

Collectieve Arbeidsovereenkomst Ziekenhuizen 2025-2027

Uitgever: Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen

Bezoekadres: Winthontlaan 1, 3526 KV Utrecht
Postadres: Postbus 434, 3500 AK Utrecht
Telefoon: 030 2739883
E-mail: info@nvz-ziekenhuizen.nl
Internet: www.nvz-ziekenhuizen.nl

Publicatienummer 2025-001

© Copyright 2025 Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen, Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de partijen bij deze cao. Het gebruik van de tekst als toelichting of ondersteuning bij artikelen, boeken en scripties is toegestaan, mits de bron duidelijk wordt vermeld. Voor het verkrijgen van de toestemming kunt u zich richten tot Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen, Postbus 434, 3500 AK te Utrecht.

De auteurs van deze uitgave hebben de tekst met uiterste zorgvuldigheid samengesteld. Noch de redactie, noch de uitgever kan echter aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit onvolledig of onjuist opgenomen informatie. Voor verbeteringen van de opgenomen gegevens houden zij zich gaarne aanbevolen.

Inhoudsopgave

Partijen		9
Preamble		9
Hoofdstuk 1	Begripsbepalingen en werkingssfeer	19
1.1	Begripsbepalingen	19
Artikel 1.1.1	Begripsbepalingen	19
1.2	Werkingsfeer	22
Artikel 1.2.1	Werkingsfeer, ontheffing en toepassing	22
Artikel 1.2.2	Carve out-regeling ZKN	22
Hoofdstuk 2	Cao Ziekenhuizen	23
Artikel 2.1	Looptijd, wijziging en opzegging cao	23
Artikel 2.2	Karakter cao	23
Artikel 2.3	Nadere uitvoeringsregelingen	23
Artikel 2.4	Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten (AMS)	23
Artikel 2.5	Uitzendkrachten en gedetacheerden	23
Artikel 2.6	Interpretatiecommissie	23
Hoofdstuk 3	De arbeidsovereenkomst, wettelijke vereisten en aanvullende bepalingen	25
3.1	De arbeidsovereenkomst	25
Artikel 3.1.1	De arbeidsovereenkomst	25
Artikel 3.1.2	Duur van de arbeidsovereenkomst	25
Artikel 3.1.3	Geschillen	26
Artikel 3.1.4	Schorsing	26
Artikel 3.1.5	Op non-actiefstelling	27
Artikel 3.1.6	Einde van de arbeidsovereenkomst	27
Artikel 3.1.7	Opzegging	27
Artikel 3.1.8	Beëindiging na bevalling en herintreding	28
Artikel 3.1.9	Uitkering bij overlijden	28
3.2	Verplichtingen van werkgever en werknemer	28
Artikel 3.2.1	Algemene verplichtingen werkgever	28
Artikel 3.2.2	Jaargesprek	29
Artikel 3.2.3	Werknemersklachtenregeling	29
Artikel 3.2.4	Zeggenschap voor zorgprofessionals	29
Artikel 3.2.5	Verzekeringsovereenkomst	30
Artikel 3.2.6	Rechtsbijstand	30
Artikel 3.2.7	Financiële coaching	30
Artikel 3.2.8	Aangifte bij agressie en/of ongewenst gedrag	30
Artikel 3.2.9	Registratiekosten BIG-, RGS, RTS, RSF en kwaliteitsregister	30
Artikel 3.2.10	Voortschrijdend plan sociaal beleid	31
Artikel 3.2.11	Sociaal jaarverslag	31
Artikel 3.2.12	Oproepmedewerker (nulurencontract)	31
Artikel 3.2.13	Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden (MKSA)	31
Artikel 3.2.14	Algemene verplichtingen werknemer	32
Artikel 3.2.15	Verhinderings	32
Artikel 3.2.16	Medisch onderzoek	32
Artikel 3.2.17	Nevenfuncties	32
Artikel 3.2.18	Geschenken, beloningen, erfenissen	32
Artikel 3.2.19	Aanwijzen woongebied	33
Artikel 3.2.20	Geheimhoudingsplicht	33

Artikel 3.2.21	Fouten en incidenten	33
Artikel 3.2.22	Scholing en employability	33
Artikel 3.2.23	Vergoeding materiële schade	34
Artikel 3.2.24	Belangenbehartiging van werknemer	34
Artikel 3.2.25	Therapeutisch mee-eten	34
Artikel 3.2.26	Klokkenluidersregeling	34
3.3	IZZ en Pensioenfonds Zorg en Welzijn	34
Artikel 3.3.1	Ziektekostenregeling IZZ	34
Artikel 3.3.2	Pensioen	35
Hoofdstuk 4	Ziekte en arbeidsongeschiktheid	37
Artikel 4.1	Werkingsfeer	37
Artikel 4.2	Loondoorbetaling	37
Artikel 4.3	Arbidsongeschiktheid door derden	37
Artikel 4.4	Verlagen of vervallen van loondoorbetaling	38
Artikel 4.5	Re-integratie	38
Artikel 4.6	Pensioen tijdens arbeidsongeschiktheid	38
Artikel 4.7	Wet WIA	38
Artikel 4.8	Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering	39
Artikel 4.9	Verzuimbeleid	39
Hoofdstuk 5	Faciliteiten (leden) werknemersorganisaties, beroepsvereniging en extra bevoegdheden ondernemingsraad	41
Artikel 5.1	Faciliteiten werknemersorganisaties	41
Artikel 5.2	Werkgeversbijdrage	41
Artikel 5.3	Betaald verlof in verband met lidmaatschap werknemersorganisaties	41
Artikel 5.4	Overig betaald verlof	42
Artikel 5.5	Grens instellen ondernemingsraad	42
Artikel 5.6	Extra bevoegdheden ondernemingsraad	42
Hoofdstuk 6	Arbeidsduur en arbeids- en rusttijden	43
Artikel 6.1	Arbeidsduur	43
Artikel 6.2	Stimuleren verhogen arbeidsduur	43
Artikel 6.3	Jaarurensystematiek	43
Artikel 6.4	Jaarurensystematiek en vakantie	44
Artikel 6.5	Jaarurensystematiek en feest- en gedenkdagen	44
Artikel 6.6	Jaarurensystematiek en ziekte/arbidsongeschiktheid	45
Artikel 6.7	Vergader- en scholingsuren ondernemingsraad	45
Artikel 6.8	Arbeids- en rusttijden	45
Artikel 6.9	Recht op onbereikbaarheid	46
Artikel 6.10	Flexpool	46
Artikel 6.11	Eerste invulling van diensten en roosters	46
Artikel 6.12	Pauzes	47
Artikel 6.13	Vergoeding geconsigneerde pauze	47
Artikel 6.14	Roostervrije weekends	47
Artikel 6.15	Maximale arbeidstijd	47
Artikel 6.16	Maximaal aantal nachtdiensten	47
Artikel 6.17	Verschoven diensten / extra diensten	48
Artikel 6.18	Arts in opleiding tot specialist (aios)	48
Hoofdstuk 7	Salariëring en vakantiebijslag	51
7.1	Salariëring	51
Artikel 7.1.1	Algemeen	51
Artikel 7.1.2	FunctieWaardering Gezondheidszorg (FWG®)	51
Artikel 7.1.3	Salariëring	51

Artikel 7.1.4	Uitbetaling salaris	51
Artikel 7.1.5	Herziening van reeds ingedeelde functies	52
Artikel 7.1.6	Nabetaling	52
Artikel 7.1.7	Periodieke verhogingen	52
Artikel 7.1.8	Gratificatie en toeslagen	53
Artikel 7.1.9	Bevordering	53
Artikel 7.1.10	Waarneming	53
Artikel 7.1.11	Dienstjaren gratificatie	53
Artikel 7.1.12	Gratificatie einde dienstverband	54
7.2	Werknemers die een opleiding volgen	54
Artikel 7.2.1	Inservice- en BBL-opleidingen	54
Artikel 7.2.2	Beroepsvoorbereidende periode	54
Artikel 7.2.3	Praktijkleerjaren	54
Artikel 7.2.4	HBO-duale opleidingen	54
Artikel 7.2.5	HBO-V-duale opleiding	55
Artikel 7.2.6	Tweede opleidingen in de zorg en vervolgoopleidingen	55
Artikel 7.2.7	De aspirant-leerling	55
Artikel 7.2.8	Overige opleidingen	55
Artikel 7.2.9	Stage	55
Artikel 7.2.10	Stagevergoeding en onkostenvergoeding co-assistenten	56
7.3	Opleidingen tot medisch specialist, ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus, klinisch fysicus, verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog-BIG	56
Artikel 7.3.1	Arts in opleiding tot specialist (aios), ziekenhuisapotheker in opleiding, klinisch chemicus in opleiding of klinisch fysicus in opleiding	56
Artikel 7.3.2	Opleiding tot verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog-BIG	57
7.4	Eindejaarsuitkering	57
Artikel 7.4.1	Eindejaarsuitkering	57
7.5	Vakantiebijslag	57
Artikel 7.5.1	Vakantiebijslag	57
7.6	Omkleedfaciliteiten en omkleedtoelage	57
Artikel 7.6.1	Omkleedfaciliteiten	57
Artikel 7.6.2	Omkleedtoelage	58
Hoofdstuk 8	Overwerk	61
Artikel 8.1	Definitie	61
Artikel 8.2	Werkingsfeer en vrijgestelde werknemers	61
Artikel 8.3	Maximaal aantal uren overwerk	61
Artikel 8.4	Vergoedingsregeling voor de werknemer met een voltijd arbeidsduur	61
Artikel 8.5	Vergoedingsregeling voor de werknemer met een deeltijd arbeidsduur	62
Artikel 8.6	(Opnemen) vergoeding overwerk	62
Artikel 8.7	Arts in opleiding tot specialist (aios)	62
Hoofdstuk 9	Onregelmatige dienst	65
Artikel 9.1	Definitie	65
Artikel 9.2	Werkingsfeer en vrijgestelde werknemers	65
Artikel 9.3	Vergoedingsregeling onregelmatige dienst	65
Artikel 9.4	Berekening vergoeding onregelmatige dienst	65
Artikel 9.5	Afbouwregeling onregelmatigheidstoelage	66
Hoofdstuk 10	Bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst	67
Artikel 10.1	Definities	67

Artikel 10.2	Algemeen	67
Artikel 10.3	Werkingssfeer en vrijgestelde werknemers	67
Artikel 10.4	Arbeidsuren tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst	68
Artikel 10.5	Vergoedingsregeling bereikbaarheidsdienst	68
Artikel 10.6	Vergoedingsregeling aanwezigheidsdienst	69
Artikel 10.7	Vergoedingsregeling consignatiedienst	69
Artikel 10.8	Vergoedingsregeling arbeid tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst	69
Artikel 10.9	Maaltijdverstrekking en telefoonkostenvergoeding	70
Artikel 10.10	Uitbetalen en opnemen vergoeding bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst	70
Artikel 10.11	Opnemen vergoeding consignatiedienst	71
Artikel 10.12	Verhuizen	71
Artikel 10.13	Harmonisatie met crisisdienst	71
Hoofdstuk 11	Onkostenvergoedingen	73
Artikel 11.0.1	Instellingsregeling	73
11.1	Reiskosten woon-werkverkeer	73
Artikel 11.1.1	Vergoedingsregeling reiskosten	73
11.2	Reis- en verblijfkosten dienstreizen	73
Artikel 11.2.1	Definitie	73
Artikel 11.2.2	Vergoedingsregeling dienstreizen	73
Artikel 11.2.3	Werken op meerdere locaties	74
Artikel 11.2.4	Overleggen bescheiden	74
11.3	Voorgeschreven kleding	74
Artikel 11.3.1	Voorgeschreven kleding	74
11.4	Verhuiskosten	75
Artikel 11.4.1	Instellingsregeling	75
11.5	Thuiswerkvergoeding	76
Artikel 11.5.1	Thuiswerkvergoeding	76
Hoofdstuk 12	Vakantie, persoonlijk levensfasebudget, verlof en wet arbeid en zorg	75
12.1	Vakantie	75
Artikel 12.1.1	Definities	75
Artikel 12.1.2	Omvang en opbouw vakantie-uren	75
Artikel 12.1.3	Aanwijzen vakantiedagen	75
Artikel 12.1.4	Opnemen van vakantie-uren	75
Artikel 12.1.5	Wijziging vakantieperiode	76
Artikel 12.1.6	Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie	76
12.2	Persoonlijk levensfasebudget (PLB)	76
Artikel 12.2.1	Persoonlijk levensfasebudget	76
Artikel 12.2.2	Uitgangspunten Persoonlijk levensfasebudget	76
Artikel 12.2.3	Overgangsregeling 45 jaar en ouder	77
12.3	Verlof	77
Artikel 12.3.1	Definities	77
Artikel 12.3.2	Premies tijdens onbetaald verlof	77
Artikel 12.3.3	Betaald verlof in verband met bijzondere gebeurtenissen	77
Artikel 12.3.4	Verlof in verband met deelneming aan publiekrechtelijke colleges	78
Artikel 12.3.5	Overige verlofmogelijkheden	78
Artikel 12.3.6	Afwijzing verlof	78

12.4	Arbeid en zorg	79
Artikel 12.4.1	Algemeen	79
Artikel 12.4.2	Zwangerschaps- en bevallingsverlof	79
Artikel 12.4.3	Betaald ouderschapsverlof	79
Artikel 12.4.4	Aanvullend geboorteverlof	80
Artikel 12.4.5	Langdurend zorgverlof	80
Artikel 12.4.6	Calamiteiten en ander kort verzuimverlof	80
12.5	Balansverlof	81
Artikel 12.5.1	Uitgangspunten balansverlof	81
Artikel 12.5.2	Spaarbronnen	81
Artikel 12.5.3	Administratie en indexatie balansverlof	81
Artikel 12.5.4	Opnemen Balansverlof	82
Artikel 12.5.5	Bespreken deelname en inzet balansverlof	82
Artikel 12.5.6	Balansverlof in combinatie met Generatieregeling	82
Artikel 12.5.7	Einde dienstverband	82
Hoofdstuk 13	De Generatieregeling	83
Artikel 13.1	De Generatieregeling	83
Hoofdstuk 14	Activeringsregeling	85
Artikel 14.1	Werkings sfeer	85
Artikel 14.2	Activeringsbudget	85
Artikel 14.3	Nieuwe arbeidsovereenkomst bij andere werkgever	85
Artikel 14.4	Duur van de aanvulling op de WW-uitkering	85
Artikel 14.5	Hoogte van de aanvulling op de WW-uitkering	86
Artikel 14.6	Verplichtingen van de werknemer	86
Artikel 14.7	Vermindering van de activeringsregeling	86
Artikel 14.8	Vervallen van de WW-aanvulling	86
Artikel 14.9	Uitkering bij overlijden	87
Artikel 14.10	Uitbetaling van de activeringsregeling	87
Artikel 14.11	Pensioen tijdens WW-periode	87
Artikel 14.12	Bijzondere regeling	87
Hoofdstuk 15	Sociale begeleiding bij organisatieveranderingen	89
Artikel 15.1	Algemeen	89
Artikel 15.2	Definities	89
Artikel 15.3	Informatie en overleg	89
Artikel 15.4	Sociaal plan	89
Artikel 15.5	Aanvullende afspraken voor kwetsbare werknemers	90
Artikel 15.6	Adviescommissie sociale begeleiding	90
Artikel 15.7	Informatie en overleg bij overgang en/of wijziging rechtspositie	91
Hoofdstuk 16	Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten (AMS)	93
Slotbepaling		94
Bijlage A	Statuut Sociaal Beleid	95
Bijlage B	Overzicht Normen Arbeidstijdenwet (ATW) en Arbeidstijdenbesluit (Atb)	101
Bijlage C	Protocol FunctieWaardering Gezondheidszorg	107
Bijlage D	Kaderregeling zware beroepen	113
Bijlage E	Reglement Interpretatiecommissie	115

Bijlage F	Dispensatie Cao Ziekenhuizen	117
Bijlage G	Protocol aanbevelingen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in ziekenhuizen en ter bestrijding van ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk	119
Bijlage H	Kaderregeling veiligheid	121
Bijlage I	Vergoedingsregeling bereikbaarheids en aanwezigheidsdienst geldend van 1 juli 2022 tot 1 juli 2023	122
Bijlage J	Adressen van de partijen bij het Cao-overleg	123
Bijlage K	Gebruikte afkortingen	125
Bijlage L	Trefwoorden register	127
Bijlage M	Salarissen per functiegroep per 01-02-2025 (in euro)	133
	Salarissen per functiegroep per 01-08-2025 (in euro)	135
	Salarissen per functiegroep per 01-02-2026 (in euro)	137
	Salarissen per functiegroep per 01-08-2026 (in euro)	139
	Inpassingstabel per 01-02-2025 (in euro)	141
	Inpassingstabel per 01-08-2025 (in euro)	142
	Inpassingstabel per 01-02-2026 (in euro)	143
	Inpassingstabel per 01-08-2026 (in euro)	144

Partijen

Collectieve arbeidsovereenkomst Ziekenhuizen 2025-2027

De ondergetekenden:

I. de organisatie van werkgevers

Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen en

II. de volgende organisaties van werknemers:

- FNV, vertegenwoordiger van NVK-FAZ en NVML;
- CNV;
- FBZ Federatie van Beroepsorganisaties in de Zorg en daaraan gerelateerd onderwijs en onderzoek, vertegenwoordiger van LAD, NIP, NVZA, VGVZ, NVM-mondhygiënist, NVO, NVKC, NVKF, KNGF, NVPMT, KNOV, NVLF, EN, NVD, VMDG, NVKFM, NVBT, NVvMT, NVDT, NVDAT, NVPMKT, NVVS, NVL, VvOCM, NAPA, BMTZ, KNMT, VVP, VKGL, NVBMH, NVKI, NVvTG, NVMBR, KLEM, LNAG en OVN. Daarnaast DJS en NVAVG zodra aan de voorwaarden voor aanmelding is voldaan.
- NU'91 voor zorgprofessionals, vertegenwoordiger van BRV, NHV, NVAM, LVO, Donor, NVDA, NVHV, NVLA, NVLKNF, VITHaS en VGN (Vereniging Gipsverbandmeesters Nederland);

hierna te noemen cao-partijen, zijn een collectieve arbeidsovereenkomst (Cao Ziekenhuizen 2025-2027) aangegaan.

Preambule

Op donderdag 27 maart 2025 hebben de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen en FNV Zorg en Welzijn, FBZ, CNV en NU'91 voor zorgprofessionals een onderhandelingsresultaat bereikt. Dit onderhandelingsresultaat bevat de volgende afspraken:

1. Looptijd, salarissen, toeslagen en vergoedingen

Looptijd

De cao heeft een looptijd van 24 maanden lopend van 1 februari 2025 tot en met 31 januari 2027.

Salaris

Partijen komen een structurele loonsverhoging van 8% overeen.

De salarisverhoging bestaat uit de volgende stappen, waarbij er geen sprake is van loondifferentiatie¹:

- per 1 februari 2025 een structurele loonsverhoging van 2%;
- per 1 augustus 2025 een structurele loonsverhoging van 2%;
- per 1 februari 2026 een structurele loonsverhoging van 2%;
- per 1 augustus 2026 een structurele loonsverhoging van 2%.

¹ Het feit dat er géén sprake is van loondifferentiatie betekent dat er een vaste procentuele loonsverhoging geldt voor alle inkomens, waardoor de procentuele salarisverhoging voor alle ip-nrs hetzelfde is.

Onregelmatigheidstoeslag

Partijen komen het volgende overeen:

- per 1 mei 2025 wordt een ORT-vergoeding van 38% op zaterdagochtend (van 8:00 tot 12:00 uur) ingevoerd;
- per 1 januari 2026 wordt de maximum ORT-vergoeding verhoogd van ip-nr 32 naar ip-nr 36.

Verhogen stagevergoeding

Partijen komen het volgende overeen:

- de stagevergoeding voor MBO- én HBO-stagiaires (artikel 7.2.9.lid 6) te verhogen
 - per 1 februari 2025 een verhoging naar € 500,- per maand;
 - per 1 januari 2026 een verhoging naar € 550,- per maand.
- deze stagevergoeding- in plaats van de huidige onkostenvergoeding- ook toe te kennen aan WO-stagiaires.
- Per 1 februari 2025 ontvangen de coassistenten een stagevergoeding van € 150,- per maand. De regeling om een onkostenvergoeding te declareren tot een maximum van € 150,- per maand blijft gehandhaafd.

Vergewisbepaling

Partijen komen overeen artikel 2.6² van de cao als volgt te wijzigen: “Werkgever zal zich ervan vergewissen dat het uitzendbureau dan wel het detachingsbureau voldoet aan de verplichtingen, in relatie tot de arbeidskracht die op basis van inlening bij de werkgever te werk wordt gesteld, die voortvloeien uit artikel 8 WAADI.”

2. Reiskostenvergoedingen

Vergoeding woon-werkverkeer

Partijen komen het volgende overeen:

- per 1 juni 2025 worden de reiskosten verhoogd van 16 naar 18 cent per kilometer;
- per 1 februari 2026 worden de reiskosten verhoogd van 18 cent naar 21 cent per kilometer.

Vanaf de volgende cao's volgen de reiskosten woon-werkverkeer het fiscaal vrijgestelde bedrag.

Werken op meerdere locaties

Partijen onderscheiden de volgende situaties bij het werken op meerdere locaties:

1. In de arbeidsovereenkomst is bepaald dat de medewerker op meerdere locaties werkzaam zal zijn:
 - De medewerker ontvangt de gebruikelijke vergoeding voor woon-werkverkeer voor het reizen naar de betreffende locaties.
2. Een medewerker werkt op één werkdag op meerdere locaties:
 - De medewerker ontvangt voor het reizen tussen de locaties een dienstreisvergoeding;
 - De reistijd die de medewerker heeft voor het reizen tussen de locaties is tevens werktijd.
3. Er is sprake van een standplaatswijziging van de medewerker: Uitgangspunt is dat het een werkgever niet toegestaan is om eenzijdig de standplaats van de medewerker te wijzigen. Indien er sprake is van een standplaatswijziging als gevolg van een organisatieverandering, dient hierover een regeling te worden opgenomen in het sociaal beleid van de instelling. In de

2 In de Cao is dit artikel 2.5 geworden.

regeling dienen minimaal de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd: Als de

standplaatswijziging een structureel karakter heeft:

- is de reistijd voor woon-werkverkeer privétijd;
- ontvangt de medewerker de vergoeding voor woon-werkverkeer;
- vervalt de grens van 35 km voor medewerkers die als gevolg van de eenzijdig standplaatswijziging verder moeten reizen dan 35 km gedurende een periode van een jaar.

Als de medewerker incidenteel op een andere locatie werkzaamheden moet verrichten:

- is de reistijd voor woon-werkverkeer privétijd;
- ontvangt de medewerker de vergoeding van een dienstreis voor de toename aan kilometers die de medewerker moet reizen.

In het sociaal beleid van de instelling kunnen tijdelijk aanvullende afspraken gemaakt worden ten gunste van de werknemer.

3. Mobiliteit, behoud

Overnemen dienstjaren van andere BOZ-partijen

Voor de medewerker die gebruik wil maken van de Generatieregeling en daarvoor heeft gewerkt in een andere zorgbranche (GGZ, VGN, ACTIZ, NFU, de zogenaamde BOZ-partijen) tellen de dienstjaren uit die branche mee. De overige voorwaarden van hoofdstuk 13 Cao Ziekenhuizen blijven van toepassing.

De NVZ spant zich in om met de andere zorgbranches (GGZ, VGN, ACTIZ, NFU, de zogenaamde BOZ-partijen) tot afspraken te komen zodat:

- werknemers opgebouwde verlofuren kunnen meenemen bij een overstap naar een andere cao binnen de sector;
- bij de toekenning van de gratificatie de dienstjaren uit eerdere dienstverbanden binnen de zorg meetellen.

4. Vitaliteitsbeleid / Duurzame inzetbaarheid

Menopauze en menstruatieverlof

In onze samenleving rust er nog een taboe op het hebben van hormonale klachten, zoals menstruatie en menopauze. Uit onderzoek blijkt dat de beperkingen die medewerkers ervaren als gevolg van hormonale klachten, invloed kunnen hebben op hun inzetbaarheid op het werk. Deze beperkingen kunnen leiden tot verzuim.

Cao-partijen erkennen het belang van het doorbreken van dit taboe. Zij vinden dat er een open gesprek zou moeten kunnen plaatsvinden tussen werkgever en medewerker over hormonale klachten. Dit gesprek is essentieel om ervoor te zorgen dat medewerkers duurzaam inzetbaar blijven en zich gesteund voelen in hun werkomgeving.

De StaZ biedt werkgevers en werknemers uitgebreide ondersteuning ten aanzien van dit onderwerp.

Introductie balansverlof

Partijen introduceren een regeling balansverlof in de cao. In de regeling balansverlof kan iedere medewerker tijd sparen tot aan het fiscaal toegestane maximum van 100 x de arbeidsduur per week, om – in alle fasen van de loopbaan – tijdelijk minder of niet te werken met als doel een betere werk- en privébalans. De medewerkers kunnen binnen de fiscale grenzen het balansverlof sparen vanuit de eindejaarsuitkering, vakantiegeld, meeruren per einde van het kwartaal en overuren. Indien de medewerker meer dan drie weken balansverlof wil opnemen

dan dient de medewerker ten minste 3 maanden voor de gewenste ingangsdatum een schriftelijk verzoek in. In andere gevallen geldt een redelijke termijn. De bedoeling is dat bij het einde van het dienstverband het balansverlof zoveel als mogelijk wordt opgenomen, resterend balansverlof wordt aan de medewerker uitbetaald. De PLB-uren (huidige en toekomstige uren) worden onderdeel van regeling, met behoud van rechten.

De niet opgenomen uren worden na 5 jaar niet meer geïndexeerd. Dit geldt niet voor de PLB-uren; deze blijven waardevast conform de huidige afspraken.

De medewerker stelt een plan op over de inzet/het uitbetalen van balansverlofuren. De werknemer kan zelf beslissen voor welke doelen hij zijn balansverlof wil inzetten, de werkgever kent het verlof in principe toe conform de wens van de werknemer.

Partijen spreken af dat iedere werknemer de mogelijkheid geboden krijgt om het gesprek aan te gaan over duurzame inzetbaarheid vanaf 10 jaar voor de verwachte AOW-leeftijd. In dit gesprek kunnen onder andere aan de orde komen: balansverlofuren, PLB, de Generatieregeling, RVU, minder werken, deeltijd pensioen, vrijstelling van bepaalde diensten en andere regelingen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van de werknemer.

Uitbreiding de Generatieregeling

Partijen komen overeen dat de Generatieregeling verder wordt verbeterd. Om deze beter toegankelijk te maken voor lagere inkomens wordt voor de inkomens tot en met FWG schaal 30, de regeling een 80-95-100 regeling.

5. Werk en Privé / Roosteren

Bereikbaarheidsdienst en rusturen

Partijen komen overeen dat een medewerker na het verrichten van arbeid in een nachtdienst, altijd recht heeft op acht uur onafgebroken rust aansluitend aan de laatste periode van de daadwerkelijk verrichte arbeid.

De tekst van het artikel 10.3 lid 4 wordt als volgt aangepast:

“Na het verrichten van arbeid in een bereikbaarheidsdienst in de nacht tussen 00.00 uur en 06.00 uur, heeft de werknemer altijd recht op tenminste acht uur onafgebroken rust aansluitend aan de laatste periode van de daadwerkelijk verrichte arbeid. De reeds ingeroosterde uren van de dagdienst die dientengevolge als rusttijd aangemerkt dienen te worden, worden door de werkgever doorbetaald als ware er sprake van arbeidsuren.”

Uitbreiding rouwverlof

Partijen komen overeen dat in artikel 12.4.6 - Calamiteiten en ander kortdurend verzuimverlof - lid 2 wordt uitgebreid met schoonbroer en schoonzus. Het artikel wordt als volgt gewijzigd:

“Bij overlijden van:

- een bloed- of aanverwant in de rechte lijn;
- een (schoon)broer of (schoon)zus

van de werknemer en/of van zijn echtgenoot of relatiepartner heeft de werknemer recht op betaald verlof op de dag van overlijden en op de dag van de begrafenis of crematie, voor zover de werknemer die dag was ingeroosterd voor werkzaamheden.”

Zwangerschap en nachtdiensten

Partijen komen overeen om de volgende aanvullende afspraken met betrekking tot de nachtdiensten tijdens zwangerschap en na bevalling (artikel 9.2) in de cao op te nemen:

“Een werknemer kan tijdens de zwangerschap tot zes maanden na de bevalling niet worden verplicht arbeid te verrichten in nachtdiensten. In deze periode ontvangt de werknemer een aanvulling op de onregelmatige dienstvergoeding. De onregelmatige dienstvergoeding blijft daardoor gelijk aan de gemiddelde onregelmatige dienstvergoeding gemeten over de laatste zes maanden, teruggerekend van het peilmoment dat er minder/geen nachtdiensten worden verricht.

Op verzoek van de werkgever verstrekt de medewerker een schriftelijke verklaring van een geneeskundige of een verloskundige waaruit blijkt dat de medewerker zwanger is.”

6. Opleiding en ontwikkeling

Scholingsvouchers

Via de StAZ loopt een pilot over scholing. Op basis van deze pilot in een aantal ziekenhuizen mogen 20 medewerkers een bedrag besteden aan scholing en ontwikkeling naar eigen keuze en inzicht. Partijen hebben afgesproken de pilot aan zo min mogelijk regels en voorwaarden te onderwerpen. Na afronding van de pilot zullen partijen de bevindingen van zowel werkgevers en medewerkers evalueren. Mede op basis van de bevindingen zullen partijen bepalen of en zo ja onder welke voorwaarden, een regeling rondom de scholingsvouchers voor iedere medewerker, via de StAZ kan worden gefaciliteerd.

7. Veiligheid

Aanvullende afspraken ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag Partijen komen overeen om (in de bijlage van de cao) een kaderregeling op te nemen bestaande uit in ieder geval de volgende onderdelen:

Medewerkers onderling

- Een duidelijke definitie van grensoverschrijdend gedrag;
- De stappen die een medewerker moet volgen om een formele klacht in te dienen;
- De voorkeur dat een melding bij de vertrouwenspersoon voorafgaat aan een klacht, hoewel het ook mogelijk blijft om direct een klacht in te dienen;
- Dat alle informatie vertrouwelijk wordt behandeld;
- De samenstelling van de klachtencommissie;
- De klacht schriftelijk en onderbouwd wordt ingediend;
- De mogelijkheid voor zowel de klager als de beklaagde om zich te laten bijstaan door een adviseur, waarbij de vertrouwenspersoon op verzoek van de klager deze rol kan vervullen;
- Gelijke rechten voor de klager en de beklaagde, waarbij zij alle stukken gelijktijdig ontvangen;
- Een duidelijk proces van de klachtenprocedure met bijbehorende termijnen.
- Het proces van de klachtenprocedure met de bijbehorende termijnen:
 - De behandeling van de klacht;
 - De start van het onderzoek;
 - De termijn waarbinnen de klager en beklaagde worden gehoord;
 - De termijn waarbinnen de klachtencommissie haar schriftelijke advies uitbrengt aan de directie, klager en beklaagde. Indien deze termijn wordt overschreden, worden de klager en beklaagde hierover geïnformeerd met opgave van de te verwachten afhandelingsduur;
 - De termijn waarbinnen een beslissing wordt genomen over de te nemen maatregelen;
 - De termijn waarbinnen een van de betrokkenen bezwaar kan maken tegen de beslissing.
- De klager en beklaagde worden in elke fase op de hoogte gehouden van de stand van zaken;

- Het bestuur neemt passende maatregelen bij een gegronde klacht;
- Het staat de klager of beklaagde vrij om zich, naar aanleiding van de uitkomst van de klachtenprocedure, alsnog tot een bevoegde rechter te wenden;
- De klachtencommissie rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur en de Ondernemingsraad;
- Op verzoek van de medewerker wordt een kopie van de actuele klachtenregeling verstrekt.

Patiënten/ bezoekers jegens medewerkers

Voor patiënten/bezoekers geldt een ander kader. Hierbij dient in ieder geval rekening gehouden te worden met de volgende onderdelen:

- Welke preventieve maatregelen worden genomen;
- Welke repressieve maatregelen worden genomen;
- Wat de procedure is;
- Nazorg.

Aangifte bij agressie en geweld

Partijen komen overeen dat artikel 3.2.7. in de cao wordt aangescherpt in die zin dat er in principe aangifte wordt gedaan bij vormen van agressie of ongewenst gedrag door bezoekers/ patiënten. De aangifte vindt plaats in overleg met de medewerker. Als de medewerker geen aangifte wenst te doen dan doet de werkgever in principe een melding bij de politie.

Anonieme badge

Partijen komen overeen dat in de door haar voorgestelde kaderregeling wordt opgenomen dat een medewerker een keuze heeft welke persoonlijke gegevens al dan niet worden gedeeld op de badge, rekening houdend met de identificatieplicht (pasfoto en functie op de badge).

8. Zeggenschap voor zorgprofessionals

Zeggenschap

Partijen komen overeen om de volgende afspraken rondom zeggenschap in de cao op te nemen:

1. De werkgever stelt zorgprofessionals in de gelegenheid om invloed uit te oefenen op beleid dat van belang is voor hun bijdrage aan het verlenen van goede zorg. De zorgprofessionals worden daarmee in de gelegenheid gesteld om bij te dragen aan de beleids- en organisatieontwikkeling die een belangrijke invloed heeft op de uitvoering van het werk of beroepsuitoefening. Het betrekken van de zorgprofessionals gebeurt op een moment dat de inbreng nog van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
2. Om deze invloed mogelijk te maken worden per instelling afspraken gemaakt over de vorm waarin de zorgprofessionals invloed kunnen uitoefenen.
3. De werkgever draagt zorg voor de benodigde faciliteiten.

9. Omkleedfaciliteiten

Partijen komen overeen dat de medewerker m.i.v. 1 augustus 2025 aanspraak maakt op een vergoeding voor omkleedtijd in de situaties waarbij is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Er is sprake van het verplicht dragen van werkkleding op het moment dat de diensttijd aanvangt;
- De werkkleding mag de instelling niet verlaten;
- Er moet sprake zijn van omkleden. Omkleden betekent eigen kleding uit en werkkleding van de instelling aan.
- De NVZ doet samen met de vakbonden een feitenonderzoek naar de faciliteiten en het tijdsbeslag dat gemoeid is met omkleden voorafgaand

aan en na afloop van de werkzaamheden. Opzet en uitkomsten van dit feitenonderzoek zijn onderwerp van gesprek tussen partijen.

- De mogelijke uitkomsten van een onderzoek kunnen leiden tot een aanpassing van de vergoedingsregeling waarbij de uitgangspunten zijn dat medewerkers geen dubbele vergoeding genieten (in geld én in tijd) en dat medewerkers er niet op achteruit gaan.

Partijen komen overeen dat de tijd die nodig is voor het omkleden in de looptijd van deze cao en in afwachting van de nadere uitkomsten van het onderzoek niet meetelt voor de overeengekomen arbeidsduur of jaarurensystematiek. Over deze tijd heeft de medewerker geen recht op overeengekomen loon. De vergoeding is gemaximeerd voor functies tot en met functieschaal 60 en bedraagt € 50,- bruto per maand op basis van een voltijd dienstverband.

Tekstvoorstel

Artikel ... Omkleedfaciliteiten

1. De werkgever zorgt voor efficiënte omkleedfaciliteiten voor werknemers die verplicht zijn werkkleding te dragen en zich in de instelling, voorafgaand aan de aanvang van de dienst, dienen om te kleden. De tijd die nodig is voor het omkleden telt in de looptijd van deze cao en in afwachting van de nadere uitkomsten van het onderzoek niet mee voor de overeengekomen arbeidsduur of jaarurensystematiek. Over deze tijd heeft de werknemer geen recht op overeengekomen loon.
2. Onder omkleden als bedoeld in lid 1 wordt verstaan: werknemers die voorafgaand aan de aanvang en na het einde van hun dienst moeten wisselen van werkkleding die door de instelling ter beschikking wordt gesteld. Eigen kleding moet uit en de werkkleding van de instelling moet aan.

Artikel Omkleedtoelage

1. De werknemer t/m FWG schaal 60 en die verplicht is tot het dragen van werkkleding als bedoeld in artikel (***), ontvangt voor de tijd die gemoeid is met het noodzakelijke omkleden en toelage van €50,- bruto per maand, op basis van een volledige arbeidsduur.
2. De toelage geldt als pensioengevend loon.

10. Verduidelijkende afspraken

Pauzes

Partijen hanteren dat het uitgangspunt moet zijn dat de medewerker pauze neemt. Dat schrijft de wet ook voor. Partijen stellen voor nadrukkelijk in de cao op te nemen dat pauzes genoten moeten worden. Bij diensten langer dan 5,5 uur heeft de medewerker recht op minimaal 30 minuten pauze. De pauze kan worden opgesplitst in 2 x 15 minuten.

Mocht het onverhoopt niet gelukt zijn om een pauze te nemen in een dienst langer dan 5,5 uur dan wordt de pauze geregistreerd als werktijd. Deze uren gaan af van de jaarurensystematiek. De regie komt bij de medewerker te liggen, de leidinggevende wordt geïnformeerd middels een registratie of code.

Overwerk

De overwerkvergoeding is van toepassing op de volledige FWG schaal 60. Cao- artikelen waarin in het kader van overwerk wordt verwezen naar ip-nr 48 worden waar nodig hierop aangepast.

Onderzoekafpraak

Partijen wensen recht te doen aan de uitspraak van het Hof van Justitie inzake overwerk en meerwerk.

Partijen willen onderzoeken wat de impact is als:

- de overwerkvergoeding van fulltimers van toepassing is op parttimers;
- de overwerkvergoeding van parttimers van toepassing is op fulltimers.

Partijen vinden hierbij het volgende van belang:

- Parttimers en fulltimers worden gelijk behandeld.
- Het onderzoek ziet op overwerk en niet op verschoven diensten.

Ouderschapsverlof

Partijen komen overeen:

- om de regeling betaald ouderschapsverlof als bedoeld in artikel 12.4.3 praktischer te maken door de voorwaarde van lid 2 te verwijderen.
- dat medewerkers pensioen opbouwen over de aanvulling.

Tekstvoorstel Betaald ouderschapsverlof

“De UWV-uitkering die de werknemer ontvangt op grond van het wettelijke ouderschapsverlof wordt door de werkgever aangevuld tot aan het salaris van de werknemer, met als maximum het maximum dagloon. De aanvulling wordt met ingang van 1 september 2025 aangemerkt als pensioengevend loon.”

Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering

Partijen zijn overeen gekomen om artikel 4.8 te updaten. In het huidige artikel is vastgelegd dat partijen een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering zouden afsluiten. Ondertussen is dit gerealiseerd. Het artikel zal hierop worden aangepast.

Beroepsverenigingen

Partijen zijn overeengekomen de volgende beroepsverenigingen aan te melden bij de cao, te weten:

- KLEM, Vereniging voor Klinische Embryologie;
- LNAG, Landelijk Netwerk Assortimentscoördinatoren in de Gezondheidszorg;

De beroepsverenigingen VF&O, LVMS, VHP-zorg, NVGZP en de NVSHA kunnen worden geschrapt.

De NVMBR, Nederlandse Vereniging Medische Beeldvorming & Radiotherapie, gaat over van FNV naar FBZ.

Normatieve werkweek aiossen

Partijen (NVZ en FBZ) zullen gedurende de looptijd van deze cao onderzoeken of en zo ja op welke wijze de normatieve werkweek van de aios kan worden teruggebracht en hoe zich dit verhoudt tot de 38 + 10.

In het onderzoek wordt zowel het perspectief van de aios als van het ziekenhuis in de maatschappelijke context betrokken.

Algemeen verbindend verklaren cao

Partijen willen deze cao algemeen verbindend laten verklaren en daartoe aanbieden aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Studieafspraken

Gedurende de looptijd van de cao starten partijen twee onderzoeken:

1. Onderzoek normwerkweek:

Dit onderzoek richt zich op zowel het verminderen als vermeerderen van de normwerkweek en betreft alles tussen de 32-urige normwerkweek en de 40-urige normwerkweek. Hierbij wordt de impact op de individuele medewerker meegenomen als ook de maatschappelijke context/ontwikkelingen, waaronder de impact op het beschikbare arbeidspotentieel en de zorgcapaciteit.

2. Salarisachterstand:

Uit onderzoek blijkt dat de zogenaamde middengroepen (FWG 35-65) in de ziekenhuis branche ten opzichte van de markt- en publieke sector qua salarisniveau achterblijven. Partijen spannen zich in om te bezien of er hiervoor een oplossing kan worden gevonden.

Technische wijzigingen

Partijen komen overeen artikel 10.5a naar een bijlage te verplaatsen/in een tabel op te nemen.

Ingangsdatum

Alle afspraken die implementatie behoeven gaan in 3 maanden nadat er door partijen een akkoord is op alle teksten van de nieuwe cao, tenzij anders is afgesproken.

Voor de volgende afspraken betekent dit een ingangsdatum per 1 september 2025:

- Vergewisbepaling
- Vergoedingen bij werken op meerdere locaties
- Overnemen dienstjaren andere BOZ-partijen
- Balansverlof
- Uitbreiding de Generatieregeling
- Bereikbaarheidsdienst en rusturen
- Uitbreiding rouwverlof
- Aanvulling ORT nachtdiensten bij zwangerschap
- Veiligheid
- Aangifte bij agressie en geweld
- Anonieme badge
- Zeggenschap
- Pauzes
- Overwerkvergoeding naar volledige FWG schaal 60
- Ouderschapsverlof (verwijderen 12.4.3 lid 2 en opbouw pensioen over aanvulling)

Hoofdstuk 1

Begripsbepalingen en werkingssfeer

1.1

Artikel 1.1.1

Begripsbepalingen

Begripsbepalingen

Onder een collectieve arbeidsovereenkomst (cao) wordt verstaan een overeenkomst tussen één of meer (verenigingen van) werkgever(s) en één of meer verenigingen van werknemers, waarbij deze verenigingen hun leden verplichten bij het aangaan van arbeidsovereenkomsten bepaalde voorwaarden in acht te nemen.

In deze cao wordt verstaan onder:

a. De werkgever

1. De rechtspersoon die, en/of een organisatorisch verband dat, ten doel heeft ziekenhuiszorg te bieden, dan wel organisaties die op het moment van inwerkingtreding van deze cao lid zijn van de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen.

Hierbij wordt onder ziekenhuiszorg verstaan: zorg die wordt geleverd door een rechtspersoon die of een organisatorisch verband dat ingevolge *de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza, Staatsblad 2021, nr. 159) beschikt over een vergunning (voorheen: de Wet toelating Zorginstellingen (Uitvoeringsbesluit WTZi: Staatsblad 2005, nr. 575) is toegelaten en/of in het kader van de Zorgverzekeringswet (Staatsblad 2005, nr. 358) 50% of meer gefinancierde curatieve medisch specialistische zorg biedt.*

Uitgezonderd zijn:

- een rechtspersoon die een academisch ziekenhuis, als bedoeld in artikel 1:13 van de Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs (05-04-1993, Staatsblad 1993, 224), exploiteert;
 - het Centraal Militair Hospitaal te Utrecht;
 - het militair revalidatiecentrum Aardenburg te Doorn;
 - een rechtspersoon die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend geestelijke gezondheidszorg en/ of verslavingszorg biedt;
 - een organisatorische eenheid van een rechtspersoon die gehouden is de sector Cao Ambulancezorg toe te passen ten aanzien van de werknemers van die eenheid.
2. De rechtspersoon die, en/of een organisatorisch verband dat, ziekenhuiszorgactiviteiten verricht en waarbij een meerderheidsbelang (50% of meer) of een overwegende mate van zeggenschap ligt bij de werkgever(s) als bedoeld onder 1.
 3. De rechtspersoon die, en/of een organisatorisch verband dat, op structureel contractuele basis, medisch specialistische zorg biedt ten behoeve van de werkgever(s) als bedoeld onder 1.

