
34. Hervatting arbeid	7
35. Recht op uitkering bij uitsluiting	7
36. Uitkering aan niet-leden	7
37. Voorschot	7
2 GESCHILLEN EN KLACHTEN	8

1. REGLEMENT COLLECTIEVE OVEREENKOMSTEN

(ART. 8.3, 23.8 EN 28.6.E STATUTEN)

BEVOEGDHEIDSVERDELING

1. VASTSTELLING BELEID

Het sluiten, vernieuwen en wijzigen van een collectieve overeenkomst wordt voorbereid en vindt plaats binnen het beleid dat de FNV heeft vastgesteld. Het uitgangspunt bij het opstellen van, het onderhandelen over en het afsluiten van collectieve overeenkomsten is dat de betrokken leden (leden die binnen de werkingssfeer van de collectieve overeenkomst vallen) daarbij zeggenschap hebben en nauw betrokken worden.

2. TAAK EN BEVOEGDHEID ALGEMEEN BESTUUR

Het algemeen bestuur is bevoegd om namens de FNV collectieve overeenkomsten af te sluiten voor de leden-natuurlijke personen die behoren tot de directe sectorale afdelingen.

3. DELEGATIE

- a. Het algemeen bestuur kan zijn taak en bevoegdheid delegeren of mandateren aan de bestuurder(s) of anderen die verantwoordelijk zijn voor, respectievelijk die belast zijn met, de desbetreffende collectieve overeenkomst, of aan onderdelen van de FNV, zoals aan een cao-commissie.
- b. De gedelegeerde of gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen de beleidskaders die het ledenparlement heeft vastgesteld.

4. TAAK EN BEVOEGDHEID SECTORRAAD IN DE TOTSTANDKOMING VAN COLLECTIEVE OVEREENKOMSTEN

Tot de taken en bevoegdheden van een directe sectorale afdeling behoren:

- het instellen van een werkgroep en/of adviescommissie voor het cao-beleid of een andere collectieve overeenkomst;
- mogelijkheid creëren voor de deelname van een sectorraadslid aan de cao-onderhandelingen of onderhandelingen m.b.t. een andere collectieve overeenkomst;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren over collectieve overeenkomsten die betrekking hebben op leden die behoren tot de betreffende directe sectorale afdeling.

Het uitgangspunt bij al deze acties is dat de betrokken leden hierover beslissingsrecht hebben, zoals aangegeven in de diverse artikelen van dit reglement.

5. BEVOEGDHEID SENIOREN EN UITKERINGSGERECHTIGDEN

De vertegenwoordigingen van de leden van de directe sectorale afdeling senioren en van de uitkeringsgerechtigden die belang hebben bij de totstandkoming van pensioenregelingen en afspraken over arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en reïntegratie in een specifieke sector, hebben de bevoegdheid daarover voorstellen en adviezen in te dienen bij die sector.

VOORSTELLEN

6. HOREN VAN LEDEN

Voorafgaand aan het aangaan of vernieuwen van een collectieve overeenkomst zal het algemeen bestuur de leden die vallen onder de betreffende overeenkomst raadplegen over hun wensen ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden. Het algemeen bestuur is bevoegd om vast te stellen welke leden onder een overeenkomst vallen.

7. CAO-COMMISSIE

De (sub)sectorraad, of het (sub)sectorbestuur of de betrokken vertegenwoordiging van de leden (kader-, bedrijfs(leden)groep e.d.) kan een cao-commissie instellen uit leden die onder de betreffende cao vallen. De commissie kan mede worden belast met het voeren van de onderhandelingen namens (een deel van) de sector. De commissie begeleidt de bestuurder die is belast met de onderhandelingen.

8. INVLOED VAN DE LEDEN

De geraadpleegde leden kunnen reageren op de concept voorstellen.

Daarvoor worden:

- a. als het een landelijke cao betreft, landelijke en/of regionale ledenraadplegingen gehouden. De sectorraad wordt geïnformeerd over het oordeel van de ledenraadpleging over de concept voorstellen, inclusief verlangde wijzigingen of aanvullingen daarop;
- b. als het een cao betreft die voor een onderneming of instelling geldt, de betrokken leden geraadpleegd om de concept voorstellen te bespreken.

9. RAADPLEGING LEDEN ANDERE BONDEN EN NIET-LEDEN

In overleg met, of in samenwerking met één of meer andere bonden, kan worden besloten dat ook de leden van die andere bond(en) worden gehoord. Eveneens kan worden besloten om niet-leden te horen.

10. WIJZE VAN RAADPLEGING

De raadpleging kan, ter discretie van het algemeen bestuur, in één of meerdere vergaderingen en/of schriftelijk of anderszins gebeuren.