Onder ziekenhuiszorgactiviteiten, als bedoeld onder 2 worden mede verstaan werkzaamheden verricht door een:

- sterilisatiedienst
- diagnostisch centrum
- centrum voor geestelijke verzorging
- medische (orthopedische) instrumentmakerij
- apotheek

- klinisch chemisch-, microbiologisch- en/of pathologisch laboratorium
- (huisartsen)laboratorium
- trombosedienst
- paramedische instelling
- verloskundige instelling

Uitgezonderd zijn:

- Rechtspersonen die zijn opgericht door een academisch ziekenhuis en de werkgever(s) als bedoeld onder 1 gezamenlijk.

b. De werknemer

De persoon die een arbeidsovereenkomst is aangegaan met de onder a genoemde werkgever, tenzij betrokkene:

1. 'bestuurder/directeur' is, waarbij onder 'bestuurder/directeur' wordt verstaan degene die belast is met de beleidsvoorbereiding alsmede het totale beheer van de instelling en daarvoor rechtstreeks verantwoording verschuldigd is aan de Raad van Toezicht/het bestuur (indien er geen Raad van Toezicht is ingesteld); De werkgever bepaalt wie volgens deze begripsbepaling 'directeur' in de instelling is.
2. incidenteel gedurende de schoolvakanties werkzaam is voor een periode van maximaal zes aaneengesloten weken (vakantiekraft);
3. incidenteel werkzaamheden verricht als oproepmedewerker;
4. incidenteel werkzaamheden verricht als docent (uurdocent);
5. is aangesteld voor het op projectbasis verrichten van tijdelijke activiteiten, welke niet gebruikelijk in de instelling plaatsvinden (bijvoorbeeld een bouwcoördinator);
6. de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.

c. Relatiepartner

1. de geregistreerde partner dan wel
2. degene met wie de werknemer ongehuwd samenleeft.
Van ongehuwd samenleven is sprake indien twee ongehuwde personen een gezamenlijke huishouding voeren met uitzondering van bloedverwanten in de eerste graad.

d. Het salaris

Het voor de werknemer geldende brutomaandsalaris, exclusief de vergoedingen (waaronder overwerk, onregelmatige dienst, bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst, gratificatie, arbeidsmarktnelpunt, bijzondere functievervulling, waarneming, vakantiebijslag, eindejaarsuitkering, reiskosten woon-werkverkeer, reis- en verblijfkosten, BIG-registratiekosten en verhuiskosten), voor zover in de bepalingen van de cao niet anders is vermeld.

e. Uurloon

Onder uurloon wordt verstaan 1/156 deel van het salaris dat gebaseerd is op een voltijd dienstverband (1878 uur per jaar, gemiddeld 36 uur per week).

f. Cao-bedragen

De in de cao vermelde bedragen zijn brutobedragen tenzij anders vermeld.

g. FWG®-systeem

Het vigerende computerondersteunde systeem FWG 3.0® voor functiewaardering ten behoeve van zorginstellingen.

h. Beroepsvoorbereidende periode (Bvp)

De als zodanig in het curriculum van de BBL- en de inservice-opleidingen aangeduide periode.

i. Inservice-opleiding

Vorm van onderwijs waarbij de leerling tevens werknemer is en waarbij de

bekostiging van de opleiding niet bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) berust.

j. Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Vorm van onderwijs waarbij de leerling, na een beroepsvoorbereidende periode in het secundair beroepsonderwijs, tevens werknemer is. De eindverantwoordelijkheid voor de opleiding berust bij een onderwijsinstelling. De bekostiging van het theoretisch deel van de opleiding geschiedt door het ministerie van OCW.

k. HBO-opleiding, duaal

Vorm van onderwijs waarbij de leerling, na een propedeuse in het hoger beroepsonderwijs, tevens werknemer is. De eindverantwoordelijkheid voor de opleiding berust bij een onderwijsinstelling. De bekostiging van het theoretisch deel van de opleiding geschiedt door het ministerie van OCW.

l. Vervolgopleiding

Inservice-opleiding die uitsluitend kan worden gevolgd in aansluiting op een eerdere opleiding in de zorg op het betreffende vakgebied, of een daarmee door de werkgever gelijkgestelde vervolgopleiding.

m. Praktijkleerjaar

Periode van twaalf maanden, gerekend vanaf het ingaan van de leer- arbeidsovereenkomst na afsluiting van de beroepsvoorbereidende periode of propedeuse van een duale opleiding. Het praktijkleerjaar valt derhalve niet altijd samen met het OCW-schooljaar.

n. Stagiair

Een stagiair werkt alleen op basis van een schriftelijke stageovereenkomst. Een stagiair is geen werknemer in de zin van deze cao. Een stagiair wordt niet formatief ingezet, ook niet indien de stagiair eerdere stage-ervaringen heeft opgedaan.

o. Feest- en gedenkdagen

Nieuwjaarsdag, eerste en tweede paasdag, Hemelvaartsdag, eerste en tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag, Koningsdag en elk jaar Bevrijdingsdag, alsmede eerder door de werkgever in overleg met de ondernemingsraad en/of vakbonden lokaal vastgestelde feest- en gedenkdagen.

p. Vrij van dienst

Onder 'vrij van dienst' wordt verstaan: vrij van diensten met uitzondering van consignatie- en bereikbaarheidsdienst.

Onder 'vrij van iedere dienst' wordt verstaan: vrij van diensten waaronder vrij van bijzondere diensten als bedoeld in hoofdstuk 10.

Een halve vrije dag: een periode van achttien uren vrij van dienst. Een vrije dag: een periode van 32 uren vrij van dienst.

Anderhalve aaneengesloten vrije dag: een periode van 46 uren vrij van dienst.

Twee aaneengesloten vrije dagen: een periode van 56 uren vrij van dienst.

Twee en een halve aaneengesloten vrije dag: een periode van 66 uren vrij van dienst.

Drie aaneengesloten vrije dagen: een periode van 72 uren vrij van dienst. Een vrij weekend: een periode van 56 uren vrij van dienst, vallend op zaterdag en zondag.

Formule voor het aantal aaneengesloten vrije dagen voor zover hierboven niet genoemd: een periode vrij van dienst waarvan het aantal uren het aantal halve vrije dagen maal

twaalf uur vermeerderd met zes uren bedraagt.

q. Recht op onbereikbaarheid

De werknemer heeft het recht om in de basis onbereikbaar te zijn voor de werkgever op de momenten dat hij/ zij niet ingeroosterd. De werknemer dient wel bereikbaar te zijn tijdens de bereikbaarheids-, aanwezigheids-,

en consignatiediensten. De artikelen in Hoofdstuk 10 van de cao over de bereikbaarheids-, aanwezigheids-, en consignatiediensten blijven van toepassing.

r. Arbeids- en rusttijdenpatroon

De individuele regeling van de arbeids- en rusttijden van de werknemer.

s. In overleg en na overleg

Onder in overleg wordt verstaan: instemming (van de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging/ werknemer) vereist.

Onder na overleg wordt verstaan: moet zijn besproken met (de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging/ werknemer).

t. Medezeggenschapsorgaan

Waar in deze cao wordt gesproken over ondernemingsraad wordt het bevoegde medezeggenschapsorgaan bedoeld, waaronder een personeelsvertegenwoordiging.

1.2

Werkingssfeer

Artikel 1.2.1

Werkingssfeer, ontheffing en toepassing

- Deze cao is van toepassing op de arbeidsverhouding tussen de werkgever als bedoeld in artikel 1.1.1 sub a en de werknemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub b.
- Partijen bij deze cao kunnen, op verzoek van de werkgever, wanneer de arbeidsverhouding tussen die werkgever en zijn werknemers valt onder de werkingssfeer van meerdere cao's, dan wel wanneer sprake is van toepassing van meerdere cao's in concernverband, besluiten de bepalingen van de Cao Ziekenhuizen niet van toepassing te verklaren op de arbeidsverhouding tussen deze werkgever en al zijn werknemers dan wel een gedeelte van zijn werknemers. Aan een besluit als in deze bepaling bedoeld, kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.

Artikel 1.2.2

Carve out-regeling ZKN

Zelfstandige klinieken passen de Cao Ziekenhuizen niet toe indien aantoonbaar wordt voldaan aan de volgende situaties:

1. De zelfstandige kliniek is (kandidaat-)lid van Zelfstandige Klinieken Nederland (ZKN) voorafgaand aan de inwerkingtredingsdatum van de Cao Ziekenhuizen, of de zelfstandige kliniek is in de looptijd van de Cao Ziekenhuizen (kandidaat-)lid geworden van ZKN en
2. De zelfstandige kliniek is geen lid van de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen,

één en ander zolang de zelfstandige kliniek geen vrijstelling verzoekt aan PFZW op grond van artikel 4 van het Vrijstellings- en boetebesluit wet Bpf 2000 (21-12-2000, Staatsblad 2000, 633 / vrijstelling in verband met een eigen cao).

Hoofdstuk 2

Cao Ziekenhuizen

Artikel 2.1

Looptijd, wijziging en opzegging cao

1. Deze cao treedt in werking op 1 februari 2025 en loopt tot en met 31 januari 2027.
2. Ingeval van zwaarwegende omstandigheden kan deze cao, met instemming van cao-partijen, tussentijds worden gewijzigd.
3. Indien geen van de cao-partijen uiterlijk een maand voor de datum waarop deze cao eindigt schriftelijk aan de andere partij(en) te kennen heeft gegeven dat zij de cao wenst te beëindigen of in één of meer bepalingen wijzigingen wenst, zal deze cao geacht worden telkens voor één jaar stilzwijgend te zijn verlengd.

Artikel 2.2

Karakter cao

1. De bepalingen van deze cao hebben een standaard karakter. Dat wil zeggen dat voor zover daarin niet anders is bepaald, het de werkgever niet is toegestaan af te wijken van de bepalingen van deze cao of arbeidsvoorwaarden met de werknemer overeen te komen, die in deze cao niet zijn geregeld.
2. In afwijking van lid 1 is het de werkgever toegestaan, ten behoeve van de werknemers, de volgende regelingen te treffen:
 - een kredietverstrekkingregeling
 - een regeling op het gebied van collectieve verzekering
 - een regeling met betrekking tot een sociaal-/bedrijfsfonds
 - een Kaderregeling zware beroepen zoals bedoeld in bijlage D.

Artikel 2.3

Nadere uitvoeringsregelingen

Indien één van de cao-partijen van oordeel is dat toepassing van de in de cao opgenomen regelingen of onderdelen daarvan zal leiden tot niet door cao-partijen bedoelde effecten, kunnen partijen nadere regelingen vaststellen.

Artikel 2.4

Arbidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten (AMS)

De AMS maakt als hoofdstuk 16 deel uit van de Cao Ziekenhuizen, met dien verstande dat met de AMS een volledige arbeidsvoorwaardelijke regeling is beoogd waarbij geen rechten kunnen worden ontleend aan de andere hoofdstukken van de Cao Ziekenhuizen.

Artikel 2.5

Uitzendkrachten en gedetacheerden

Werkgever zal zich ervan vergewissen dat een uitzendbureau dan wel een detacheringsbureau voldoet aan de verplichtingen, in relatie tot de arbeidskracht die op basis van inlening bij de werkgever te werk wordt gesteld, die voortvloeien uit artikel 8 WAADI.

Artikel 2.6

Interpretatiecommissie³

1. Cao-partijen hebben een interpretatiecommissie ingesteld, die tot taak heeft de uitleg van cao-artikelen, tegen de achtergrond van de gevoerde onderhandelingen, vast te stellen.
2. Iedere cao-partij is bevoegd zich tot genoemde commissie te wenden.
3. Samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van deze commissie zijn reglementair vastgelegd.

3 Zie bijlage E.

Hoofdstuk 3

De arbeidsovereenkomst, wettelijke vereisten en aanvullende bepalingen

3.1

De arbeidsovereenkomst

Artikel 3.1.1

De arbeidsovereenkomst

1. De arbeidsovereenkomst⁴ wordt schriftelijk aangegaan en gewijzigd en wordt in tweevoud opgemaakt.
2. De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemer een door beide partijen ondertekend exemplaar ontvangt van de arbeidsovereenkomst of de wijziging daarvan.
3. Op instellingsniveau wordt vastgesteld welke, met medisch specialisten gelijkgestelde beroepsbeoefenaren, deel uit maken van de medische staf. Ten aanzien van de medische staf worden de afspraken zoals verwoord in het Statuut (AMS, hoofdstuk 9) toegepast. Het Statuut bevat voornamelijk organisatorische afspraken. Gelijkgestelde beroepsbeoefenaren kunnen geen aanspraak maken op artikel 9.4.4. van het Statuut en artikel 3.3.4. van de AMS.

Artikel 3.1.2

Duur van de arbeidsovereenkomst

1. De arbeidsovereenkomst wordt als regel aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd dient de reden of de tijdsduur te worden vermeld. Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt, bij normaal/goed functioneren van de werknemer, in principe opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd indien de betreffende formatieplaats wordt gerekend tot de vaste formatie van de instelling.
3. Op een reeks arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd is artikel 7:668a BW van toepassing.
4. Artikel 7:668a BW is uitgesloten ten aanzien van de:
 - arbeidsovereenkomst die uitsluitend of overwegend wordt aangegaan omwille van educatie. Hieronder wordt tevens verstaan de arbeidsovereenkomst met de onderzoeker in opleiding (oio) en de promovendus;
 - arbeidsovereenkomst aangegaan met betrekking tot de functie van wetenschappelijk onderzoeker waarvan de intrinsieke aard van de bedrijfsvoering vereist dat de periode van 36 maanden wordt verlengd tot 48 maanden. Hiervan is sprake als de functie uitsluitend of in overwegende mate verbonden is aan onderzoek dat afhankelijk is van projectmatige, tijdelijke financiering;
 - arbeidsovereenkomst die is aangegaan in het kader van een wetenschappelijke functie, niet zijnde een ondersteunende functie, gericht op het doorlopen van een tenure track met als einddoel benoeming in een hogere wetenschappelijke functie, onder de voorwaarde dat de tenure track bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst schriftelijk is vastgelegd.

4 Voorbeelden zijn te vinden op www.cao-ziekenhuizen.nl

Toelichting

Een tenure track wordt mede vormgegeven door elkaar opvolgende arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd, waarbij aan het einde van zo'n dienstverband wordt beoordeeld of het einddoel, benoeming in een hogere wetenschappelijke functie binnen de duur van de tenure track haalbaar is. Indien dit niet het geval is wordt geen opvolgende arbeidsovereenkomst aangegaan.

Tenure tracks duren normaliter langer dan 36 maanden. De intrinsieke aard van de bedrijfsvoering vereist derhalve dat voor wetenschappelijke functies gericht op het doorlopen van een tenure track wordt afgeweken van de wettelijke ketenregeling. De mogelijke verlenging tot 48 maanden wordt schriftelijk in de arbeidsovereenkomst opgenomen.

Artikel 3.1.3

Geschillen

1. Van een geschil is sprake als werkgever of werknemer dit schriftelijk en gemotiveerd aan de ander kenbaar maakt.
2. De beslechting van geschillen geschiedt door de gewone rechter, of, indien daarin uitdrukkelijk in de arbeidsovereenkomst is voorzien, bij uitsluiting van de gewone rechter door de relevante kamer van het Scheidsgerecht Gezondheidszorg.
3. Het Arbitragereglement van het Scheidsgerecht bepaalt zijn bevoegdheid geschillen te berechten.
4. De aanwijzing van het Scheidsgerecht in de arbeidsovereenkomst is nietig indien dit in strijd is met de bevoegdheidsbepalingen in het Arbitragereglement.
5. Geschillen terzake van de opleiding worden -voor zover niet geregeld in de opleidingsregeling- beslecht overeenkomstig het terzake bepaalde in de leer-/ arbeidsovereenkomst of de opleidingsovereenkomst.

Artikel 3.1.4

Schorsing

1. De werkgever kan de werknemer voor ten hoogste een week met behoud van salaris schorsen, om zodanige ernstige redenen dat voortzetting van de werkzaamheden door de werknemer naar het oordeel van de werkgever niet langer verantwoord is.
2. De werkgever kan de schorsing éénmaal met maximaal één week verlengen. De werkgever kan niet gelijktijdig met het uitspreken van de eerste schorsing een verlenging opleggen.
3. Het besluit tot schorsing of het besluit tot verlenging hiervan wordt onverwijld en gemotiveerd aan de werknemer meegedeeld en per aangetekend schrijven bevestigd. De werknemer wordt binnen vier dagen na dagtekening van het aangetekend schrijven (zaterdagen, zondagen en feestdagen niet meegerekend) in de gelegenheid gesteld zich tegenover de werkgever te verantwoorden. Hij kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
4. De schorsing kan worden verlengd tot de datum van ingang van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst wanneer:
 - werkgever inmiddels een ontslagprocedure bij het UWV in gang heeft gezet of
 - een verzoek tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst bij de rechter of het Scheidsgerecht Gezondheidszorg is ingediend.
5. Tijdens de schorsing behoudt de werknemer zijn salaris.
6. De werkgever is bevoegd de werknemer gedurende de periode van schorsing de toegang tot de gebouwen en terreinen van de instelling te ontzeggen voor zover dit geen betrekking heeft op de leefruimte van de werknemer.
7. Indien blijkt dat de werknemer kennelijk ten onrechte door de werkgever werd geschorst, zal de werkgever op verzoek van de werknemer deze openlijk rehabiliteren en hem de aantoonbare schade vergoeden.

Artikel 3.1.5

Op non-actiefstelling

1. De werkgever kan de werknemer maximaal drie weken op non-actief stellen, indien naar het oordeel van de werkgever de voortgang van de werkzaamheden - door welke oorzaak dan ook - ernstig wordt belemmerd.
2. De werkgever kan de op non-actiefstelling éénmaal met maximaal drie weken verlengen. Met toestemming van de werknemer of diens vertegenwoordiger kan nogmaals een verlenging van maximaal drie weken worden overeengekomen.
3. Het besluit tot op non-actiefstelling of het besluit tot verlenging hiervan wordt door de werkgever aan de werknemer gemotiveerd medegedeeld en zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd.
4. De werkgever kan de werknemer, nadat een rechtsgeldige opzegtermijn is ingegaan, voor de resterende duur van de opzegtermijn op non-actief stellen. Voorwaarde is dat, naar het oordeel van de werkgever, zwaarwegende belangen dit noodzakelijk maken.
5. Tijdens de non-actiefstelling behoudt de werknemer zijn salaris en alle overige rechten voortvloeiende uit de arbeidsovereenkomst/cao.
6. De werkgever moet gedurende de periode van op non-actiefstelling bevorderen dat de werknemer zijn werkzaamheden kan hervatten.
7. Na het verstrijken van de periode van non-actiefstelling is de werknemer gerechtigd zijn werkzaamheden te hervatten.
8. De non-actiefstelling kan niet bij wijze van strafmaatregel worden gebruikt.

Artikel 3.1.6

Einde van de arbeidsovereenkomst

1. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege:
 - Op het tijdstip dan wel in de gevallen bij overeenkomst en bij wet bepaald;
 - Op de dag voorafgaand aan de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.
2. De arbeidsovereenkomst eindigt door opzegging, met inachtneming van artikel 3.1.7:
 - ingeval de overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan;
 - ingeval opzegging is overeengekomen;
 - ingeval van een dringende reden als bedoeld in de artikelen artikel 7:678 BW en artikel 7:679 BW;
 - tijdens een schriftelijk overeengekomen proeftijd als bedoeld in artikel 7:652 BW.
3. De arbeidsovereenkomst eindigt door ontbinding door:
 - a. de rechter, in de gevallen bij wet bepaald;
 - b. het Scheidsgerecht Gezondheidszorg.

Artikel 3.1.7

Opzegging

1. De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk opgezegd.
2. Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan slechts tussentijds worden opgezegd indien voor ieder der partijen dat recht schriftelijk is overeengekomen.
3. Een arbeidsovereenkomst mag, met uitzondering van opzegging wegens dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW, niet worden opgezegd zonder dat de werkgever toestemming heeft van het UWV of de arbeidsovereenkomst door de rechter is ontbonden.
4. Indien de werkgever de arbeidsovereenkomst opzegt, geeft hij op verzoek van de werknemer, ook tijdens een overeengekomen proeftijd, schriftelijk opgave van de reden van opzegging.
5. De datum van ingang van het ontslag is de eerste van de kalendermaand.
6. De werkgever kan niet opzeggen gedurende de tijd dat de werknemer ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte, tenzij de ongeschiktheid twee jaar heeft geduurd, of de ongeschiktheid is ontstaan nadat de werkgever om toestemming bij het UWV heeft verzocht en dit verzoek door het UWV is ontvangen.
7. De werkgever voert een exit-gesprek met de werknemer die de arbeidsovereenkomst door opzegging wenst te beëindigen.
8. Bij de verlenging van de wettelijke werknemerstermijn tot en met drie maanden mag de werkgeverstermijn gelijk worden gesteld aan de werknemerstermijn. Bij een verlenging van de werknemerstermijn tot een termijn van vier, vijf of zes

maanden geldt voor de werkgever een verdubbeling van deze termijn.

9. Indien de werkgever de arbeidsovereenkomst opzegt, geldt de wettelijke opzegtermijn indien deze leidt tot een langere termijn dan de in de arbeidsovereenkomst opgenomen opzegtermijn.

Artikel 3.1.8

Beëindiging na bevalling en herintreding

1. Indien de werknemer in verband met een bevalling de arbeidsovereenkomst uiterlijk tien kalenderdagen na de bevalling opzegt, hoeven geldende opzegtermijnen niet in acht genomen te worden. Het dienstverband is geëindigd op de eerste dag van de volgende kalendermaand.
2. De werknemer die in verband met een bevalling of in verband met de verzorging van zijn/ haar kind(eren) de arbeidsovereenkomst heeft beëindigd, heeft tot maximaal twee jaar na het ontslag recht op een voorkeursbehandeling in een sollicitatieprocedure bij de instelling waarmee het dienstverband is geëindigd.

Artikel 3.1.9

Uitkering bij overlijden

1. Ingeval van overlijden van de werknemer verstrekt de werkgever een overlijdensuitkering aan:
 - de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde, en bij het ontbreken van deze aan
 - zijn minderjarige kinderen, en bij het ontbreken van hen aan
 - degene met wie de werknemer in gezinsverband leefde en in wiens kosten van bestaan hij grotendeels voorzag.
2. Indien de overledene geen betrekkingen nalaat als genoemd in lid 1, kan de werkgever de uitkering of een gedeelte daarvan doen toekomen aan de persoon of de personen die daarvoor naar het oordeel van de werkgever op grond van billijkheidsoverwegingen in aanmerking komt/komen.
3. De overlijdensuitkering wordt uitgekeerd op basis van het salaris van de werknemer over de periode vanaf de dag na het overlijden tot en met de laatste dag van de derde maand na die waarin het overlijden plaatsvond.
4. De overlijdensuitkering wordt verminderd met het bedrag van de uitkering in verband met overlijden die op grond van de ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering en krachtens de Toeslagenwet wordt uitgekeerd.

3.2

Verplichtingen van werkgever en werknemer

Verplichtingen werkgever

Artikel 3.2.1

Algemene verplichtingen werkgever

1. De werkgever is verplicht al datgene te doen of na te laten wat een goed werkgever in gelijke omstandigheden behoort te doen of na te laten.
2. De werkgever is verplicht het beleid ten aanzien van zorg-ethische kwesties, voor zover dit voor de functievervulling van de werknemer(s) noodzakelijk is, bekend te maken.
3. De werkgever verschaft de werknemer de benodigde personele, instrumentele en ruimtelijke voorzieningen en zorgt ervoor dat de noodzakelijke vakliteratuur toegankelijk is. Dit na overleg met betrokkene en afdeling en binnen de mogelijkheden van de instelling,
4. De werkgever zal een actief beleid voeren ten aanzien van de deelname van vrouwen aan hogere en leidinggevende functies. Daartoe zal een beleidsplan worden opgesteld, waarin onder meer aandacht wordt besteed aan:
 - functies, waarin sprake is van ondervertegenwoordiging;
 - afspraken met betrekking tot het opheffen van ondervertegenwoordiging;
 - werving;
 - loopbaanbegeleiding en scholing.
5. De werkgever besteedt, in het kader van arbeidsomstandighedenbeleid, aandacht aan werkdruk. Indien de ontwikkelingen in het verzuimpercentage

daartoe aanleiding geven, zal door of onder begeleiding van de arbodienst worden onderzocht of er een relatie is met de werkdruk. Is deze relatie aanwezig, dan worden in het overleg met de ondernemingsraad passende maatregelen besproken.

6. Voor de werknemer die in wisselende diensten werkt en die aangeeft deze diensten niet langer te kunnen vervullen, zoekt de werkgever in overleg met de werknemer naar een passende oplossing.
7. De werkgever stelt in overleg met de ondernemingsraad in het kader van een leeftijdsgericht personeelsbeleid een regeling vast, waarin onder meer maatregelen zijn opgenomen om de werkbelasting van de oudere werknemer te verlichten. Deze maatregelen kunnen een doorstroming naar een andere functie of functie-aanpassing betreffen.

Artikel 3.2.2

Jaargesprek

1. De werkgever is verplicht jaarlijks een gesprek te voeren met de werknemer.
2. In dit gesprek zal tenminste aandacht worden besteed aan:
 - de invulling van het arbeids- en rusttijdenpatroon over het komende kalenderjaar;
 - de besteding van het persoonlijk levensfasebudget;
 - de wensen van de werknemer gebruik te maken van het meerkeuzesysteem;
 - arbeidsvoorwaarden voor het komende kalenderjaar;
 - de inzetbaarheid in de nachtelijke uren van de werknemer van vijftig jaar en ouder;
 - het functioneren van de werknemer;
 - de werkomstandigheden/klimaat (arbo);
 - het persoonlijk ontwikkelingsplan (na implementatie).
 - de in te zetten spaarbronnen en de besteding van het balansverlof conform artikel 12.5.5.
3. In het jaargesprek wordt aandacht besteed aan mogelijke mantelzorgactiviteiten van de werknemer. Het uitgangspunt is dat de werknemer en de leidinggevende een oplossing zoeken die de werknemer in de gelegenheid stelt de mantelzorgactiviteiten uit te kunnen voeren en dat vervanging op de afdeling wordt geregeld.
4. Vanaf 10 jaar voorafgaand aan de verwachte AOW-leeftijd kan in het jaargesprek aandacht worden besteed aan duurzame inzetbaarheid. Daarin kan naast de inzet van balansverlof ook de PLB-regeling, mogelijke deelname aan de Generatieregeling, RVU, minder werken, deeltijdpensioen of een vrijstelling van bepaalde diensten aan de orde komen. Bij gebruikmaking van de Generatieregeling dienen de PLB-uren opgenomen te zijn. Dit geldt niet voor de balansverlofuren. Hiervoor geldt het bepaalde in artikel 12.5.6.
5. De werkgever stelt ter uitvoering van dit artikel in overleg met de ondernemingsraad een regeling op.

Artikel 3.2.3

Werknemersklachtenregeling

1. De werkgever stelt een werknemersklachtencommissie in.
2. In overleg met de ondernemingsraad wordt een algemene klachtenregeling en een regeling ongewenst gedrag vastgesteld. De werkgever besteedt hierbij aandacht aan sociale veiligheid en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Daarbij geeft de werkgever tenminste invulling aan de onderdelen die zijn opgenomen in bijlage H van deze cao.
3. De werkgever en de ondernemingsraad dragen een gelijk aantal commissieleden voor. De commissieleden worden benoemd door de directie.
4. De klachtencommissie brengt een zwaarwegend schriftelijk advies uit aan de werkgever. De werknemer ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 3.2.4

Zeggenschap voor zorgprofessionals

1. De werkgever stelt zorgprofessionals in de gelegenheid om invloed uit te oefenen op beleid dat van belang is voor hun bijdrage aan het verlenen van goede zorg. De zorgprofessionals worden daarmee in de gelegenheid gesteld om bij te dragen aan de beleids- en organisatieontwikkeling die een belangrijke invloed heeft op de

uitvoering van het werk of beroepsuitoefening. Het betrekken van zorgprofessionals gebeurt op een moment dat de inbreng nog van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

2. Om deze invloed mogelijk te maken, worden per instelling afspraken gemaakt over de vorm waarin de zorgprofessionals invloed kunnen uitoefenen.
3. De werkgever draagt zorg voor de benodigde faciliteiten.

Artikel 3.2.5

Verzekeringsovereenkomst

1. De werkgever is verplicht een verzekeringsovereenkomst te sluiten, die de persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de werknemer dekt wegens dood, lichamelijk letsel en/of zaakschade, aan derden toegebracht in de uitoefening van zijn functie, met inbegrip van schade toegebracht aan derden door degene die de werknemer in opdracht van de werkgever in de werksituatie begeleidt.
2. De werkgever vrijwaart de werknemer voor aansprakelijkheid terzake en ziet af van de eventuele mogelijkheid van regres op de werknemer, behoudens in geval de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer.

Artikel 3.2.6

Rechtsbijstand

1. De werkgever voorziet in adequate rechtsbijstand indien de werknemer wordt betrokken in een in- of externe klachtenprocedure, inclusief tuchtrechtprocedures, tenzij sprake is van nalatigheid of bewuste roekeloosheid van de werknemer.
2. Indien de nalatigheid of bewuste roekeloosheid niet vaststaat, voorziet de werkgever in adequate rechtsbijstand. Blijkt na de (klachten-/tuchtrecht-) procedure dat er sprake is geweest van nalatigheid dan wel bewuste roekeloosheid, dan kan de werkgever besluiten de kosten verbonden aan de verleende rechtsbijstand te verhalen op de werknemer.
3. Dit artikel heeft geen betrekking op strafrechtelijke procedures.

Artikel 3.2.7

Financiële coaching

De werkgever stelt een financiële coach ter beschikking en werkt op instellingsniveau een regeling uit.

Artikel 3.2.8

Aangifte bij agressie en/of ongewenst gedrag

Er wordt in principe aangifte gedaan bij vormen van agressie of ongewenst gedrag door bezoekers/ patiënten. De aangifte vindt plaats in overleg met de medewerker. Als de medewerker geen aangifte wenst te doen dan doet de werkgever in principe een melding bij de politie.

Artikel 3.2.9

Registratiekosten BIG-, RGS, RTS, RSF en kwaliteitsregister

1. Aan de werknemer die verplicht is zich te registreren op grond van artikel 3 Wet BIG worden de kosten verbonden aan de initiële registratie vergoed, indien de werknemer de functie daadwerkelijk uitoefent. De kosten verbonden aan de herregistratie worden één maal in de vijf jaar vergoed.
2. De werkgever is, desgevraagd en voor zover redelijkerwijs van de werkgever kan worden verwacht, bereid te ondersteunen en te faciliteren bij herregistratie van werknemers met een artikel 3 BIG-beroep zonder voldoende aantoonbare directe zorgtaken.
3. Artsen in opleiding tot medisch specialist zijn verplicht zich in te schrijven bij de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS), de Registratiecommissie Tandheelkundig Specialismen (RTS) of de Specialisten Registratie Commissie Ziekenhuisfarmacie (SRC-ZF). De kosten verbonden aan de inschrijving worden door de werkgever vergoed. De kosten voor inschrijving bij RTS en SRC-ZF worden voor het eerst na 1 januari 2022 vergoed.
4. Voor de navolgende limitatief opgenomen beroepsverenigingen worden de kosten die verbonden zijn aan de registratie in het kwaliteitsregister door de werkgever aan de werknemer vergoed: EN, KNGF, KNOV, NIP, NVD, NVKF, NVLF, NVM, NVMBR, NVO, VvOCM en NAPA. Met ingang van 1 januari 2022 is hier de NVvTG en de NVGzP aan toegevoegd. Als sprake is van registratie in het kwaliteitsregister van

zowel het NIP als de NVGzP, dan wordt ofwel de registratie in het kwaliteitsregister van de NVGzP vergoed ofwel van het NIP, doch niet beide. De vergoeding betreft uitsluitend de kosten van de registratie in een kwaliteitsregister en niet de eventueel noodzakelijke kosten voor de scholing om aan de registratie-eisen te voldoen. Deze scholingsbehoefte kan door de werknemer in zijn scholingsplan, als bedoeld in artikel 3.2.22 lid 4, worden opgenomen.

5. Registratiekosten ten behoeve van kwaliteitsregisters die op grond van lid 4 niet voor vergoeding in aanmerking komen kunnen, in overleg met de ondernemingsraad, door de werkgever worden vergoed.

Artikel 3.2.10

Voortschrijdend plan sociaal beleid

1. De werkgever geeft uitwerking aan het sociaal beleid, zoals dit als wenselijk beleid staat omschreven in het Statuut Sociaal Beleid.⁵
2. De werkgever stelt jaarlijks, in overleg met de ondernemingsraad, een voortschrijdend plan op. Hierin is aangegeven welke onderdelen van dat sociaal beleid in de eerstkomende jaren in uitvoering zullen worden genomen.

Artikel 3.2.11

Sociaal jaarverslag

1. De werkgever is verplicht jaarlijks een sociaal jaarverslag uit te brengen. Het jaarverslag wordt besproken in een overlegvergadering met de ondernemingsraad.
2. Het sociaal jaarverslag bevat tenminste de volgende onderwerpen:
 - een samenvatting van de resultatenrekening;
 - eigen instellingsbeleid;
 - de ontwikkeling van de arbeidsvoorwaarden zoals genoemd in artikel 2.2 lid 2;
 - personeelsbezetting, personeelsverloop, ziekteverzuim en splitsing van deze gegevens naar deeltijdwerkers en werknemers met een volledige dagtaak, werknemers die incidenteel werkzaamheden verrichten op afroep, etc.;
 - gespecificeerde personeelslasten naar kostensoorten;
 - opleidingsactiviteiten en -kosten, gespecificeerd naar relevante categorieën;
 - werkzaamheden van de overlegvergaderingen en verslaglegging daarvan;
 - verslagen van instellingen, fondsen, etc. die ten behoeve van het personeel zijn opgericht;
 - de factoren die afzonderlijk en in hun samenhang de personeelsbezetting hebben beïnvloed;
 - de werkgever rapporteert jaarlijks in het sociaal jaarverslag over het aantal gevoerde jaargesprekken en op hoofdlijnen over de manier waarop uitvoering is gegeven aan de afspraken die gemaakt zijn tussen leidinggevende en werknemer.
3. De werkgever verstrekt de werknemer op verzoek een exemplaar van het jaarverslag.

Artikel 3.2.12

Oproepmedewerker (nulurencontract)

1. Oproepcontracten (nulurencontracten) worden uitsluitend toegepast in geval van:
 - opvang van onvoorziene en ongeplande ziekenhuisactiviteiten of
 - opvang van onvoorziene en ongeplande uitval van overige werknemers die niet door werknemers met een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd met een aantal overeengekomen arbeidsuren per jaar kan worden geleverd of alleen door onevenredige aantasting van geplande roosters mogelijk is.
2. Ten minste eenmaal per jaar overlegt de werkgever met de ondernemingsraad over het gebruik van oproepcontracten.
3. Op dit artikel zijn de artikelen 7:628a en 7:628b Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 3.2.13

Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden (MKSA)

1. De werkgever heeft een regeling Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden die de werknemer de mogelijkheid biedt om tijd- en geldbronnen uit te ruilen tegen geld- en tijddoelen. De grenzen en voorwaarden voor de uitruil vallen binnen de

⁵ Zie bijlage A

wettelijke grenzen en cao- bepalingen.

2. De werknemer heeft het recht de vakbondscontributie en contributie van zijn beroepsvereniging te voldoen uit zijn brutoloon. Een verzoek hiertoe kan door de werkgever niet worden afgewezen.

Verplichtingen werknemer

Artikel 3.2.14

Algemene verplichtingen werknemer

1. De werknemer is verplicht de overeengekomen werkzaamheden naar zijn beste vermogen te verrichten en zich daarbij te gedragen naar de aanwijzingen door of vanwege de werkgever gegeven. Hierbij wordt hetgeen is neergelegd in een professione(e)l(e) statuut/ beroepscode, zoals dat/die per beroepsgroep is geformuleerd en door cao-partijen is bekrachtigd, in acht genomen. Niettemin heeft de werknemer het recht op grond van ernstige gewetensbezwaren het uitvoeren van bepaalde opdrachten te weigeren. In dit geval draagt de directie er zorg voor dat binnen de afdeling van betrokken werknemer zodanige maatregelen worden getroffen dat dit recht effectueerbaar is. De directie draagt zorg voor een juiste informatie aan alle betrokkenen binnen de afdeling.
2. Binnen redelijke grenzen en voor zover dit direct of indirect voortvloeit uit het belang van het werk of de instelling dan wel indien zich zodanige bijzondere omstandigheden voordoen dat voorafgaand overleg niet mogelijk is, is de werknemer verplicht in te stemmen met:
 - wijziging voor korte tijd en ten hoogste één maand van de aan zijn functie verbonden werkzaamheden;
 - wijziging voor korte tijd en ten hoogste één maand in de regeling van zijn arbeidstijd.

Artikel 3.2.15

Verhinderings

1. Indien de werknemer verhinderd is zijn werkzaamheden te verrichten, is hij verplicht daarvan, onder opgave van redenen, zo spoedig mogelijk mededeling te doen of te laten doen aan de werkgever.
2. Over de tijd gedurende welke de werknemer in strijd met zijn verplichtingen opzettelijk nalaat zijn werkzaamheden te verrichten, is de werkgever hem geen salaris verschuldigd.

Artikel 3.2.16

Medisch onderzoek

De werknemer is verplicht zich te onderwerpen aan een door de werkgever met redenen omkleed noodzakelijk geacht medisch onderzoek, indien het een onderzoek betreft met een preventieve werking ten opzichte van de gezondheidssituatie in de instelling.

Artikel 3.2.17

Nevenfuncties

1. Het is de werknemer niet toegestaan een al dan niet gehonoreerde nevenfunctie te vervullen of al dan niet gehonoreerde nevenwerkzaamheden te verrichten die redelijkerwijs geacht kunnen worden onverenigbaar te zijn met zijn functie dan wel met de belangen of het aanzien van de instelling.
2. Van de werknemer mag worden verwacht dat hij bij twijfel over de (on) verenigbaarheid van nevenfunctie(s) vooraf overleg pleegt met de werkgever.

Artikel 3.2.18

Geschenken, beloningen, erfenissen

Het is de werknemer, behoudens nadrukkelijke toestemming van de werkgever, verboden:

- direct of indirect deel te nemen aan ten behoeve van de werkgever uit te voeren aannemingen en leveringen;
- direct of indirect geschenken, beloningen of provisie aan te nemen of te vorderen van instanties of personen met wie hij uit hoofde van zijn functie in aanraking komt;
- een erfenis of legaat te aanvaarden van een persoon die voor overlijden was

opgenomen in de instelling en geen bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad, echtgenoot of relatiepartner van de werknemer is.

Wederzijdse verplichtingen

Artikel 3.2.19

Aanwijzen woongebied

1. Indien de werkgever in verband met het belang van de instelling het noodzakelijk acht kan hij, bij wijziging van de functie van de werknemer dan wel van de omstandigheden waarbinnen de functie wordt uitgeoefend, een woongebied aanwijzen, waar de werknemer verplicht is zich te vestigen.
2. Aan de werknemer die zich bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst vestigt of tijdens het dienstverband door de werkgever verplicht wordt zich te vestigen in een aangewezen woongebied, wordt een verhuiskostenvergoeding toegekend.

Artikel 3.2.20

Geheimhoudingsplicht

1. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van wat hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting is neergelegd in artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht en geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor degenen die rechtstreeks of als vervanger betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst (WGBO), het zorgplan (Wet zorg en dwang (voorheen het behandelingsplan (BOPZ))), of het onderzoeksprotocol (WMO), voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden.
3. De werkgever is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem met betrekking tot de persoon van de werknemer uit hoofde van diens functie bekend is, tenzij de werknemer tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens toestemming geeft.

Artikel 3.2.21

Fouten en incidenten

Voor de werknemer is het VIM-systeem (Veilig Incidenten melden) van toepassing (voorheen: MIP/ FONA reglement).

Artikel 3.2.22

Scholing en employability

1. De werkgever heeft een strategisch opleidingsplan. Het daarop gebaseerde jaarlijkse scholingsplan wordt, in overleg met de ondernemingsraad, opgesteld.
2. In het jaargesprek wordt expliciet aandacht besteed aan de scholingsbehoefte van de werknemer.
3. Iedere werknemer heeft recht op en de plicht tot het volgen van scholingsactiviteiten zodat zijn deskundigheid en interne flexibiliteit worden bevorderd en zijn kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot.
4. De werkgever en de werknemer dragen er samen zorg voor dat de werknemer een meerjarig persoonlijk ontwikkelingsplan opstelt waarin de scholingsbehoefte wordt geconcretiseerd. Het gaat hierbij zowel om functiegerichte scholing als employabilitygerichte scholing.
5. De werkgever stemt in met het uitvoeren van het scholingsplan of geeft gemotiveerd aan waarom niet aan de scholingsbehoefte kan worden voldaan.
6. De werknemer kan een beroep doen op de werknemersklachtencommissie (artikel 3.2.3) indien hij het niet eens is met de afwijzing als bedoeld in lid 5.
7. Rekening houdend met de specifieke situatie van de instelling stelt de werkgever jaarlijks een percentage van 3% van de loonsom beschikbaar voor functiegerichte scholing, employabilitygerichte scholing en scholing die bijdraagt aan 'van-werk-naar-werk-trajecten'.
8. Functiegerichte scholing en scholing in opdracht van de werkgever wordt door de werkgever volledig vergoed. De tijd voor het volgen van deze opleidingen wordt als werktijd aangemerkt. In geval van e-learning betreft het de tijd die gemiddeld nodig is voor het volgen van de betreffende module. Het naar rato- beginsel wordt niet toegepast.

9. Over de vergoeding van employabilitygerichte scholing en scholing die bijdraagt aan 'van werk naar werk-trajecten', worden tussen de leidinggevende en de werknemer afspraken gemaakt, waarbij de inzet van PLB-uren op verzoek van de werknemer een onderdeel van de afspraak kan zijn.

Artikel 3.2.23

Vergoeding materiële schade

1. De werkgever is aansprakelijk voor de schade die de werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt zoals is bepaald in artikel 7:658 BW.
2. Door de werknemer op grond van dit artikel schadeloos te stellen, treedt de werkgever in de rechten van de werknemer die deze mocht hebben tegenover degene die schade heeft veroorzaakt.

Artikel 3.2.24

Belangenbehartiging van werknemer

1. De werknemer heeft de bevoegdheid persoonlijk of met behulp van een vertegenwoordiger zijn belangen bij de werkgever te bepleiten.
2. De werkgever stelt op verzoek de werknemer en/of zijn vertegenwoordiger op korte termijn in de gelegenheid mondeling of schriftelijk de belangen van de werknemer te bepleiten.

Artikel 3.2.25

Therapeutisch mee-eten

Aan de werknemer die in het kader van de uitoefening van zijn functie in opdracht van de werkgever aan een maaltijd met patiënten deelneemt, wordt daarvoor geen bijdrage gevraagd.

Artikel 3.2.26

Klokkenluidersregeling

De werknemer kan op een veilige wijze melding doen van eventuele vermoedens van misstanden in de instelling. Voor de procedure wordt verwezen naar het geactualiseerde Model Klokkenluidersregeling Brancheorganisaties Zorg. Zie website BOZ⁶.

3.3

IZZ en Pensioenfonds Zorg en Welzijn

IZZ

Artikel 3.3.1

Ziektekostenregeling IZZ

1. De (voormalige) werknemer kan deelnemen aan de collectieve ziektekostenregeling IZZ. De voorwaarden voor deelneming voor hem en zijn partner en de omvang van de verstrekkingen zijn geregeld in respectievelijk het Reglement collectieve ziektekostenregeling van de Stichting IZZ en de verzekeringsvoorwaarden van de door de Stichting IZZ aangewezen zorgverzekeraar.
2. Het Reglement collectieve ziektekostenregeling en de premie worden vastgesteld en gewijzigd door het bestuur van de Stichting IZZ, waarin cao-partijen zijn vertegenwoordigd.
3. De werknemer die op 1 december 2019 deelneemt aan de collectieve ziektekostenregeling IZZ behoudt het recht op de werkgeversbijdrage in de door hem verschuldigde premie voor de basisaanvullende verzekering Zorg voor de Zorg voor zichzelf en zijn echtgen(o)ot(e) of relatiepartner.
4. De werkgeversbijdrage in de aanvullende verzekering Zorg voor de Zorg vervalt per 1 januari 2020 voor nieuwe IZZ-verzekerden.
5. De totaal verschuldigde premie voor de deelname aan de ziektekostenregeling IZZ wordt door de werkgever gestort op rekening van de aangewezen zorgverzekeraar, tenzij in het Reglement anders is bepaald.
6. Vanaf het moment dat de loondoorbetalingsverplichting van de werkgever eindigt wordt geen werkgeversbijdrage meer verstrekt.

6 https://www.brancheorganisatieszorg.nl/nieuws_list/nieuw-boz-model-klokkenluidersregeling

Pensioenfonds Zorg en Welzijn

Artikel 3.3.2

Pensioen

1. In beginsel zijn alle werknemers werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst verplicht verzekerd voor hun pensioen bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.
2. De werkingssfeer alsmede de rechten en de verplichtingen van de werkgever en werknemer, met betrekking tot het pensioen, worden geregeld in de statuten en het pensioenreglement.
3. Voor een deel van de branche is de verplicht gestelde Pensioenregeling Zorg en Welzijn van toepassing, op grond waarvan de feitelijke premieverdeling werkgever en werknemer ieder 50% is. De pensioenpremie wordt voor 50% op de werknemer verhaald.

Hoofdstuk 4

Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Artikel 4.1

Werkingssfeer

1. Dit hoofdstuk is van toepassing op de werknemer die arbeidsongeschikt is in de zin van artikel 7:629 BW. Voor zover in dit hoofdstuk niet anders is bepaald, gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. Onder arbeidsongeschiktheid wordt niet verstaan zwangerschap en bevalling (zie artikel 12.4.2).

Artikel 4.2

Loondoorbetaling

1. De werknemer die wegens arbeidsongeschiktheid verhinderd is werkzaamheden te verrichten en de werkgever hiervan direct op de hoogte heeft gesteld, heeft op grond van het BW gedurende een termijn van maximaal 104 weken recht op 70% van het naar tijdsruimte vastgestelde loon.
Onder het naar tijdsruimte vastgestelde loon wordt verstaan het salaris van de werknemer vermeerderd met structurele looncomponenten zoals onregelmatigheidstoelage en bereikbaarheidsdiensten toeslag. De structurele looncomponenten worden gemeten op maandbasis over een periode van zes maanden voorafgaand aan de maand waarin de arbeidsongeschiktheid is ontstaan.
2. Het loon van de werknemer op grond van lid 1 wordt gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid aangevuld tot 100%. De daaropvolgende 52 weken ontvangt de werknemer 70% van het naar tijdsruimte vastgestelde loon, maar ten minste het voor hem geldende wettelijk minimumloon.
3. Over de uren waarin de werknemer volgens zijn re-integratieplan, passende arbeid of werkzaamheden zonder loonwaarde verricht, ontvangt hij 100% van het naar tijdsruimte vastgestelde loon. Onder werkzaamheden zonder loonwaarde worden verstaan het verrichten van werkzaamheden op arbeidstherapeutische basis, het volgen van scholing, het lopen van stage en sollicitatietraining.
4. Het op grond van lid 1 vastgestelde loon wordt aangepast aan:
 - de generieke loonsverhogingen die gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid worden afgesproken;
 - de contractwijzigingen die vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid zijn overeengekomen indien de periode tussen de eerste dag van arbeidsongeschiktheid en de ingangsdatum van de contractwijziging korter is dan drie maanden. Aanpassing vindt plaats met ingang van de dag waarop die contractwijziging in werking treedt;
 - de jaarlijkse periodieke salarisverhoging zolang de werknemer nog geen 52 weken arbeidsongeschikt is. Na 52 weken wordt de periodieke verhoging wel toegekend over de uren waarop de werknemer arbeidsgeschikt is.
5. Het loon wordt verminderd met het bedrag van de uitkering dat de werknemer ontvangt op grond van enige bij of krachtens de wet geldende regeling of een daarmee gelijk te stellen regeling voor zover die wet of daarmee gelijk te stellen regeling die bevoegdheid geeft.
6. In geval de werkgever van mening is dat er ten aanzien van de arbeidsongeschikte werknemer sprake is van een beroeps- of chronische ziekte en/of een levensbedreigende aandoening, kan hij een naar hoogte en duur te bepalen loonaanvulling aan deze werknemer verstrekken.

Artikel 4.3

Arbeidsongeschiktheid door derden

Wanneer de werkgever verhaalsrechten tegenover derden kan doen gelden, zal -indien de werknemer dit wenst- de werkgever eventuele verhaalsrechten die de werknemer kan doen gelden tegelijk met zijn eigen vordering geldend maken.

Artikel 4.4

Verlagen of vervallen van loondoorbetaling

De werkgever kan het recht op aanvulling als bedoeld in artikel 4.2 lid 2 en lid 3 geheel of gedeeltelijk laten vervallen indien:

- blijkt dat de werknemer de verplichtingen ingevolge artikel 4.9 niet is nagekomen;
- de werknemer de aanspraak op uitkering ingevolge de ZW, WAO/WIA of WW geheel of gedeeltelijk verliest, tenzij dit aan de werkgever te wijten is.

De werknemer houdt evenwel in de eerste 52 weken van ziekte in ieder geval recht op het Wettelijk minimum loon conform artikel 7:629 BW.

Artikel 4.5

Re-integratie

1. Met het oog op een duurzame re-integratie in de eigen of een passende functie geeft de bedrijfsarts aan, gebaseerd op de criteria van het UWV, welke werkzaamheden de werknemer kan verrichten. De werkgever geeft, na advies van de bedrijfsarts en na overleg met de werknemer, invulling aan het precieze karakter van de te verrichten arbeid.
2. De werkgever is verplicht de werknemer passend werk aan te bieden voor het aantal uren dat de werknemer arbeidsgeschikt is. Indien hiervoor geen mogelijkheden zijn binnen de instelling spant de werkgever zich in om passende werkzaamheden buiten de instelling te realiseren.
3. De re-integratieactiviteiten worden na twee jaar voortgezet als de werknemer beschikt over voldoende restcapaciteit en zich actief opstelt in het re-integratietraject.
4. Om te komen tot optimale re-integratie kan de werknemer in overleg met de werkgever een beroep doen op alle bestaande re-integratieinstrumenten, zoals toegang tot mobiliteitscentra en opleidings- of stagemogelijkheden, binnen de instelling. Hieraan verbonden kosten komen ten laste van de werkgever.
5. De werknemer is verplicht mee te werken aan de aangeboden re-integratieactiviteiten en een passende functie te aanvaarden. Hij kan daartoe ook zelf initiatieven nemen en aan de werkgever voorleggen.
6. De werknemer heeft een voorrangspositie bij intern te vervullen vacatures.

Artikel 4.6

Pensioen tijdens arbeidsongeschiktheid

Als de werknemer vanwege arbeidsongeschiktheid in het tweede ziektejaar een lager salaris ontvangt en daardoor de verplichte pensioenopbouw daalt, kan de werknemer de pensioen- opbouw vrijwillig voortzetten op het niveau geldend op de laatste dag van het eerste ziektejaar, overeenkomstig het Pensioenreglement van het PFZW (art. 5.8). Dit geldt ook in geval van een verlengde loondoorbetalingsverplichting van de werkgever. De werknemer ontvangt de vastgestelde werkgeversbijdrage in de pensioenpremie op basis van het gekozen niveau van de voortzetting.

Artikel 4.7

Wet WIA

1. Als de werkgever volgens de bevoegde instantie tekort is geschoten in de re-integratieverplichting en de werknemer daardoor geen recht heeft op een uitkering krachtens WAO/WIA wordt het dienstverband in beginsel gehandhaafd en zal de arbeidsongeschiktheid op zich geen reden zijn voor het beëindigen van het dienstverband. De werkgever betaalt in dat geval 70% van het naar tijdsruimte vastgestelde loon.
2. De werkgever heeft de plicht zich maximaal in te spannen om de gedeeltelijke arbeidsgeschikte werknemer (WGA) na de loongerelateerde fase zoveel mogelijk zijn restverdien capaciteit te laten benutten.
3. Voor de werknemer die minder dan 35% arbeidsongeschikt is wordt het dienstverband in beginsel gehandhaafd en zal de arbeidsongeschiktheid op zich geen reden zijn voor het beëindigen van het dienstverband. Het uitgangspunt bij de door de werkgever aangeboden passende dan wel aangepaste functie zal zijn dat deze functie wordt beloond op ten minste 70% van de beloning van de eerder vervulde functie voordat er sprake was van arbeidsongeschiktheid.
4. De werknemer die minder dan 50% van zijn restverdien capaciteit bij zijn

werkgever met arbeid verdient en een WGA-vervolguitkering op grond van de WIA ontvangt, heeft recht op een aanvulling op zijn loon, indien zijn inkomen lager is dan het sociaal minimum dat op hem van toepassing is. Deze aanvulling strekt ertoe te voorkomen dat de werknemer voorde voorziening in zijn levensonderhoud een beroep moet doen op de Participatiewet.

5. Onder het in lid 4 bedoelde inkomen wordt verstaan het totaal van loon, WGA-vervolguitkering, arbeidsongeschiktheidspensioen, eventuele andere uitkeringen en een toeslag op grond van de Toeslagenwet. De hoogte van de aanvulling is het verschil tussen zijn inkomen en het sociaal minimum, maar niet meer dan het verschil tussen zijn inkomen en het loon dat hij bij deze werkgever verdiende voor aanvang van zijn WGA-uitkering.

Artikel 4.8

Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering

Voor de branche ziekenhuizen geldt een collectieve aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering. Werkgevers bieden deze verzekering aan werknemers aan.⁷

Artikel 4.9

Verzuimbeleid

1. De werkgever voert een actief beleid gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim.
2. De werkgever spant zich in om bovenmatige werkdruk voor werknemers te voorkomen. In voorkomende gevallen kan coaching worden ingezet als onderdeel van preventieve maatregelen ter begeleiding en voorkoming van uitval door burn-out.
3. De werkgever stelt, in overleg met de ondernemingsraad, een reglement ziekmelding vast, waarin tenminste wordt bepaald:
 - wanneer de werknemer zich in geval van ziekte, ook tijdens vakantie, uiterlijk bij de werkgever ziek moet melden;
 - aan welke voorschriften de werknemer zich bij ziekte/arbeitsongeschiktheid moet houden;
 - mogelijke controle- en begeleidingsactiviteiten die de werkgever kan uitvoeren.
4. Ter ondersteuning van een actief beleid gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim, hebben cao-partijen aanbevelingen gedaan in het 'Protocol Aanbevelingen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in ziekenhuizen en ter bestrijding van het ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk'.⁸

⁷ Voor meer informatie zie: NVZ vereniging van Ziekenhuizen | AOV | Loyalis

⁸ Zie bijlage G

Hoofdstuk 5

Faciliteiten (leden) werknemersorganisaties, beroepsvereniging en extra bevoegdheden ondernemingsraad

Artikel 5.1

Faciliteiten werknemersorganisaties

1. Aan leden, kaderleden en vakbondsconsulenten van werknemersorganisaties worden binnen de instelling faciliteiten geboden ten behoeve van het uitvoeren van hun werkzaamheden. Onder kaderleden en vakbondsconsulenten worden de leden verstaan, die door werknemersorganisaties zijn aangewezen en aan de directie van de instelling bekend zijn gemaakt.
2. Deze faciliteiten zijn tenminste:
 - het gebruik van publicatieborden ten behoeve van informatie en aankondigingen van werknemersorganisaties;
 - het gebruik van ruimten van de instelling voor bijeenkomsten van de werknemersorganisaties;
 - het gebruik van de telefoon, e-mail en internet.
3. Kaderleden worden binnen redelijke grenzen in staat gesteld persoonlijke contacten te leggen met de binnen de instelling werkzame leden.

Artikel 5.2

Werkgeversbijdrage

Aan de werknemersorganisaties wordt een werkgeversbijdrage verstrekt. De hoogte hiervan wordt tussen cao-partijen vastgesteld.

Artikel 5.3

Betaald verlof in verband met lidmaatschap werknemersorganisaties

1. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid deel te nemen aan activiteiten van de werknemersorganisatie waarvan hij lid is.
2. De werknemer krijgt betaald verlof tot een totaal van 228 uur per jaar, indien deze activiteiten plaatsvinden op uren waarop hij volgens de arbeidsovereenkomst inzetbaar is. Voor de werknemer met een deeltijd arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel niet toegepast.
3. Onder werknemersorganisaties als bedoeld in lid 1 worden verstaan:
 - een vereniging van werknemers die partij is bij deze cao;
 - een vakcentrale waarbij een vereniging van werknemers, die partij is bij deze cao, is aangesloten;
 - (beroeps)verenigingen aangesloten bij een vereniging van werknemers die partij is bij deze cao. Dit betreft uitsluitend de (beroeps)verenigingen genoemd in de aanhef van de preambule (partijen) bij deze cao onder II "de volgende organisaties van werknemers";
 - de Vereniging voor Psychodiagnostisch werkenden.
4. Onder activiteiten als bedoeld in lid 1 worden verstaan:
 - statutaire vergaderingen dan wel vergaderingen van statutaire regionale organen voor zover de werknemer als bestuurslid en/of afgevaardigde is aangewezen;
 - conferenties, landelijke en regionale vergaderingen en werkgroepen voor zover de werknemer daartoe door het hoofdbestuur is uitgenodigd;
 - cursussen voor zover de werknemer deze geeft of daaraan deelneemt op verzoek van het hoofdbestuur.

Voor zover het activiteiten van (beroeps)verenigingen zoals bedoeld onder lid 3 betreft, worden onder bovengenoemde activiteiten alleen begrepen die activiteiten die betrekking hebben op collectieve arbeidsvoorwaarden.

5. Voor de werknemer die vakbondsconsulent is in een instelling met 1500 werknemers of meer, geldt een vrijstelling van acht uur per week. Voor de vakbondsconsulent in een instelling met tenminste vijfhonderd maar minder dan 1500 werknemers, geldt een vrijstelling van vier uur per week. Per instelling kunnen maximaal twee vakbondsconsulenten (één per werknemersorganisatie) worden vrijgesteld.

Artikel 5.4

Overig betaald verlof

1. De werkgever stelt de werknemer die bestuurslid is van een beroepsvereniging in de gelegenheid deel te nemen aan activiteiten van de beroepsorganisatie waarvan hij lid is.
2. Onder beroepsorganisaties worden verstaan de beroepsverenigingen genoemd in de aanhef van de preambule (partijen) bij deze cao onder II “de volgende organisaties van werknemers”.
3. Onder activiteiten worden vergaderingen en werkzaamheden verstaan, die worden verricht in speciale commissies en betrekking hebben op de beroepsinhoud.
4. De werknemer krijgt betaald verlof tot een totaal van 36 uur per jaar, indien deze activiteiten plaatsvinden op uren waarop hij volgens de arbeidsovereenkomst inzetbaar is.
5. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel niet toegepast.

Artikel 5.5

Grens instellen ondernemingsraad

Een instelling met tenminste 35 werknemers is verplicht tot het instellen van een ondernemingsraad.

Artikel 5.6

Extra bevoegdheden ondernemingsraad

1. Naast de bevoegdheden op grond van de WOR heeft de ondernemingsraad de volgende rechten:
 - adviesrecht over een voorgenomen besluit tot benoeming van een lid van het bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht (procedure conform artikel 30 WOR);
 - adviesrecht over een tijdelijke voorziening tot waarneming van een functie in de directie of de Raad van Bestuur. Dit recht geldt niet voor vervanging wegens kortdurende afwezigheid (aanvullend op artikel 30 WOR);
 - recht op bespreking van de conceptbegroting van de instelling, met name van de personeelsbegroting en het aanschaffingsbeleid. De personeelsbegroting bevat zowel kwalitatieve als kwantitatieve gegevens over de personeelsbezetting. Hierbij worden tenminste de volgende gegevens verstrekt:
 - een organisatieschema;
 - een overzicht van de personeelsbezetting, uitgesplitst naar organisatie-eenheden;
 - personeelsaantallen;
 - gegevens over de tijdelijkheid en de omvang van het dienstverband
 - een inhoudelijke omschrijving op hoofdlijnen van de functies.
 - adviesrecht bij een belangrijke tussentijdse wijziging van de personeelsbegroting (conform artikel 25 WOR). De ondernemingsraad ontvangt de vastgestelde begroting en de wijzigingen die zijn aangebracht.
2. De ondernemingsraad heeft recht op ambtelijke ondersteuning van twee uur per week per ondernemingsraadzetel.

Hoofdstuk 6

Arbeidsduur en arbeids- en rusttijden

Artikel 6.1

Arbeidsduur

1. De arbeidsduur bedraagt bij een voltijd dienstverband 1878 uur per jaar (gemiddeld 36 uur per week = voltijdnorm).
2. In overleg tussen werkgever en werknemer kan een arbeidsduur worden overeengekomen van maximaal 2087 uur per jaar (gemiddeld veertig uur per week).
3. In afwijking van lid 1 en 2, zal met de ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus en klinisch fysicus, op zijn verzoek, een arbeidsduur overeengekomen worden van in ieder geval 2087 uur per jaar (gemiddeld veertig uur per week).
4. De leerling-werknemer die de BBL-opleiding of HBO-duale leerweg volgt met een leerarbeidsovereenkomst van 1878 uur per jaar, heeft in het kader van de opleiding als bedoeld in artikel 7.2.3 lid 1 en artikel 7.2.4 lid 3 het recht om met behoud van salaris de arbeid te onderbreken voor het volgen van binnenschools leren, met een maximum van gemiddeld 208 uur per studiejaar. Teneinde dubbele financiering te voorkomen is dit lid niet van toepassing op de leerling die een basisbeurs ontvangt in het kader van de studiefinancieringsregelgeving.
5. De indeling van de werktijden is zodanig, dat de leerling-werknemer in staat wordt gesteld het theoretische deel van de opleiding te volgen.

Artikel 6.2

Stimuleren verhogen arbeidsduur

1. Een werknemer met een parttime dienstverband kan er vrijwillig voor kiezen om de parttime factor te verhogen.
2. Een werknemer met een voltijd dienstverband kan er vrijwillig voor kiezen om 40 uur per week te gaan werken.
3. Een werknemer die zijn arbeidsduur met minimaal twee uur per week uitbreidt, en dit doet voor de duur van twee jaar ontvangt eenmalig 30 uur betaald verlof.
4. De eenmalig extra verstrekte verlofuren dienen te worden opgenomen in die twee jaar.
5. Als de werknemer binnen de periode van 1 jaar zijn contractomvang weer terugbrengt naar de oude omvang, kan de werkgever de extra vrije uren verrekenen.
6. De wet flexibel werken is van toepassing.

Artikel 6.3

Jaarurensystematiek

1. Het aantal te werken uren op jaarbasis (netto) wordt bepaald door de overeengekomen arbeidsduur (bruto) te verminderen met vakantie-uren, betaald verlof en feest- en gedenkdaguren (artikel 6.5).
2. Het netto te werken aantal uren, vermeerderd met vakantie-uren, wordt vastgelegd in een individueel arbeids- en rusttijdenpatroon. Deze uren worden ingeroosterd op (contractueel) overeengekomen dagen, waarbij de voor 1 januari 2002 gemaakte afspraken worden gerespecteerd.
3. In overleg met de werknemer wordt de indeling van zijn arbeidspatroon bepaald. Het overleg vindt ten minste jaarlijks plaats en is gericht op het bereiken van overeenstemming. De werkgever houdt, voor zover dat redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, bij de vaststelling van het arbeidstijdpatroon van de werknemer rekening met de persoonlijke omstandigheden van de werknemer buiten de arbeid, waaronder in elk geval begrepen de zorg(taken) voor kinderen, (afhankelijke) familieleden, verwanten en naasten alsmede maatschappelijke verantwoordelijkheden die door de werknemer worden gedragen. Indien de individuele wensen niet sporen met het instellingsbelang, prevaleert het instellingsbelang.
4. De spreiding van het aantal te werken uren over het jaar dient te leiden tot een evenwichtig arbeidspatroon. In het arbeidspatroon dienen zowel de te werken

uren als de geclusterde vrije tijd duidelijk herkenbaar te zijn. Onder geclusterde vrije tijd wordt 56 uur vrij van dienst verstaan.

5. Een eenmaal overeengekomen arbeidspatroon kan in overleg tussentijds worden aangepast.
6. Indien een eenmaal overeengekomen arbeidspatroon in overleg tussen werkgever en werknemer wordt aangepast, wordt de werknemer gedurende maximaal drie maanden in de gelegenheid gesteld om de privésituatie van werknemer op de gewijzigde werksituatie van werknemer aan te passen.
7. Voor werknemers met een deeltijd dienstverband tot maximaal 20 uur gemiddeld per week wordt op verzoek van de werknemer in overleg één vaste roostervrije dag per kalenderweek vastgesteld. Per zeven dagen wordt een werknemer maximaal vijf dagen ingeroosterd, tenzij met de werknemer anders is overeengekomen.
8. Uitsluitend op verzoek van de werknemer kan worden overgegaan tot een vijfdaagse werkweek van 7,2 uur per dag.
9. Het salaris blijft gebaseerd op de overeengekomen gemiddelde arbeidsduur en is daarmee losgekoppeld van het feitelijk aantal gewerkte uren per maand.
10. De werkgever dient de werknemer in de gelegenheid te stellen het aantal in het kader van de jaarurensystematiek vastgestelde uren te werken. Indien dit niet het geval is, mogen er geen vakantie-uren worden afgeschreven.
11. De werknemer wordt ingeroosterd conform de geldende jaarurensystematiek.
12. Met ingang van 1 juli 2022 worden te veel of te weinig ingeroosterde uren per kwartaal verrekend. Te veel ingeroosterde uren worden uitbetaald voor zover deze uren buiten een bandbreedte vallen van plus acht en min acht uren, naar rato van de omvang van het dienstverband. In afwijking daarvan kunnen op verzoek van de werknemer, tussen werkgever en werknemer, andere afspraken worden gemaakt. Te weinig ingeroosterde uren worden kwijtgescholden, voor zover deze uren buiten een bandbreedte vallen van plus acht en min acht uren, naar rato van de omvang van het dienstverband én als een tekort aan uren -buiten de bandbreedte- niet aan de werknemer kan worden toegerekend.
13. Voor werknemers in dienst van een revalidatiecentrum geldt, in afwijking van lid 12, dat te veel ingeroosterde uren aan het eind van het kalenderjaar worden uitbetaald, tenzij hierover met de werknemer andere afspraken zijn gemaakt. Als te weinig uren zijn ingeroosterd en dit niet aan de werknemer kan worden toegerekend, dan worden deze uren niet bij de uren van het volgende kalenderjaar opgeteld
14. Bij het einde van de arbeidsovereenkomst worden te veel of te weinig gewerkte uren zoveel mogelijk gecorrigeerd binnen de opzegtermijn. Het resterende verschil wordt verzilverd of verrekend met vakantie-uren dan wel ingehouden op het laatste salaris.

Artikel 6.4

Jaarurensystematiek en vakantie

Indien vakantie-uren worden opgenomen op een dag waarop volgens het arbeids- en rusttijdenpatroon een bepaald aantal uren zou worden gewerkt, dan wordt dit aantal uren geregistreerd als vakantie.

Artikel 6.5

Jaarurensystematiek en feest- en gedenkdagen

1. Het aantal uren waarop jaarlijks arbeid dient te worden verricht, wordt verminderd met 7,2 uur voor elke feest- en gedenkdag niet vallend op zaterdag of zondag.
2. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast met betrekking tot de inzetbaarheid op feestdagen en met betrekking tot het bepaalde in lid 1.
3. Voor de werknemer die in de loop van het kalenderjaar in dienst treedt, geldt de vermindering op grond van de in het resterende deel van het kalenderjaar voorkomende feestdagen.
4. Desgewenst kan de werknemer feest- en gedenkdagen inwisselen voor de voor zijn levensovertuiging geldende feest- en gedenkdagen.
5. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad een afwijkende regeling

treffen. Deze regeling treedt in de plaats van het bepaalde in dit artikel. Indien geen overeenstemming is bereikt, blijft het bepaalde in dit artikel van toepassing.

Artikel 6.6

Jaarurensystematiek en ziekte/arbeidsongeschiktheid

1. Indien de werknemer zijn arbeid ten gevolge van ziekte/arbeidsongeschiktheid niet verricht, wordt het aantal geregistreerde ziekte-uren gebaseerd op het overeengekomen arbeidspatroon.
2. Wanneer geen arbeidspatroon is overeengekomen, geldt de gemiddelde contractuele arbeidsduur.
3. Indien de werknemer zijn arbeid ten gevolge van zwangerschaps- en bevallingsverlof niet verricht, geldt de gemiddelde contractuele arbeidsduur.

Artikel 6.7

Vergader- en scholingsuren ondernemingsraad

De uren die een OR-lid besteedt aan vergaderingen van de ondernemingsraad, van commissies van die raad en aan scholing, worden in het arbeids- en rusttijdenpatroon opgenomen en maken deel uit van de overeengekomen arbeidsduur.

Artikel 6.8

Arbeids- en rusttijden⁹

1. Voor zover in deze cao niet anders is bepaald, gelden de bepalingen van de Arbeidstijdenwet (ATW) en het Arbeidstijdenbesluit (Atb).
2. Het rooster wordt drie maanden vooruit geroosterd.
3. Door middel van meeroosteren/ zelfroosteren wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met vakanties en voorkeuren voor vrije dagen van werknemers.
4. Het rooster wordt in de basis gepubliceerd. In incidentele gevallen kan na overleg tussen werkgever en werknemer hiervan worden afgeweken.
5. De werkgever deelt het arbeids- en rusttijdenpatroon ten minste 28 dagen van te voren aan de werknemer mee. Indien in verband met de aard van de arbeid het arbeids- en rusttijdenpatroon niet ten minste 28 dagen van te voren aan de werknemer meegedeeld kan worden, deelt de werkgever ten minste 28 dagen van te voren aan de werknemer mee op welke dag de wekelijkse rusttijd begint en op welke zondagen de werknemer geen arbeid hoeft te verrichten. Tevens maakt hij aan die werknemer ten minste vier dagen van te voren de tijdstippen bekend waarop hij arbeid moet verrichten.
6. De indeling van de arbeids- en rusttijden wordt door de werkgever vastgesteld, met dien verstande dat de arbeidstijden bij voorkeur liggen tussen 07.00 uur en 20.00 uur op maandag tot en met vrijdag, en tussen 8.00 uur en 12.00 uur op zaterdag.
7. Indien er sprake is van een (ingeroosterde) nachtdienst die eindigt na 02.00 uur, dan geldt voor de werknemer een rustperiode van minimaal 14 uur, waarbij het niet is toegestaan om deze rusttijd te beperken tot 8 uur.
8. Indien er sprake is van een arbeids- en rusttijdenregeling met wisselende diensten, dienen deze diensten zoveel mogelijk voorwaarts te roteren.
9. Diensten waarin de uren tussen 23.00 uur en 07.00 uur geheel of ten dele zijn begrepen, kunnen uitsluitend worden opgedragen aan werknemers van 18 jaar en ouder.
10. De diensten worden aaneengesloten verricht, tenzij de aard van de werkzaamheden verbonden aan de functie zich hiertegen verzet. Indien naar het oordeel van de werkgever sprake is van de hier bedoelde omstandigheid, dan zal hij dit gemotiveerd aan de werknemer ter bespreking voorleggen, alvorens tot vaststelling van de niet-aaneengesloten diensten over te gaan.
11. Overdracht van dienst vindt plaats binnen arbeidstijd.

⁹ Zie bijlage B

Toelichting

Werktijden worden vastgelegd in een rooster van ten minste drie maanden vooruit. In dit rooster worden aanspraken op vrije tijd en dienstsoort (ochtend, middag of nacht) vastgelegd.

Concreet betekent dit dat er gepland gaat worden met een planhorizon van drie maanden. Een werknemer weet minimaal 3 maanden vooruit hoe het rooster eruit ziet.

Voorbeeld

In januari wordt het rooster voor de maanden februari, maart en april gepubliceerd. In februari wordt het rooster van mei gepubliceerd en zo verder. Hiermee wordt recht gedaan aan lid 2 dat het rooster 28 dagen van te voren bekend moet worden gemaakt. Voor januari mag de werknemer zijn/ haar wensen met betrekking tot het rooster indienen.

Het rooster wordt in de basis gepubliceerd. Dat betekent dat roosterwijzigingen en onderling ruilen zoveel als mogelijk dient te worden voorkomen.

Indien een rooster aanpassing behoeft maakt de werkgever- zoveel als mogelijk- gebruik van de flexpool.

Artikel 6.9

Recht op onbereikbaarheid

De werknemer heeft het recht in de basis onbereikbaar te zijn voor de werkgever op de momenten dat hij/ zij niet is ingeroosterd. De werknemer dient wel bereikbaar te zijn tijdens de bereikbaarheids-, aanwezigheids-, en consignatiediensten. De artikelen in Hoofdstuk 10 van de cao over de bereikbaarheids-, aanwezigheids-, en consignatiediensten blijven van toepassing.

Artikel 6.10

Flexpool

1. Om interne flexibiliteit vorm te geven beschikt de instelling over een flexpool met breed en hoogwaardig opgeleide werknemers.
2. De omvang van de flexpool is zodanig dat planbare afwezigheid op afdelingen kan worden opgevangen door de inzet van een flexpool werknemer.
3. Werknemers werkzaam binnen een flexpool hebben in beginsel recht op een arbeidsovereenkomst met een aantal overeengekomen arbeidsuren per jaar en moeten aan de oproep gehoor geven binnen de op grond van artikel 4.2 van de ATW vastgestelde regeling.
4. Op instellingsniveau wordt vastgesteld of er ten behoeve van werknemers van de flexpool aanvullende scholing vereist is om de inzetbaarheid binnen de instelling te vergroten.

Artikel 6.11

Eerste invulling van diensten en roosters

1. Werknemers krijgen bij de invulling van de diensten en roosters de eerste keuze boven ingehuurde krachten. Het wijzigen van diensten ten behoeve van een ingehuurde kracht, mag door de werknemer geweigerd worden.
2. Als naar het oordeel van de leidinggevende het belang van kwaliteit en continuïteit van de patiëntenzorg of acute zorg in het gedrang komt dan kan deze wijziging van een dienst alsnog doorgaan. De toeslag voor verschoven diensten is in dit geval van toepassing.
3. Lid 2 is alleen van toepassing in uitzonderlijke situaties en er geen andere oplossing mogelijk is.

Artikel 6.12

Pauzes

1. Hoofdregel is dat de werknemer pauze geniet conform de wettelijke bepalingen. Werkgever en werknemer spannen zich in om een pauze mogelijk te maken.
2. Bij diensten langer dan 5,5 uur heeft een werknemer recht op minimaal 30 minuten pauze. De pauze mag worden opgesplitst in twee pauzes van een kwartier.
3. Indien een werknemer, bij een dienst langer dan 5,5 uur, geen pauze heeft kunnen te nemen conform lid 1 en lid 2 van dit artikel, registreert de werknemer de pauze als gewerkte tijd. De gewerkte uren tellen mee in de jaarurensystematiek.
4. De leidinggevende wordt geïnformeerd middels een registratie of code.
5. Naast de wettelijke pauze volgens de Arbeidstijdenwet geeft de werkgever de werknemer gelegenheid voor koffie- en theepauzes, te weten éénmaal per ochtend, middag, avond en/ of nacht.
6. Koffie- en theepauzes die minder dan een kwartier duren, worden als arbeidstijd aangemerkt.
7. Indien koffie- en theepauzes vijftien minuten of langer duren én als eigen tijd worden aangemerkt, dient onafgebroken rust tijdens deze pauzes te zijn gewaarborgd.

Artikel 6.13

Vergoeding geconsigneerde pauze

1. Indien de werknemer gedurende een pauze de werkplek niet mag verlaten en/ of bereikbaar moet zijn, ontvangt de werknemer een vergoeding die wordt gelijkgesteld aan het voor de werknemer geldende uurloon naar rato van de duur van de pauze.
2. Indien er tijdens de geconsigneerde pauze arbeid wordt verricht, wordt dit vergoed tegen uurloon eventueel vermeerderd met ORT indien van toepassing. De gewerkte tijd in de pauze telt mee als gewerkte uren.

Artikel 6.14

Roostervrije weekends

De werknemer heeft recht op ten minste 22 weekends vrij van iedere dienst per jaar. In overleg met de werknemer mag hiervan worden afgeweken, met dien verstande dat de werknemer per jaar ten minste dertien zondagen vrij van iedere dienst is.

Artikel 6.15

Maximale arbeidstijd¹⁰

1. De arbeidstijd per dienst bedraagt exclusief overwerk ten hoogste tien uur, inclusief overwerk twaalf uur.
2. De arbeidstijd per nachtdienst bedraagt exclusief overwerk ten hoogste negen uur, inclusief overwerk tien uur.
3. De arbeidstijd per week bedraagt ten hoogste zestig uur.
4. De werkgever maakt geen gebruik van de mogelijkheden die de ATW (artikel 5:8 lid 3) en het Atb (artikelen 4.7:1, 4.7:2 en 5.20:2) bieden, om de arbeidstijd per dienst, per nachtdienst of per week te verlengen.
5. De arbeidstijd per vier weken bedraagt ten hoogste gemiddeld 55 uur per week en per zestien weken niet meer dan gemiddeld 48 uur per week.
6. De arbeidstijd per zestien weken bedraagt ten hoogste gemiddeld veertig uur per week, als de werknemer in een periode van zestien weken zestien of meer nachtdiensten verricht. Voor artsen in deze situatie bedraagt de arbeidstijd niet meer dan gemiddeld 48 uur per week in een periode van dertien weken.

Artikel 6.16

Maximaal aantal nachtdiensten

1. De werknemer mag ten hoogste vijf achtereenvolgende nachtdiensten verrichten.
2. Op verzoek van de werknemer kan de werkgever met de werknemer overeenkomen dat de werknemer ten hoogste zeven achtereenvolgende

10 Zie bijlage B

nachtdiensten verricht, maar niet meer dan 43 nachtdiensten per zestien weken. De werkgever maakt geen gebruik van de mogelijkheid die de ATW (artikel 5:8 lid 9) biedt, om het aantal nachtdiensten te verhogen.

3. Voor de werknemer die gebruik maakt van de overgangsbepaling permanente nachtarbeid als bedoeld in artikel 8.1:1 Atb, zijn de leden 1 en 2 van dit artikel niet van toepassing.

Artikel 6.17

Verschoven diensten / extra diensten

1. De werkgever kan incidenteel en in bijzondere gevallen, als het dienstbelang dit noodzakelijk maakt, een wijziging aanbrengen in het reeds vastgestelde arbeids- en rusttijdenpatroon.
2. Van een verschoven dienst is sprake, indien een aantal aaneengesloten uren, waarop de werknemer volgens het arbeids- en rusttijdenpatroon arbeid zou moeten verrichten, wordt verschoven naar enig ander moment, waarop de werknemer volgens dit patroon vrij zou zijn.
3. Indien de werkgever een wijziging aanbrengt in een reeds vastgesteld arbeids- en rusttijdenpatroon en er binnen 72 uur nadat de werknemer hiervan op de hoogte is gesteld een verschuiving optreedt, ontvangt de werknemer naast het uurloon over de uren van die verschoven dienst uitsluitend een overwerktoeslagpercentage als bedoeld in artikel 8.4 lid 3.
4. Indien de werknemer op verzoek van de werkgever binnen 72 uur na dit verzoek een extra dienst buiten het vastgestelde arbeids- en rusttijdenpatroon werkt, dan ontvangt de werknemer naast het uurloon over de uren van deze extra dienst uitsluitend een overwerktoeslagpercentage als bedoeld in artikel 8.4 lid 3.
5. Dit artikel is niet van toepassing op werknemers met een oproepovereenkomst en werknemers werkzaam in de Flexpool als bedoeld in artikel 6.10 .
6. Bij een wijziging in het arbeids- en rusttijdenpatroon ontvangt de werknemer schadeloosstelling voor reeds gedane uitgaven in verband met vrijetijdsbesteding.

Artikel 6.18

Arts in opleiding tot specialist (aios)

1. Voor artsen in opleiding tot specialist overeenkomstig de regelingen als vastgesteld door het College Geneeskundige Specialismen (CGS) en de Registratie Geneeskundig Specialisten (RGS) geldt, in afwijking van artikel 6.1 lid 1, een arbeidsduur van 1983 uur per jaar (gemiddeld 38 uur per week).
2. De normatieve werkweek van de aios kan in verband met opleidingsactiviteiten, die in de dagelijkse werkzaamheden zijn verweven, meer dan gemiddeld 7,6 uur per dag omvatten en maximaal 48 uur gemiddeld per week bedragen.
De normatieve werkweek van aios (38+10 uur) zal niet structureel worden ingeroosterd.
3. Uren arbeid verricht tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiediensten tellen mee bij het bepalen van de normatieve werkweek.
4. Artsen in opleiding tot profielarts vallen onder de werkingssfeer van dit artikel.

Toelichting arbeidsduur aios

Onder het begrip normatieve werkweek wordt mede verstaan alle opleidingsmomenten gericht op directe patiëntenzorg en alle organisatorische activiteiten die door de werkgever in het belang van de instelling worden geacht.

Hieronder vallen ook:

- het lidmaatschap van de ondernemingsraad;
- het participeren in teambesprekingen;
- besprekingen met huisartsen en andere disciplines;
- het meewerken aan de opleiding voor verpleegkundigen, ziekenverzorgenden en andere werknemers van het ziekenhuis, indien hiervoor door de werkgever geen aparte honorering wordt gegeven;
- het meewerken aan de opleiding van co-assistenten.

Deze begripsomschrijving houdt derhalve in dat niet binnen deze werktijd van 38 à 48 uur per week zijn inbegrepen:

- onverplichte refereeravonden;
- het bijwonen van vergaderingen van de medische staf;
- het bijwonen van (wetenschappelijke) vergaderingen;
- (thuis)studie, zoals literatuur- en tijdschriftenstudie;
- het meewerken aan de opleiding voor verpleegkundigen, ziekenverzorgenden en andere werknemers van het ziekenhuis, indien hiervoor door de werkgever een aparte betaling wordt gegeven.

De werkgever is primair verantwoordelijk voor de vaststelling van de werktijden. De opleider- specialist is primair verantwoordelijk voor de opleidingsactiviteiten en gebonden aan de vigerende opleidingseisen. Tussen werkgever, opleider-specialist en aios zal in goed overleg vastgesteld worden waar de opleidingsmomenten liggen en bij de opstelling van arbeids- en rusttijdenregelingen zal hiermee rekening worden gehouden.

Hoofdstuk 7

Salariëring en vakantiebijslag

7.1

Salariëring

Artikel 7.1.1

Algemeen¹¹

1. De werknemer heeft een arbeidsovereenkomst en als onderdeel daarvan een actuele functiebeschrijving.
2. De functiebeschrijving voldoet aan de door cao-partijen vastgestelde kwaliteitseisen
3. De indeling van de functie vindt plaats met behulp van het FWG®-systeem in een van de functiegroepen 5 tot en met 80.
4. Op basis van de indeling vindt inschaling plaats in een van de gelijklopende salarisschalen.

Artikel 7.1.2

FunctieWaardering Gezondheidszorg (FWG®)

1. Het computerondersteunde FWG®-systeem maakt deel uit van deze cao. Dit systeem wordt periodiek geactualiseerd. Cao-partijen bepalen welke systeemversie van kracht is.
2. De werknemer krijgt op verzoek toegang tot de “ter inzage versie” van dit systeem.
3. De werkgever en werknemer die door de algemeen verbindendverklaring aan deze cao zijn gebonden hebben recht op inzage in het FWG®-systeem en de relatie hiervan met de indeling van de functie in de functiegroepen als bedoeld in artikel 7.1.1.¹²

Artikel 7.1.3

Salariëring

1. De werknemer ontvangt een salaris op basis van één van de salarisschalen behorende bij de functiegroepen 5 tot en met 80.
2. Inpassing in de salarisschaal vindt plaats op basis van al dan niet elders verkregen ervaring.
3. Inschaling van zij-instromers vindt plaats op basis van beleid dat op instellingsniveau wordt vastgesteld in overleg met de ondernemingsraad.
4. Bij de inschaling van basisartsen wordt relevante onderzoekservaring in geneeskundig wetenschappelijk onderzoek voor het artsexamen meegenomen als ervaring die meetelt.
5. De werknemer die een opleiding volgt, ontvangt een salaris op basis van paragraaf 7.2 of 7.3 en de daarbij behorende bijlagen.
6. De werknemer waarvan is vastgesteld dat hij vanwege een arbeidsbeperking niet in staat is met voltijd arbeid 100% van het wettelijk minimumloon (WML) te verdienen, maar wel arbeidsmogelijkheden heeft, ontvangt het voor hem geldende WML.
7. De vermelde bedragen zijn gebaseerd op een voltijd arbeidsduur van 1878 uur per jaar (gemiddeld 36 uur per week). Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Artikel 7.1.4

Uitbetaling salaris

1. De werknemer moet uiterlijk twee dagen, zon- en feestdagen niet meegerekend, voor het einde van de kalendermaand over zijn salaris en de eventuele arbeidsmarkttoeslag en/of waarnemingsvergoeding over die maand kunnen beschikken.
2. De overige vergoedingen en toeslagen in enige maand worden uiterlijk in de daaropvolgende kalendermaand uitbetaald, voor zover in de bepalingen van de cao niet anders is bepaald.