11. INVLOED LID OP VOORSTELLEN

Elk lid uit de sector dat aan de raadpleging deelneemt, kan voorstellen doen tot aanvulling of wijziging van de concept voorstellen.

12. BESLISSING OVER CONCEPT VOORSTELLEN

Over de adviezen over de concept voorstellen en de aanvullingen of wijzigingen daarvan beslissen de leden die aan de raadpleging deelnemen of de betrokken cao-commissie, bij meerderheid van stemmen.

ONDERHANDELINGEN

13. OPENING ONDERHANDELINGEN

Na het vaststellen van de voorstellen treft het (sub)sectorbestuur, of de betrokken vertegenwoordiging van de leden (kader-, bedrijfs(leden)groep e.d.) of de verantwoordelijke bestuurder de maatregelen die nodig zijn om de onderhandelingen te openen met de werkgever(s), of met de personen of instanties die hem of hen vertegenwoordigen.

14. OVERLEG OVER HET ONDERHANDELINGSRESULTAAT

De raadpleging van leden over het onderhandelingsresultaat verloopt op dezelfde wijze als bij het vaststellen van de voorstellen.

15. AFSLUITING VAN EEN COLLECTIEVE OVEREENKOMST

Als de meerderheid van de leden die aan de raadpleging deelgenomen hebben met het onderhandelingsresultaat heeft ingestemd, wordt de betreffende collectieve overeenkomst afgesloten met de werkgever(s) of de personen of instanties die hem of hen vertegenwoordigen.

16. EIGEN BESLISSINGSBEVOEGDHEID ALGEMEEN BESTUUR

Als de beslissing van de leden die bij de collectieve overeenkomst betrokken zijn, in strijd is met de richtlijnen en/of beleidsuitgangspunten, is het algemeen bestuur bevoegd het strijdige deel van de beslissing te verwijderen.

Voordat het algemeen bestuur daartoe overgaat, zal het zo mogelijk overleg plegen met de betrokken leden, en de betrokken sectorraad daarover op zijn minst informeren.

17. CAO OF SOCIAAL PLAN IN HET KADER VAN HARMONISATIE VAN ARBEIDSVOORWAARDEN BIJ OVERGANG VAN ONDERNEMING

Als er sprake is van een cao of sociaal plan in het kader van harmonisatie van arbeidsvoorwaarden bij overgang van onderneming, zal de hiervoor genoemde ledenraadpleging steeds apart plaatsvinden per bedrijf dat betrokken is bij de overgang van onderneming. Er zal dan alleen sprake zijn van vereniging met het onderhandelingsresultaat als alle apart gehouden ledenvergaderingen van de betrokken bedrijven afzonderlijk daarmee hebben ingestemd.

18. VOORLEGGING ONDERHANDELINGSRESULTAAT

Raadpleging via een elektronisch communicatiemiddel.

Als dit praktisch mogelijk is, kan een lid ook vóór de (fysieke) vergadering via een elektronisch communicatiemiddel stemmen (directe ledenraadpleging). Die stemming vindt binnen een periode van 30 dagen vóór de vergadering plaats. Een elektronische stem staat gelijk aan een stem op de vergadering zelf. Voor een stemming via een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat het lid via dit middel kan worden geïdentificeerd.

ACTIES

19. BESLUIT LEDENVERGADERING TOT ACTIE

Aan de ledenvergadering(en) die tot actie kan (kunnen) besluiten, wordt een nauwkeurig omschreven doel van de actie voorgelegd. Het besluit tot actie kan slechts genomen worden

- nadat de bond een juridische toets heeft uitgevoerd op de rechtmatigheid van de eventuele actie
- met instemming van een lid van het dagelijks bestuur van de bond.

20. BEROEP OP WEERSTANDSKAS

In aanvulling op het Reglement Weerstandsfonds is voor een besluit tot actie waarbij de leden een beroep op de weerstandskas kunnen doen, een meerderheid van 3/4 van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

21. GEWONE MEERDERHEID BIJ BESLUIT TOT ACTIE

Voor een besluit tot actie, waarbij de leden geen beroep op de weerstandskas (kunnen) doen, is een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

22. BEËINDIGING VAN EEN ACTIE

Een besluit tot beëindiging van een actie wordt genomen in (een) vergadering(en), als de aanwezige leden betrokken bij de actie zich in meerderheid voor het bereikte resultaat hebben uitgesproken.

23. EINDE BREDE ACTIE

Als het een actie betreft waarbij het doel van de actie voor alle leden werkzaam in de betrokken bedrijfstakken, bedrijven, sectoren of branches gelijk is, is de actie beëindigd als de meerderheid van de leden in de vergadering(en) die betrokken zijn bij de actie, instemt met het bereikte resultaat.