¹¹ Zie bijlage C.

¹² Voor informatie over het FWG®-systeem zie: www.fwg.nl.

3. De werknemer ontvangt een schriftelijke specificatie van wijzigingen in het salaris en/of in de salarisberekening.

Artikel 7.1.5

Herziening van reeds ingedeelde functies¹³

1. Een verandering van de functiebeschrijving en/ of indeling (herbeschrijving/ herindeling) van een functie vindt plaats conform het Protocol FunctieWaardering Gezondheidszorg®.
2. Als ten gevolge van het herindelingsbesluit een hogere functiegroep voor de werknemer van kracht wordt, wordt de salarisschaal behorend bij de hogere functiegroep van toepassing. Bij de inpassing in de nieuwe salarisschaal geldt ten minste het bedrag dat overeenkomt met het oude salaris. Wanneer dit bedrag niet in de nieuwe salarisschaal voorkomt, dan geldt het naast hogere bedrag van die salarisschaal.
3. Als ten gevolge van het herindelingsbesluit een lagere functiegroep van kracht is, dan wordt de werknemer met behoud van salaris ingeschaald in de lagere salarisschaal. Bij de inpassing in de lagere salarisschaal geldt ten minste het bedrag dat overeenkomt met het oude salaris. Wanneer dit bedrag niet in de lagere salarisschaal voorkomt, dan geldt het naast hogere bedrag van die salarisschaal. Het maximaal door de werknemer te bereiken salaris bedraagt het salarismaximum van de lagere schaal vermeerderd met 10%. Periodieken worden toegekend op basis van de nieuwe lagere schaal. Na het bereiken van het hoogste ip-nr in de nieuwe lagere schaal, volgt de werknemer de periodieke verhogingen conform de hogere schaal tot het maximum van 110% van de lagere schaal is bereikt.
4. Verdient de werknemer op het moment van de herindeling meer dan het in lid 3 bepaalde salarismaximum, dan wordt het salaris bevroren op het dan geldende ip-nr.
5. Het uiteindelijk te bereiken of bevroren salaris wordt aangepast met de algemene loonaanpassingen van deze cao.
6. De uitkomst van een herindelingsprocedure werkt terug tot het moment waarop in de herindelingsprocedure tussen werkgever en werknemer overeenstemming bestaat over de functiebeschrijving.
7. Een herindeling in een hogere functiegroep is geen bevordering in de zin van artikel 7.1.9.

Artikel 7.1.6

Nabetaling

1. De werknemer, van wie de functiebeschrijving is vastgesteld, die de instelling heeft verlaten voordat de (her)indelingsprocedure voor zijn functie is afgerond, heeft recht op een nabetaling over de periode van vaststelling van de functiebeschrijving tot einde dienstverband.
2. De nabetaling bestaat uit het verschil tussen zijn oorspronkelijke salaris en het salaris dat hij zou hebben ontvangen na (her)indeling. Onder salaris in de zin van dit artikel wordt tevens verstaan alle toeslagen die zijn afgeleid van het bruto-maandsalaris.
3. Indien werkgever en werknemer in geval van beëindiging van het dienstverband door middel van een beëindigingsovereenkomst overeenkomen dat er sprake is van "finale kwijting" moet beide partijen duidelijk zijn dat hierbij afstand wordt gedaan van nabetalingsrechten.

Artikel 7.1.7

Periodieke verhogingen

1. Tenzij hierover in de arbeidsovereenkomst anders is bepaald, wordt éénmaal per jaar een periodiek binnen de salarisschaal toegekend. Periodiekdatum is, met uitzondering van het bepaalde in lid 2, 3 en 4 de datum van indiensttreding.
2. Bij indiensttreding in de loop van de kalendermaand geldt als periodiekdatum de eerste van de maand volgend op de maand van indiensttreding.

13 Zie bijlage C

3. Iedere periodiekdatum wijzigt ten gevolge van een bevordering en na diplomering van een eerste zorgopleiding:
 - bij bevordering wordt de bevorderingsdatum de nieuwe periodiekdatum;
 - bij diplomering wordt de periodiekdatum de eerste van de maand na diplomering.
4. Indien de toepassing van een systeem van personeelsbeoordeling dat gebaseerd is op de uitgangspunten zoals opgenomen in het Statuut Sociaal Beleid¹⁴ daartoe aanleiding geeft, kan de werkgever besluiten in enig jaar géén dan wel op meerdere momenten in dat jaar een periodiek toe te kennen.

Artikel 7.1.8

Gratificatie en toeslagen

1. De werkgever kan een gratificatie of (tijdelijke) toeslag toekennen, bijvoorbeeld op basis van functioneren of de arbeidsmarktsituatie.
2. De gratificatie en tijdelijke toeslagen hebben geen structureel karakter en worden niet tot het pensioengevend salaris gerekend.

Artikel 7.1.9

Bevordering

1. Bij bevordering naar een functie die is ingedeeld in een hogere functiegroep wordt het nieuwe salaris gebaseerd op de salarisschaal behorende bij de hogere functiegroep. Het oude salaris wordt hiertoe met twee periodieken verhoogd, waarna inpassing in de hogere schaal plaatsvindt.
2. Indien toekenning van twee periodieken niet mogelijk is in verband met het bereiken van het schaalmaximum, wordt de schaal verlengd met de benodigde inpassingstabelnummers, waarna inpassing in de hogere schaal plaatsvindt.
3. Het nieuwe salaris mag niet meer bedragen dan het maximum van de bij de hogere functie behorende schaal.
4. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad een afwijkende regeling treffen.

Artikel 7.1.10

Waarneming

1. De werknemer die, op verzoek van de werkgever, de functie van een werknemer die in een hogere functiegroep is ingedeeld, geheel of nagenoeg geheel waarneemt, ontvangt hiervoor een vergoeding.
2. Indien voor tenminste de helft van de dagelijkse arbeidsduur wordt waargenomen, wordt ten aanzien van de vergoeding, het naar rato-beginsel toegepast.
3. De hoogte van de waarnemingsvergoeding is gelijk aan het verschil tussen het huidige salaris en het aanvangssalaris van de hoger ingedeelde functie, met een minimum van twee periodieken.
4. Indien toekenning van twee periodieken niet mogelijk is in verband met het bereiken van het schaalmaximum wordt de schaal verlengd met de benodigde inpassingstabelnummers.
5. Het salaris inclusief de vergoeding kan niet meer bedragen dan het maximum van de schaal van de functie die wordt waargenomen.
6. Waarnemingen in verband met vakantie of korter dan één maand komen niet voor vergoeding in aanmerking.
7. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad een afwijkende regeling treffen.
8. De waarnemingstoeslag heeft geen structureel karakter en wordt niet tot het pensioengevend salaris gerekend.

Artikel 7.1.11

Dienstjaren gratificatie

1. De werknemer die onafgebroken in dienst van de werkgever is geweest, heeft recht op een éénmalige gratificatie van:
 - een kwart van het salaris bij een dienstverband van 12,5 jaar
 - de helft van het salaris bij een dienstverband van 25 jaar
 - een volledig salaris bij een dienstverband van 40 jaar

2. Indien de contractuele arbeidsduur in de relevante dienstjaren (een) wijziging(en) heeft ondergaan, wordt het salaris naar evenredigheid verhoogd of verlaagd.

Artikel 7.1.12

Gratificatie einde dienstverband

1. Op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt ten gevolge van het bereiken van de ouderdomspensioengerechtigde leeftijd, dan wel de werknemer gebruik maakt van vervroegd pensioen, heeft hij recht op een gratificatie ter hoogte van de helft van het salaris.
2. Indien de werknemer gebruik maakt van het FLEX-pensioen/deeltijdpensioen en gedeeltelijk in dienst blijft, wordt de gratificatie toegekend aan het einde van de arbeidsovereenkomst. De hoogte van de gratificatie wordt gebaseerd op de arbeidsduur en het ip-nr op de dag voorafgaand aan het gebruik van het FLEX-pensioen/deeltijdpensioen.
3. De werknemer die gebruik maakt van de Regeling Zware Beroepen¹⁵, heeft geen recht op de gratificatie einde dienstverband.

7.2

Werknemers die een opleiding volgen

Artikel 7.2.1

Inservice- en BBL-opleidingen

1. De in artikel 7.2.2 en 7.2.3 opgenomen bepalingen zijn van toepassing op de inservice- en BBL-opleidingen.
2. Beide opleidingen bestaan uit een beroepsvoorbereidende periode (bvp) en een daarop volgend aantal praktijkleerjaren.

Artikel 7.2.2

Beroepsvoorbereidende periode

1. Gedurende de bvp wordt met de leerling een leerovereenkomst aangegaan. Deze periode maakt geen deel uit van het eerste praktijkleerjaar.
2. De leerling heeft gedurende de bvp recht op een vergoeding per maand zoals vermeld in tabel 5 van dit hoofdstuk.
3. Deze vergoeding bedraagt 97% van het voor de leerling geldende bruto minimum (jeugd) loon.
4. De les-/collegegelden komen voor rekening van de werkgever. Leermiddelen worden in bruikleen verstrekt.
5. De bvp behorend bij de inservice-opleidingen kan niet langer duren dan zes maanden.

Artikel 7.2.3

Praktijkleerjaren

1. Na afronding van de bvp wordt de leerling toegelaten tot het eerste praktijkleerjaar. Gedurende de praktijkleerjaren wordt met de leerling-werknemer een leer-/ arbeidsovereenkomst aangegaan.
2. In een lesperiode kunnen maximaal gemiddeld zeven lesuren per dag voorkomen.
3. Gedurende de praktijkleerjaren ontvangt de leerling, BBL-niveau 1 en 2, het in tabel 1 van dit hoofdstuk vermelde salaris of, indien dit hoger ligt, het minimum(jeugd)loon. De leerling BBL-niveau 3 ontvangt het in tabel 2 van dit hoofdstuk vermelde salaris, voor zover het minimum(jeugd)loon niet hoger ligt. De leerling BBL-niveau 4 ontvangt het in tabel 3 van dit hoofdstuk vermelde salaris, voor zover het minimum(jeugd)loon niet hoger ligt.
4. De leerling ontvangt jaarlijks een periodieke verhoging, te rekenen vanaf het einde van de bvp.
5. De salarissen genoemd in lid 3 worden verhoogd conform cao-salarisstijgingen.
6. De les-/collegegelden komen voor rekening van de werkgever.

Artikel 7.2.4

HBO-duale opleidingen

1. Een HBO-duale opleiding bestaat uit een eerste leerjaar (basisjaar) en een aantal praktijkleerjaren.
2. Wanneer een leerling tijdens het basisjaar stage loopt, ontvangt hij een

¹⁵ Zoals in bijlage D

stagevergoeding als aan de vereisten van artikel 7.2.9 wordt voldaan.

3. Met de leerling die de HBO-duale opleiding volgt, wordt na het eerste leerjaar een leer-/ arbeidsovereenkomst aangegaan.
4. Gedurende de praktijkleerjaren ontvangt de leerling het in tabel 3 van dit hoofdstuk vermelde salaris, voor zover het minimum(jeugd)loon niet hoger ligt.
5. Indien het tweede leerjaar voornamelijk uit theorie bestaat, is het mogelijk dat de leerling over een periode korter dan twaalf maanden het eerste praktijkleerjaarsalaris ontvangt.
6. De leerling ontvangt jaarlijks een periodieke verhoging te rekenen vanaf de datum van indiensttreding.
7. De salarissen genoemd in lid 4 worden verhoogd conform cao-salarisstijgingen.

Artikel 7.2.5

HBO-V-duale opleiding

1. De leerling die de HBO-V-duale opleiding volgt ontvangt tijdens de eerste twee praktijkleerjaren salaris op basis van artikel 7.2.4 lid 4 en 7.
2. Tijdens het derde praktijkleerjaar ontvangt de leerling gedurende negen maanden het bedrag behorend bij het derde praktijkleerjaar. Over de resterende maanden ontvangt de leerling het bedrag behorend bij het vierde praktijkleerjaar.

Artikel 7.2.6

Tweede opleidingen in de zorg en vervolgoopleidingen

1. De werkgever stelt in overleg met de ondernemingsraad een beloningsbeleid vast voor de leerling-werknemer die reeds in het bezit is van een diploma uit de zorg en voor de leerling-werknemer die een vervolgopleiding volgt. Uitgangspunt hierbij is dat de leerling- werknemer er niet in inkomen op achteruit gaat.
2. Bij het ontbreken van instellingsbeleid behoudt de leerling het ip-nr en doorloopt de schaal waarin hij voor aanvang van de opleiding was ingedeeld tot het diploma van de opleiding is behaald.

Artikel 7.2.7

De aspirant-leerling

Gedurende een arbeidsovereenkomst die voorafgaat aan een opleiding zoals bedoeld in deze paragraaf, ontvangt de werknemer het salaris behorend bij het eerste leerjaar van de betreffende opleiding.

Artikel 7.2.8

Overige opleidingen

1. Voor opleidingen, waarvoor de leerling praktisch werkzaam moet zijn en de werkgever niet eindverantwoordelijk is, zijn de artikelen in paragraaf 7.1 van dit hoofdstuk van toepassing op de vaststelling van het salaris.
2. Voor de vaststelling van het salaris worden de uren in aanmerking genomen, waarop daadwerkelijk arbeid wordt verricht.
3. Werkgever en werknemer kunnen overeenkomen dat lesuren geheel of gedeeltelijk als werktijd worden aangemerkt.

Artikel 7.2.9

Stage

1. De werkgever spant zich in om voldoende stageplaatsen te realiseren voor leerlingen om te kunnen voldoen aan de eigen vervangingsvraag van de instelling.
2. De werkgever draagt zorg voor een goede stagebegeleiding.
3. De leerling voor wie in de opleiding een stage als verplicht onderdeel van de studie is opgenomen, heeft recht op een stagevergoeding. Voorwaarde is dat de stage tenminste 144 uur per studiejaar bedraagt.
4. De stagevergoeding wordt niet verleend indien een BBL-leerling als werknemer een dienstbetrekking heeft, die recht geeft op loondoorbetaling gedurende de stageperiode.
5. Onder leerlingen in de zin van dit artikel worden verstaan MBO-, HBO- en WO-leerlingen.
6. De hoogte van de stagevergoeding bedraagt bij een voltijdstage € 500,- per maand en met ingang van 1 januari 2026 € 550,- per maand. Voor een deeltijdstagiair wordt het naar rato-beginsel toegepast. De stagevergoeding

wordt vanaf 1 januari 2027 jaarlijks geïndexeerd met de geharmoniseerde consumentenprijsindex (HICP).

7. De stagevergoeding is inclusief de gemaakte kosten van de stagiair, met uitzondering van de vergoeding als bedoeld in artikel 11.1.1 lid 5.
8. De kosten voor noodzakelijke inentingën worden door de overheid of de werkgever vergoed.

Artikel 7.2.10

Stagevergoeding en onkostenvergoeding co-assistenten

Co-assistenten hebben recht op een stagevergoeding van € 150,- per maand en kunnen aanvullend onkosten declareren tot een maximum van € 150,- per maand. De stagevergoeding wordt vanaf 1 januari 2027 jaarlijks geïndexeerd met de geharmoniseerde consumentenprijsindex (HICP).

7.3

Opleidingen tot medisch specialist, ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus, klinisch fysicus, verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog-BIG

Artikel 7.3.1

Arts in opleiding tot specialist (aios), ziekenhuisapotheker in opleiding, klinisch chemicus in opleiding of klinisch fysicus in opleiding

1. De werknemer die de opleiding tot specialist (aios), ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus of klinisch fysicus volgt ontvangt gedurende de opleiding het in de salarisschaal in tabel 4 van dit hoofdstuk vermelde salaris.
2. Basisartsen in opleiding tot spoedeisendehulparts worden overeenkomstig het in dit artikel bepaalde gehonoreerd.
3. Bij de inschaling van de werknemer genoemd in lid 1 wordt rekening gehouden met relevante ervaring. Per relevant ervaringsjaar wordt het eerste schaalbedrag met een periodiek verhoogd. Voor het meetellen van een ervaringsjaar moet twaalf maanden relevante ervaring zijn opgedaan.
4. Bij de inschaling van de aios wordt relevante onderzoekservaring in geneeskundig wetenschappelijk onderzoek voor het artsexamen meegenomen als ervaring die meetelt.
5. Ervaring die volledig meetelt voor de inschaling van de arts in opleiding tot medisch specialist:
 - werkzaam als arts-assistent in een vergelijkbare (ziekenhuis)functie;
 - werkzaam als basisarts in de patiëntenzorg in een vergelijkbare (ziekenhuis) functie;
 - werkzaam als arts-onderzoeker in een geneeskundig wetenschappelijk onderzoek;
 - werkzaam als arts-projectmedewerker voor een geneeskundig project in een ziekenhuis;
 - werkzaam als basisarts in onderwijs of onderzoek in een ziekenhuis;
 - werkzaam als PhD student of onderzoeker in opleiding in een geneeskundig wetenschappelijk onderzoek.
6. De relevante werkervaring na het behalen van de masteropleiding telt volledig mee voor de inschaling van de werknemer die een opleiding volgt tot ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus of klinisch fysicus.
7. De relevante werkervaring wordt na het behalen van de masteropleiding meegeteld bij de inschaling van basispsychologen in opleiding tot GZ-psycholoog, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog.
8. Als op de datum van indiensttreding het vereiste aantal maanden voor een ervaringsjaar niet is voltooid, wordt de periodiekdatum zodanig vastgesteld, dat bij goed functioneren de eerstvolgende periodiek wordt toegekend op het moment dat het ervaringsjaar voltooid is.
9. De werknemer ontvangt jaarlijks een periodieke verhoging.
10. Indien het overeengekomen salaris van een arts voorafgaand aan de opleiding tot medisch specialist meer bedraagt dan het salarisbedrag voortvloeiend uit de leden 1 t/m 6 van dit artikel, dan behoudt hij dat overeengekomen salaris tot het moment waarop de periodieke salarisverhoging conform lid 9 tot een hoger salaris leidt.

Artikel 7.3.2

Opleiding tot verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog-BIG

1. Voor de werknemer die de opleiding tot verpleeghuisarts of gezondheidszorgpsycholoog volgt, geldt ten minste de laagst voorkomende salarisschaal voor de artsen- of psychologenfunctie binnen de instelling.
2. Voor de salarিসvaststelling worden de uren in aanmerking genomen waarop daadwerkelijk arbeid wordt verricht.
3. De werkgever vraagt geen eigen bijdrage van de werknemer in de opleidingskosten in het huidige stelsel voor de (verplichte) vervolgoopleidingen van de basispsycholoog tot GZ- psycholoog, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog.
4. In overleg tussen werkgever en werknemer kan worden overeengekomen dat de lesuren geheel of gedeeltelijk als werktijd worden aangemerkt.

7.4

Eindejaarsuitkering

Artikel 7.4.1

Eindejaarsuitkering

1. De eindejaarsuitkering wordt uitbetaald in de maand december en bedraagt 8,33% van het, in het betreffende kalenderjaar verdiende salaris.
2. Indien de werknemer uit dienst treedt voor de uitkeringsdatum, wordt de eindejaarsuitkering uitbetaald bij einde dienstverband en berekend over het verdiende salaris in het afgelopen kalenderjaar tot de uitdiensttredingsdatum.

7.5

Vakantiebijslag

Artikel 7.5.1

Vakantiebijslag

1. De vakantiebijslag bedraagt 8,33 % van het verdiende jaarsalaris. Voor de toepassing hiervan wordt verstaan onder het verdiende jaarsalaris, het salaris dat is verdiend in de maanden juni van het voorgaande jaar tot en met mei van het uitkeringsjaar. De vakantiebijslag wordt uitbetaald in de maand mei.
2. Indien de werknemer uit dienst treedt voor de uitkeringsdatum, wordt de vakantiebijslag uitbetaald bij einde dienstverband en berekend over de maanden juni tot de uitdiensttredingsdatum.
3. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad een afwijkende regeling treffen voor de werknemer die heeft aangegeven zijn vakantiebijslag maandelijks te willen ontvangen. De uitkering bedraagt dan 8,33% van het geldende salaris.

7.6

Omkleedfaciliteiten en omkleedtoelage

Artikel 7.6.1

Omkleedfaciliteiten

1. De werkgever zorgt voor efficiënte omkleedfaciliteiten voor werknemers die verplicht zijn werkkleding te dragen die de instelling niet mag verlaten en zich in de instelling, voor de aanvang en na het einde van de dienst, dienen om te kleden. De tijd die nodig is voor het omkleden telt in de looptijd van deze cao en in afwachting van de nadere uitkomsten van het onderzoek¹⁶ niet mee voor de overeengekomen arbeidsduur of jaarurensystematiek. Over deze tijd heeft de werknemer geen recht op overeengekomen loon.
2. Onder omkleden als bedoeld in lid 1 wordt verstaan: werknemers die voor de aanvang en na het einde van hun dienst moeten wisselen van eigen kleding naar werkkleding en visa versa, waarbij de werkkleding door de instelling ter beschikking wordt gesteld en de instelling niet mag verlaten.

¹⁶ In het onderhandelingsresultaat van 27 maart 2025 hebben cao-partijen afgesproken om een feitenonderzoek te doen naar de faciliteiten en het tijdsbeslag dat gemoeid is met het omkleden voorafgaand aan en na afloop van de werkzaamheden. Opzet en uitkomsten van dit feitenonderzoek zijn onderwerp van gesprek tussen cao-partijen. De mogelijke uitkomsten kunnen leiden tot een aanpassing van de vergoedingsregeling waarbij de uitgangspunten zijn dat werknemers geen dubbele vergoeding genieten (in geld én in tijd) en dat werknemers er niet op achteruit gaan.

Artikel 7.6.2

Omkleedtoelage met ingang van 1 augustus 2025

1. De werknemer tot en met FWG schaal 60 en die verplicht is tot het dragen van werkkleding als bedoeld in artikel 7.6.1, ontvangt voor de tijd die gemoeid is met het noodzakelijke omkleden een toelage van € 50,- bruto per maand, op basis van een volledige arbeidsduur.
2. De toelage geldt als pensioengevend loon.

Salaristabellen

Salarisschalen per functiegroep en inpassingstabel:¹⁷

Tabel 1 Leerlingschalen voor opleidingen op kwalificatieniveau BBL 1 of 2

	1 februari 2025	1 augustus 2025	1 februari 2026	1 augustus 2026
1e praktijkleerjaar	€ 1700	€ 1734	€ 1769	€ 1805
2e praktijkleerjaar	€ 1874	€ 1911	€ 1949	€ 1988

Tabel 2 Leerlingschalen voor opleidingen op kwalificatieniveau BBL 3

	1 februari 2025	1 augustus 2025	1 februari 2026	1 augustus 2026
1e praktijkleerjaar	€ 1874	€ 1911	€ 1949	€ 1988
2e praktijkleerjaar	€ 2047	€ 2088	€ 2129	€ 2172
3e praktijkleerjaar	€ 2268	€ 2314	€ 2360	€ 2407

Tabel 3 Leerlingschalen voor opleidingen op kwalificatieniveau BBL 4 en 6 (HBO-duaal)

	1 februari 2025	1 augustus 2025	1 februari 2026	1 augustus 2026
1e praktijkleerjaar	€ 1944	€ 1982	€ 2022	€ 2063
2e praktijkleerjaar	€ 2125	€ 2167	€ 2211	€ 2255
3e praktijkleerjaar	€ 2357	€ 2404	€ 2452	€ 2501
4e praktijkleerjaar	€ 2577	€ 2628	€ 2681	€ 2735

Tabel 4 Salaristabel voor medisch specialist, ziekenhuisapotheker, klinisch chemicus, klinisch fysicus in opleiding 2025-2027

	ip-nr.	1 februari 2025	1 augustus 2025	1 februari 2026	1 augustus 2026
0 jaar	32	€ 4362	€ 4450	€ 4539	€ 4629
1 jaar	34	€ 4546	€ 4637	€ 4729	€ 4824
2 jaar	36	€ 4718	€ 4812	€ 4908	€ 5007
3 jaar	38	€ 4911	€ 5009	€ 5109	€ 5211
4 jaar	40	€ 5091	€ 5193	€ 5297	€ 5402
5 jaar	42	€ 5277	€ 5382	€ 5490	€ 5600
6 jaar	44	€ 5455	€ 5564	€ 5675	€ 5789
7 jaar	46	€ 5615	€ 5727	€ 5841	€ 5958
8 jaar	47	€ 5698	€ 5812	€ 5928	€ 6047

Let op: Deze salarisbedragen zijn gebaseerd op 36 uur per week. Voor een dienstverband van 38 uur geldt dat de bedragen moeten worden aangepast met de factor 38/36.

17 Zie bijlage M

Tabel 5 Vergoeding beroepsvoorbereidende periode per 1 juli 2025

Leeftijd	Staffel minimumloon	Per uur	Per maand	97%
21 jaar en ouder	100%	€ 14,40	€ 2.253,60	€ 2.185,99
20 jaar	61,50%	€ 8,86	€ 1.385,96	€ 1.344,39
19 jaar	52,50%	€ 7,56	€ 1.183,14	€ 1.147,65
18 jaar	45,50%	€ 6,55	€ 1.025,39	€ 994,63
17 jaar	39,50%	€ 5,69	€ 890,17	€ 863,47
16 jaar	34,50%	€ 4,97	€ 777,49	€ 754,17

Hoofdstuk 8

Overwerk

Artikel 8.1

Definitie

1. Onder overwerk wordt verstaan: arbeid die incidenteel wordt verricht boven de bij het arbeids- en rusttijdenpatroon vastgestelde arbeidsduur.
2. Vergoeding voor overwerk wordt gegeven indien de werknemer opdracht tot overwerk heeft gekregen, dan wel redelijkerwijs mocht aannemen dat hij opdracht tot overwerk zou hebben gekregen. In het laatste geval stelt de werkgever achteraf de noodzaak tot overwerk vast.

Artikel 8.2

Werkingsfeer en vrijgestelde werknemers

1. Indien het overwerk wordt verricht gedurende een periode van een half uur of korter voorafgaande aan of aansluitend op de bij het arbeids- en rusttijdenpatroon vastgestelde arbeidstijd, komt deze periode niet voor vergoeding in aanmerking.
2. Indien het overwerk wordt verricht gedurende een periode langer dan een half uur, wordt deze periode afgerond op een heel uur.
3. Indien het overwerk wordt verricht gedurende een periode langer dan een uur, wordt deze periode naar boven afgerond op halve respectievelijk hele uren.
4. Aan de zwangere werknemer wordt na de derde maand van de zwangerschap geen overwerk opgedragen, tenzij de werknemer er mee instemt om overwerk te verrichten (artikel 4:5 ATW).

Artikel 8.3

Maximaal aantal uren overwerk

1. Het aantal uren overwerk mag gemiddeld per week, te meten per twee kalendermaanden niet méér bedragen dan 10%:
 - a. van 36 uur indien het salaris van de werknemer FWG 60 of ip-nr 48 niet overschrijdt
 - b. van 42 uur indien het salaris van de werknemer FWG 60 of ip-nr 48 te boven gaat, doch ip-nr 74 van de inpassingstabel niet overschrijdt
 - c. van 52 uur indien het salaris van de werknemer ip-nr 74 overschrijdt
 Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato- beginsel toegepast.
2. Indien het percentage van 10% wordt overschreden, wordt op verzoek van de betrokken werknemer overgegaan tot of het verlenen van assistentie of het stellen van een vacature.
3. Indien een deeltijdwerker over enig kwartaal meer dan 10% van zijn contractuele arbeidsduur overwerkt, wordt op verzoek van de betrokken werknemer hem een contract voor de meerdere uren aangeboden. Indien betrokkene hier niet om verzoekt, wordt overgegaan tot het verlenen van assistentie of het stellen van een vacature.
4. De ondernemingsraad ontvangt op verzoek een overzicht van de binnen een afdeling of groep per werknemer per kalenderkwartaal gemaakte overuren om zich een oordeel te kunnen vormen omtrent het gevoerde beleid ten aanzien van vacaturestelling dan wel assistentieverlening.

Artikel 8.4

Vergoedingsregeling voor de werknemer met een voltijd arbeidsduur

1. De vergoeding voor overwerk wordt, voor zover lid 3 niet anders bepaalt, verstrekt in de vorm van geld bestaande uit het voor de werknemer geldende uurloon en daarenboven in de vorm van een overwerktoeslag als bedoeld in lid 3.
2. Indien de werknemer verzoekt om vergoeding in vrije tijd wordt de vergoeding voor overwerk, voor zover lid 4 niet anders bepaalt, verstrekt in de vorm van vrije tijd gelijk aan het aantal uren dat het overwerk heeft geduurd en daarenboven in de vorm van een overwerktoeslag zoals bedoeld in lid 3.
3. De overwerktoeslag bestaat uit een percentage van het uurloon en wel:
 - 25% voor overwerk verricht tussen 06.00 uur en 22.00 uur op maandag tot

en met vrijdag, met dien verstande dat in een periode van zeven dagen het aantal aldus te belonen uren maximaal vijf bedraagt; de overige uren worden beloond met 50%;

- 50% voor overwerk verricht tussen 22.00 uur en 06.00 uur op maandag tot en met vrijdag;
- 75% voor overwerk verricht op zaterdag tot 18.00 uur en op vrije dagen;
- 100% voor overwerk verricht op zaterdag vanaf 18.00 uur, op zon- en feestdagen tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur.

Onder vrije dagen worden voor de toepassing van dit artikel verstaan: de dagen, niet zijnde een zondag of feestdag, waarop de werknemer volgens zijn arbeids- en rusttijdenpatroon niet zou behoeven te werken.

4. Het recht op vergoeding van overwerk als genoemd in lid 1 en lid 2 wordt toegekend indien:
 - a. het salaris van de werknemer is ingedeeld in een schaal tot en met de volledige schaal FWG 60;
 - b. het salaris van de werknemer hoger is ingedeeld dan FWG 60, maar ip-nr 48 niet te boven gaat;
 - c. het salaris van de werknemer ip-nr 48 of FWG 60 te boven gaat, maar ip-nr 74 van de inpassings- tabel niet overschrijdt: indien en voor zover het aantal gewerkte uren boven de in het arbeids- en rusttijdenpatroon opgenomen arbeidsduur méér dan zes gemiddeld per week bedraagt, te meten over de periode waarvoor het arbeids- en rusttijdenpatroon geldt;
 - d. het salaris van de werknemer boven ip-nr 74 ligt: indien en voor zover het aantal gewerkte uren boven de in het arbeids- en rusttijdenpatroon opgenomen arbeidsduur méér dan zestien gemiddeld per week bedraagt, te meten over de periode waarvoor het arbeids- en rusttijdenpatroon geldt.

Artikel 8.5

Vergoedingsregeling voor de werknemer met een deeltijd arbeidsduur

1. De vergoeding van overwerk bestaat uit het voor de werknemer geldende uurloon, indien en voor zover het aantal overuren, gemiddeld per week, te meten over de periode waarvoor het arbeids- en rusttijdenpatroon geldt, niet méér bedraagt dan het verschil tussen de voor de werknemer geldende contractuele arbeidsduur en de voltijd arbeidsduur.
2. Daarenboven heeft de werknemer recht op opbouw van vakantie-uren, PLB- uren en maakt hij aanspraak op vakantiebijslag en eindejaarsuitkering. Indien van toepassing heeft hij recht op een onregelmatigheidstoeslag over het betreffende uurloon.
3. Een vergoeding op grond van de artikel 8.4 wordt toegekend, indien en voor zover het aantal overuren, gemiddeld per week, te meten over een periode waarvoor het arbeids- en rusttijdenpatroon geldt, méér bedraagt dan het verschil tussen de voor de werknemer geldende contractuele arbeidsduur en de voltijd arbeidsduur.

Artikel 8.6

(Opnemen) vergoeding overwerk

1. Als het belang van de werkzaamheden zich naar het oordeel van de werkgever verzet tegen het geven van de in artikel 8.4 bedoelde vrije tijd, wordt de vrije tijd omgezet in een geldbedrag, bestaande uit het evenredige deel van het salaris.
2. De ondernemingsraad ontvangt op verzoek inzicht in de toepassing van het in het vorige lid bepaalde.
3. De vergoeding voor overwerk in de vorm van geld als bedoeld in artikel 8.4 lid 1 en de overwerktoeslag als bedoeld in artikel 8.4 lid 3 worden uitbetaald in de maand volgend op de maand waarin het overwerk werd verricht.
4. De vergoeding voor overwerk in de vorm van vrije tijd als bedoeld in 8.4 lid 2 wordt opgenomen binnen een periode van drie maanden volgend op de maand waarin het overwerk werd verricht.

Artikel 8.7

Arts in opleiding tot specialist (aios)

1. Bij de bepaling of er sprake is van overwerk dienen alle uren waarop door de aios

is gewerkt en die vallen onder het begrip “normatieve werkweek” als bedoeld in artikel 6.18, te worden betrokken.

2. De uren die de normatieve werkweek van gemiddeld 48 uur per week te boven gaan worden vergoed op grond van artikel 8.1. Voor de aios met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt voor het vaststellen of er sprake is van overwerk het “naar rato beginsel” toegepast.
3. In afwijking van artikel 8.4 lid 3 kan tussen werkgever en aios worden overeengekomen om de vergoeding te baseren op een gewogen rekenkundig gemiddelde van de percentages van lid 2 respectievelijk lid 3 over het totaal aantal uren, gewerkt vanaf het 48e uur.

Toelichting hoofdstuk overwerk

In artikel 8.3 lid 1 sub c is het maximaal toegestane aantal uren overwerk bepaald. Hierbij moet ook aan de normen van de ATW en het Atb (Bijlage B) worden getoetst, met speciale aandacht voor de werknemers die nachtarbeid of risicovolle arbeid verrichten.

Onder de woorden “in een periode van zeven dagen” in artikel 8.4. lid 3 bullet 1 dient te worden verstaan een periode van zeven achtereenvolgende dagen waarop een overwerkvergoeding ad 25% van toepassing is. Dit houdt in dat bij overwerk bijvoorbeeld beginnende op maandag de periode van zeven dagen loopt tot en met de dinsdag van de daaropvolgende week.

Hoofdstuk 9

Onregelmatige dienst

Artikel 9.1

Definitie

1. Onder onregelmatige dienst wordt verstaan arbeid die volgens de arbeids- en rusttijdenregeling wordt verricht op de uren als vermeld in artikel 9.4 voor zover zij de 36 uur niet te boven gaan.
2. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur geldt in plaats van de in lid 1 genoemde grens het contractueel overeengekomen aantal uren.
3. Indien de werkgever het noodzakelijk oordeelt dat aan een werknemer werkzaamheden in een onregelmatige dienst worden opgedragen, wordt een vergoeding toegekend overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.
4. De werknemer ontvangt eveneens een vergoeding onregelmatige dienst tijdens het opnemen van wettelijk vakantieverlof.

Artikel 9.2

Werkingssfeer en vrijgestelde werknemers

1. Recht op vergoeding voor het verrichten van onregelmatige dienst hebben de werknemers die zijn ingedeeld in functiegroep 70 of lager.
2. Aan de zwangere werknemer wordt na de derde maand van de zwangerschap geen onregelmatige dienst opgedragen, tenzij de werknemer hiertegen geen bezwaar maakt.
3. Een werknemer kan tijdens de zwangerschap tot zes maanden na de bevalling niet worden verplicht arbeid te verrichten in nachtdiensten.
4. De zwangere werknemer die geen onregelmatige diensten meer verricht vanwege haar zwangerschap als bedoeld in lid 2 van dit artikel en de werknemer die tijdens haar zwangerschap tot zes maanden na haar bevalling geen nachtdiensten verricht als bedoeld in lid 3 van dit artikel, ontvangt in deze periode een aanvulling van de onregelmatige dienstvergoeding. De onregelmatige dienstvergoeding blijft daardoor gelijk aan de gemiddelde onregelmatige dienstvergoeding gemeten over de laatste zes maanden, teruggerekend van het peilmoment dat er geen onregelmatige diensten (lid 2) en/of minder/geen nachtdiensten (lid 3) worden verricht.
5. Op verzoek van de werkgever verstrekt de werknemer een schriftelijke verklaring van een geneeskundige of een verloskundige waaruit blijkt dat de werknemer zwanger is.
6. Aan de werknemer van 57 jaar en ouder wordt geen nachtdienst opgedragen, tenzij de werknemer hiertegen geen bezwaar maakt.
7. De werknemer die afziet van het recht op vrijstelling van nachtdiensten als vermeld in lid 6 ontvangt veertig uur per jaar. Deze uren worden in mindering gebracht op het aantal te werken jaaruren. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Artikel 9.3

Vergoedingsregeling onregelmatige dienst

1. De vergoeding voor onregelmatige dienst wordt verstrekt in de vorm van een geldelijke beloning dan wel, indien de werknemer daarom verzoekt, in de vorm van vrije tijd.
2. De vrije tijd wordt bepaald door de ingevolge artikel 9.4 berekende geldelijke vergoeding te delen door het geldende uurloon van de werknemer.
3. Tenzij de belangen van de instelling zich hiertegen verzetten, wordt het verzoek door de werkgever ingewilligd.

Artikel 9.4

Berekening vergoeding onregelmatige dienst

De in artikel 9.3 genoemde geldelijke beloning wordt berekend uitgaande van het geldende uurloon, waarbij echter voor de berekening als maximum geldt het uurloon afgeleid van ip nr. 32 en met ingang van 1 januari 2026 ip nr. 36, op basis van de volgende percentages:

- 22% voor onregelmatige dienst op uren vallende tussen 06.00 uur en 07.00 uur en tussen 20.00 uur en 22.00 uur op maandag tot en met vrijdag;
- 38% op uren vallende tussen 06.00 uur en 08.00 uur en tussen 12.00 uur en 22.00 uur op zaterdag. Met ingang van 1 mei 2025 geldt dit ook voor de uren vallende tussen 8.00 en 12.00 uur op zaterdag;
- 47% op uren vallende tussen 00.00 uur en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur op maandag tot en met vrijdag;
- 52% op uren vallende tussen 00.00 uur en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur op zaterdag;
- 60% op uren vallende tussen 00.00 uur en 24.00 uur op zon- en feestdagen en op uren vallende tussen 18.00 uur en 24.00 uur op 24 en 31 december.

Artikel 9.5

Afbouwregeling onregelmatigheidstoeslag

1. Indien de onregelmatige dienst van de werknemer door de werkgever wordt beëindigd of verminderd dan wel de beëindiging of vermindering plaatsvindt op medisch advies en niet is te wijten aan eigen schuld of toedoen van de werknemer, heeft deze aanspraak op een tegemoetkoming op de voet van de volgende leden. Onder beëindiging of vermindering van de onregelmatige dienst door de werkgever wordt eveneens verstaan een bevordering van de werknemer zoals bedoeld in artikel 7.1.9.
2. Voorwaarden voor de in lid 1 genoemde tegemoetkoming zijn, dat:
 - de werknemer in dezelfde instelling op het moment van de onder lid 1 bedoelde beëindiging dan wel vermindering tenminste drie jaren onafgebroken onregelmatige dienst heeft verricht;
 - er geen sprake is van een tijdelijke beëindiging of vermindering van de onregelmatige dienst;
 - het verschil tussen het salaris bedoeld onder lid 3 sub a en sub b meer bedraagt dan 2% van sub a;
 - het onder lid 3 sub b berekende bedrag lager is dan het onder lid 3 sub a berekende bedrag.
3. De tegemoetkoming wordt berekend over het verschil tussen:
 - a. het salaris verhoogd met de gemiddeld per maand in de voorgaande twaalf maanden genoten vergoeding voor onregelmatige dienst en
 - b. het al dan niet nieuwe salaris, verhoogd met de eventueel nog te genieten gemiddelde vergoeding voor onregelmatige dienst per maand. Dit salaris wordt gemeten over een periode van drie maanden na de in lid 1 bedoelde beëindiging of vermindering van de onregelmatige dienst.
4. Het volgens lid 3 berekende verschil verminderd met 2% van het bedrag als bedoeld onder lid 3 sub a vormt de grondslag voor de tegemoetkoming. Deze grondslag blijft gedurende de in lid 5 genoemde periode ongewijzigd.
5. De tegemoetkoming bedraagt gedurende het eerste jaar 75%, gedurende het tweede jaar 50% en gedurende het derde jaar 25% van het op grond van de vorige leden berekende bedrag.

Hoofdstuk 10

Bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst

Artikel 10.1

Definities

1. Onder bereikbaarheidsdienst wordt verstaan een aaneengesloten periode van ten hoogste 24 uren waarin de werknemer, naast de bedongen arbeid, verplicht is om bereikbaar te zijn om op oproep zo spoedig mogelijk de bedongen arbeid te verrichten.
2. Indien de werknemer na oproep binnen 15 minuten op de werkplek aanwezig dient te zijn om onmiddellijk de arbeid te kunnen verrichten, dan wordt de bereikbaarheidsdienst aangemerkt als een aanwezigheidsdienst in de zin van de Arbeidstijdenwet en wordt deze dienst bovendien conform artikel 10.5 en 10.6 vergoed als aanwezigheidsdienst.
3. Onder aanwezigheidsdienst wordt verstaan een aaneengesloten periode van ten hoogste 24 uren waarin de werknemer, naast de bedongen arbeid, verplicht is op de arbeidsplaats aanwezig te zijn om op oproep zo spoedig mogelijk de bedongen arbeid te verrichten.
4. Onder consignatie wordt verstaan een periode tussen twee opeenvolgende diensten of tijdens een pauze, waarin de werknemer uitsluitend verplicht is bereikbaar te zijn om in geval van onvoorziene omstandigheden, zoals spoedgevallen en storingen, op oproep zo spoedig mogelijk de bedongen arbeid te verrichten.
5. In de lid 1, 3 en 4 genoemde diensten wordt aangesloten bij de wettelijke definities.
6. Ten aanzien van de arts in opleiding tot specialist (aios) is in artikel 6.18 bepaald dat uren arbeid verricht tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiediensten meetellen bij het bepalen van de normatieve werkweek.

Artikel 10.2

Algemeen

1. Alle diensten die diensten die planbaar zijn, moeten worden ingeroosterd.
2. Uren die worden gewerkt tijdens de bereikbaarheids- en consignatiediensten en alle uren in de aanwezigheidsdiensten tellen mee voor de Arbeidstijdenwet,
3. Alle gewerkte uren in bovengenoemde diensten tellen mee in de jaarurensystematiek.

Artikel 10.3

Werkingsfeer en vrijgestelde werknemers¹⁸

1. Voor werknemers werkzaam in de verpleging en de verzorging in de zin van het Atb en voor geneeskundigen zijn de voor deze werknemers geldende normen uit het Atb van toepassing. Er wordt geen gebruik gemaakt van artikel 4.8:2 lid 2 (maatwerkregeling/opt-out) van het Arbeidstijdenbesluit.
2. Tijdens de in artikel 10.1 genoemde diensten mag slechts arbeid worden verricht voor zover deze geen uitstel toelaat.
3. De werknemer is ten minste twee weekends per 28 achtereenvolgende dagen vrij van de in artikel 10.1 genoemde diensten.
4. Na het verrichten van arbeid in een bereikbaarheidsdienst in de nacht tussen 00.00 uur en 06.00 uur, heeft de werknemer recht op tenminste acht uur onafgebroken rust aansluitend aan de laatste periode van de daadwerkelijk verrichte arbeid. De reeds ingeroosterde uren van de dagdienst die dientengevolge als rusttijd aangemerkt dienen te worden, worden door de werkgever doorbetaald als ware er sprake van arbeidsuren.

18 Zie bijlage B

5. Aan de zwangere werknemer wordt na de derde maand van de zwangerschap geen bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst opgedragen, tenzij de werknemer hiertegen geen bezwaar maakt. Voor de zwangere, bevallen en voedende werknemer gelden aanvullende bepalingen in de ATW. (zie artikel 4:5 e.v. ATW).
6. Aan de werknemer van 58 jaar en ouder wordt tijdens de uren tussen 00:00 en 06:00 uur geen bereikbaarheids-, aanwezigheids- of consignatiedienst opgedragen, tenzij de werknemer hiertegen geen bezwaar maakt.

Artikel 10.4

Arbeidsuren tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst

1. Ingeval de werknemer tijdens de aanwezigheidsdienst wordt opgeroepen, wordt voor de berekening van de vergoeding uitgegaan van een periode van ten minste een half uur; indien deze oproep geschiedt tijdens de bereikbaarheidsdienst of consignatiedienst wordt voor genoemde berekening uitgegaan van een periode van ten minste een half uur, te vermeerderen met de werkelijke reistijd.
2. Indien de arbeid wordt verricht gedurende een periode langer dan een half uur, wordt deze periode afgerond op een heel uur.
3. Indien de arbeid wordt verricht gedurende een periode langer dan een uur, wordt deze periode naar boven afgerond op halve respectievelijk hele uren.
4. Ten aanzien van het aantal gewerkte uren tijdens de bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiediensten is het, in het geval het aios betreft, toegestaan het aantal gewerkte uren te bepalen op basis van een gemiddelde dat berekend is aan de hand van ervaringsgegevens.
5. Het aantal uren arbeid verricht tijdens de in artikel 10.1 genoemde diensten mag gemiddeld per week, te meten per kwartaal niet meer bedragen dan 10%:
 - van 36 uur, indien het salaris van de werknemer FWG 60 of ip-nr 48 niet overschrijdt;
 - van 42 uur, indien het salaris van de werknemer FWG 60 of ip-nr 48 te boven gaat doch ip-nr 74 van de inpassingstabel niet overschrijdt;
 - van 52 uur, indien het salaris van de werknemer ip-nr 74 overschrijdt.
6. Indien het percentage van 10% wordt overschreden, wordt op verzoek van de betrokken werknemer overgegaan tot of het verlenen van assistentie of het stellen van een vacature.
7. De ondernemingsraad ontvangt op verzoek een overzicht van de binnen een afdeling of groep per werknemer per kalenderkwartaal op grond van artikel 10.1 gemaakte uren om zich een oordeel te kunnen vormen omtrent het gevoerde beleid ten aanzien van vacaturestelling dan wel assistentieverlening.

Artikel 10.5

Vergoedingsregeling bereikbaarheidsdienst

1. De werknemer van wie het salaris niet meer bedraagt dan het onder ip-nr 88 aangegeven bedrag, ontvangt voor de uren doorgebracht in bereikbaarheidsdienst een beloning.
2. De vergoeding wordt toegekend per dienst. De basis voor de berekening van de vergoeding is een dienst van 12 uur. Als een dienst langer is dan 12 uur dan wordt dit naar rato toegekend.
3. De werknemer kan kiezen voor een vergoeding in tijd of in geld. Deze keuze kan in overleg worden aangepast. Zie tabel 1.

Soort dag	Geld in euro's	Tijd in uren
Erkende feestdagen	162,50	6,5
Zaterdagen/ zondagen	137,50	5,5
Overige dagen	87,50	3,5

Tabel 1.

4. Is de huidige bereikbaarheidsvergoeding van een werknemer hoger¹⁹ dan de nieuwe bereikbaarheidsvergoeding in lid 3 dan blijft de vergoeding op dat niveau geldig. Ook voor deze bereikbaarheidsdienstvergoeding geldt dat deze werknemer de keuze heeft tussen vergoeding in tijd danwel geld.
5. Indien de werknemer in een tijdvak van drie achtereenvolgende perioden van 28 dagen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.3, gedurende meer dan acht weekenddagen bereikbaarheidsdienst verricht, ontvangt hij boven de in lid 3 genoemde compensatie, voor de meerdere bereikbaarheidsdiensten op weekenddagen een toeslag van 50% van deze compensatie. Artikel 10.10 lid 3 is op deze toeslag niet van toepassing.

Artikel 10.6

Vergoedingsregeling aanwezigheidsdienst

1. De werknemer van wie het salaris niet meer bedraagt dan het onder ip-nr 88 aangegeven bedrag, ontvangt voor de uren doorgebracht in aanwezigheidsdienst een beloning.
2. De vergoeding wordt toegekend per dienst. De basis voor de berekening van de vergoeding is een dienst van 12 uur. Als een dienst langer is dan 12 uur dan wordt dit naar rato toegekend.
3. De werknemer kan kiezen voor een vergoeding in tijd of in geld. Deze keuze kan in overleg worden aangepast. Zie tabel 2.

Soort dag	Geld in euro's	Tijd in uren
Erkende feestdagen	300	10
Zaterdagen/ zondagen	250	8
Overige dagen	180	6

Tabel 2.

4. Is de huidige aanwezigheidsvergoeding van een werknemer hoger²⁰ dan de aanwezigheidsvergoeding in lid 3 dan blijft de vergoeding op dat niveau geldig. Ook voor deze aanwezigheidsdienstvergoeding geldt dat deze werknemer de keuze heeft tussen vergoeding in tijd danwel geld.

Artikel 10.7

Vergoedingsregeling consignatiedienst

1. De werknemer van wie het salaris niet meer bedraagt dan het onder ip-nr 88 aangegeven bedrag, ontvangt voor de uren doorgebracht in consignatiedienst een compensatie in vrije tijd.
2. De in het vorige lid bedoelde compensatie bedraagt per uur:
 - Op erkende feestdagen: 6/18
 - Op zaterdagen/zondagen: 4/18
 - Op overige dagen: 2/18.
 De werknemer kan kiezen de vergoeding in vrije tijd om te zetten in een evenredig deel van het uurloon.
3. Indien de werknemer in een tijdvak van drie achtereenvolgende perioden van 28 dagen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.3, gedurende meer dan acht weekenddagen consignatiedienst verricht, ontvangt hij boven de in lid 2 genoemde compensatie, voor de meerdere consignatiediensten op weekenddagen een toeslag van 50% van deze compensatie. Artikel 10.11 lid 3 is op deze toeslag niet van toepassing.

¹⁹ en ²⁰ In de Cao Ziekenhuizen 2023 – 2025 zijn de vergoedingen voor het hebben van een bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst gewijzigd. In bijlage I is de vergoedingsregeling voor deze diensten zoals die gold van 1 juli 2022 tot 1 juli 2023 opgenomen.

Artikel 10.8

Vergoedingsregeling arbeid tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst

1. De vergoeding voor arbeid verricht tijdens de in artikel 10.1 genoemde diensten wordt, voor zover lid 4 niet anders bepaalt en met inachtneming van het bepaalde in artikelen 10.5, 10.6 en 10.7 verstrekt in de vorm van vrije tijd, gelijk aan het aantal uren waarop arbeid is verricht en daarenboven in de vorm van een geldelijke beloning als bedoeld in lid 2.
2. De geldelijke beloning bestaat uit een percentage van het uurloon en wel
 - 25% voor arbeid verricht tussen 06.00 uur en 22.00 uur op maandag tot en met vrijdag, met dien verstande dat in een periode van zeven dagen het aantal aldus te belonen uren maximaal vijf bedraagt; de overige uren worden beloond met 50%;
 - 50% voor arbeid verricht tussen 22.00 uur en 06.00 uur op maandag tot en met vrijdag;
 - 75% voor arbeid verricht op zaterdag tot 18.00 uur en op vrije dagen;
 - 100% voor arbeid verricht op zaterdag vanaf 18.00 uur, op zon- en feestdagen tussen 00.00 uur en 24.00 uur en op 24 en 31 december tussen 18.00 en 24.00 uur.

Onder vrije dagen worden voor de toepassing van dit artikel verstaan: de dagen, niet zijnde een zondag of feestdag, waarop de werknemer volgens zijn arbeids- en rusttijdenpatroon niet zou behoeven te werken.

3. De vergoeding als bedoeld in lid 1 wordt toegekend, ongeacht het salaris van de werknemer, voor zover het aantal gewerkte uren de gemiddelde 36 uur per week, te meten over de periode waarvoor het arbeids- en rusttijdenpatroon geldt, niet overschrijdt.
4. Indien het in lid 3 genoemde gemiddelde wordt overschreden, wordt het recht op vergoeding toegekend als:
 - a. het salaris van de werknemer FWG 60 of ip-nr 48 niet overschrijdt;
 - b. het salaris van de werknemer FWG 60 of ip-nr 48 te boven gaat, doch ip-nr 74 van de inpassingstabel niet overschrijdt: indien en voor zover het aantal gewerkte uren boven de in het arbeids- en rusttijdenpatroon opgenomen arbeidsduur méér dan zes gemiddeld per week bedraagt, te meten over de periode waarvoor het arbeids- en rusttijdenpatroon geldt;
 - c. het salaris van de werknemer boven ip-nr 74 ligt: indien en voor zover het aantal gewerkte uren boven de in het arbeids- en rusttijdenpatroon opgenomen arbeidsduur méér dan zestien gemiddeld per week bedraagt, te meten over de periode waarvoor het arbeids- en rusttijdenpatroon geldt.
5. De uren arbeid, verricht door een aios, tijdens de in artikel 10.1 genoemde diensten, die de gemiddelde 48-urige werkweek te boven gaan, worden vergoed op grond van lid 1 en 2 van dit artikel.

Artikel 10.9

Maaltijdverstrekking en telefoonkostenvergoeding

1. Tijdens het verrichten van aanwezigheidsdienst worden de maaltijden door de werkgever gratis verstrekt.
2. De werkgever stelt een (mobiele) telefoon ter beschikking aan de werknemer die in het kader van de bereikbaarheids- of consignatiedienst bereikbaar moet zijn.
3. Ten aanzien van de werknemer die gebruik moet maken van zijn privé-telefoon, worden afspraken gemaakt over de vergoeding van de abonnements- en zakelijke gesprekskosten.

Artikel 10.10

Uitbetalen en opnemen vergoeding bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst

1. De in artikel 10.5, 10.6 en 10.8 genoemde geldelijke vergoeding wordt de maand volgend op de dienst uitbetaald.
2. De in artikel 10.5, 10.6 en 10.8 genoemde vrije tijd dient na overleg met de werknemer te worden verleend en opgenomen uiterlijk in het kwartaal, volgend op het kwartaal waarin de arbeid is verricht, tenzij tussen werkgever en werknemer anders is overeengekomen.
3. Als het belang van de instelling zich naar het oordeel van de werkgever verzet

tegen het geven van vrije tijd, wordt de vrije tijd als bedoeld in lid 2 omgezet in een geldbedrag, bestaande uit het evenredige deel van het salaris.

4. De ondernemingsraad ontvangt op zijn verzoek inzicht in de toepassing van het bepaalde in lid 3.
5. Ingeval bereikbaarheids-, aanwezigheidsdienst wordt verricht op een door de werkgever aangewezen vakantiedag als bedoeld in artikel 12.1.3 blijft de aanspraak van de werknemer op die dag behouden.

Artikel 10.11

Opnemen vergoeding consignatiedienst

1. De vergoeding in vrije tijd voor het verrichten van een consignatiedienst dient te worden verleend en opgenomen binnen een tijdvak van twee maanden na het verrichten van de consignatiedienst, tenzij tussen werkgever en werknemer anders is overeengekomen.
2. De vergoeding in vrije tijd voor arbeid tijdens consignatiedienst dient na overleg met de werknemer te worden verleend en opgenomen uiterlijk in het kwartaal, volgend op het kwartaal waarin de arbeid is verricht, tenzij tussen werkgever en werknemer anders is overeengekomen.
3. Als het belang van de instelling zich naar het oordeel van de werkgever verzet tegen het geven van vrije tijd, wordt de vrije tijd als bedoeld in lid 1 tot ten hoogste de helft omgezet in een geldbedrag, bestaande uit het evenredige deel van het salaris. De vrije tijd als bedoeld in lid 2 kan volledig in geld worden omgezet.
4. De ondernemingsraad ontvangt op zijn verzoek inzicht in de toepassing van het bepaalde in lid 3.
5. Ingeval consignatiedienst wordt verricht op een door de werkgever aangewezen vakantiedag als bedoeld in artikel 12.1.3 blijft de aanspraak van de werknemer op die dag behouden.

Artikel 10.12

Verhuizen

1. In onderling overleg kan bij indiensttreding of tijdens het dienstverband worden afgesproken dat de werknemer niet zal behoeven te verhuizen naar het woongebied als bedoeld in artikel 3.2.19 en dat werkgever of werknemer voor een ruimte zal zorgen van waaruit de bereikbaarheids- of consignatiediensten kunnen worden verricht.

Artikel 10.13

Harmonisatie met crisisdienst

1. De werkgever die een samenwerkingsrelatie heeft met een GGZ-instelling, kan ten behoeve van de bereikbaarheids-/crisisdiensten voor de bij deze samenwerking betrokken werknemers met de ondernemingsraad een afwijkende vergoedingsregeling overeenkomen, die tot doel heeft de vergoeding van alle bij de dienst betrokken personen te harmoniseren.
2. De afwijkende vergoedingsregeling mag niet in negatieve zin afwijken van de bepalingen in dit hoofdstuk.
3. Indien geen overeenstemming is bereikt, blijven de bepalingen in dit hoofdstuk van toepassing.

Hoofdstuk 11

Onkostenvergoedingen

Artikel 11.0.1

Instellingsregeling

1. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad een afwijkende regeling treffen voor werknemers ten aanzien van de bepalingen in de paragrafen 11.2 en 11.4 van dit hoofdstuk. Deze regeling treedt in plaats van het bepaalde in de betreffende paragraaf.
2. Indien er geen overeenstemming is bereikt, blijven de cao-bepalingen van toepassing.

11.1

Reiskosten woon-werkverkeer

Artikel 11.1.1

Vergoedingsregeling reiskosten

1. De werkgever stelt in overleg met de ondernemingsraad een vergoeding voor woon- werkverkeer vast ten minste op het niveau van lid 2.
2. De bijdrage van de werkgever bedraagt ongeacht de wijze van vervoer, voor zowel de heen- als terugreis:
 - tot 1 juni 2025 € 0,16 per kilometer;
 - vanaf 1 juni 2025 € 0,18 per kilometer;
 - vanaf 1 februari 2026 € 0,21 per kilometer.
 De maximale vergoeding is gebaseerd op een enkele reisafstand van vijfendertig kilometer.
3. Recht op een woon-werkverkeervergoeding bestaat tevens voor de kosten voortvloeiend uit:
 - het meer dan eenmaal per dag heen en weer reizen tussen woning en werk, bijvoorbeeld ten gevolge van een gebroken dienst of werkoverleg;
 - aanwezigheidsdienst op uren die niet aansluiten op de normale arbeidstijd.
4. Indien de reiskosten voortvloeien uit een oproep in het kader van een bereikbaarheids-, consignatiedienst of overwerk worden de werkelijk gemaakte reiskosten, dan wel indien gebruik wordt gemaakt van een eigen auto € 0,30 per kilometer, vergoed.
5. De stagiair en de co-assistent ontvangen eveneens een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer conform dit artikel, behoudens de situatie dat de stagiair/ co-assistent over een ov-jaarkaart beschikt waarmee de reiskosten reeds zijn gedekt. Voor de stagiair geldt de voorwaarde dat de stage tenminste 144 uur per studiejaar bedraagt.

11.2

Reis- en verblijfkosten dienstreizen

Artikel 11.2.1

Definitie

1. De werknemer ontvangt een vergoeding van de reis- en verblijfkosten verbonden aan het maken van een dienstreis.
2. Onder een dienstreis wordt verstaan het in opdracht van de werkgever, in het kader van zijn werkzaamheden, incidenteel reizen en verblijven.
3. Indien door de werknemer een dienstreis wordt gemaakt, die geheel of gedeeltelijk samenvalt met de route waarover reiskostenvergoeding woon-werkverkeer wordt genoten, dan dienen de regelingen uit paragraaf 11.1 en 11.2 onafhankelijk van elkaar te worden toegepast. Voor de berekening van de vergoeding dient te worden uitgegaan van de afstand standplaats - dienstreisadres.

Artikel 11.2.2

Vergoedingsregeling dienstreizen

1. Reiskosten worden vergoed op basis van de laagste klasse van het openbaar vervoer en het goedkoopste tarief, dan wel indien de werknemer met toestemming van de werkgever van een eigen auto gebruikt maakt met € 0,30 per kilometer.
2. Verblijfkosten worden vergoed op basis van de noodzakelijk gemaakte kosten.

Artikel 11.2.3

Werken op meerdere locaties

1. Indien in de arbeidsovereenkomst is overeengekomen dat de werknemer op meerdere locaties werkzaam kan zijn, ontvangt de werknemer de vergoeding voor woon-werkverkeer als bedoeld in artikel 11.1.1 voor het reizen naar de betreffende locaties.
2. Indien een werknemer op één werkdag op meerdere locaties werkt, ontvangt de werknemer voor het reizen tussen de betreffende locaties een dienstreisvergoeding. De reistijd die de werknemer heeft voor het reizen tussen de betreffende locaties telt mee in de jaarurensystematiek

Artikel 11.2.4

Overleggen bescheiden

Op verzoek van de werkgever dient de werknemer de bescheiden te overleggen waaruit het bedrag van de vergoeding kan worden vastgesteld.

11.3

Voorgeschreven kleding

Artikel 11.3.1

Voorgeschreven kleding

Indien sprake is van een kledingvoorschrift, is de werkgever verplicht in overleg met de ondernemingsraad een regeling op te stellen. De regeling bevat tenminste een vergoeding van de kosten van deze kleding.

11.4

Verhuiskosten

Artikel 11.4.1

Instellingsregeling

Op instellingsniveau kan in overleg met de ondernemingsraad worden bepaald, of en zo ja welke verhuiskostenregeling binnen de instelling wordt toegepast.

11.5

Thuiswerkvergoeding

Artikel 11.5.1

Thuiswerkvergoeding

De werknemer heeft recht op een thuiswerkvergoeding van 2 euro netto per thuiswerkdag.

Hoofdstuk 12

Vakantie, persoonlijk levensfasebudget, verlof en wet arbeid en zorg

12.1

Vakantie

Artikel 12.1.1

Definities

1. Voor zover in deze paragraaf niet afwijkend of aanvullend is bepaald, zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot vakantie van toepassing (artikel 7:634 t/m 7:645 BW). Van deze wettelijke bepalingen mag niet worden afgeweken.
2. Ten behoeve van de vaststelling van de arbeidsduur wordt gerekend met het daadwerkelijk door de werknemer opgenomen aantal vakantie-uren. Indien vakantie wordt opgenomen op een dag waarop volgens het arbeids- en rusttijdenpatroon een dagelijkse werktijd van negen uur is vastgesteld, dan worden negen vakantie-uren meegeteld bij de vaststelling van de arbeidsduur en evenzo bij de verrekening van het aantal uren genoten vakantie.
3. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Artikel 12.1.2

Omvang en opbouw vakantie-uren

1. De werknemer met een voltijd dienstverband heeft met behoud van het salaris recht op 144 wettelijke vakantie-uren per kalenderjaar. De werknemer als bedoeld in artikel 9.2 lid 1 ontvangt eveneens een vergoeding onregelmatige dienst tijdens het opnemen van wettelijk vakantieverlof.
2. Over opgenomen vakantie-uren wordt het uurloon vermeerderd met het gemiddelde ort-percentages over de afgelopen zes maanden. De verhoging wordt verstrekt over opgenomen wettelijke vakantie-uren met een maximum van 144 uur op basis van een voltijd dienstverband.
3. Een maand waarin het dienstverband voor de 16de is ingegaan of na de 15de is geëindigd, wordt voor de bepaling van de vakantieomvang als een volle kalendermaand beschouwd. Indien het dienstverband na de 15de van de kalendermaand is ingegaan of voor de 16de van de maand is geëindigd, vindt de opbouw van vakantierechten naar rato plaats.

Artikel 12.1.3

Aanwijzen vakantiedagen

1. De werkgever kan bepalen dat de werknemer op maximaal twee door de werkgever aan te wijzen werkdagen vakantieverlof geniet. Bedoeld verlof is begrepen in het aantal uren, genoemd in artikel 12.1.2.
2. De werkgever van een revalidatie-instelling kan een collectieve sluitingsregeling vaststellen. In deze periode zijn werknemers verplicht vakantiedagen op te nemen.
3. Toepassing van dit artikel vindt plaats in overleg met de ondernemingsraad. Het besluit heeft betrekking op één of meer groepen werknemers en wordt uiterlijk aan het einde van de maand januari genomen.

Artikel 12.1.4

Opnemen van vakantie-uren

1. De werkgever is verplicht de werknemer ieder jaar in de gelegenheid te stellen de toegekende vakantie-uren op te nemen.
2. De vakantie wordt, tenzij de belangen van de afdeling of dienst waar de betrokken werknemer aangesteld is zich hiertegen verzetten, overeenkomstig de wensen van de werknemer verleend.
3. De werknemer kan tenminste aanspraak maken op een vakantie van drie weken aaneengesloten met inbegrip van de weekends daaraan voorafgaand en daarop aansluitend.
4. De algemene regeling en de spreiding van de vakantie binnen de instelling behoeft de instemming van de ondernemingsraad.

Artikel 12.1.5

Wijziging vakantieperiode

1. De werkgever kan, indien zich omstandigheden voordoen, welke hij op het moment van vaststelling van het tijdvak van de vakantie niet kon voorzien en ten gevolge waarvan het functioneren van de instelling of van de dienst of afdeling ernstig in gevaar komt, het door hem vastgestelde tijdvak van de vakantie wijzigen.
2. De werkgever stelt in overleg met de werknemer het nieuwe tijdvak van de vakantie vast.
3. De schade welke de werknemer ten gevolge van deze wijziging lijdt, wordt door de werkgever vergoed.

Artikel 12.1.6

Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie

Indien de werknemer zich tijdens zijn vakantie arbeidsongeschikt meldt, overeenkomstig het in artikel 4.9 genoemde reglement ziekmelding, worden de ziekte-dagen vanaf het moment van ziekmelding niet aangemerkt als vakantiedagen.

12.2

Persoonlijk levensfasebudget (PLB)

Artikel 12.2.1

Persoonlijk levensfasebudget

1. De werknemer ontvangt jaarlijks een PLB van 57 uur.
2. Bij indienst- en uitdiensttreding binnen een kalenderjaar wordt het PLB naar rato toegekend over het aantal maanden dienstverband.
3. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Artikel 12.2.2

Uitgangspunten Persoonlijk levensfasebudget

1. De werkgever voert de administratie van het PLB. Bij wijziging van het dienstverbandpercentage en bij het einde van het dienstverband ontvangt de werknemer een nieuw overzicht van zijn opgebouwde budget.
2. Het PLB wordt in beginsel aangewend voor bestedingsdoelen in tijd. De personeelsformatie dient zodanig te zijn dat elke werknemer in de gelegenheid is zijn PLB-uren op te nemen. Het doel van de regeling is de werknemer de mogelijkheid te geven een gespaard budget te gebruiken als zijn levensfase daartoe aanleiding geeft. Met de invoering van PLB-uren is beoogd de duurzame inzetbaarheid van de werknemer te bevorderen.
3. Voor iedere werknemer geldt dat er een Werknemersplan PLB wordt opgesteld. Het werknemersplan wordt besproken in het jaargesprek (artikel 3.2.2.). Dit werknemersplan wordt in overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld en bevat afspraken over de inzet van het PLB-tegoed.
Om te komen tot een Werknemersplan PLB dient de werknemer een gemotiveerd voorstel in voor de inzet van zijn PLB-uren. In dit voorstel wordt nader uitgewerkt op welke wijze zijn duurzame inzetbaarheid met de inzet van PLB-uren wordt vergroot, passend bij zijn persoonlijke behoeften. Het werknemersplan kan op verzoek van de werknemer de volgende elementen bevatten:
 - Uitbetaling van de jaarlijkse opbouw van PLB-uren. Van een verplichting tot uitbetaling kan geen sprake zijn.
 - De inzet van PLB-uren ten behoeve van employabilitygerichte scholing en scholing die bijdraagt aan 'van werk naar werk-trajecten'.
 - De Generatieregeling zoals opgenomen in Hoofdstuk 13 van deze cao.
 In het werknemersplan kan worden afgesproken dat alle PLB-uren in een aaneengesloten periode van maximaal het wettelijk toegestane aantal weken de arbeidsduur per week worden opgenomen voorafgaand aan de AOW- gerechtigde leeftijd of voorafgaand aan vroegpensioen PFZW. Hiermee wordt afgeweken van de hoofdregel verwoord in lid 4, laatste aandachtsstreepte.
4. Opname van het verlof kan naar eigen inzicht en wensen van de werknemer, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - de werknemer die substantieel verlof wil opnemen vraagt dit ten minste drie maanden voor het tijdstip van ingang van het verlof schriftelijk, onder opgave van de duur en omvang van het verlof, bij de werkgever aan;

- de periode van vier maanden is niet van toepassing als er geen sprake is van een substantiële verlofopname;
 - de werkgever wil het verzoek om verlof in tenzij een zodanig bedrijfs- of dienstbelang zich tegen het opnemen van verlof verzet dat het belang van de werknemer daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
 - indien de werkgever een verzoek om PLB-verlof afwijst dan dient de werkgever dit schriftelijk te motiveren;
 - de werknemer kan voorafgaand aan de pensioen/AOW-gerechtigde leeftijd PLB-verlof opnemen voor ten hoogste de helft van de arbeidsduur van het voorafgaande kalenderjaar.
5. De werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur die incidenteel overwerkt, ontvangt in beginsel PLB over de extra gewerkte uren in de vorm van een toeslag op zijn uurloon.
 6. Het PLB kent geen verjaringstermijn.
 7. Jaarlijks kan op verzoek van de werknemer het PLB worden ingezet in het Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden (artikel 3.2.13).
 8. Bij uitbetaling van opgebouwde PLB-uren bedraagt de waarde het dan geldende uurloon van de werknemer.
 9. Bij beëindiging van het dienstverband wordt het PLB op verzoek van de werknemer overgedragen aan een nieuwe ziekenhuiswerkgever. De overdracht moet betrekking hebben op ten minste 50 PLB-uren. Indien de werknemer niet beschikt over ten minste 50 PLB-uren, wijst de werkgever hem direct na ontvangst van de opzegging op de gevolgen van deze bepaling.
 10. De opbouw van het PLB wordt in geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid voortgezet over maximaal zes maanden. Ter bepaling van de zes maanden worden tijdvakken samengeteld als zij elkaar met onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.
 11. Eenmaal opgebouwd verlof vervalt niet tijdens ziekte/arbeidsongeschiktheid.

Artikel 12.2.3

Overgangsregeling 45 jaar en ouder

1. De overgangsregeling is uitsluitend van toepassing op de werknemer die op 1 januari 2009 in dienst was bij een werkgever die de Cao Ziekenhuizen toepaste.
2. In aanvulling op artikel 12.2.1 lid 1 ontvangt de werknemer die op 31 december 2009 45 jaar is, maar nog geen 50 jaar en 10 jaar in dienst is binnen de zorgsector (werkingssfeer PFZW), in de maand waarin hij 55 jaar wordt, een eenmalige storting in het PLB van 200 uur.
3. In afwijking van artikel 12.2.1 lid 1 ontvangt de werknemer die op 31 december 2009:
 - 54 jaar is, vanaf de eerste van de maand waarin hij 55 jaar wordt jaarlijks een PLB van 172 uur
 - 53 jaar is, vanaf de eerste van de maand waarin hij 55 jaar wordt jaarlijks een PLB van 157 uur
 - 52 jaar is, vanaf de eerste van de maand waarin hij 55 jaar wordt jaarlijks een PLB van 142 uur
 - 51 jaar is, vanaf de eerste van de maand waarin hij 55 jaar wordt jaarlijks een PLB van 122 uur
 - 50 jaar is, vanaf de eerste van de maand waarin hij 55 jaar wordt jaarlijks een PLB van 102 uur
4. De overgangsregeling is niet van toepassing indien tussen werkgever en werknemer een afspraak is gemaakt met betrekking tot de toepassing van de Generatieregeling zoals opgenomen in hoofdstuk 13 van deze cao.

12.3

Verlof

Artikel 12.3.1

Definities

1. a. In deze regeling wordt verstaan onder betaald verlof het in een arbeids- en rusttijden regeling door de werknemer op grond van deze regeling op te nemen aantal uren waarop geen arbeid behoeft te worden verricht. Deze uren tellen mee bij de vaststelling van de totale arbeidsduur.

b. In deze regeling wordt verstaan onder onbetaald verlof het recht op vrij van iedere dienst. Het op grond van deze regeling verleende onbetaalde verlof wordt bij de vaststelling van de totale arbeidsduur buiten beschouwing gelaten.

2. De in het gezin van de werknemer verblijvende kinderen voor wie een adoptieaanvraag is ingediend, worden voor de toepassing van deze paragraaf als kind van de werknemer aangemerkt.
3. Voor de werknemer die lid is van een religieuze gemeenschap, is deze paragraaf van overeenkomstige toepassing. In dat geval wordt een priesterjubileum gelijk gesteld met een huwelijksfeest.
4. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Artikel 12.3.2

Premies tijdens onbetaald verlof

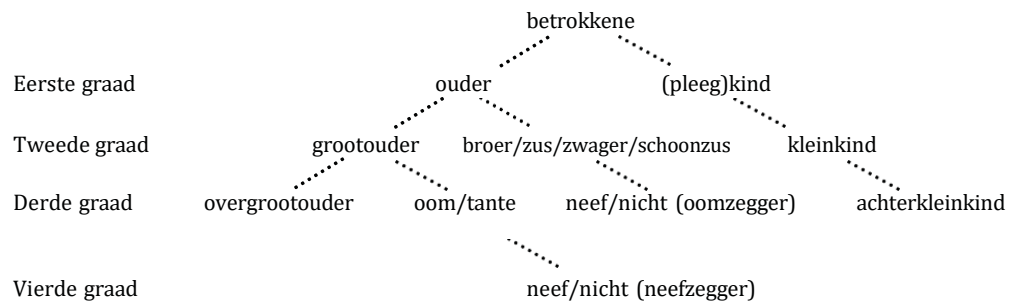
1. De over de periode van onbetaald verlof als bedoeld in artikel 12.3.5 verschuldigde premies ten laste van de werkgever kunnen op de werknemer worden verhaald.
2. Onder de voorwaarden zoals opgenomen in het pensioenreglement, kan de werknemer tijdens de periode van de verlenging van het bevallingsverlof, tijdens ouderschaps- en levensloopverlof de pensioenverzekering vrijwillig voortzetten. De werknemer ontvangt, in afwijking van lid 1, de vastgestelde werkgeversbijdrage in de pensioenpremie op basis van het gekozen niveau van de voortzetting.
3. Indien de werknemer tijdens de periode van de verlenging van het bevallingsverlof of tijdens ouderschapsverlof de basisaanvullende ziektekostenverzekering IZZ voortzet, ontvangt de werknemer, in afwijking van lid 1, de vastgestelde werkgeversbijdrage in de premie.
4. Lid 2 en 3 zijn uitsluitend van toepassing indien de werknemer, na het onbetaalde verlof, het dienstverband gedurende ten minste zes maanden voortzet. Bij het beëindigen van het dienstverband binnen deze termijn wordt het voor rekening van de werkgever komende deel van de premies in de periode van onbetaald verlof door de werknemer terugbetaald.

Artikel 12.3.3

Betaald verlof in verband met bijzondere gebeurtenissen

1. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid om aan de hierna vermelde gebeurtenissen gedurende de bij die gebeurtenissen vermelde periode deel te nemen. Zo nodig verleent de werkgever daartoe betaald verlof.
 - verhuizing van de werknemer in opdracht van de werkgever: twee dagen;
 - huwelijk of registratie van partnerschap van één van de leden van het gezin van de werknemer: een dag;
 - huwelijk of registratie van partnerschap van bloedverwanten in de eerste en tweede graad van de werknemer, van de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner: een dag;
 - 25- en 40-jarig huwelijk van de werknemer: een dag;
 - 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijk van ouders of pleegouders van de werknemer, van de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner: een dag;
 - 25- en 40-jarig dienstjubileum van de werknemer: een dag;
 - bestuurlijke en ministeriële commissies op het gebied van de gezondheidszorg en medische tuchtcolleges: een dag.
2. Voor de gebeurtenissen genoemd in lid 1 geldt dat de werknemer veertien dagen voor de gebeurtenis aan de werkgever moet melden dat hij de gebeurtenis wenst bij te wonen en wordt het naar rato-beginsel niet toegepast.
3. Indien de werknemer in het huwelijk treedt of op andere wijze een samenlevingsverband aangaat, bij notariële akte of gemeentelijke of kerkelijke registratie, wordt 14,4 uren betaald verlof toegekend. De werkgever behoeft slechts éénmaal de verlofuren toe te kennen zolang het hetzelfde samenlevingsverband betreft.
4. In die gevallen waarin de werknemer, in verband met het bezoek aan een (tand) arts, redelijkerwijs niet een afspraak buiten de vastgestelde werktijden heeft kunnen maken, verleent de werkgever de werknemer betaald verlof.

Schema verwantschapsgraden



Artikel 12.3.4

Verlof in verband met deelneming aan publiekrechtelijke colleges

1. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid om deel te nemen aan vergaderingen en zittingen van publiekrechtelijke colleges waarin de werknemer is verkozen en benoemd.
2. Indien deelname leidt tot verzuim van de in de werktijdregeling opgenomen te werken uren, wordt betaald of onbetaald verlof verleend. De keuze voor betaald of onbetaald verlof wordt jaarlijks in overleg tussen werkgever en werknemer bepaald.
3. Bij de keuze voor betaald verlof maakt de werkgever aanspraak op de vergoeding die de werknemer ontvangt voor de werkzaamheden voortvloeiend uit de functie waarvoor verlof is verleend.

Artikel 12.3.5

Overige verlofmogelijkheden

De werkgever kan aan de werknemer betaald of onbetaald verlof verlenen.

Artikel 12.3.6

Afwijzing verlof

Kan in het belang van de instelling van de werkgever in redelijkheid niet verlangd worden op een bepaald tijdstip verlof te verlenen, dan zal na overleg met de werknemer een (gedeeltelijk) afwijzend besluit worden genomen.

12.4

Arbeid en zorg

Artikel 12.4.1

Algemeen

1. De bepalingen van de Wet arbeid en zorg en de Wet WIEG zijn van toepassing. Voor adoptieverlof, pleegzorgverlof, kortdurend zorgverlof, onbetaald ouderschapsverlof en betaald geboorteverlof zijn geen afwijkende bepalingen opgenomen.
2. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato-beginsel toegepast.

Artikel 12.4.2

Zwangerschaps- en bevallingsverlof

In aanvulling op de Wet arbeid en zorg zijn de volgende bepalingen van toepassing:

1. De werknemer heeft gedurende de periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof recht op een uitkering van het UWV. De werkgever vult de uitkering aan tot het voor de werknemer naar tijdsruimte vastgestelde loon.
2. Aansluitend aan het bevallingsverlof verleent de werkgever aan de werknemer die daarom verzoekt maximaal vier weken onbetaald verlof. Hierover wordt uiterlijk drie maanden voor de vermoedelijke datum van de bevalling een afspraak gemaakt.

Artikel 12.4.3

Betaald ouderschapsverlof

1. De UWV-uitkering die de werknemer ontvangt op grond van het wettelijke

ouderschapsverlof wordt door de werkgever aangevuld tot aan het salaris van de werknemer, met als maximum het maximum dagloon. De aanvulling wordt met ingang van 1 september 2025 aangemerkt als pensioengevend loon.

Artikel 12.4.4

Aanvullend geboorteverlof

Indien de werknemer gebruik maakt van aanvullend geboorteverlof kan hij ervoor kiezen het pensioen vrijwillig voort te zetten.

Artikel 12.4.5

Langdurend zorgverlof

In aanvulling op de Wet arbeid en zorg zijn de volgende bepalingen van toepassing:

1. De werknemer heeft recht op betaald verlof voor de door hem te verlenen noodzakelijke thuisverpleging of -verzorging in geval van terminale of palliatieve zorg van:
 - de echtgenoot of de relatiepartner;
 - een inwonend kind, inwonend kind van de echtgenoot of relatiepartner, adoptiekind of pleegkind waarbij laatstgenoemde op grond van verklaringen uit de GBA op hetzelfde adres als de werknemer woont en door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed;
 - een inwonende ouder van de werknemer.
2. Het verlof bedraagt een aaneengesloten periode van maximaal twaalf weken. De in deze periode opgebouwde vakantierechten worden geacht te zijn opgenomen binnen deze periode, met dien verstande dat de werknemer ten minste recht houdt op het wettelijke minimum aan vakantie-aanspraken.

Artikel 12.4.6

Calamiteiten en ander kort verzuimverlof

1. De werknemer heeft recht op korte tijd betaald verlof om in zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden de eerste noodzakelijke voorzieningen te treffen. Onder zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt onder meer ziekte in het gezin van de werknemer verstaan.
2. Bij overlijden van:
 - een bloed- of aanverwant in de rechte lijn
 - een broer, zwager of (schoon)zusvan de werknemer en/of van zijn echtgenoot of relatiepartner heeft de werknemer recht op betaald verlof op de dag van overlijden en op de dag van de begrafenis of crematie, voor zover de werknemer was ingeroosterd op deze dag/dagen.
3. Bij overlijden van:
 - de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner
 - een (pleeg)kind
 - een (pleeg)oudervan de werknemer en/of van zijn echtgenoot of relatiepartner heeft de werknemer recht op betaald verlof op de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie, voor zover de werknemer was ingeroosterd op deze dag/dagen.
4. Bij overlijden van:
 - de relatiepartner/ echtgenoot
 - kind

van de werknemer kan de werknemer 57 uur betaald rouwverlof opnemen naar rato van het dienstverband. De werknemer neemt dit verlof in principe op aansluitend aan de begrafenis of crematie. De aandacht en begeleiding van werknemers, die geconfronteerd worden met een ingrijpend verlies, is maatwerk. In overleg kunnen werknemer en werkgever daarom overeenkomen dat de werknemer - in het kader van de rouwverwerking- het (resterend) rouwverlof op een later moment opneemt.

12.5

Balansverlof

Artikel 12.5.1

Uitgangspunten balansverlof

1. Balansverlof heeft tot doel dat in alle fasen van de loopbaan tijdelijk minder of niet gewerkt kan worden met als doel een betere werk- en privébalans en stelt de werknemer in staat om balansuren te sparen vanuit verschillende spaarbronnen voor een periode van (langdurig) verlof.
2. De werknemer kan binnen de fiscale grenzen verlofsparen. Voor alle soorten verlofuren en PLB-uren samen geldt een maximum van 100 maal de arbeidsduur per week. Zolang dit maximum niet is bereikt kan de werknemer sparen voor betaald balansverlof door spaarbronnen in te zetten.
3. Indien het maximum aantal uren is gespaard, kan na opname van (een gedeelte van de) gespaarde uren opnieuw worden gespaard tot het maximum is bereikt.
4. Uren die zijn ondergebracht in het balansverlof kunnen niet verjaren.
5. Gedurende het dienstverband kan het opgebouwde saldo in het balansverlof alleen in tijd worden opgenomen.
6. De uurloonwaarde bij het sparen en opnemen van balansverlof wordt gebaseerd op het voor de werknemer geldende salaris inclusief vakantiebijslag en eindejaarsuitkering. Deze berekeningsgrondslag geldt ook voor de afkoop van het balansverlofsaldo bij einde dienstverband.

Artikel 12.5.2

Spaarbronnen

1. Als spaarbronnen voor balansverlof gelden:
 - a. een gedeelte van of de gehele eindejaarsuitkering;
 - b. een gedeelte van of de gehele vakantiebijslag;
 - c. teveel ingeroosterde uren die buiten de bandbreedte vallen van artikel 6.3 lid 12;
 - d. uren uit overwerk op grond van artikel 8.4;
 - e. uren uit overwerk op grond van artikel 8.5;
 - f. PLB-uren.
2. De werknemer kan alleen vakantiebijslag inzetten als spaarbron voor zover dat niet leidt tot een betaling van loon in geld die lager is dan vereist op grond van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.
3. Indien aan het einde van het kalenderkwartaal uren boven de bandbreedte niet zijn opgenomen in vrije tijd, dan kan de werknemer deze in afwijking van artikel 6.3 lid 12 inzetten om te sparen als balansverlof, tenzij de werknemer reeds afwijkende afspraken met de werkgever heeft gemaakt over de inzet van deze uren.
4. Overwerk op grond van artikel 8.4 wordt standaard uitbetaald in geld. In afwijking daarop kan de werknemer overuren inzetten als spaarbron in het balansverlof. De werknemer maakt dan gebruik van artikel 8.4 lid 2. In dat geval ontvangt de werknemer wel de overwerktoeslag in geld als bedoeld in artikel 8.4 lid 3.
5. Overwerk op grond van artikel 8.5 wordt uitbetaald in geld. In afwijking van artikel 8.5 kan de werknemer overuren op grond van dit artikel inzetten als spaarbron.

Artikel 12.5.3

Administratie en indexatie balansverlof

1. De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemer beschikt over een actueel inzicht in het gespaarde balansverlof.
2. Als een vermindering van het dienstverbandpercentage leidt tot het overschrijden van de fiscaal maximaal toegestane opbouw van verlofuren dan dient de werknemer voorafgaand aan het verminderen van het dienstverbandpercentage de bovenmatig opgebouwde verlofuren op te nemen.
3. De werkgever indexeert jaarlijks na afloop van het kalenderjaar het gespaarde balansverlof. Een gespaard balansverlofuur wordt na 5 jaar niet meer geïndexeerd, met uitzondering van de PLB-uren. Voor de vanuit PLB gespaarde balansverlofuren geldt dat deze waardeverloren zijn. Voor ieder gespaard PLB-uur kan de werknemer een uur verlof opnemen.

Artikel 12.5.4

Opnemen Balansverlof

1. Indien een werknemer balansverlof wil opnemen dan dient deze een schriftelijk verzoek in. Als de werknemer meer dan drie weken balansverlof wil opnemen dan dient het verzoek minimaal drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van het verlof ingediend te worden. In andere gevallen geldt een redelijke termijn.
2. In geval van onvoorziene persoonlijke situaties geldt dat de werkgever het verzoek op korte termijn inwilligt, tenzij het belang van continuïteit van patiëntenzorg of de bedrijfsvoering zich daartegen verzet.
3. Een werknemer die balansverlof opneemt kan die opname combineren met het opnemen van PLB-uren.
4. Een werknemer neemt altijd eerst gespaarde balansverlofuren op (waarbij de oudste uren het eerst opgenomen worden) en daarna gespaarde PLB-uren.
5. Indien een werknemer bij aanvang van een overeengekomen balansverlof ziek of arbeidsongeschikt is, wordt het verlof opgeschort en gelden de reguliere regels rondom arbeidsongeschiktheid tijdens verlof. Als de werknemer na afloop van de ziekte of arbeidsongeschiktheid het verlof wil opnemen, dient hij daartoe een nieuw verzoek in bij de werkgever.