24. VOORLEGGING VAN RESULTAAT AAN ALLE LEDEN

Als het bereikte resultaat door de vergadering van de leden die bij de actie betrokken zijn wordt afgewezen, zal het resultaat aan een vergadering van alle leden werkzaam in de betrokken bedrijfstak(ken), bedrijven, sector(en), of branches worden voorgelegd. De actie is beëindigd als de meerderheid van de leden in die vergadering instemt met het bereikte resultaat.

25. OPNIEUW AFWIJZING RESULTAAT

Als het bereikte resultaat ook door die ledenvergadering wordt afgewezen, wordt gezien of opnieuw tot actie wordt overgegaan.

26. VASTLEGGING BESLUITEN

Besluiten tot beëindiging van acties of tot afwijzing van het onderhandelingsresultaat worden als regel schriftelijk vastgelegd.

27. ACTIE ZONDER OVERLEG MET BETROKKEN LEDEN

Het algemeen bestuur is bevoegd een actie zonder voorafgaand overleg met de betrokken leden te beginnen, als in verband met de omstandigheden geen overleg mogelijk is.

28. ACTIELEIDING

Het algemeen bestuur of (een) door hem gemachtigde(n) heeft (hebben) de leiding van acties. De stakende leden zijn verplicht te handelen overeenkomstig de opdrachten van het algemeen bestuur of de gemachtigde(n).

29. ACTIECOMITÉ

Het actiecomité bestaat uit een vertegenwoordiging van (groepen van) betrokken leden. Het heeft tot taak met de verantwoordelijke bestuurder te zorgen voor de organisatie en uitvoering van de actie. Eén of meer leden van een actiecomité kunnen deel uit maken van de onderhandelingsdelegatie.

30. ADVIES VAN ACTIECOMITÉ BIJ EINDE ACTIE

Als door of vanwege het algemeen bestuur overwogen wordt om een vergadering uit te schrijven om de actie te beëindigen, dan vraagt het vooraf hierover advies aan het actiecomité.

31. VOORBEREIDING VERGADERING BEËINDIGING ACTIE

Het actiecomité bereidt in overleg met de verantwoordelijke bestuurder de vergadering voor die een voorstel tot beëindiging van de actie bespreekt. Op deze vergadering krijgen de leden informatie over de mate waarin het doel van de actie is bereikt.

32. TIJDSTIP EINDE ACTIE

Bij het besluit om een actie te beëindigen wordt ook vastgesteld op welk tijdstip dit zal gebeuren.

33. VASTLEGGING VAN STEMMINGEN

Het resultaat van de genoemde stemmingen wordt schriftelijk vastgelegd en door het stembureau ondertekend.

34. HERVATTING ARBEID

Wanneer het algemeen bestuur het nodig oordeelt, kan het beslissen dat

- bij die werkgevers, die de eisen hebben ingewilligd;
 - in bijzondere omstandigheden bij die werkgevers, die de eisen (nog) niet hebben ingewilligd;
- de arbeid moet worden hervat.

35. RECHT OP UITKERING BIJ UITSLUITING

Leden betrokken bij een uitsluiting hebben recht een op uitkering als de uitsluiting een gevolg is van enigerlei actie, gevoerd in overleg met en na goedkeuring van het algemeen bestuur.

36. UITKERING AAN NIET-LEDEN

Het algemeen bestuur is bevoegd aan werknemers die bij de aanvang van een actie lid worden van de bond een uitkering te verstrekken, als dit naar het oordeel van het algemeen bestuur het welslagen van een actie kan beïnvloeden.

37. VOORSCHOT

De uitkering bij staking of uitsluiting wordt gedaan bij wijze van voorschot. Dit voorschot kan worden verrekend met eventueel op andere wijze verkregen of te verkrijgen uitkeringen over de conflictperiode.

In gevallen waarin noch dit reglement, noch de statuten of ander reglementen voorzien, beslist het algemeen bestuur.

2. GESCHILLEN EN KLACHTEN

1. Er is een reglement dat geschillen of klachten regelt in verband met individuele dienstverlening (klachtenregeling individuele belangenbehartiging).
2. Er is een reglement dat geschillen of klachten regelt in verband met verenigingszaken.
Zie het Kaderstatuut, deel 3.2.
3. Er is een reglement dat geschillen of klachten regelt over ongewenst gedrag (regeling tot voorkoming van ongewenst gedrag).

COLOFON

Uitgave FNV Pers in opdracht van FNV

Vormgeving en DTP Studio FNV

Order 18168 | 64558

Juli 2018