Artikel 12.5.5

Bespreken deelname en inzet balansverlof

1. Iedere werknemer die deelneemt aan de balansverlof regeling bespreekt jaarlijks tijdens het jaargesprek met de werkgever (artikel 3.2.2) welke spaarbronnen de werknemer wil inzetten in het daaropvolgende kalenderjaar en voor welke doelen de gespaarde balansverlofuren worden ingezet.
2. De werkgever willigt het verzoek om balansverlof in tenzij een zodanig bedrijfs- of dienstbelang zich tegen het opnemen van verlof verzet dat het belang van de werknemer daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken,
3. Indien de werkgever een verzoek om PLB-verlof afwijst dan dient de werkgever dit schriftelijk te motiveren.
4. De werknemer kan voorafgaande aan de pensioen/AOW-gerechtigde leeftijd maximaal 100 maal de arbeidsduur per week gespaarde balansverlofuren opnemen (inclusief PLB).

Artikel 12.5.6

Balansverlof in combinatie met de Generatieregeling

1. Alvorens gebruik te kunnen maken van de Generatieregeling dient de werknemer alle PLB-uren die de werknemer heeft opgebouwd tot aan het jaar van deelname op te maken. Zie verder artikel 13.1.
2. De overige balansverlofuren hoeven bij gebruikmaking van de Generatieregeling niet volledig opgenomen te zijn.
3. Een werknemer die gebruik maakt van de Generatieregeling (hoofdstuk 13) kan dat combineren met het opnemen van de overige balansverlofuren als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Hierbij dient ten minste 50% van een voltijd dienstverband feitelijk te worden gewerkt. De werknemer blijft daardoor altijd minimaal 18 uur per week feitelijk werken.

Artikel 12.5.7

Einde dienstverband

1. Als een werknemer uit dienst treedt dan wordt het gespaarde balansverlof zoveel mogelijk voorafgaand aan de uitdiensttreding opgenomen. Resterend balansverlof wordt aan de werknemer uitbetaald. Voor PLB-uren geldt dit niet. Hiervoor geldt het bepaalde in 12.2.2
2. Ingeval van overlijden van de werknemer wordt het balansverlof uitbetaald aan de erfgenamen.

Hoofdstuk 13

De Generatieregeling

Artikel 13.1

De Generatieregeling

In tegenstelling tot de onverplichte regeling die gold voor 1 juli 2022, heeft deze regeling directe werking en wordt deze regeling niet met de ondernemingsraad afgesproken. Afwijken van deze regeling is dan ook niet toegestaan. Bestaande afspraken die met werknemers gemaakt zijn blijven gerespecteerd.

1. Werkgever en werknemer kunnen met deze regeling afspraken maken om de arbeidsduur aan te passen aan de wensen en behoeften van zowel werknemer als de instelling. Daarbij wordt de arbeidsduur van een werknemer via vrijstelling van uren verminderd en blijft de werknemer over 50% van deze urenvermindering salaris ontvangen.
2. Werkgever biedt voor inkomens vanaf FWG schaal 35 in ieder geval de variant 80%-90%-100% aan. In deze variant wordt de arbeidsduur met 20% teruggebracht en ontvangt de werknemer een financiële tegemoetkoming van 10% bruto. Alle sociale premies worden op basis van 90% berekend en afgedragen.
3. Werkgever biedt per 1 september 2025 voor inkomens tot en met FWG schaal 30 in ieder geval de variant 80%-95%-100% aan. In deze variant wordt de arbeidsduur met 20% teruggebracht en ontvangt de werknemer een financiële tegemoetkoming van 15% bruto. Alle sociale premies worden op basis van 95% berekend en afgedragen. Werknemers met een inkomen tot en met FWG schaal 30 die al gebruikmaken van de Generatieregeling vallen per 1 september 2025 van rechtswege onder deze nieuwe regeling. In uitzondering op lid 1 van dit artikel, ontvangt de werknemer salaris over 75% van deze urenvermindering.
4. Indien werkgever en werknemer dat samen overeenkomen mag de aanpassing van de arbeidsduur ook een hoger percentage omvatten, bijvoorbeeld:
 - Variant 60%-80%-100%: In deze variant wordt de arbeidsduur teruggebracht van 100% naar 60% en ontvangt de werknemer een financiële tegemoetkoming van 20% bruto. Alle sociale premies worden op basis van 80% berekend en afgedragen.
 - Variant 50%-75%-100%: In deze variant wordt de arbeidsduur teruggebracht van 100% naar 50% en ontvangt de werknemer een financiële tegemoetkoming van 25% bruto. Alle sociale premies worden op basis van 75% berekend en afgedragen.
5. Instroom in de Generatieregeling is alleen mogelijk vanaf 5 jaar voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd. Instroom is bovendien alleen mogelijk voor werknemers die voorafgaand aan de deelname minimaal 8 jaar aansluitend in dienst zijn geweest bij een werkgever, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. onder sub a onderdeel 1 van de Cao Ziekenhuizen. De dienstjaren die een werknemer heeft gewerkt bij een werkgever in een andere zorgbranche (GGZ, VGN, Actiz, NFU, de zogenaamde BOZ-partijen) tellen mee voor het berekenen van de periode van 8 jaar.
6. Gebruik maken van de Generatieregeling houdt in dat de werknemer een vrijstelling krijgt van een deel van het aantal overeengekomen uren conform de huidige arbeidsovereenkomst. Hierbij dient ten minste 50% van een voltijd dienstverband te worden gewerkt. De werknemer en werkgever stellen samen vast wat de optimale ondergrens voor de werkbelasting en de functie van deze werknemer is.
7. De werknemer blijft over ten minste 50% van de urenvermindering salaris ontvangen. Door het terugbrengen van de arbeidsduur worden alle arbeidsvoorwaarden 'in tijd' in de cao eveneens teruggebracht naar het gekozen niveau.
8. Hoofregel is dat tijdens de deelname aan de Generatieregeling, de pensioenopbouw op 100% van het oorspronkelijke contractomvang wordt voortgezet. De werknemer mag ook kiezen voor een lagere pensioenopbouw op het niveau waarop waarop hij wordt uitbetaald. De pensioenpremieverdeling

tussen werkgever en werknemer blijft 50%-50%.

9. De regeling geldt ook voor parttimers. Er geldt een ondergrens van minimaal gemiddeld 18 uur per week.
10. Alvorens gebruik te kunnen maken van de Generatieregeling dient de werknemer alle PLB-uren die de werknemer heeft opgebouwd tot aan het jaar van deelname aan de regeling op te maken. Gedurende de periode dat de werknemer gebruik maakt van de Generatieregeling ontvangt hij jaarlijks PLB-uren op basis van artikel 12.2.1. De Overgangsregeling PLB en indien van toepassing de bovenwettelijke vakantie-uren, komen voor de werknemer die deelneemt aan de Generatieregeling, te vervallen.
11. De uren die door toepassing van de Generatieregeling binnen de organisatie vrijkomen, worden herbezet. Dit kan zowel door het verhogen van bestaande arbeidsovereenkomsten, als het aanbieden van vaste contracten aan tijdelijke werknemers, als door het aantrekken van nieuwe werknemers. Die herbezetting is geen reden om de toekenning aan de werknemer aan de regeling te weigeren.
12. De werknemer die voldoet aan de criteria van lid 5 van deze regeling kan schriftelijk een verzoek indienen voor deelname aan de Generatieregeling bij de werkgever, met vermelding van de gewenste ingangsdatum. Werkgever bespreekt dit verzoek van werknemer uiterlijk binnen één kalendermaand na ontvangst van het verzoek. In het gesprek bespreken werknemer en werkgever de consequenties van deelname aan de Generatieregeling en daarbij komen de volgende onderwerpen in ieder geval aan de orde: financiële gevolgen, voortzetting pensioenopbouw, PLB, takenpakket en individuele looptijd van de regeling. Werkgever en werknemer leggen de afspraken schriftelijk vast en de werkgever voegt deze toe aan het personeelsdossier.

Hoofdstuk 14

Activeringsregeling

Artikel 14.1

Werkingsfeer

1. Aan de werknemer die voor onbepaalde tijd is aangesteld en die wordt ontslagen wegens:
 - vermindering of beëindiging van de werkzaamheden of
 - reorganisatie of
 - onbekwaamheid c.q. ongeschiktheid voor de in de instelling te vervullen functie die niet aan zijn schuld of toedoen te wijten is
 wordt met ingang van de dag, volgend op de dag waarop de arbeidsovereenkomst eindigt, door de werkgever een activeringsregeling toegekend overeenkomstig de bepalingen uit dit hoofdstuk.
2. De activeringsregeling bestaat uit een activeringsbudget ter hoogte van de wettelijke transitievergoeding en een aanvulling op de uitkering op basis van de Werkloosheidswet. Het activeringsbudget bedraagt ten minste 5000 euro bij een voltijd dienstverband. Voor de werknemer met een van de voltijdnorm afwijkende arbeidsduur wordt het naar rato- beginsel toegepast.
3. In geval van onbekwaamheid dient de werknemer vijftien jaar of langer bij de werkgever in dienst te zijn. Onder onbekwaamheid wordt geen arbeidsongeschiktheid verstaan.
4. De activeringsregeling wordt uitsluitend toegekend indien de werknemer recht heeft op een uitkering op basis van de Werkloosheidswet als gevolg van ontslag wegens één van de in lid 1 genoemde redenen.

Artikel 14.2

Activeringsbudget

1. Het activeringsbudget heeft tot doel de werknemer te ondersteunen bij het vinden van ander werk.
2. Het budget kan in overleg met de werknemer worden ingezet voordat er sprake is van ontslag als bedoeld in artikel 14.1.

Artikel 14.3

Nieuwe arbeidsovereenkomst bij andere werkgever

1. De boventallig verklaarde werknemer, die voor de formele ontslagdatum met wederzijds goedvinden zijn arbeidsovereenkomst beëindigt teneinde een functie bij een andere werkgever te aanvaarden, heeft in afwijking van artikel 14.1, recht op de WW-aanvulling indien hij binnen de voor hem geldende termijn als bedoeld in artikel 14.4 werkloos wordt en een WW-uitkering krijgt toegekend. De looptijd van de nieuwe arbeidsovereenkomst wordt in mindering gebracht op de aanvullingsperiode als bedoeld in artikel 14.4.
2. De werkgever kan tevens een activeringsbudget toekennen.

Artikel 14.4

Duur van de aanvulling op de WW-uitkering

1. De werknemer die wordt ontslagen op grond van een van de redenen genoemd in artikel 14.1 en recht heeft op een uitkering op basis van de Werkloosheidswet ontvangt een aanvulling op de WW-uitkering.
2. Ook de werknemer die wordt ontslagen op grond van een van de redenen genoemd in artikel 14.1 en recht heeft op een uitkering op basis van de Ziektewet, WAO, WIA en Wajong ontvangt een aanvulling op de uitkering.
3. De duur van de aanvulling bedraagt drie maanden en wordt vermeerderd met 1 maand voor elk vol dienstjaar dat de werknemer langer dan drie jaar in dienst is geweest, met een maximum van 38 maanden.
4. Voor de werknemer die vijftien jaar of langer bij de werkgever in dienst is geweest wordt de duur van de aanvulling verhoogd met twee maanden, met dien verstande dat de maximum duur van de aanvulling 38 maanden bedraagt.
5. Voor de bepaling van het aantal dienstjaren als bedoeld in lid 3 tellen alle volle maanden tezamen aaneengesloten doorgebracht in dienst van bij de NVZ, NZf of diens rechtsvoorgangers aangesloten instellingen mee.
6. Is de duur van de WW-periode korter dan de aanvullingsperiode als bedoeld in

lid 3 en 4 dan ontvangt de werknemer de uitkering van de werkgever.

7. Voor de werknemer die binnen vijf jaar na de datum van het ontslag de AOW-gerechtigde leeftijd zal bereiken en daarbij op de datum van het ontslag ten minste tien jaar in dienst bij de instelling is geweest, wordt de duur van de aanvulling verlengd tot het bereiken van die leeftijd. De aanvulling vindt, na het aflopen van de WW-periode, plaats op basis van de IOW- uitkering van de werknemer. De werknemer heeft geen recht op het activeringsbudget als bedoeld in artikel 14.2.

Artikel 14.5

Hoogte van de aanvulling op de WW-uitkering

1. De hoogte van de WW-uitkering vermeerderd met de aanvulling is gerelateerd aan de duur zoals opgenomen in artikel 14.4 lid 3 en 4 en bedraagt gedurende de eerste 6 maanden de hoogte van het laatstgenoten salaris. Gedurende de daarop volgende 3 maanden 80% van het salaris. Gedurende de daarop volgende 24 maanden 75% en vervolgens 5 maanden 70% van het salaris. Voor de werknemer die voldoet aan de vereisten van artikel 14.4 lid 7 bedraagt de verlengde uitkering 70% van het salaris.
2. Het salaris waarop de aanvulling op de WW-uitkering is gebaseerd wordt geïndexeerd met de cao-loonontwikkeling.

Artikel 14.6

Verplichtingen van de werknemer

1. De werknemer is verplicht zich, na aanzegging van het ontslag, zo spoedig mogelijk als werkzoekende in te laten schrijven bij het UWV.
2. De werknemer is verplicht gebruik te maken van een hem geboden mogelijkheid om inkomsten uit arbeid of bedrijf te verkrijgen, tenzij hij aantoont dat deze verplichting redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd.
3. De werknemer is verplicht aan de werkgever direct opgave te doen van het bedrag van de inkomsten uit arbeid of bedrijf en van het bedrag dat aan uitkering ingevolge een wettelijke regeling wordt genoten. Desgevraagd dient hij alle gewenste inlichtingen en bewijsstukken te verschaffen.

Artikel 14.7

Vermindering van de activeringsregeling

1. Op de WW-uitkering worden in mindering gebracht inkomen uit arbeid (arbeidsovereenkomst) of bedrijf alsmede uitkeringen op basis van de Ziektewet, WAO, WIA, Wajong en WAZ. Als deze inkomsten hoger zijn dan de WW-uitkering, wordt het resterende gedeelte afgetrokken van het bedrag dat de werknemer maandelijks als WW-aanvulling ontvangt op basis van artikel 14.5 lid 1.
2. Wordt de WW-uitkering gekort vanwege een straf/boete dan wordt de korting eveneens over de aanvulling berekend.
3. Wordt de WW-uitkering gekort vanwege een andere reden dan een straf/boete, dan blijft de aanvulling ongewijzigd..
4. Indien de arbeidsovereenkomst, zoals bedoeld in lid 1, niet op eigen verzoek eindigt wegens een in artikel 14.1 lid 1 genoemde reden, herleeft de aanspraak op de WW-aanvulling (artikel 14.5).
5. De duur van deze nieuwe arbeidsovereenkomst wordt op de totale duur van de WW-aanvulling in mindering gebracht.

Artikel 14.8

Vervallen van de WW-aanvulling

1. De WW-aanvulling vervalt:
 - met ingang van de dag volgend op die waarop de werknemer is overleden;
 - met ingang van de dag waarop de werknemer de AOW leeftijd bereikt;
 - wanneer de werknemer aanspraak maakt op invaliditeitspensioen ingevolge het reglement van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn, uit hoofde van de dienstbetrekking waaruit het recht op de activeringsregeling is ontstaan;
 - als de werknemer niet aan de hem in artikel 14.6 opgelegde verplichtingen voldoet;
 - als de uitkering op basis van de Werkloosheidswet of een van de andere in artikel 14.7 lid 1 genoemde uitkeringen wordt stopgezet, omdat de werknemer niet al datgene doet wat noodzakelijk is voor het verkrijgen van een van deze uitkeringen.

Hangende een beroepsprocedure krachtens genoemde wettelijke regelingen wordt de WW-aanvulling opgeschort.

2. De WW-aanvulling kan door de werkgever vervallen worden verklaard als:
 - de voormalige werknemer onvoldoende medewerking geeft aan een geneeskundig onderzoek dat strekt tot het aanvragen van invaliditeitspensioen of van een wettelijke uitkering wegens arbeidsongeschiktheid;
 - de voormalige werknemer geacht kan worden zich duurzaam in het buitenland te hebben gevestigd.

Artikel 14.9

Uitkering bij overlijden

Ingeval van overlijden van de werknemer, wordt door de werkgever aan de nabestaanden als bedoeld in artikel 3.1.9. een uitkering verstrekt. De uitkering heeft de omvang van de WW- aanvulling die over de eerste drie maanden volgend op de maand van overlijden zou zijn uitgekeerd.

Artikel 14.10

Uitbetaling van de activeringsregeling

1. De aanvulling op de WW-uitkering geschiedt maandelijks met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.1.4.
2. Het activeringsbudget wordt uitbetaald bij einde dienstverband.
3. Er kan geen sprake zijn van cumulatie van een ontbindingsvergoeding, een afkoopregeling of een uit de wet voortvloeiende vergoeding en het activeringsbudget als bedoeld in artikel 14.1 lid 2.

Artikel 14.11

Pensioen tijdens WW-periode

De werknemer die ervoor kiest om gedurende de WW-aanvullingsperiode het deelnemerschap aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn voort te zetten, ontvangt een bijdrage van de werkgever ter hoogte van 50% van de verschuldigde premie.

Artikel 14.12

Bijzondere regeling

1. De werknemer die binnen vijf jaar na de datum van het ontslag de AOW-gerechtigde leeftijd zal bereiken en daarenboven op de datum van het ontslag ten minste tien jaar in dienst bij de instelling is geweest, heeft de keuze gebruik te maken van artikel 14.4 lid 7, of het aanbod te accepteren om in dienst van de werkgever te blijven tot het bereiken van zijn AOW- gerechtigde leeftijd.
2. In de periode tot het einde van het dienstverband ontvangt de werknemer het wettelijk minimumloon en blijft beschikbaar voor alle arbeid van de werkgever die redelijkerwijs kan worden opgedragen.
3. De uitgevoerde activiteiten worden verricht tegen de loonwaarde van de verrichte werkzaamheden. De werknemer ontvangt bij het verrichten van arbeid de inkomsten die het minimumloon overtreffen.

Hoofdstuk 15

Sociale begeleiding bij organisatieveranderingen

Artikel 15.1

Algemeen

1. Dit hoofdstuk biedt een kader waarbinnen partijen zich ten opzichte van elkaar dienen te gedragen. Deze kaderregeling heeft, in afwijking van artikel 2.2, een minimum karakter. Dat wil zeggen dat van de bepalingen in dit hoofdstuk ten gunste van de werknemer(s) kan worden afgeweken.
2. Bij de toepassing van dit hoofdstuk zal de werkgever, uitgaande van de continuïteit van de zorgverlening, de sociale, organisatorische en economische factoren voortdurend tegen elkaar afwegen. Daarbij zal zoveel mogelijk worden gestreefd naar behoud van werkgelegenheid.

Artikel 15.2

Definities

- Onder een organisatieverandering wordt verstaan een wijziging in de organisatie (bij voorkeur op basis van een samenhangend plan), met sociale gevolgen voor werknemers. Onder organisatieverandering wordt mede begrepen reorganisatie, fusie, samenwerking, overgang van onderneming en/of gehele of gedeeltelijke sluiting.
- Onder een formatieplaatsenplan wordt verstaan, een ten behoeve van de nieuwe organisatorische situatie op te stellen indicatief overzicht van functies met een omschrijving van functie-eisen, het verwachte niveau en inhoud van die functies.

Artikel 15.3

Informatie en overleg

1. Indien de werkgever het voornemen heeft een organisatieverandering door te voeren die sociale gevolgen heeft voor twintig of meer werknemers, stelt hij alle werknemersorganisaties hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis en nodigt deze tijdig uit voor overleg over een sociaal plan (artikel 15.4).
2. Indien zich in een tijdvak van drie maanden meerdere met elkaar samenhangende organisatieveranderingen voordoen die gezamenlijk sociale gevolgen hebben voor twintig of meer werknemers, worden zij geacht een organisatieverandering te zijn zoals bedoeld in lid 1.
3. Het overleg wordt gevoerd met alle in deze cao genoemde werknemersorganisaties, tenzij een (of enkele) werknemersorganisatie(s) te kennen heeft (hebben) gegeven niet aan het overleg te zullen deelnemen, of niet binnen een redelijke termijn heeft gereageerd op de uitnodiging door de werkgever.
4. De werkgever verstrekt ten minste informatie over:
 - de achtergronden en motieven die tot de voorgenomen organisatieverandering hebben geleid;
 - de te verwachten economische en sociale gevolgen;
 - de bestaande organisatiestructuur en de bestaande personeelsbezetting (formatieplaatsenoverzicht);
 - de organisatiestructuur van de nieuw te vormen organisatie, alsmede het daarbij behorende formatieplaatsenplan en de toepassing daarvan;
 - de aard en de inhoud van de contacten met het College Sanering Ziekenhuisvoorzieningen (indien relevant).

Artikel 15.4

Sociaal plan

1. De werkgever stelt in overleg met de werknemersorganisaties een sociaal plan op. Het sociaal plan heeft tot doel de nadelige sociale gevolgen voor werknemers door een organisatieverandering zoveel mogelijk te beperken.
2. In het sociaal plan wordt o.a. aandacht besteed aan:
 - herplaatsing, eventueel in combinatie met tijdelijke plaatsing of detachering;
 - het voorkomen van gedwongen ontslag door herplaatsing en natuurlijk verloop;

- om-, her- en bijscholing, zowel gericht op het verruimen van de mogelijkheden voor herplaatsing als op het vergroten van de kansen op de arbeidsmarkt;
 - outplacement en andere vormen van ondersteuning om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten;
 - materiële ondersteuning in gevallen waarin gedwongen ontslag onvermijdelijk is;
 - een salarisgarantieregeling;
 - een hardheidsclausule ingeval het sociaal plan leidt tot een onredelijke of onbillijke situatie voor de individuele werknemer;
 - de termijn waarover deze maatregelen zich uitstrekken;
 - de positie van de oproepmedewerker;
 - de positie van de (mogelijk toekomstige) zelfstandige zonder personeel (ZZP-er).
 - standplaatswijzingen van de werknemer (zie ook lid 3 en lid 4 van dit artikel).
3. Uitgangspunt is dat het een werkgever niet is toegestaan om eenzijdig de standplaats van de werknemer te wijzigen. Indien er sprake is van een standplaatswijziging als gevolg van een organisatieverandering, dient hierover een regeling te worden opgenomen in het sociaal beleid van de instelling. In de regeling dienen minimaal de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:
- a. Indien er sprake is van een structurele standplaatswijziging van de werknemer als gevolg van een organisatieverandering,
 - geldt de reistijd voor woon-werkverkeer als privétijd;
 - ontvangt de werknemer de vergoeding voor woon-werkverkeer voor het reizen naar de nieuwe standplaats; en
 - vervalt de grens van vijfendertig kilometer als bedoeld in artikel 11.1.1 lid 2 voor de duur van een jaar na aanvang van de standplaatswijziging.
 - b. Indien er sprake is van een incidentele standplaatswijziging van de werknemer
 - geldt de reistijd voor woon-werkverkeer als privétijd en
 - ontvangt de werknemer de dienstreisvergoeding als bedoeld in artikel 11.2.2 lid 1 voor de extra kilometers die de werknemer ten opzichte van zijn eigen standplaats meer moet reizen.

Artikel 15.5

Aanvullende afspraken voor kwetsbare werknemers

1. Tenzij in het kader van een binnen de instelling overeengekomen sociaal plan anders geregeld, blijven individuele werknemers waarvan op het moment van boventallig verklaren sprake is van een aantoonbare employability achterstand waardoor ze onbemiddelbaar zijn op de arbeidsmarkt, in dienst van de werkgever en worden bijgeschoold en bemiddeld alvorens tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst wordt overgegaan.
2. De duur van de in lid 1 bedoelde periode is afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt (individueel maatwerk) maar bedraagt maximaal 12 maanden. Gedurende deze periode blijft de werknemer beschikbaar voor arbeid, bijvoorbeeld via de flexpool.
3. De werknemer die aantoonbaar verwijtbaar een employability-achterstand heeft komt niet voor deze regeling in aanmerking.
4. De ingezette middelen voor bijscholing en bemiddeling komen ten laste van de wettelijke transitievergoeding.
5. De adviescommissie sociale begeleiding geeft een advies aan de werkgever indien er verschil van inzicht bestaat tussen de werkgever en de werknemer over de vraag of er sprake is van onbemiddelbaarheid van de werknemer op de arbeidsmarkt ten gevolge van een aantoonbare employability-achterstand.

Artikel 15.6

Adviescommissie sociale begeleiding

1. De werkgever stelt een paritair samengestelde adviescommissie in. De leden worden benoemd door de werkgever en door de ondernemingsraad.
2. De commissie stelt een reglement op dat haar samenstelling en werkwijze regelt. Na vaststelling van het reglement ontvangen werkgever en ondernemingsraad een exemplaar.

3. De commissie adviseert uitsluitend op verzoek van de werkgever of een werknemer over de toepassing van de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen, respectievelijk het sociaal plan.
4. De werkgever vraagt advies aan de commissie wanneer werknemer en werkgever het oneens zijn over de volgende voorgenomen maatregelen:
 - een werknemer op non-actief te stellen;
 - een werknemer te ontslaan;
 - een besluit te nemen met betrekking tot functiewijziging;
 - een beroep op de hardheidsclausule door een werknemer niet te honoreren. Het advies van de commissie is een zwaarwegend advies.
5. De commissie brengt over de verrichte werkzaamheden periodiek geanonimiseerd verslag uit aan de werkgever en de ondernemingsraad. Indien een sociaal plan van toepassing is, wordt dit verslag ook aan de werknemersorganisaties verstrekt.
6. De kosten van de commissie komen ten laste van de werkgever.

Artikel 15.7

Informatie en overleg bij overgang en/of wijziging rechtspositie

1. Indien de werkgever het voornemen heeft een nieuwe rechtspersoon op te richten, of indien de werkgever het voornemen heeft een deel van de organisatie over te dragen aan een bestaande rechtspersoon, waarbij sprake is van een overgang van twintig of meer werknemers naar deze rechtspersoon, dan stelt de werkgever alle werknemersorganisaties als bedoeld in artikel 15.3 lid 3 hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis en nodigt deze tijdig uit voor overleg. De intentie van het overleg is te komen tot een sociaal overdrachtsprotocol.
2. Indien een werkgever als bedoeld in artikel 1.1.1.a een rechtspersoon beheert die niet valt onder de werkingssfeer van de Cao Ziekenhuizen, maar die de Cao Ziekenhuizen wel (gedeeltelijk) toepast, het voornemen heeft tot wijziging van de rechtspositie van werknemers, nodigt de werkgever de in lid 1 bedoelde werknemersorganisaties uit voor overleg. De intentie van het overleg is het maken van afspraken teneinde de sociale gevolgen van de wijziging van rechtspositie voor de werknemers zoveel mogelijk te beperken.

Hoofdstuk 16

Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten (AMS)

De inhoud van deze regeling is opgenomen in een aparte publicatie:

- Arbeidsvoorwaardenregeling medisch specialisten AMS

Bijlage A

Statuut Sociaal Beleid

Karakter van het Statuut Sociaal Beleid

Cao-partijen zijn van mening dat in instellingen een verantwoord sociaal beleid dient te worden gevoerd. Gezien de ontwikkelingen in de samenleving dient dit beleid dynamisch te zijn en zich procesmatig te ontwikkelen. Het Statuut Sociaal Beleid is een richtsnoer waarlangs het sociaal beleid in de instellingen zich met name in het overleg tussen werkgever en ondernemingsraad behoort te ontwikkelen.

Het sociaal beleid is een geïntegreerd onderdeel van het totale beleid van de instelling, een en ander met inachtneming van de grondslag, vermeld in de statuten van de instelling.

Doelstellingen sociaal beleid

- Gestalte geven aan een zodanige organisatie en zodanige gezagsverhoudingen dat daarin de werknemers hun bijdrage aan het goed functioneren van de instelling willen en kunnen geven.
- Het zodanig organiseren van werkzaamheden dat sprake is van zinvolle arbeid met een zo groot mogelijke eigen bevoegdheid en verantwoordelijkheid, aangepast aan aanleg, capaciteit en ambities van de werknemers.
- Werknemers betrekken bij het inrichten van de eigen werksituatie en bij het bepalen van het beleid binnen de instelling.
- Voorwaarden scheppen voor de ontplooiing van werknemers.
- Het binnen de mogelijkheden van de instelling scheppen van goede materiële voorzieningen voor de werknemers volgens maatschappelijk verantwoorde, voor iedereen inzichtelijke, zo objectief mogelijke criteria.
- Daar waar opleidingen worden gegeven in de organisatie, een zodanige leer- en werksituatie met de daarmee samenhangende referentiekaders scheppen, dat beide facetten tot hun recht komen.

Uitgangspunten

- De structuur en dynamiek van de organisatie dienen kenbaar en bespreekbaar te zijn binnen de instelling.
- Informatie en communicatie zijn van groot belang, temeer omdat door de vele zelfstandig werkende afdelingen onderlinge uitwisseling van informatie vaak moeilijk is.
- Bij de vormgeving en uitvoering van het sociaal beleid dient de medezeggenschap van de werknemers te worden bevorderd, opdat deze invloed kunnen uitoefenen op het uitwerken en realiseren van de doelstellingen van het totale beleid.
- De spreiding van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zal erop gericht zijn dat allen die binnen de instelling werkzaam zijn op zinvolle wijze gestalte kunnen geven aan de uitoefening van hun functie.
- Het beleid zal zoveel mogelijk bevorderen dat een voor betrokkenen aanvaardbaar evenwicht geschapen wordt tussen de door de organisatie aan de arbeid te stellen eisen en de mogelijkheden, wensen, veiligheid en gezondheid van de werknemers.
- Opleidings- en vormingsmogelijkheden, mede gericht op de attitudevorming en relatie- vaardigheid, zijn belangrijk omdat zij dikwijls een integrerend onderdeel vormen van andere ontwikkelingen.
- Het beleid ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden beoogt de arbeidsverhouding, zowel wat betreft de regels als de uitvoering, aan algemene beginselen van rechtvaardigheid, rechtszekerheid en doelmatigheid te doen beantwoorden.

Aandachtsgebied personeelsplanning

De opbouw en de omvang van het personeelsbestand zal gebaseerd worden op een adequate planning. Voor de vaststelling van het werknemersbestand

dient te worden gekomen tot een formatie plaatsplan (fpp). Bij de realisering van het fpp wordt uitgegaan van de te leveren zorg en de bedrijfseconomische context, waarbij de effecten van wettelijke regelingen en cao-bepalingen mede uitgangspunt te zijn. De personeelsplanning anticipeert op de te verwachten ontwikkelingen van de instelling. Daarbij zal rekening worden gehouden met de loopbaanplanning en de opvang van de invloeden, die gewijzigde eisen aan opbouw, deskundigheid en omvang van het personeelsbestand stellen.

Aandachtsgebied personeelsvoorziening

- Deeltijdarbeid:
De werkgever voert een stimulerend beleid ten aanzien van deeltijdarbeid, ook voor hogere en leidinggevende functies.
- Werving en selectie:
De werkgever sluit aan bij de bepalingen van de door de NVP opgestelde sollicitatiecode, welke verkrijgbaar is bij de NVP, Postbus 1058, 3860 BB te Nijkerk.
- Introductie:
Een goede introductie, bijvoorbeeld met behulp van een introductieboekje of introductiedagen, moet ertoe leiden dat de werknemer zo vroeg mogelijk vertrouwd raakt met de organisatie en zijn plaats daarin.
- Dossiervorming:
De instelling dient regels vast te stellen met betrekking tot de samenstelling, de bewaring, het gebruik en de inzage van dossiers van werknemers.
- Beëindiging dienstverband:
Bij het beëindigen van het dienstverband zal rekening gehouden dienen te worden met de sociale gevolgen voor de werknemer. In het bijzonder zal tijdig aandacht dienen te worden besteed aan de begeleiding van werknemers die een beëindiging van hun dienstverband tegemoet gaan op grond van arbeidsongeschiktheid en (vervroegde) pensionering.

Aandachtsgebied loopbaanontwikkeling

Het beleid van de instelling is erop gericht om, gebaseerd op het formatieplaatsplan, iedere werknemer de gelegenheid te geven overeenkomstig eigen capaciteit, mogelijkheden en ambities een optimale bijdrage te leveren aan het functioneren van de instelling.

Belangrijke instrumenten kunnen hierbij zijn het resultaat van een belangstellingsonderzoek, zoals dat bijvoorbeeld uit de personeelsbeoordeling naar voren kan komen en het bevorderen van interne sollicitatie bij vacatures. Aandachtspunt hierbij is het wegnemen van belemmeringen die het doorstromen van vrouwen naar hogere functies bemoeilijken.

Aandachtsgebied kwaliteit

Teneinde de kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de verpleegkundige zorg te verbeteren, bevelen cao-partijen aan dat op instellingsniveau wordt voorzien in een adequate vorm van advisering vanuit de verpleging door de realisering van een Verpleegkundige Adviesraad (VAR).

Aandachtsgebied werklastbeheersing

Een systeem van werklastbeheersing maakt deel uit van het door de instelling te voeren beleid ten aanzien van de zorgverlening met als doel afstemming van zorgvraag en zorgaanbod.

Aandachtsgebied in- en externe beroepsopleiding, her- en bijscholing Het beleid bevat alle activiteiten die voortvloeien uit beroepsopleidingen, her- en bijscholing, welke gericht zijn op het verkrijgen van respectievelijk instandhouden van kennis, inzicht en (sociale) vaardigheid, benodigd voor een goede taakvervulling. Het beleid van de instelling dient erop gericht te zijn dat bevorderende

maatregelen worden genomen om werknemers in de gelegenheid te stellen om beroepsopleidingen, her- en bijscholing te volgen, voor zover nodig ook waar deze extern worden gegeven.

Daar waar een inservice-opleiding wordt gegeven in de instelling en daar waar de instelling het praktijkdeel van een duale opleiding verzorgt, dienen een zodanige onderwijsleersituatie en werksituatie met de daarmee samenhangende referentiekaders te worden geschapen dat de beide facetten van het leerling/ werknemer zijn tot hun recht kunnen komen.

Ten aanzien van stagiaires dient de instelling zich te realiseren dat de stagiair boventallig is en zijn aanwezigheid ten doel heeft te leren. Dat wil zeggen dat participatie in het arbeidsproces pas dan verantwoord is als dat gebeurt op basis van leerdoelen. De instelling draagt er zorg voor dat de praktijkbegeleiding volgens de samenwerkingsovereenkomst wordt gerealiseerd.

Aandachtsgebied vorming, management- en kaderopleidingen

Aan bovengenoemde leerprocessen zal doorgaans verbonden moeten zijn, dat het operationeel maken van de opgedane leerervaring in de werksituatie begeleid wordt. Het beleid van de instelling dient erop gericht te zijn werknemers in de gelegenheid te stellen zich ten aanzien hiervan te ontwikkelen.

Naast het belang voor de werknemer, kan het in de instelling bijdragen aan de beïnvloeding van de wijze van leidinggeven, de wijze van invoering van functiewaardering, de wijze van toepassing van beoordelingssystemen, werkoverleg en relatievorming tussen patiënten/familie en werknemers.

Aandachtsgebied veranderingsprocessen

Veranderingsprocessen worden veelal ingeleid door ontwikkelingen welke zich in de maatschappij voordoen en worden daardoor beïnvloed. Binnen het sociaal beleid vereisen deze processen goede begeleiding.

Aandachtspunten daarbij zijn goede arbeidsverhoudingen en een doelmatige organisatie.

Aandachtsgebied werkoverleg

Het beleid van de instelling is erop gericht mede door middel van werkoverleg de mogelijkheden te vergroten voor alle werknemers zich meer en sterker bij hun werk betrokken te voelen.

Onder werkoverleg wordt met name verstaan: open overleg binnen afdelingsgebonden groepen van werknemers en niet overleg op individuele basis.

In beginsel behoren alle werknemers

deel te (kunnen) nemen aan werkoverleg. Daarmee komen dus de werknemers als groep, en de groepsprocessen die zich daarbij voordoen, in de aandacht te staan. Bij werkoverleg gaat het om regelmatig en integraal geregeld overleg, niet over een incidentele en willekeurige activiteit.

Werkoverleg is niet vrijblijvend: eenmaal ingevoerd kan het niet zonder meer, naar believen van de leiding, worden afgeschaft.

Werkoverleg houdt in dat binnen de desbetreffende afdelingsgebonden groepen de werknemers deelnemen in en invloed uitoefenen op het beleid onder meer betreffende:

- De structuur van het werk: werkverdeling, werkorganisatie, werkmethoden en outillage, afdelingstaken zoals:
 - de inhoud van de totale te verrichten taak alsmede van alle onderdelen daarvan;
 - de wijze waarop deze taak, respectievelijk taken word(t)en verricht;
 - het geven van leiding binnen de werkeenheid;
 - het toekennen van zo groot mogelijke directe verantwoordelijkheden aan eenieder.
- De doelstellingen en de daarvan afgeleide normen: bezetting, opleiding, kosten, productie- normen.
- Sociale verhoudingen: samenwerking, informatie en communicatie, delegatie.
- Werkomstandigheden: fysieke voorwaarden als temperatuur, verlichting en veiligheid.
- De werkwijze in relatie tot de resultaten daarvan.

Aandachtsgebied ondernemingsraad

De ondernemingsraad is een (zelfstandig) orgaan van overleg, advies, informatie en communicatie binnen een instelling. De raad heeft tot taak het optimaal functioneren van de instelling in al haar doelstellingen te bevorderen door:

- het voeren van overleg met de leiding van de instellingen;
- het vertegenwoordigen van werknemers.

Hij zal bij de vervulling van deze taak zich in sterke mate laten leiden door de belangen en opvattingen van werknemers en zal deze belangen en opvattingen op basis van de hem bij wet, cao of anderszins gegeven bevoegdheden optimaal in het beleid van bestuur en directie van de instelling doen doorklinken.

Daartoe dient met name ook in de overlegvergaderingen een goed klimaat te worden geschapen en gehandhaafd, zodat zowel de ondernemingsraad als de leiding van de instelling kunnen komen tot een juiste afweging van alle betrokken belangen, ook die van de patiënt.

Aandachtsgebied informatie/communicatie

De instelling zorgt voor een goede algemene voorlichting over de organisatie en de werkwijze ervan en ten aanzien van organisatorische en sociale zaken ook voor zover deze niet tot het specifieke terrein van een dienst behoren.

Gestructureerde afspraken, zowel horizontaal als verticaal, alsmede goede en snelle informatie langs korte en open communicatielijnen, nodig voor het volwaardig functioneren van mensen in een samenwerkingsverband, dienen te worden bevorderd.

Tevens bevordert de instelling de noodzakelijke informatie en communicatie die nodig zijn voor het goed functioneren van de werknemer binnen zijn afdeling.

Aandachtsgebied gezondheid

De instelling draagt zorg voor het scheppen en instandhouden van arbeidsomstandigheden die een gezond leef- en werkklimaat waarborgen. Daarbij zal ook aandacht worden geschonken aan bedrijfsgeneeskundige aspecten, onder meer bij aanstelling, in het kader van periodiek geneeskundig onderzoek, met het oog op beroeps- en andere ziekten alsmede aan arbeidshygiënische en ergonomische facetten en de relatie van deze tot de gezondheid van de werknemer, zowel collectief als individueel.

Aandachtsgebied individuele werknemer

Het beleid van de instelling zal zich ook in preventieve zin richten op het bevorderen van het welzijn en het goed functioneren van de individuele werknemer.

Daarbij zal bijzondere aandacht worden geschonken aan werknemers die met name in de relationele sfeer bekneld dreigen te raken.

De werkgever zal op verzoek van de ondernemingsraad maatregelen treffen ter voorkoming van ongewenste intimiteiten en een regeling treffen waarmee wordt voorzien in een zorgvuldige behandeling van klachten inzake ongewenste intimiteiten.

Aandachtsgebied gezond roosteren

Bij het opstellen van dienstroosters wordt gestreefd naar mogelijkheden voor voldoende herstel tijdens en na het werk en naar efficiënte bedrijfsvoering. Om aan deze doelen optimaal invulling te geven, zal de werkgever dienstroosters volgens de WHAW-methodiek invoeren.

Aandachtsgebied de Generatieregeling

In aanvulling op de Generatieregeling als bedoeld in Hoofdstuk 13 ontwikkelen de werkgevers in de branche ziekenhuizen voor het einde van de looptijd van deze cao de Generatieregeling voor elk van de onderstaande fases. Werkgevers zijn daarbij vrij in hun keuzes van instrumenten. Daarbij kunnen in de verschillende loopbaanfases instrumenten als Persoonlijk Levensfasebudget (PLB), ontziebepalingen voor nachtdiensten vanaf 57 jaar en een veelvoud aan

verlofvormen (enerzijds wettelijke, anderzijds vanuit de cao) worden ingezet. De invulling van de Generatieregeling is onderdeel van het overleg tussen werkgevers en werknemers op instellingsniveau.

- Start van de loopbaan (young professionals)
Voor de werknemer die aan het begin van zijn carrière zit, is een gedegen inwerktraject en loopbaanbegeleiding belangrijk. Werknemers moeten zich thuis voelen in hun nieuwe werkomgeving: een goede start is essentieel en zorgt voor binding en behoud van werknemers. De Cao Ziekenhuizen 2019-2021 bood werkgevers al de ruimte om aan werknemers in de eerste jaren na diplomering een persoonlijk opleidingsbudget ("POB") te bieden dat kan worden gebruikt voor een 'zachte landing' of een inwerktraject op maat. Zo kan van dit POB – naar eigen behoefte – bijvoorbeeld intervisie of een weerbaarheidstraining worden gevolgd.
- Groei in de loopbaan
Voor de werknemer die verder in de loopbaan is, zijn (loopbaan)ontwikkeling en de balans werk/ privé mogelijk belangrijker. De cao heeft, naast PLB, een scala aan verlof- en opleidingsmogelijkheden die hierbij kunnen helpen.
- Loopbaan in fase 60+
Voor de werknemer in deze fase van de loopbaan zal maatwerk voorop staan. Wat is nodig aan (bij)scholing, waar wil ik me in verdiepen, waar ligt mijn toegevoegde waarde, kan en wil ik mijn huidige werk nog blijven doen, zijn vragen die relevant zijn. Ook de mogelijkheid van vroegpensioen kan aan bod komen.

Bijlage B

Overzicht Normen Arbeidstijdenwet (ATW) en Arbeidstijdenbesluit (Atb)

De Arbeidstijdenwet (ATW) is van toepassing op alle personen die onder het gezag van de werkgever arbeid verrichten (werknemer, leerlingen, stagiaires).

De ATW en het Arbeidstijdenbesluit (Atb) zijn deels niet van toepassing op de werknemer die meer dan drie maal het minimumloon verdient, tenzij hij arbeid in nachtdienst verricht of arbeid waaraan ernstige gevaren voor de veiligheid of de gezondheid van personen zijn verbonden, in welk geval de ATW onverkort van toepassing is. Daarnaast is ook de medisch specialist deels uitgezonderd. Voor beide voornoemde uitzonderingen zijn de artikelen 4:2 en 4:3 (de mededeling en registratie), hoofdstuk 5 (arbeids- en rusttijden) en hoofdstuk 6 (medezeggenschapsaspecten) van de ATW niet van toepassing.

Tijdens de zwangerschap en na de bevalling gelden striktere normen (artikelen 4:5 t/m 4:9 ATW).

In dit schema zijn alleen de normen voor werknemers van 18 jaar en ouder opgenomen. Voor werknemers jonger dan 18 jaar gelden striktere regels.

Normen werknemers >18 jaar	Normen vereenvoudigde ATW (geen collectieve regeling vereist, tenzij anders vermeld)	Bijzonderheden (Atb) (c) = collectieve regeling nodig (a) = alleen voor V&V (b) = alleen voor Artsen	Afwijkende afspraken in cao
Arbeidsverbod	Op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij		
1e uitzondering op arbeidsverbod	Tenzij het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit		
2e uitzondering op arbeidsverbod	Tenzij de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan daarmee instemt, en de betrokken werknemer daar voor dat geval mee instemt		
Zondagsbepaling	In geval van arbeid op zondag ten minste 13 vrije zondagen per 52 weken		Collectieve regeling H6, artikel 6.14

Minimumrusttijden			
<i>Normen werknemers >18 jaar</i>	<i>Normen vereenvoudigde ATW (geen collectieve regeling vereist, tenzij anders vermeld)</i>	<i>Bijzonderheden (Atb) (c) = collectieve regeling nodig (a) = alleen voor V&V (b) = alleen voor Artsen</i>	<i>Afwijkende afspraken in cao</i>
Dagelijkse onafgebroken rusttijd	11 uur per 24 uur 1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur *)	(c) (a) bovendien 1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 10 uur	
Wekelijkse onafgebroken rusttijd	36 uur per periode van 7 x 24 uur, of 72 uur per periode van 14 x 24 uur, op te splitsen in perioden van minimaal 32 uur		

*) Indien de aard van de arbeid of de bedrijfsomstandigheden dit met zich meebrengen.

Maximumarbeidstijden			
<i>Normen werknemers >18 jaar</i>	<i>Normen vereenvoudigde ATW (geen collectieve regeling vereist, tenzij anders vermeld)</i>	<i>Bijzonderheden (Atb) (c) = collectieve regeling nodig (a) = alleen voor V&V (b) = alleen voor Artsen</i>	<i>Afwijkende afspraken in cao</i>
Arbeidstijd per dienst	12 uur		Collectieve regeling H6, artikel 6.15 lid 1: 10 uur inclusief overwerk 12 uur
Arbeidstijd per week	60 uur		Collectieve regeling H6, artikel 6.15 lid 3: - van deze norm kan niet ten nadele van de werknemer worden afgeweken
Arbeidstijd per 4 weken	Gemiddeld 55 uur per week		Collectieve regeling H6, artikel 6.15 lid 5: - van deze norm kan niet ten nadele van de werknemer worden afgeweken
Arbeidstijd per referentieperiode	Per 16 weken gemiddeld 48 uur per week		Collectieve regeling H6, artikel 6.15 lid 5: - van deze norm kan niet ten nadele van de werknemer worden afgeweken

Aanvullende regels bij nachtdiensten Een nachtdienst is een dienst waarin meer dan 1 uur arbeid wordt verricht tussen 00:00 uur en 06:00 uur			
Normen werknemers >18 jaar	Normen vereenvoudigde ATW (geen collectieve regeling vereist, tenzij anders vermeld)	Bijzonderheden (Atb) (c) = collectieve regeling nodig (a) = alleen voor V&V (b) = alleen voor Artsen	Afwijkende afspraken in cao
Minimumrust na een nachtdienst die eindigt na 02:00 uur	14 uur (1 x per 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur) *)		Collectieve regeling H6, artikel 6.8: - 14 uur - van de mogelijkheid 1 x per 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur wordt geen gebruik gemaakt
Minimumrust na een reeks van 3 of meer achtereenvolgende nachtdiensten	46 uur		
Maximum arbeidstijd per nachtdienst	10 uur (maximaal 5 x per 14 x 24 uur en 22 x per 52 weken te verlengen tot 12 uur onder gelijktijdige inkorting van de rust na die verlengde nachtdienst tot minimaal 12 uur)		Collectieve regeling H6, artikel 6.15 lid 2 en 4: 9 uur inclusief overwerk 10 uur de verlenging tot 12 uur is niet toegestaan
Maximum arbeidstijd per week	60 uur		Collectieve regeling H6, artikel 6.15 lid 3: - van deze norm kan niet ten nadele van de werknemer worden afgeweken
Maximum arbeidstijd per 4 weken	Gemiddeld 55 uur per week		Collectieve regeling H6, artikel 6.15 lid 5: - van deze norm kan niet ten nadele van de werknemer worden afgeweken
Maximum arbeidstijd per referentieperiode	Per 16 weken gemiddeld 40 uur per week indien sprake is van 16 of meer nachtdiensten in die periode		Collectieve regeling H6, artikel 6.15 lid 6: - van deze norm kan niet ten nadele van de werknemer, met uitzondering van de arts, worden afgeweken voor artsen geldt: per 13 weken gemiddeld 48 uur per week
Maximumaantal nachtdiensten	Per 16 weken maximaal 36 nachtdiensten die eindigen na 02:00 uur Bij collectieve regeling kan hiervan worden afgeweken tot maximaal 140 nachtdiensten die eindigen na 02:00 uur per 52 weken of maximaal 38 uur arbeid tussen 00:00 uur en 06:00 uur per 2 weken		Collectieve regeling H6, artikel 6.16: maximaal 5 achtereenvolgende nachtdiensten of maximaal 7 indien niet meer dan 43 per 16 weken - van deze normen kan niet ten nadele van de werknemer worden afgeweken
Maximum aantal achtereenvolgende diensten in een reeks waarin ook een of meer nachtdiensten	7		

*) Indien de aard van de arbeid of de bedrijfsomstandigheden dit met zich meebrengen.

Pauze			
Normen werknemers >18 jaar	Normen vereenvoudigde ATW (geen collectieve regeling vereist, tenzij anders vermeld)	Bijzonderheden (Atb) (c) = collectieve regeling nodig (a) = alleen voor V&V (b) = alleen voor Artsen	Afwijkende afspraken in cao
Arbeidstijd per dienst >5 1/2 uur	Minimaal 1/2 uur (op te splitsen in pauzes van minimaal 1/4 uur) (c) Bij collectieve regeling kan de pauze beperkt worden tot 1/4 uur	(c) als geen pauze mogelijk: - dan maximaal gemiddeld 44 uur arbeid per 16 weken (c) geconsigneerde pauze is pauze als aard van de arbeid dat noodzakelijk maakt	zie ook H6, artikel 6.12 en 6.13
Arbeidstijd per dienst >10 uur	Minimaal 3/4 uur (op te splitsen in pauzes van minimaal 1/4 uur) (c) Bij collectieve regeling kan de pauze beperkt worden tot 1/4 uur		

Consignatie en bereikbaarheid			
Normen werknemers >18 jaar	Normen vereenvoudigde ATW (geen collectieve regeling vereist, tenzij anders vermeld)	Bijzonderheden (Atb) (c) = collectieve regeling nodig (a) = alleen voor V&V (b) = alleen voor Artsen	Afwijkende afspraken in cao
Periode zonder consignatie	Per 28 x 24 uur minimaal 14 perioden van 24 uur, en tweemaal 48 uur geen arbeid	(c) aantal bereikbaarheidsdiensten: - per 7 x 24 uur maximaal (a) 3 en (b) 5 - per 16 weken maximaal (a) 32 en (b) 32	
Consignatie voor en na een nachtdienst	11 uur voor en 14 uur na een nachtdienst niet toegestaan	11 uur voor en 14 uur na een nachtdienst niet toegestaan	
Maximum arbeidstijd per 24 uur	13 uur	13 uur	
Maximum arbeidstijd per week	60 uur	60 uur	
Maximum arbeidstijd per referentieperiode (geen consignatie tussen 00:00 uur en 06:00 uur)	per 16 weken gemiddeld 48 uur per week	per 16 weken gemiddeld 48 uur per week	
Maximum arbeidstijd per referentieperiode (met consignatie tussen 00:00 uur en 06:00 uur)	per 16 weken gemiddeld 48 uur per week	per 16 weken gemiddeld 48 uur per week	zie ook H10, artikel 10.3 lid 4
	Als in 16 weken sprake is van 16 of meer keer consignatie tussen 00:00 uur en 06:00 uur: (lid 5) maximaal gemiddeld 40 uur per week, of (lid 6) maximaal gemiddeld 45 uur per week en na de laatste oproep tussen 00:00 uur en 06:00 uur 8 uur rust dan wel in de 18 uur na 06:00 uur 8 uur rust	Idem Uitgezonderd: (c) (b) Per 16 weken gemiddeld 48 uur per week	
Minimum arbeidstijd bij oproep in consignatie	1/2 uur		

Aanvullende regels bij aanwezigheidsdienst

		(c) Aanwezigheidsdienst*) (maximaal 24 uur)	
Normen werknemers >18 jaar	Normen vereenvoudigde ATW (geen collectieve regeling vereist, tenzij anders vermeld)	Bijzonderheden (Atb) (c) = collectieve regeling nodig (a) = alleen voor V&V (b) = alleen voor Artsen	Afwijkende afspraken in cao
Maximum aantal aanwezigheidsdiensten		52 per 26 weken	
Minimum rust voor en na een aanwezigheidsdienst		11 uur	
Minimum rust per periode van 7 x 24 uur		90 uur (verdeeld over 1 x 24 uur onafgebroken en 6 x 11 uur onafgebroken; de onafgebroken perioden mogen aaneengesloten zijn) (c)(de minimum rust van 11 uur voor en na een aanwezigheidsdienst resp. de minimum rust van 11 uur in de periode van 7 x 24 uur 1 x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 10 uur en 1 x tot 8 uur, onder gelijke verlenging van de volgende rustperiode) **)	
Maximum arbeidstijd per 26 weken		gemiddeld 48 uur per week (1248 uur)	Collectieve afspraak H10, artikel 10.3 lid 1: - er wordt geen gebruik gemaakt van van artikel 4.8:2 lid 2 Atb (maatwerkregeling/opt-out)
Maximum arbeidstijd per 26 weken voor aio's		gemiddeld 48 uur per week (1248 uur) vanaf 1-8-2011	

*)Indien de aard van de arbeid het noodzakelijk maakt dat de arbeid regelmatig of voor een aanzienlijk deel in een aanwezigheidsdienst wordt verricht en dit door het op een andere wijze organiseren van de arbeid redelijkerwijs niet is te voorkomen.

**)Toepassing van deze inkorting is alleen in uitzonderlijke gevallen toegestaan, namelijk uitsluitend als de aard van de arbeid of de bedrijfsomstandigheden dat objectief rechtvaardigen.

Aanvullende regels bij cumulatie van bijzondere diensten

		Cumulatie bijzondere diensten	
Normen werknemers >18 jaar	Normen vereenvoudigde ATW (geen collectieve regeling vereist, tenzij anders vermeld)	Bijzonderheden (Atb) (c) = collectieve regeling nodig (a) = alleen voor V&V (b) = alleen voor Artsen	Afwijkende afspraken in cao
Consignatie- + aanwezigheids- + bereikbaarheids- diensten		aantal bijzondere diensten - per 7 x 24 uur maximaal (a) 3 en (b) 5 - per 16 weken maximaal (a) 32 en (b) 32	

Bijlage C

Protocol FunctieWaardering Gezondheidszorg

1.

Algemeen

Artikel 1.1

Definities

In deze bijlage wordt verstaan onder:

- FWG®: het computerondersteunde functiewaarderingssysteem als bedoeld in artikel 7.1.2 van de cao.
- IBC : de Interne Bezwaren Commissie FWG® als bedoeld in artikel 3.1 van deze bijlage.
- LCFH : de Landelijke Commissie FWG® Herindeling als bedoeld in artikel 4.1 van deze bijlage.

Artikel 1.2

Uitgangspunten beschrijving en indeling met FWG®

1. Basis voor beschrijving en indeling van een functie is de daadwerkelijk uitgeoefende functie, vastgelegd in een functiebeschrijving die voldoet aan de door cao-partijen vastgestelde kwaliteitseisen. Deze zijn opgenomen in Bijlage E van de Cao Ziekenhuizen 1999-2001. De belangrijkste eisen zijn:
 - Actueel: een korte en heldere weergave van de lokale actuele (IST) situatie.
 - Daadwerkelijk uitgeoefende functie: een goed beeld van de op het moment van beschrijven binnen het organisatiedeel uitgeoefende functie.
 - Herkenbaar: het is van belang dat voor de betreffende functie kenmerkende zaken op een herkenbare manier zijn beschreven.
 - Toelichting per gezichtspunt: voor de niveaubepaling is het noodzakelijk dat per gezichtspunt relevante zaken zijn toegelicht.
2. Binnen de kwaliteitseisen is de werkgever vrij een wijze van functiebeschrijven te kiezen, die aansluit bij de instellingsvoorkeuren en -wensen. Een functie kan zowel taak als resultaatgericht worden beschreven.
3. Indeling van de functie vindt plaats met behulp van het FWG®-systeem, op basis van de vastgestelde functiebeschrijving.
4. De werkgever geeft aan wie binnen de instelling bevoegd is tot het beheer van de FWG® instellingsbestanden (systeemdeskundige) en tot het maken van een indelingsvoorstel met het FWG®-systeem (indelaars). De werkgever waarborgt een juiste systeemtoepassing en draagt zorg voor adequate opleiding en training van FWG®-systeem-deskundigen, indelaars en IBC leden.

2.

Beschrijven en Indelen van een functie

Artikel 2.1

Aanleidingen voor verandering van de functiebeschrijving en/of indeling

1. De werknemer heeft een arbeidsovereenkomst en als onderdeel daarvan een actuele functiebeschrijving.
2. Bij veranderingen in de organisatie of in een functie kunnen zich de volgende situaties voordoen:
 - a. De actuele functie-inhoud (de daadwerkelijk uitgeoefende functie) sluit niet meer aan bij de laatste vastgestelde functiebeschrijving (zie procedure herbeschrijving, artikel 2.4).
 - b. De werkgever besluit, na advies van de ondernemingsraad, tot aanpassing van de organisatiestructuur en deze wijziging heeft gevolgen voor de inhoud van reeds beschreven en ingedeelde functies (zie procedure herbeschrijving, artikel 2.4).
 - c. De werkgever besluit, na overleg met de ondernemingsraad, de bestaande functies op andere wijze te beschrijven, zoals van taak- naar resultaat- gericht (zie artikel 1.2 lid 2) (zie procedure herbeschrijving, artikel 2.4).
 - d. Er is sprake van een wezenlijke verandering van de functie-inhoud, zodanig

dat dit kan leiden tot indeling in een andere functiegroep (zie procedure herindeling, artikel 2.6).

- e. Er zijn wijzigingen van en/of aanvullingen op, voor de indeling van de betreffende functie, relevante ijkfuncties en kaderteksten in het FWG®-systeem, zodanig dat dit kan leiden tot indeling in een andere functiegroep (zie procedure herindeling, artikel 2.6).
- f. De werkgever wil een nieuwe functie instellen (zie procedure nieuwe functie, artikel 2.2).

Artikel 2.2

Werkwijze bij instellen van een nieuwe functie

1. De werkgever kan een nieuwe functie instellen. Een nieuwe functie is een functie die qua inhoud en functie-eisen niet overeenkomt met een binnen de instelling reeds beschreven en ingedeelde functie en waarvoor het niet mogelijk is de daadwerkelijk uitgeoefende functie als basis te nemen voor de beschrijving.
2. De werkgever stelt een functiebeschrijving op en neemt een voorlopig besluit met betrekking tot de vaststelling van de nieuwe functie. De voorlopige beschrijving en voorlopige indeling van de functie wordt gelijktijdig schriftelijk aan de werknemer aangeboden.
3. De werknemer kan zes maanden na het aanbieden van de voorlopige beschrijving en indeling, een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot herbeschrijving of herindeling indienen. De werkgever informeert de werknemer over deze mogelijkheid.
4. De werkgever start binnen drie maanden na een verzoek de procedure herbeschrijving (artikel 2.4) of de procedure herindeling (artikel 2.6).
5. Tenminste binnen zes maanden na het verzoek tot herbeschrijving of herindeling wordt de aangepaste functiebeschrijving en/of indeling aan de werknemer voorgelegd.
6. Als de werknemer binnen drie maanden na het verstrijken van de zes maanden in lid 3 geen verzoek tot herbeschrijving of herindeling indient, wordt het besluit definitief per datum voorlopig besluit.

Artikel 2.3

Opstellen van een functiebeschrijving

1. De onderstaande procedure is van toepassing als de werkgever een functie (opnieuw) gaat beschrijven, zoals bij een nieuwe functie, een herbeschrijving van een reeds bestaande functie of als start van de herindeling van een functie.
2. De werkgever stelt een functiebeschrijving op, neemt een voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving en legt dit besluit schriftelijk aan de werknemer voor.
3. De werknemer kan binnen 30 dagen bezwaar maken tegen het voorlopig besluit als bedoeld in lid 2 (met uitzondering van een nieuwe functie, zoals beschreven in artikel 2.2).
4. Het bezwaar dient schriftelijk en gemotiveerd bij de werkgever te worden ingediend. Bezwaar is mogelijk tegen de inhoud van de functiebeschrijving of omdat de functiebeschrijving niet voldoet aan de kwaliteitseisen. Als de werkgever het bezwaar niet overneemt, vraagt hij binnen 14 dagen na ontvangst een advies van de IBC.
5. De IBC brengt het advies uit binnen 30 dagen.
6. Binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC neemt de werkgever een definitief en gemotiveerd besluit en stelt de functiebeschrijving vast. Hij informeert de werknemer hierover schriftelijk. Hiermee eindigt de interne procedure.
7. Een eventueel resterend bezwaar tegen de functiebeschrijving, betreft de arbeidsovereenkomst (zie artikel 2.1). Een desbetreffend geschil kan aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.
8. Als de werknemer binnen 30 dagen na het voorlopig besluit geen bezwaar heeft gemaakt, wordt het besluit definitief per datum voorlopig besluit.

Artikel 2.4

Herbeschrijvingsprocedure

1. De werkgever kan op eigen initiatief of op verzoek van de werknemer een

herbeschrijvingsprocedure starten, als sprake is van een situatie zoals genoemd in artikel 2.1 lid 2 sub a tot en met c.

2. De herbeschrijvingsprocedure kan niet eerder aanvangen dan één jaar na de datum waarop de betreffende functiebeschrijving voor het laatst is vastgesteld (behoudens in het geval van een nieuwe functie zoals bedoeld in artikel 2.2).
3. Bij het toepassen van de herbeschrijvingsprocedure kan sprake zijn van bijstellingen in (sub) scores op gezichtspunten voor zover de functieindeling ongewijzigd blijft.
4. Het resultaat van een herbeschrijving is een actuele weergave van de daadwerkelijk uitgeoefende functie, beschreven op een door de instelling gekozen wijze (zie artikel 1.2).
5. Als de werkgever het initiatief neemt tot een herbeschrijving, stelt hij een functiebeschrijving op, neemt een voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving en legt dit besluit schriftelijk aan de werknemer voor (zie artikel 2.3).
6. Als de werknemer verzoekt om een herbeschrijving, neemt de werkgever binnen 3 maanden een voorlopig besluit terzake van het starten van een herbeschrijvingsprocedure en legt dit schriftelijk aan de werknemer voor.
7. Als de werkgever instemt met het verzoek, start hij binnen 30 dagen na het voorlopig besluit de procedure 'Opstellen van een functiebeschrijving' (zie artikel 2.1).
8. Tenminste binnen drie maanden na instemming als bedoeld in het vorige lid wordt de aangepaste functiebeschrijving aan de werknemer voorgelegd.
9. Tegen de afwijzing van het door de werknemer ingediende verzoek tot herbeschrijving kan de werknemer bezwaar maken bij de werkgever. Bezwaar is mogelijk tegen de inhoud van de functiebeschrijving of omdat de functiebeschrijving niet voldoet aan de kwaliteitseisen. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend, binnen 30 dagen na ontvangst van de afwijzing.
10. Als de werkgever het bezwaar van de werknemer afwijst, dient de werkgever binnen 14 dagen na ontvangst een verzoek om advies in bij de IBC.
11. De IBC brengt het advies uit binnen een termijn van 30 dagen.
12. Binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC neemt de werkgever een definitief en gemotiveerd besluit en informeert de werknemer hierover schriftelijk.
13. Een eventueel resterend bezwaar tegen de functiebeschrijving, betreft de arbeidsovereenkomst (zie artikel 2.1). Een desbetreffend geschil kan aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.
14. In het geval de werknemer van mening is dat ten gevolge van de herbeschrijving de functie- inhoud en/of functie-eisen niet meer aansluiten bij de functie of het niveau zoals deze bij de laatste (her)indeling is vastgelegd, kan de werknemer een verzoek indienen voor het starten van de herindelingsprocedure (zie artikel 2.6).
15. Als de werkgever het initiatief neemt om functies die in een duidelijke relatie staan tot een functie die wordt herbeschreven ook opnieuw te beschrijven, vraagt hij hierover vooraf advies van de ondernemingsraad.

Artikel 2.5

Waardering en indeling van functies

1. Nadat de procedure in artikel 2.3 geheel is doorlopen en de functiebeschrijving definitief is vastgesteld, bepaalt de werkgever met behulp van het FWG® functiewaarderingssysteem de FWG-waardering en -indeling van de functie.
2. Hierbij wordt, voor wat betreft de te doorlopen procedure, een onderscheid gemaakt naar indeling van nieuwe functies en herindeling van reeds ingedeelde functies.

Artikel 2.6

Herindelingsprocedure

1. De werkgever kan op eigen initiatief of op verzoek van de werknemer een herindelingsprocedure starten als sprake is van een situatie zoals genoemd in artikel 2.1 lid d of e.

2. De werkgever neemt een voorlopig besluit over het starten van een herindelingsprocedure en legt dit schriftelijk aan de werknemer voor.
3. Als de werkgever besluit tot een herindelingsprocedure legt hij binnen tenminste drie maanden na dit besluit een indelingsvoorstel aan de werknemer voor.
4. Tegen de afwijzing van een door de werknemer ingediend verzoek kan de werknemer bezwaar maken. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend, binnen 30 dagen na ontvangst van het voorlopig besluit.
5. Als de werkgever het bezwaar van de werknemer afwijst, dient hij binnen 14 dagen na ontvangst een verzoek om advies in bij de IBC.
6. De IBC brengt het advies uit binnen 30 dagen.
7. Binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC neemt de werkgever een definitief besluit met betrekking tot het starten van een herindelingsprocedure en informeert de werknemer hierover schriftelijk.

Artikel 2.7

Waardering en indeling van de functie bij herindeling

1. Wanneer de werkgever, op eigen initiatief of op verzoek van de werknemer, besluit een herindelings-procedure te starten wordt eerst de procedure Vaststellen functiebeschrijving (artikel 2.3) doorlopen.
2. Vervolgens bepaalt de werkgever de waardering en indeling van de functie met behulp van het FWG®-systeem en binnen 30 dagen na het definitief besluit inzake de functiebeschrijving neemt hij een voorlopig besluit tot herindeling en legt dit besluit schriftelijk aan de werknemer voor.
3. Als de werknemer niet instemt met het voorlopig besluit tot herindeling, kan hij bezwaar maken. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de werkgever te worden ingediend binnen 30 dagen na ontvangst van het voorlopig besluit tot herindeling.
4. Als de werkgever het bezwaar van de werknemer niet overneemt, dient hij binnen 14 dagen een verzoek om advies in bij de IBC.
5. De IBC brengt het advies uit binnen 30 dagen.
6. Binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de IBC neemt de werkgever een definitief en gemotiveerd besluit over de waardering en indeling van de functie en informeert de werknemer hierover schriftelijk.
7. Als de werknemer niet instemt met het definitieve besluit van de werkgever kan hij binnen 60 dagen na de dag waarop dit besluit schriftelijk aan de werknemer bekend is gemaakt een schriftelijk, met redenen omkleed bezwaarschrift indienen bij de LCFH. De werkgever wijst de werknemer schriftelijk op deze mogelijkheid.
8. De uitkomst van de herindelingsprocedure werkt terug tot het moment waarop tussen werkgever en werknemer overeenstemming bestaat over de functiebeschrijving.

Artikel 2.8

Afwijkende termijnen

In overleg met de ondernemingsraad kan van de voorgeschreven termijnen in artikel 2.3 lid 5; artikel 2.4 lid 10; artikel 2.6 lid 5; artikel 2.7 lid 5; artikel 3.4 lid 2 in positieve zin worden afgeweken.

3.

Reglement Interne Bezwarencommissie FWG® (IBC)

Artikel 3.1

Instelling en Taak

1. De werkgever stelt een Interne Bezwaren Commissie FWG®, hierna te noemen IBC in.
2. De IBC heeft tot taak de werkgever te adviseren over:
 - de afwijzing van het door de werknemer ingediende verzoek tot herbeschrijving of herindeling (artikel 2.4 lid 8 en 9 of artikel 2.6 lid 3 en 4);
 - een bezwaar tegen het voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving (artikel 2.3 lid 3 en 4);
 - een bezwaar tegen een voorlopig herindelingsbesluit (artikel 2.6 lid 3 en 4).

Artikel 3.2

Samenstelling

1. De IBC wordt gevormd door twee leden aan te wijzen door de werkgever en twee leden aan te wijzen door de ondernemingsraad en een door hen gezamenlijk aan te wijzen voorzitter. In de regel bestaat de IBC uit in de instelling werkzame personen. In overleg met de ondernemingsraad kan worden besloten externe leden aan te stellen.
2. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad nader invulling geven aan de samenstelling en omvang van de IBC.

Artikel 3.3

Werkwijze

1. De IBC procedure start met een adviesaanvraag van de werkgever. De werkgever dient de adviesaanvraag in, voorzien van het bezwaarschrift van de werknemer en de gemotiveerde afwijzing.
2. De IBC bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van de adviesaanvraag en stuurt een kopie naar de werknemer.
3. De werkgever, respectievelijk de werknemer overlegt op verzoek van de IBC eventuele aanvullende documenten. Deze documenten worden tevens aan de andere partij gezonden.
4. De IBC hoort de werknemer en de werkgever. De werknemer kan zich tijdens dit gesprek laten bijstaan door een derde. Het horen van partijen vindt bij voorkeur plaats in elkaars aanwezigheid.

Artikel 3.4

Advies

1. De IBC geeft een voor partijen zwaarwegend advies:
 - als door de werknemer een bezwaarschrift is ingediend tegen het voorlopig besluit ter vaststelling van de functiebeschrijving of tegen het voorlopig herindelingsbesluit;
 - in geval van een bezwaar van een werknemer tegen de afwijzing door de werkgever op een verzoek om herindeling of herbeschrijving.
2. Binnen 30 dagen na ontvangst van de adviesaanvraag, brengt de IBC schriftelijk een gemotiveerd advies uit aan de werkgever en zendt een kopie van dit advies aan de werknemer. In het advies worden ook de eventuele minderheidsstandpunten vermeld.

4

Reglement Landelijke Commissie FWG® Herindeling (LCFH)

Artikel 4.1

Taak

1. De Landelijke Commissie FWG® Herindeling, hierna te noemen LCFH, heeft tot taak om, naar aanleiding van een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 2.7 lid 7, een oordeel te geven over de indeling van de functie voor zover er een geschil bestaat ten aanzien van de vraag of het FWG®-systeem goed is toegepast. De LCFH is bevoegd vast te stellen of is voldaan aan de kwaliteitseisen te stellen aan een functiebeschrijving. De inhoud van de functiebeschrijving wordt door de LCFH als vastgesteld beschouwd en wordt als zodanig niet getoetst.
2. De LCFH kan het bezwaar alleen ontvankelijk verklaren als de indelings- en bezwaarprocedure binnen de instelling volledig zijn doorlopen en afgerond en als het bezwaar binnen de termijn als genoemd in artikel 2.7 lid 7 is ingediend.
3. De LCFH geeft, in beginsel binnen 60 dagen nadat het bezwaar in behandeling is genomen, een zwaarwegend advies waarvan door de werkgever gemotiveerd kan worden afgeweken.
4. De samenstelling, werkwijze en financiering van de LCFH is door cao-partijen vastgelegd in een reglement. Dit reglement wordt bij indiening van een bezwaarschrift aan partijen toegezonden.

Artikel 4.2

Formele voorwaarden voor behandeling van het bezwaarschrift

1. De LCFH neemt een bezwaarschrift in behandeling als dat voorzien is van de naam en het adres van de indiener en een handtekening, en nadat de administratieve bijdrage (artikel 4.3) is ontvangen.

2. Een bezwaarschrift dient onderbouwd te zijn met de volgende documenten:
 - de vastgestelde functiebeschrijving
 - het voorlopige indelingsbesluit van de werkgever (waardering + indeling)
 - het interne bezwaarschrift
 - het advies van de IBC
 - alle overige documenten met betrekking tot de IBC-procedure
 - het definitieve indelingsbesluit van de werkgever
3. Als de benodigde documenten niet of niet volledig aanwezig zijn, wordt de werknemer in de gelegenheid gesteld om dit verzuim, binnen 30 dagen nadat daarom door de LCFH is gevraagd, te herstellen.
4. Voor zover de werknemer niet over de documenten beschikt, worden deze bij de werkgever opgevraagd. Als de werkgever weigert de benodigde documenten te verstrekken of anderszins in gebreke blijft, neemt de LCFH een besluit over de verdere behandeling van het bezwaarschrift.
5. Het bezwaarschrift wordt niet in behandeling genomen als:
 - het geschil zich uitstrekt over meer dan de vraag of het FWG-systeem goed is toegepast
 - het bezwaar niet ontvankelijk is
 - het bezwaar kennelijk ongegrond is

Artikel 4.3

Behandelkosten bezwaarschrift

1. De werknemer voldoet bij het indienen van het bezwaarschrift een administratieve bijdrage van € 150.
2. De kosten van de behandeling van het bezwaarschrift worden door cao-partijen nader vastgesteld. Deze kosten kunnen vooraf worden opgevraagd bij de LCFH.
3. In het geval de LCFH besluit partijen te horen, of advies van derden, zoals getuigen of deskundigen, in te winnen kan dit leiden tot hogere kosten. Hierover wordt vooraf met partijen contact opgenomen.
4. De kosten worden na afloop van de behandeling van het bezwaarschrift in rekening gebracht bij de in de ongelijk gestelde partij. Als de werknemer in het ongelijk wordt gesteld bedragen de kosten een derde deel van de totale behandelkosten. Als de werknemer in het gelijk wordt gesteld, wordt de administratieve bijdrage aan de werknemer geretourneerd en wordt deze bij de werkgever in rekening gebracht.
5. Als het bezwaarschrift niet in behandeling wordt genomen, of de gevraagde documenten of informatie niet binnen de genoemde termijn ter beschikking komt, wordt de administratieve bijdrage niet aan de werknemer gerestitueerd.
6. Als het bezwaarschrift niet in behandeling wordt genomen ten gevolge van het in gebreke blijven van de werkgever vindt wel restitutie van de administratieve bijdrage aan de werknemer plaats.

Bijlage D

Kaderregeling zware beroepen

Cao-partijen hebben een afspraak gemaakt over een Kaderregeling zware beroepen (Kaderregeling').

Werkgevers kunnen, vrijwillig, werknemers die voldoen aan de tussen cao-partijen afgesproken criteria de mogelijkheid bieden om maximaal 3 jaar vóór het bereiken van de van overheidswege vastgestelde AOW-leeftijd te stoppen met werken.

De Kaderregeling is op 1 juli 2022 ingevoerd.

De samenwerkingsovereenkomst in het kader van MDIEU is definitief opgesteld. Het reglement voor de Kaderregeling en de lijst met functies die onder de kaderregeling vallen zijn gepubliceerd op de website van de NVZ.

Kaderregeling zware beroepen samengevat

1. Werkgever en werknemer kunnen op wederzijdse vrijwillige basis afspreken dat werknemer, die daarvoor in aanmerking komt, maximaal 3 jaar voor de van overheidswege vastgestelde AOW-leeftijd stopt met werken;
2. De regeling staat alleen open voor werknemers die fysiek zware arbeid verrichten, zoals bepaald tussen cao-partijen aan de hand van de resultaten van de Sectoranalyse Ziekenhuizen;
3. Instromen kan vanaf het nader vast te stellen moment van de implementatie van de samenwerkingsovereenkomst tussen cao-partijen in het kader van de subsidieaanvraag MDIEU, tot en met uiterlijk 31 december 2025;
4. Door gebruikmaking van de regeling eindigt de arbeidsovereenkomst van de werknemer volledig. Het is niet mogelijk om in deeltijd te blijven werken en gedeeltelijk gebruik te maken van de regeling;
5. De werknemer ontvangt vanaf het moment van beëindiging van de arbeidsovereenkomst en gebruikmaking van de regeling niet langer het gebruikelijke salaris. De pensioenopbouw via de werkgever eindigt eveneens op dat moment. Vanaf het moment dat gebruik wordt gemaakt van de Kaderregeling ontvangt de werknemer een maandelijkse uitkering tot aan de van overheidswege vastgestelde AOW-leeftijd;
6. De hoogte van de door de werkgever te betalen uitkering bedraagt maximaal € 22.164,- bruto per jaar (gelijk aan de jaarlijkse netto-AOW o.b.v. cijfers in 2021), te betalen in maandelijkse termijnen van maximaal € 1.847,- bruto (op basis van een voltijd dienstverband, zoals in artikel 6.1 lid 1);
7. Voor de werknemer die gebruik maakt van de Kaderregeling vervalt het recht op de Gratificatie einde dienstverband, zoals opgenomen in artikel 7.1.12., dan wel het recht op enige andere vergoeding, die verband houdt met de beëindiging van het dienstverband (waaronder in elk geval begrepen de wettelijke transitievergoeding);
8. De werknemer kan maximaal 3 jaar gebruik maken van de Kaderregeling, afhankelijk van het moment van instromen;
9. De Kaderregeling staat alleen open voor werknemers die in de 15 jaren voorafgaande aan het moment van deelname tenminste 10 jaar werkzaam zijn geweest bij een werkgever, zoals in artikel 1.1.1 a. Wanneer niet aan deze voorwaarde is voldaan, geldt dat sprake moet zijn van een dienstverband van in totaal tenminste 25 jaar bij een werkgever, zoals bedoeld in artikel 1.1.1 a;
10. Van de Kaderregeling zijn uitgesloten werknemers die vanaf 20 januari 2022 met de werkgever een afspraak hebben gemaakt over deelname aan de Generatieregeling zoals opgenomen in Hoofdstuk 13.

In individuele gevallen kan voor wat betreft het instromen in de Kaderregeling worden afgeweken van de voorwaarde van het verrichten

van fysiek zware arbeid, waarbij geldt dat de duurzame inzetbaarheid van de betreffende werknemer steeds in het geding moet zijn. Of daarvan sprake is, is voorbehouden aan de bedrijfsarts, een arbeidsdeskundige of een andere deskundige.

Bijlage E

Reglement Interpretatiecommissie

Artikel 1

Taak

De Interpretatiecommissie heeft tot taak het uitleggen van artikelen van de cao tegen de achtergrond van de gevoerde onderhandelingen en de daarbij gebleken bedoeling van partijen.

Artikel 2

Samenstelling

1. De Interpretatiecommissie bestaat uit acht leden en een gelijk aantal plaatsvervangende leden.
2. De ene helft van de leden en de plaatsvervangende leden van de Interpretatiecommissie worden benoemd door partij ter ene zijde en de andere helft door partij ter andere zijde.

Artikel 3

Bevoegdheid

1. De Interpretatiecommissie neemt kennis van alle zaken die haar terzake van nadere uitleg van de cao door één van de partijen schriftelijk worden voorgelegd en doet hierover uitspraak.
2. De vergadering is gerechtigd tot het vaststellen van uitspraken, mits de gewone meerderheid van de leden aanwezig is.
3. Indien blijkt dat de Interpretatiecommissie niet tot een uitspraak kan komen, verwijst zij de zaak naar partijen bij deze cao teneinde aldaar een voorziening te vragen.

Artikel 4

Werkwijze

1. De in artikel 2 van dit reglement genoemde partijen wijzen beiden uit hun midden een voorzitter aan. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de andere partij dan de partij die de vraag heeft voorgelegd.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter aangewezen door de ene partij treedt de voorzitter aangewezen door de andere partij als zijn plaatsvervanger op.
3. De voorzitter wordt voor de duur van de cao benoemd.
4. Het secretariaat van de commissie wordt vervuld door één persoon, aangewezen door de NVZ vereniging van ziekenhuizen.

Artikel 5

Vergaderfrequentie

De Interpretatiecommissie vergadert zo dikwijls als beide voorzitters of vier leden dit vorderen en dient binnen veertien dagen daarna te worden gehouden.

Artikel 6

Termijnen

1. De oproepingen voor de vergaderingen worden met de agenda ten minste zeven dagen, zon- en feestdagen niet meegerekend, tevoren aan de leden verzonden.
2. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de beide voorzitters, kan de in lid 1 genoemde termijn worden bekort.

Artikel 7

Uitspraak interpretatiecommissie

De Interpretatiecommissie doet uitspraak zo spoedig mogelijk na kennisneming van de aan haar voorgelegde zaak, doch uiterlijk binnen drie maanden, tenzij artikel 6 lid 2 van toepassing is.

De Interpretatiecommissie is bevoegd deskundigen op te roepen of te horen.

De uitspraken van de Interpretatiecommissie kunnen, met inachtneming van de vertrouwelijkheid ten aanzien van persoon en instellingen, worden gepubliceerd.

Uitspraken van de interpretatiecommissie worden betrokken bij de vaststelling van de eerstvolgende cao.

Toelichting

Met betrekking tot de rechtskracht van de uitspraken van de Interpretatiecommissie zijn cao- partijen van oordeel dat, zoals een lid van een van die partijen gehouden is de cao na te komen, op gelijke wijze de verplichting bestaat de uitspraken van deze door diezelfde partijen ingestelde commissie na te komen. Het gaat immers om de uitleg die partijen aan bepalingen van de cao geven.

Bijlage F

Dispensatie Cao Ziekenhuizen

1. Cao-partijen kunnen op verzoek van een werkgever (of groep van werkgevers), die partij is bij een andere rechtsgeldige cao, dispensatie verlenen van de toepassing van (bepalingen van) de Cao Ziekenhuizen. Cao-partijen geven hiermee uitvoering aan het advies van de Stichting van de Arbeid om dispensatie van een bedrijfstak-cao bij voorkeur zelf en transparant te regelen.
2. Een verzoek tot dispensatie van (bepalingen van) de cao dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het secretariaat van het Regulier Overleg Ziekenhuizen (ROZ) Postbus 434, 3500 AK Utrecht.
3. Een verzoek tot dispensatie van (bepalingen van) de Cao Ziekenhuizen kan worden ingediend door een werkgever (of groep van werkgevers) die partij is bij een andere rechtsgeldige cao en die meent dat toepassing van (bepalingen van) de Cao Ziekenhuizen, vanwege zwaarwegende argumenten, redelijkerwijs niet van de werkgever (of groep van werkgevers) gevergd kan worden.
4. Het verzoek dient ten minste te bevatten:
 - de naam, functie en adres van de verzoeker;
 - de dagtekening;
 - de ondertekening door verzoeker;
 - een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het dispensatieverzoek;
 - de motivering van het verzoek;
 - het aantal werknemers waarvoor het verzoek geldt;
 - de loonsom van de instelling die onder de Cao Ziekenhuizen valt en waarvoor dispensatie wordt gevraagd;
 - de loonsom van de organisatie van de andere rechtsgeldige cao;
 - de naam van de andere rechtsgeldige cao;
 - indien aanwezig het toepassingsbesluit van deze cao.
5. De verzoeker verschaft desgevraagd binnen een daartoe aangegeven termijn (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn. Een verzoek wordt in behandeling genomen nadat de verstrekte informatie voldoende is voor de beoordeling van het verzoek.
6. Cao-partijen nemen in beginsel binnen 2 maanden na de datum van ontvangst van het complete dossier van het dispensatieverzoek een schriftelijk en gemotiveerd besluit.
7. Het secretariaat van het ROZ zendt zo spoedig mogelijk de schriftelijke beslissing aan de verzoeker.

Bijlage G

Protocol aanbevelingen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in ziekenhuizen en ter bestrijding van ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk

Cao-partijen stellen vast dat:

- goede arbeidsomstandigheden bijdragen aan de vermindering van gezondheidsschade, ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid alsmede aan een verbetering van de motivatie en productiviteit van werknemers;
- de regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden werkgevers verplicht algemeen zorg te dragen voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers;
- de werknemer een eigen verantwoordelijkheid draagt terzake de eigen gezondheid;
- op grond van de arbeidsomstandighedenwet verplichtingen zijn neergelegd bij zowel de werkgever, de werknemer als bij de deskundige diensten;
- in de branche ziekenhuizen de aandacht voor arbeidsomstandigheden in zijn algemeenheid verdere versterking behoeft;
- het ziekteverzuim en de uitstroom naar de WIA in de branche ziekenhuizen verminderd kan worden;
- reductie van beheersbaar ziekteverzuim de continuïteit van de zorgverlening versterkt en kan bijdragen aan een verbetering van het imago voor de branche ziekenhuizen;
- dat aan het systematisch verbeteren van de arbeidsomstandigheden in de branche ziekenhuizen blijvend en consequent gewerkt dient te worden;
- goede samenwerking en structureel overleg tussen werkgever en ondernemingsraad van belang is voor het terugdringen van ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk;
- het beleid gericht op ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en werkdruk raakt aan het totale ondernemingsbeleid.

Algemeen

De Arbowet legt verplichtingen op aan werkgevers en aan werknemers. Voorts zijn er voorschriften voor samenwerking en overleg tussen werkgevers en werknemers en deskundige diensten. Cao-partijen formuleren in deze bijlage uitgangspunten en doen aanbevelingen om de samenwerking tussen werkgever, ondernemingsraad en deskundigen te bevorderen.

Uitgangspunten en aanbevelingen

1. De instellingen passen de richtlijnen van de Arbo catalogus toe. Voor de onderwerpen die niet gemeld staan in de Arbo catalogus geldt de Arbowet.
2. De Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) is een belangrijk aspect van het arbobeleid. Een systematisch uitgevoerde RIE is noodzakelijk evenals een daarbij behorend plan van aanpak.
3. Bijzondere aandacht in de RIE krijgt de aanpak van werkdruk, agressie, fysieke belasting en geweld.
4. Belangrijk is dat een instelling eerst zijn eigen arbobeleid vaststelt en op basis daarvan doelstellingen formuleert. Tevens zal binnen de instelling, in lijn van

de gewijzigde Arbowet, een preventiemedewerker worden aangewezen. Vervolgens kan worden gezien welke deskundigheid – intern en extern – daarbij wordt ingeschakeld. Dit geeft mogelijkheden om het arbobeleid beter te laten aansluiten op het instellingsbeleid.

5. In het kader van het arbobeleid is het wenselijk te kunnen beschikken over:
 - een instrument voor verzuimmonitoring
 - een arbeidsgezondheidskundig spreekuur
 - periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek
 - werkplekonderzoek
 - instrumenten voor werkdrukmeting
 - methoden voor werklastbeheersing
 - ziek- en herstelmeldingsprocedure
 - een re-integratiebeleid
 - een Arbo jaarplan
 - een Arbo coördinator
 - instrumenten ter bevordering van mentale en fysieke weerbaarheid
6. Onderdeel van het verzuimbeleid is de kwantitatieve vaststelling van de omvang van het verzuim op de diverse niveaus van de onderneming. Overschrijding van deze normen moet in de visie van partijen tot extra beleid leiden.
7. Werkgever en ondernemingsraad komen overeen welke maatregelen worden genomen indien de kwantitatieve omvang van het verzuim hoger ligt dan de in overleg tussen werkgever en ondernemingsraad gestelde doelen.
8. De werkgever draagt zorg voor een adequate opvang van werknemers die een traumatische ervaring hebben gehad die verband houdt met de uitoefening van de functie. De werkgever ontwerpt daartoe een regeling in overleg met de ondernemingsraad.

Stichting Arbeidsmarkt Ziekenhuizen

Cao-partijen zullen activiteiten ontwikkelen ter bevordering van de invoering en uitvoering van de hiervoor genoemde aanbevelingen.

Cao-partijen spreken af met betrekking tot arbeidsmarktbeleid maximaal 0,03% van de bruto loonsom te reserveren. Premievaststelling vindt jaarlijks voor 1 maart plaats door het StAZ- bestuur op basis van jaarplan, begroting en kaspositie.

Heffing vindt plaats door het CAOP. Bij een kassaldo van 3 mln euro of meer vindt geen heffing plaats.

Bijlage H

Kaderregeling veiligheid

De werkgever besteedt aandacht aan sociale veiligheid en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Daarbij geeft de werkgever tenminste invulling aan de onderstaande onderdelen.

Werknemers onderling

- Een duidelijke definitie van grensoverschrijdend gedrag;
- De stappen die een werknemer moet volgen om een formele klacht in te dienen;
- De voorkeur dat een melding bij de vertrouwenspersoon voorafgaat aan een klacht, hoewel het ook mogelijk blijft om direct een klacht in te dienen;
- Dat alle informatie vertrouwelijk wordt behandeld;
- De samenstelling van de klachtencommissie;
- De klacht schriftelijk en onderbouwd wordt ingediend;
- De mogelijkheid voor zowel de klager als de beklaagde om zich te laten bijstaan door een adviseur, waarbij de vertrouwenspersoon op verzoek van de klager deze rol kan vervullen;
- Gelijke rechten voor de klager en de beklaagde, waarbij zij alle stukken gelijktijdig ontvangen;
 - Een duidelijk proces van de klachtenprocedure met bijbehorende termijnen
 - Het proces van de klachtenprocedure met de bijbehorende termijnen:
 - De behandeling van de klacht;
 - De start van het onderzoek;
 - De termijn waarbinnen de klager en beklaagde worden gehoord;
 - De termijn waarbinnen de klachtencommissie haar schriftelijke advies uitbrengt aan de directie, klager en beklaagde. Indien deze termijn wordt overschreden, worden de klager en beklaagde hierover geïnformeerd met opgave van de te verwachten afhandelingsduur;
 - De termijn waarbinnen een beslissing wordt genomen over de te nemen maatregelen;
 - De termijn waarbinnen een van de betrokkenen bezwaar kan maken tegen de beslissing.
- De klager en beklaagde worden in elke fase op de hoogte gehouden van de stand van zaken;
- Het bestuur neemt passende maatregelen bij een gegronde klacht;
- Het staat de klager of beklaagde vrij om zich, naar aanleiding van de uitkomst van de klachtenprocedure, alsnog tot een bevoegde rechter te wenden;
- De klachtencommissie rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur en de Ondernemingsraad;
- Op verzoek van de werknemer wordt een kopie van de actuele klachtenregeling verstrekt.

Patiënten/bezoekers jegens werknemers

Voor patiënten/bezoekers geldt een ander kader. Hierbij dient in ieder geval rekening gehouden te worden met de volgende onderdelen:

- Welke preventieve maatregelen worden genomen;
- Welke repressieve maatregelen worden genomen;
- Wat de procedure is;
- Nazorg.

Anonieme badge

Werknemers hebben een keuze welke persoonlijke gegevens al dan niet worden gedeeld op de badge. Hierbij dient in ieder geval aan de minimale eisen vanuit de identificatieplicht (pasfoto en functie) te worden voldaan.

Bijlage I

Vergoedingsregeling bereikbaarheids- en aanwezigheidsdienst geldend van 1 juli 2022 tot 1 juli 2023

De werknemer van wie het salaris niet meer bedraagt dan het onder ip-nr 88 aangegeven bedrag, ontvangt voor de uren doorgebracht in bereikbaarheids- en/of aanwezigheidsdienst een geldelijke beloning.

1. De in het vorige lid bedoelde geldelijke beloning is per uur een gedeelte van het uurloon en bedraagt in het geval van:
 - a. Bereikbaarheidsdienst
 - Op erkende feestdagen: 6/18
 - Op zaterdagen/zondagen: 4/18
 - Op overige dagen 2/18
 - b. Aanwezigheidsdienst tussen 06.00 en 24.00 uur
 - Op erkende feestdagen: 4/18
 - Op zaterdagen/zondagen: 8/18
 - Op overige dagen: 4/18
 - c. Aanwezigheidsdienst tussen 24.00 en 06.00 uur
 - Op erkende feestdagen: 14/18
 - Op zaterdagen/zondagen: 12/18
 - Op overige dagen: 6/18
2. Indien de werknemer in een tijdvak van drie achtereenvolgende perioden van 28 dagen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.3, gedurende meer dan acht weekenddagen bereikbaarheidsdienst verricht, ontvangt hij boven de in lid 2 genoemde compensatie, voor de meerdere bereikbaarheidsdiensten op weekenddagen een toeslag van 50% van deze compensatie. Artikel 10.11 lid 3 is op deze toeslag niet van toepassing.

Bijlage J

Adressen van de partijen bij het Cao-overleg

FNV

Postbus 9208, 3506 GE Utrecht
Tel. 088-3680368
Website www.fnv.nl/ziekenhuizen

CNV

Postbus 2510, 3500 GM Utrecht
Tel. 030-7511003
Website www.cnvzorgenwelzijn.nl

FBZ

Federatie van Beroepsorganisaties in de Zorg en
daaraan gerelateerd onderwijs en onderzoek Postbus
20058, 3502 LB Utrecht
Tel. 088-1344 111
Website www.fbz.nl

NU'91 voor zorgprofessionals

Beroepsorganisatie van de verpleging en verzorging
Postbus 9044, 3430 RA Nieuwegein
Tel. 030-296 41 44
Website www.nu91.nl

NVZ Vereniging van Ziekenhuizen

Postbus 434
3500 AK Utrecht
Tel. 030-273 98 83
Website www.nvz-ziekenhuizen.nl

Bijlage K

Gebruikte afkortingen

Aios	=	Arts in opleiding tot specialist
AMS	=	Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten
Anios	=	Arts niet in opleiding tot specialist
AOW	=	Algemene Ouderdomswet
Arbowet	=	Arbidsomstandighedenwet
Atb	=	Arbeidstijdenbesluit
ATW	=	Arbeidstijdenwet
BBL	=	Beroepsbegeleidende leerweg in het middelbaar beroepsonderwijs
BIG	=	Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
BMTZ	=	Beroepsvereniging voor Biomedisch Technologen
BOPZ	=	Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen
BRV	=	Beroepsvereniging Recovery Verpleegkundigen
Bvp	=	Beroepsvoorbereidende periode
BW	=	Burgerlijk Wetboek
CAOP	=	Centrum Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel
CGS	=	College Geneeskundige Specialismen
DMS	=	Document Medische Staf
EADV	=	Beroepsorganisatie van diabetesverpleegkundigen
EN	=	Ergotherapie Nederland
EVC	=	Erkenning van Verworven Competenties
ffpp		formatie plaatsen plan
FWG	=	FunctieWaardering Gezondheidszorg
HICP	=	Harmonized Indices of Consumer Prices (ofwel geharmoniseerde consumenten prijsindex)
IBC	=	Interne Bezwaren Commissie FWG
IOW	=	Inkomensvoorziening Oudere Werklozen
Ip-nr	=	Inpassingstabelnummer
IVA	=	Inkomensverzekering voor Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten
IZZ	=	Collectieve Ziektekostenregeling IZZCollectieve Ziektekostenregeling IZZ
KLEM	=	Vereniging voor Klinische Embryologie
KNGF	=	Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie
KNMT	=	Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot Bevordering der Tandheelkunde
KNOV	=	Koninklijke Nederlandse organisatie van Verloskundigen
LAD	=	Landelijke Vereniging van Artsen in Dienstverband
LCFH	=	Landelijke Commissie FWG Herindeling
LNAG	=	Landelijk Netwerk Assortimentscoördinatoren in de Gezondheidszorg
LVO	=	Landelijke Vereniging van operatieassistenten
MKSA	=	Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden
NAPA	=	Nederlandse Associatie van Physician assistant
NHV	=	Nederlandse hartfunctie Vereniging
NIP	=	Nederlands Instituut van Psychologen
NVAM	=	Nederlandse Vereniging van Anesthesiemedewerker
NVBT	=	Nederlandse Vereniging voor Beeldende Therapie
NVD	=	Nederlandse Vereniging van Diëtisten
NVDA	=	Nederlandse vereniging van doktersassistenten
NVDAT	=	De Nederlandse Vereniging voor Danstherapie
NVDT	=	Nederlandse Vereniging voor Dramatherapie
NVHV	=	Nederlandse Vereniging voor Hart en Vaat Verpleegkundigen
NVKC	=	Nederlandse Vereniging voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde
NVKF	=	Nederlandse Vereniging voor Klinische Fysica
NVKFAZ	=	Nederlandse Vereniging van Klinisch-Farmaceutisch Analisten in Ziekenhuisapotheken
NVKFM	=	Nederlandse Vereniging van Klinisch Fysisch Medewerkers

NVLA	=	Nederlandse Vereniging van Longfunctieanalisten
NVLF	=	Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie
NVLKNF	=	Nederlandse Vereniging van Laboranten Klinische Neurofysiologie
NVM	=	Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist
NVMBR	=	Nederlandse Vereniging Medische beeldvorming en Radiotherapie
NVML	=	Nederlandse Vereniging van bioMedisch Laboratoriummedewerkers
NVvMT	=	Nederlandse Vereniging voor Muziektherapie
NVO	=	Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen
NVPMT	=	Nederlandse Vereniging voor psychomotorisch therapeuten
NVZ	=	Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen
NVZA	=	Nederlandse Vereniging van Ziekenhuisapothekers
PFZW	=	Pensioenfonds Zorg en Welzijn
PLB	=	Persoonlijk levensfasebudget
RGS	=	Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten
ROZ	=	Regulier Overleg Ziekenhuizen
StAZ	=	Stichting Arbeidsmarkt Ziekenhuizen
UWV	=	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VF&O	=	Vallen, Fracturen & Osteoporose
VGN	=	Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland
VGZ	=	Vereniging van Geestelijk Verzorger
VIM	=	Veilig Incidenten Melden
VITHAS	=	Vereniging van Invasief Technische Hartstimulatie Specialisten
VMDG	=	Vereniging voor Moleculaire Diagnostiek in de Gezondheidszorg
VvOCM	=	Vereniging van Oefentherapeuten, Cesar en Mensendieck
WAADI		Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
Wajong	=	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
WAO	=	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
WAZ	=	Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen
WGA	=	Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten
WGBL	=	Wet Gelijke Behandeling op grond van Leeftijd bij arbeid
WGBO	=	Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
WHAW	=	werkdruk en herstel bij afwijkende werktijden
WIA	=	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WIEG	=	Wet Invoering Extra Geboorteverlof
WML	=	Wettelijk minimumloon
WMO	=	Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek met mensen
WOR	=	Wet op de Ondernemingsraden
WW	=	Werkloosheidswet
Zvw	=	Zorgverzekeringswet
ZW	=	Ziektewet

Bijlage L

Trefwoorden register

Trefwoord

45 jaar en ouder 77

A

Aanvullende regels bij nachtdiensten 104
 Aanwezigheidsdienst 67; 69; 70; 122
 Aanwijzen vakantiedagen 75
 Aanwijzen woongebied 33
 Activeringsbudget 85
 Activeringsregeling 85; 86; 87
 Adressen van de partijen bij het Cao-overleg 123
 Adviescommissie sociale begeleiding 90
 Afbouwregeling onregelmatigheidstoelage 66
 Afkortingen 125
 Afwijkende termijnen 110
 Afwijzing verlof 79
 Aios 16; 48; 56; 62
 AMS 23; 93
 Arbeid en zorg 75; 79
 Arbeidsduur 41; 43; 49; 61
 Arbeids- en rusttijden 41; 43
 Arbeids- en rusttijdenpatroon 43
 Arbeidsomstandigheden 119
 Arbeidsongeschiktheid 37; 38; 45; 119
 Arbeidsongeschiktheid door derden 37
 Arbeidsongeschiktheid tijdens vakantie 76
 Arbeidsovereenkomst 25; 27; 85
 Arbeidstijd 47
 Arbeidstijdenbesluit 101
 Arbeidstijdenwet 101
 Arbeidsuren tijdens bereikbaarheids-, aanwezigheids- en consignatiedienst 67
 Arbeidsvoorwaardenregeling Medisch Specialisten 23; 93
 Arts in opleiding tot specialist (aios) 48; 56; 62

B

Badge 14; 121
 Balansverlof 11; 81; 82
 BBL 21; 54
 BBL-opleiding 54
 Begripsbepalingen 19
 Belangenbehartiging van werknemer 34
 Beloningen 32
 Bereikbaarheid 67
 Bereikbaarheidsdienst 12; 67
 Berekening vergoeding onregelmatige dienst 65
 Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) 21

Beroepsopleiding	96
Beroepsvereniging	16; 41
Beroepsvoorbereidende periode (Bvp)	20; 54
Bescheiden	74
Betaald verlof	41; 42; 78
Bevallingsverlof	79
Bevordering	53
Bijzondere gebeurtenissen	78
Bijzondere regeling	87
Bvp	20; 54

C

Cao-bedragen	20
Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering	16; 39
Collectieve arbeidsovereenkomst	9; 19
Communicatie	98
Consignatiedienst	20; 67; 68; 69; 70; 71
Crisisdienst	71

D

Dienstjaren gratificatie	53
Dienstreizen	73
Doelstellingen sociaal beleid	95
Duur van de arbeidsovereenkomst	25

E

Einde dienstverband	54
Eindejaarsuitkering	57
Employability	33
Erfenissen	32
Extra bevoegdheden ondernemingsraad	41; 42

F

Faciliteiten werknemersorganisaties	41
Flexpool	46
Fouten	33
Functiebeschrijving	107; 108
FunctieWaardering	51; 107
FunctieWaardering Gezondheidszorg	107
FWG®	20; 51; 107; 110; 111
FWG®-systeem	20

G

Gebruikte afkortingen	125
Geconsigneerde pauze	47
Gedenkdag	21; 44
Geheimhoudingsplicht	33
Generatieregeling	12; 83; 98
Geschenken	32
Geschillen	26

Gezondheid	98
Gezondheidszorgpsycholoog	56; 57
Gezond roosteren	98
Gratificatie	53; 54
Gratificatie einde dienstverband	54
Grens instellen ondernemingsraad	42

H

HBO-duale opleidingen	54
HBO-V-duale opleiding	55
Herbeschrijvingsprocedure	108
Her- en bijscholing	96
Herindelingsprocedure	109

I

IBC	110
Incidenten	33
Informatie	89; 91; 98
In overleg	22
Inpassingstabel	141; 142; 143; 144
Inservice-opleiding	20; 54
Instellingsregeling	73; 74
Interpretatiecommissie	23; 115
IZZ	34

J

Jaargesprek	29
Jaarurensystematiek	43; 44; 45
Jaarverslag	31

K

Kaderopleidingen	97
Karakter cao	23
Karakter van het Statuut Sociaal Beleid	95
Kleding	14; 57; 58; 74
Klinisch chemicus	56
Klinisch fysicus	56
Kort verzuimverlof	80
Kwaliteit	96
Kwaliteitsregister	30
Kwetsbare werknemers	90

L

Landelijke Commissie FWG® Herindeling	111
Langdurend zorgverlof	80
LCFH	107; 111
Levensfasebudget	75; 76
Lidmaatschap werknemersorganisaties	41
Loopbaanontwikkeling	96

M

Maaltijdverstrekking	70
Maximaal aantal nachtdiensten	47
Maximaal aantal uren overwerk	61
Maximale arbeidstijd	47
Medezeggenschapsorgaan	22
Medisch onderzoek	32
Medisch Specialisten	23; 93
Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden	31

N

Nabetaling	52
Nachtdiensten	12; 47
Na overleg	22
Nevenfuncties	32
Nieuwe arbeidsovereenkomst	85
Nieuwe functie	108
Non-actief	27

O

Omkleedfaciliteiten	14; 15; 57
Omkleedtoelage	15; 57; 58
Onbetaald verlof	78
Ondernemingsraad	22; 41; 42; 45; 98
Onkostenvergoedingen	73
Onregelmatige dienst	65
Onregelmatigheidstoelage	10; 66
Ontheffing	22
Opleiding	48; 54; 55; 56; 57
Opnemen van vakantie-uren	75
Opzegging	23; 27
Organisatieveranderingen	89
Overige opleidingen	55
Overleggen bescheiden	74
Overlijden	28; 80; 87
Overwerk	61; 62

P

Partijen	9; 123
Pensioen	34; 35; 36; 38
Pensioen tijdens arbeidsongeschiktheid	38
Personeelsplanning	95
Personeelsvoorziening	96
PLB	78
Praktijkleerjaar	21
Premies tijdens onbetaald verlof	78

R

Rechtsbijstand	30
Rechtspositie	91

Regeling zware beroepen	113
Registratiekosten BIG	30
Reglement Interpretatiecommissie	115
Re-integratie	38
Reiskosten	73
Reiskosten woon-werkverkeer	73
Relatiepartner	20
Roostervrije weekends	47
Rusttijden	22; 43; 45

S

Salariëring	51
Salaris	9; 20; 51; 59
Salarisschalen	59
Schade	34
Scholing	33
Scholingsuren ondernemingsraad	45
Schorsing	26
Slotbepaling	94
Sociaal beleid	31; 95
Sociaal Beleid	95
Sociaal jaarverslag	31
Sociaal plan	89
Sociale begeleiding	89; 90
Stage	55
Statuut Sociaal Beleid	95

T

Telefoonkostenvergoeding	70
Therapeutisch mee-eten	34
Toelichting hoofdstuk overwerk	63
Toeslagen	9; 53

U

Uitbetaling	51; 87
Uitbetaling salaris	51
Uitvoeringsregelingen	23
Uitzendkrachten	23
Uurloon	20

V

Vakantie	43; 44; 75
Vakantiebijslag	51; 57
Vakantiedagen	75
Vakantie-uren	75
Veiligheid	13; 121
Veranderingsprocessen	97
Vergoedingsregeling dienstreizen	73
Vergoedingsregeling onregelmatige dienst	65
Vergoedingsregeling reiskosten	73

Verhuiskosten	74
Verhuizen	71
Verlof	11; 16; 41; 42; 75; 80; 81
Verpleeghuisarts	56; 57
Verplichtingen werkgever	28
Verschoven diensten	48
Vervallen van loondoorbetaling	38
Verwantschapsgraden	79
Verzekeringsovereenkomst	30
Verzuimbeleid	39
Voorgeschreven kleding	74
Voortschrijdend plan sociaal beleid	31
Vrijgestelde werknemers	61; 65; 67
Vrij van dienst	21

W

Waarneming	53
Werkdruk	119
Werken op meerdere locaties	10; 74
Werkgever	9; 19; 28; 85
Werkgeversbijdrage	41
Werkings sfeer	19; 22; 37; 61; 65; 67; 85
Werklastbeheersing	96
Werknemer	19; 28; 32; 61; 86; 90
Werknemers die een opleiding volgen	54
Werknemersklachtenregeling	29
Werkoverleg	97
WIA	38
Wijziging rechtspositie	91
Wijziging vakantieperiode	76
Woongebied	33
Woon-werkverkeer	73

Z

Zeggenschap	14; 29
Ziekenhuisapotheker	56
Ziekte	37
Ziektekostenregeling IZZ	34
Ziekteverzuim	119
Zorgverlof	80

Bijlage M

Salarissen per functiegroep per 01-02-2025 (in euro)

Functiegroep 5		
salarisschaal		5
0	1	2478
1	2	2478
2	3	2478
3	4	2478
4	5	2478
5	6	2478
6	7	2478
7	8	2478
8	9	2532
9	10	2591

Functiegroep 10		
salarisschaal		10
0	2	2478
1	3	2478
2	4	2478
3	5	2478
4	6	2478
5	7	2478
6	8	2478
7	9	2532
8	10	2591
9	11	2658
10	12	2728

Functiegroep 15		
salarisschaal		15
0	3	2478
1	4	2478
2	5	2478
3	6	2478
4	7	2478
5	8	2478
6	9	2532
7	10	2591
8	11	2658
9	12	2728
10	13	2806
11	14	2886

Functiegroep 20		
salarisschaal		20
0	5	2478
1	6	2478
2	7	2478
3	8	2478
4	9	2532
5	10	2591
6	11	2658
7	12	2728
8	13	2806
9	14	2886
10	15	2959
11	16	3041

Functiegroep 25		
salarisschaal		25
0	5	2478
1	7	2478
2	9	2532
3	10	2591
4	11	2658
5	12	2728
6	13	2806
7	14	2886
8	15	2959
9	16	3041
10	17	3108
11	18	3187

Functiegroep 30		
salarisschaal		30
0	6	2478
1	8	2478
2	10	2591
3	12	2728

4	13	2806
5	14	2886
6	15	2959
7	16	3041
8	17	3108
9	18	3187
10	19	3263
11	20	3344

Functiegroep 35		
salarisschaal		35
0	8	2478
1	10	2591
2	12	2728
3	14	2886
4	15	2959
5	16	3041
6	17	3108
7	18	3187
8	19	3263
9	20	3344
10	21	3426
11	22	3509

Functiegroep 40		
salarisschaal		40
0	10	2591
1	12	2728
2	14	2886
3	16	3041
4	17	3108
5	18	3187
6	19	3263
7	20	3344
8	21	3426
9	22	3509
10	23	3593
11	24	3678
12	25	3731

Functiegroep 45		
salarisschaal		45
0	16	3041
1	18	3187
2	19	3263
3	20	3344
4	21	3426
5	22	3509
6	23	3593
7	24	3678
8	25	3731
9	26	3824
10	27	3918
11	28	4001
12	29	4095

Functiegroep 50		
salarisschaal		50
0	19	3263
1	21	3426
2	23	3593
3	25	3731
4	27	3918
5	28	4001
6	29	4095
7	30	4187
8	31	4274
9	32	4362
10	33	4454
11	34	4546
12	35	4631

Functiegroep 55		
salarisschaal		55
0	24	3678
1	26	3824
2	28	4001
3	30	4187
4	32	4362
5	34	4546
6	35	4631
7	36	4718
8	37	4815
9	38	4911
10	39	5006
11	40	5091
12	41	5185

Functiegroep 60		
salarisschaal		60
0	28	4001
1	30	4187
2	32	4362
3	34	4546
4	36	4718
5	38	4911
6	40	5091
7	42	5277
8	44	5455
9	45	5534
10	46	5615
11	47	5698
12	48	5778
13	49	5861

Functiegroep 65		
salarisschaal		65
0	34	4546
1	36	4718
2	38	4911
3	40	5091
4	42	5277
5	44	5455
6	46	5615
7	48	5778
8	50	5944
9	52	6109
10	54	6274
11	56	6440
12	57	6520
13	58	6602
14	59	6687
15	60	6769
16	61	6850

Functiegroep 70		
salarisschaal		70
0	44	5455
1	46	5615
2	48	5778
3	50	5944
4	53	6194
5	56	6440
6	59	6687
7	62	6911
8	64	7064
9	66	7254
10	68	7445
11	70	7635
12	71	7731
13	72	7828
14	73	7923
15	74	8019

Functiegroep 75		
salarisschaal		75
0	56	6440
1	58	6602
2	60	6769
3	62	6911
4	65	7158
5	68	7445
6	71	7731
7	74	8019
8	76	8211
9	78	8411
10	80	8624
11	82	8839
12	83	8944
13	84	9052
14	85	9177
15	86	9304
16	87	9427
17	88	9553

Functiegroep 80		
salarisschaal		80
0	68	7445
1	70	7635
2	72	7828
3	74	8019
4	77	8305
5	80	8624
6	83	8944
7	86	9304
8	88	9553
9	90	9821
10	92	10091
11	94	10364
12	95	10500
13	96	10637
14	97	10772
15	98	10907
16	99	11045
17	100	11181

Salarissen per functiegroep per 01-08-2025 (in euro)

Functiegroep 5		
salarisschaal		5
0	1	2528
1	2	2528
2	3	2528
3	4	2528
4	5	2528
5	6	2528
6	7	2528
7	8	2528
8	9	2583
9	10	2643

Functiegroep 10		
salarisschaal		10
0	2	2528
1	3	2528
2	4	2528
3	5	2528
4	6	2528
5	7	2528
6	8	2528
7	9	2583
8	10	2643
9	11	2711
10	12	2783

Functiegroep 15		
salarisschaal		15
0	3	2528
1	4	2528
2	5	2528
3	6	2528
4	7	2528
5	8	2528
6	9	2583
7	10	2643
8	11	2711
9	12	2783
10	13	2863
11	14	2943

Functiegroep 20		
salarisschaal		20
0	5	2528
1	6	2528
2	7	2528
3	8	2528
4	9	2583
5	10	2643
6	11	2711
7	12	2783
8	13	2863
9	14	2943
10	15	3018
11	16	3102

Functiegroep 25		
salarisschaal		25
0	5	2528
1	7	2528
2	9	2583
3	10	2643
4	11	2711
5	12	2783
6	13	2863
7	14	2943
8	15	3018
9	16	3102
10	17	3170
11	18	3251

Functiegroep 30		
salarisschaal		30
0	6	2528
1	8	2528
2	10	2643
3	12	2783
4	13	2863
5	14	2943
6	15	3018
7	16	3102
8	17	3170
9	18	3251
10	19	3329
11	20	3411

Functiegroep 35		
salarisschaal		35
0	8	2528
1	10	2643
2	12	2783
3	14	2943
4	15	3018
5	16	3102
6	17	3170
7	18	3251
8	19	3329
9	20	3411
10	21	3494
11	22	3579

Functiegroep 40		
salarisschaal		40
0	10	2643
1	12	2783
2	14	2943
3	16	3102
4	17	3170
5	18	3251
6	19	3329
7	20	3411
8	21	3494
9	22	3579
10	23	3665
11	24	3751
12	25	3805

Functiegroep 45		
salarisschaal		45
0	16	3102
1	18	3251
2	19	3329
3	20	3411
4	21	3494
5	22	3579
6	23	3665
7	24	3751
8	25	3805
9	26	3900
10	27	3996
11	28	4081
12	29	4177

Functiegroep 50		
salarisschaal		50
0	19	3329
1	21	3494
2	23	3665
3	25	3805
4	27	3996
5	28	4081
6	29	4177
7	30	4271
8	31	4360
9	32	4450
10	33	4543
11	34	4637
12	35	4723

Functiegroep 55		
salarisschaal		55
0	24	3751
1	26	3900
2	28	4081
3	30	4271
4	32	4450
5	34	4637
6	35	4723
7	36	4812
8	37	4911
9	38	5009
10	39	5106
11	40	5193
12	41	5289

Functiegroep 60		
salarisschaal		60
0	28	4081
1	30	4271
2	32	4450
3	34	4637
4	36	4812
5	38	5009
6	40	5193
7	42	5382
8	44	5564
9	45	5644
10	46	5727
11	47	5812
12	48	5894
13	49	5978

Functiegroep 65		
salarisschaal		65
0	34	4637
1	36	4812
2	38	5009
3	40	5193
4	42	5382
5	44	5564
6	46	5727
7	48	5894
8	50	6063
9	52	6231
10	54	6399
11	56	6569
12	57	6651
13	58	6734
14	59	6821
15	60	6904
16	61	6987

Functiegroep 70		
salarisschaal		70
0	44	5564
1	46	5727
2	48	5894
3	50	6063
4	53	6317
5	56	6569
6	59	6821
7	62	7049
8	64	7206
9	66	7400
10	68	7594
11	70	7788
12	71	7885
13	72	7985
14	73	8082
15	74	8179

Functiegroep 75		
salarisschaal		75
0	56	6569
1	58	6734
2	60	6904
3	62	7049
4	65	7301
5	68	7594
6	71	7885
7	74	8179
8	76	8375
9	78	8579
10	80	8797
11	82	9016
12	83	9123
13	84	9233
14	85	9360
15	86	9490
16	87	9615
17	88	9744

Functiegroep 80		
salarisschaal		80
0	68	7594
1	70	7788
2	72	7985
3	74	8179
4	77	8471
5	80	8797
6	83	9123
7	86	9490
8	88	9744
9	90	10017
10	92	10293
11	94	10571
12	95	10710
13	96	10849
14	97	10988
15	98	11125
16	99	11266
17	100	11405

Salarissen per functiegroep per 01-02-2026 (in euro)

Functiegroep 5

salarisschaal	5
0 1	2578
1 2	2578
2 3	2578
3 4	2578
4 5	2578
5 6	2578
6 7	2578
7 8	2578
8 9	2634
9 10	2696

Functiegroep 10

salarisschaal	10
0 2	2578
1 3	2578
2 4	2578
3 5	2578
4 6	2578
5 7	2578
6 8	2578
7 9	2634
8 10	2696
9 11	2765
10 12	2838

Functiegroep 15

salarisschaal	15
0 3	2578
1 4	2578
2 5	2578
3 6	2578
4 7	2578
5 8	2578
6 9	2634
7 10	2696
8 11	2765
9 12	2838
10 13	2920
11 14	3002

Functiegroep 20

salarisschaal	20
0 5	2578
1 6	2578
2 7	2578
3 8	2578
4 9	2634
5 10	2696
6 11	2765
7 12	2838
8 13	2920
9 14	3002
10 15	3078
11 16	3164

Functiegroep 25

salarisschaal	25
0 5	2578
1 7	2578
2 9	2634
3 10	2696
4 11	2765
5 12	2838
6 13	2920
7 14	3002
8 15	3078
9 16	3164
10 17	3234
11 18	3316

Functiegroep 30

salarisschaal	30
0 6	2578
1 8	2578
2 10	2696
3 12	2838
4 13	2920
5 14	3002
6 15	3078
7 16	3164
8 17	3234
9 18	3316

10 19	3395
11 20	3479

Functiegroep 35

salarisschaal	35
0 8	2578
1 10	2696
2 12	2838
3 14	3002
4 15	3078
5 16	3164
6 17	3234
7 18	3316
8 19	3395
9 20	3479
10 21	3564
11 22	3651

Functiegroep 40

salarisschaal	40
0 10	2696
1 12	2838
2 14	3002
3 16	3164
4 17	3234
5 18	3316
6 19	3395
7 20	3479
8 21	3564
9 22	3651
10 23	3738
11 24	3826
12 25	3882

Functiegroep 45

salarisschaal	45
0 16	3164
1 18	3316
2 19	3395
3 20	3479
4 21	3564
5 22	3651
6 23	3738
7 24	3826
8 25	3882
9 26	3978
10 27	4076
11 28	4163
12 29	4261

Functiegroep 50
salarisschaal 50

0	19	3395
1	21	3564
2	23	3738
3	25	3882
4	27	4076
5	28	4163
6	29	4261
7	30	4357
8	31	4447
9	32	4539
10	33	4633
11	34	4729
12	35	4818

Functiegroep 55
salarisschaal 55

0	24	3826
1	26	3978
2	28	4163
3	30	4357
4	32	4539
5	34	4729
6	35	4818
7	36	4908
8	37	5009
9	38	5109
10	39	5208
11	40	5297
12	41	5395

Functiegroep 60
salarisschaal 60

0	28	4163
1	30	4357
2	32	4539
3	34	4729
4	36	4908
5	38	5109
6	40	5297
7	42	5490
8	44	5675
9	45	5757
10	46	5841
11	47	5928
12	48	6012
13	49	6098

Functiegroep 65
salarisschaal 65

0	34	4729
1	36	4908
2	38	5109
3	40	5297
4	42	5490
5	44	5675
6	46	5841
7	48	6012
8	50	6184
9	52	6355
10	54	6527
11	56	6700
12	57	6784
13	58	6869
14	59	6958
15	60	7042
16	61	7127

Functiegroep 70
salarisschaal 70

0	44	5675
1	46	5841
2	48	6012
3	50	6184
4	53	6444
5	56	6700
6	59	6958
7	62	7190
8	64	7350
9	66	7548
10	68	7746
11	70	7944
12	71	8043
13	72	8144
14	73	8244
15	74	8343

Functiegroep 75
salarisschaal 75

0	56	6700
1	58	6869
2	60	7042
3	62	7190
4	65	7447
5	68	7746
6	71	8043
7	74	8343
8	76	8542
9	78	8751
10	80	8973
11	82	9196
12	83	9305
13	84	9418
14	85	9547
15	86	9680
16	87	9807
17	88	9939

Functiegroep 80
salarisschaal 80

0	68	7746
1	70	7944
2	72	8144
3	74	8343
4	77	8641
5	80	8973
6	83	9305
7	86	9680
8	88	9939
9	90	10217
10	92	10499
11	94	10783
12	95	10924
13	96	11066
14	97	11208
15	98	11348
16	99	11491
17	100	11633

Salarissen per functiegroep per 01-08-2026 (in euro)

Functiegroep 5		
salarisschaal		5
0	1	2630
1	2	2630
2	3	2630
3	4	2630
4	5	2630
5	6	2630
6	7	2630
7	8	2630
8	9	2687
9	10	2750

Functiegroep 10		
salarisschaal		10
0	2	2630
1	3	2630
2	4	2630
3	5	2630
4	6	2630
5	7	2630
6	8	2630
7	9	2687
8	10	2750
9	11	2821
10	12	2895

Functiegroep 15		
salarisschaal		15
0	3	2630
1	4	2630
2	5	2630
3	6	2630
4	7	2630
5	8	2630
6	9	2687
7	10	2750
8	11	2821
9	12	2895
10	13	2978
11	14	3062

Functiegroep 20		
salarisschaal		20
0	5	2630
1	6	2630
2	7	2630
3	8	2630
4	9	2687
5	10	2750
6	11	2821
7	12	2895
8	13	2978
9	14	3062
10	15	3140
11	16	3228

Functiegroep 25		
salarisschaal		25
0	5	2630
1	7	2630
2	9	2687
3	10	2750
4	11	2821
5	12	2895
6	13	2978
7	14	3062
8	15	3140
9	16	3228
10	17	3298
11	18	3382

Functiegroep 30		
salarisschaal		30
0	6	2630
1	8	2630
2	10	2750
3	12	2895
4	13	2978
5	14	3062
6	15	3140
7	16	3228
8	17	3298
9	18	3382
10	19	3463
11	20	3548

Functiegroep 35		
salarisschaal		35
0	8	2630
1	10	2750
2	12	2895
3	14	3062
4	15	3140
5	16	3228
6	17	3298
7	18	3382
8	19	3463
9	20	3548
10	21	3635
11	22	3724

Functiegroep 40		
salarisschaal		40
0	10	2750
1	12	2895
2	14	3062
3	16	3228
4	17	3298
5	18	3382
6	19	3463
7	20	3548
8	21	3635
9	22	3724
10	23	3813
11	24	3903
12	25	3959

Functiegroep 45		
salarisschaal		45
0	16	3228
1	18	3382
2	19	3463
3	20	3548
4	21	3635
5	22	3724
6	23	3813
7	24	3903
8	25	3959
9	26	4058
10	27	4158
11	28	4246
12	29	4346

Functiegroep 50		
salarisschaal		50
0	19	3463
1	21	3635
2	23	3813
3	25	3959
4	27	4158
5	28	4246
6	29	4346
7	30	4444
8	31	4536
9	32	4629
10	33	4726
11	34	4824
12	35	4914

Functiegroep 55		
salarisschaal		55
0	24	3903
1	26	4058
2	28	4246
3	30	4444
4	32	4629
5	34	4824
6	35	4914
7	36	5007
8	37	5110
9	38	5211
10	39	5313
11	40	5402
12	41	5503

Functiegroep 60		
salarisschaal		60
0	28	4246
1	30	4444
2	32	4629
3	34	4824
4	36	5007
5	38	5211
6	40	5402
7	42	5600
8	44	5789
9	45	5872
10	46	5958
11	47	6047
12	48	6132
13	49	6220

Functiegroep 65		
salarisschaal		65
0	34	4824
1	36	5007
2	38	5211
3	40	5402
4	42	5600
5	44	5789
6	46	5958
7	48	6132
8	50	6308
9	52	6482
10	54	6658
11	56	6834
12	57	6919
13	58	7007
14	59	7097
15	60	7183
16	61	7269

Functiegroep 70		
salarisschaal		70
0	44	5789
1	46	5958
2	48	6132
3	50	6308
4	53	6573
5	56	6834
6	59	7097
7	62	7334
8	64	7497
9	66	7699
10	68	7901
11	70	8103
12	71	8204
13	72	8307
14	73	8408
15	74	8510

Functiegroep 75		
salarisschaal		75
0	56	6834
1	58	7007
2	60	7183
3	62	7334
4	65	7596
5	68	7901
6	71	8204
7	74	8510
8	76	8713
9	78	8926
10	80	9152
11	82	9380
12	83	9492
13	84	9606
14	85	9738
15	86	9873
16	87	10004
17	88	10138

Functiegroep 80		
salarisschaal		80
0	68	7901
1	70	8103
2	72	8307
3	74	8510
4	77	8814
5	80	9152
6	83	9492
7	86	9873
8	88	10138
9	90	10422
10	92	10709
11	94	10998
12	95	11143
13	96	11288
14	97	11432
15	98	11575
16	99	11721
17	100	11865

Inpassingstabel per 1-2-2025 (in euro)

ip-nr	in euro	ip-nr	in euro
1	2478	51	6027
2	2478	52	6109
3	2478	53	6194
4	2478	54	6274
5	2478	55	6356
6	2478	56	6440
7	2478	57	6520
8	2478	58	6602
9	2532	59	6687
10	2591	60	6769
11	2658	61	6850
12	2728	62	6911
13	2806	63	6986
14	2886	64	7064
15	2959	65	7158
16	3041	66	7254
17	3108	67	7349
18	3187	68	7445
19	3263	69	7541
20	3344	70	7635
21	3426	71	7731
22	3509	72	7828
23	3593	73	7923
24	3678	74	8019
25	3731	75	8114
26	3824	76	8211
27	3918	77	8305
28	4001	78	8411
29	4095	79	8520
30	4187	80	8624
31	4274	81	8732
32	4362	82	8839
33	4454	83	8944
34	4546	84	9052
35	4631	85	9177
36	4718	86	9304
37	4815	87	9427
38	4911	88	9553
39	5006	89	9686
40	5091	90	9821
41	5185	91	9956
42	5277	92	10091
43	5368	93	10227
44	5455	94	10364
45	5534	95	10500
46	5615	96	10637
47	5698	97	10772
48	5778	98	10907
49	5861	99	11045
50	5944	100	11181

Inpassingstabel per 1-8-2025 (in euro)

ip-nr	in euro	ip-nr	in euro
1	2528	51	6148
2	2528	52	6231
3	2528	53	6317
4	2528	54	6399
5	2528	55	6483
6	2528	56	6569
7	2528	57	6651
8	2528	58	6734
9	2583	59	6821
10	2643	60	6904
11	2711	61	6987
12	2783	62	7049
13	2863	63	7126
14	2943	64	7206
15	3018	65	7301
16	3102	66	7400
17	3170	67	7496
18	3251	68	7594
19	3329	69	7692
20	3411	70	7788
21	3494	71	7885
22	3579	72	7985
23	3665	73	8082
24	3751	74	8179
25	3805	75	8277
26	3900	76	8375
27	3996	77	8471
28	4081	78	8579
29	4177	79	8690
30	4271	80	8797
31	4360	81	8907
32	4450	82	9016
33	4543	83	9123
34	4637	84	9233
35	4723	85	9360
36	4812	86	9490
37	4911	87	9615
38	5009	88	9744
39	5106	89	9879
40	5193	90	10017
41	5289	91	10155
42	5382	92	10293
43	5476	93	10432
44	5564	94	10571
45	5644	95	10710
46	5727	96	10849
47	5812	97	10988
48	5894	98	11125
49	5978	99	11266
50	6063	100	11405

Inpassingstabel per 1-2-2026 (in euro)

ip-nr	in euro	ip-nr	in euro
1	2578	51	6271
2	2578	52	6355
3	2578	53	6444
4	2578	54	6527
5	2578	55	6613
6	2578	56	6700
7	2578	57	6784
8	2578	58	6869
9	2634	59	6958
10	2696	60	7042
11	2765	61	7127
12	2838	62	7190
13	2920	63	7268
14	3002	64	7350
15	3078	65	7447
16	3164	66	7548
17	3234	67	7646
18	3316	68	7746
19	3395	69	7845
20	3479	70	7944
21	3564	71	8043
22	3651	72	8144
23	3738	73	8244
24	3826	74	8343
25	3882	75	8442
26	3978	76	8542
27	4076	77	8641
28	4163	78	8751
29	4261	79	8864
30	4357	80	8973
31	4447	81	9085
32	4539	82	9196
33	4633	83	9305
34	4729	84	9418
35	4818	85	9547
36	4908	86	9680
37	5009	87	9807
38	5109	88	9939
39	5208	89	10077
40	5297	90	10217
41	5395	91	10358
42	5490	92	10499
43	5585	93	10641
44	5675	94	10783
45	5757	95	10924
46	5841	96	11066
47	5928	97	11208
48	6012	98	11348
49	6098	99	11491
50	6184	100	11633

Inpassingstabel per 1-8-2026 (in euro)

ip-nr	in euro	ip-nr	in euro
1	2630	51	6396
2	2630	52	6482
3	2630	53	6573
4	2630	54	6658
5	2630	55	6745
6	2630	56	6834
7	2630	57	6919
8	2630	58	7007
9	2687	59	7097
10	2750	60	7183
11	2821	61	7269
12	2895	62	7334
13	2978	63	7413
14	3062	64	7497
15	3140	65	7596
16	3228	66	7699
17	3298	67	7799
18	3382	68	7901
19	3463	69	8002
20	3548	70	8103
21	3635	71	8204
22	3724	72	8307
23	3813	73	8408
24	3903	74	8510
25	3959	75	8611
26	4058	76	8713
27	4158	77	8814
28	4246	78	8926
29	4346	79	9041
30	4444	80	9152
31	4536	81	9267
32	4629	82	9380
33	4726	83	9492
34	4824	84	9606
35	4914	85	9738
36	5007	86	9873
37	5110	87	10004
38	5211	88	10138
39	5313	89	10279
40	5402	90	10422
41	5503	91	10565
42	5600	92	10709
43	5697	93	10853
44	5789	94	10998
45	5872	95	11143
46	5958	96	11288
47	6047	97	11432
48	6132	98	11575
49	6220	99	11721
50	6308	100	11865