

# REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

**VASTGESTELD DOOR DE  
RAAD VAN TOEZICHT  
OP 25 MAART 2026**

**FNV.NL**





## **ALGEMEEN**

**In artikel 28.4 van de statuten is bepaald dat bij reglement de raad van toezicht verdere regels kunnen vaststellen over de werkwijze van en de besluitvorming door de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. Deze regels worden schriftelijk vastgelegd. Dergelijke reglementen mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in deze statuten.**

## **ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN**

Voor de begripsbepalingen in dit reglement wordt verwezen naar artikel 1.1 van de statuten.

## **ARTIKEL 2. TAKEN (VICE-)VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT**

In artikel 25.8 van de statuten is bepaald dat de raad van toezicht uit zijn midden één voorzitter en één vice-voorzitter benoemt. Naast de reguliere toezichthoudende taken van elk lid van de raad van toezicht, heeft de voorzitter de volgende specifieke taken:

- Het voorzitten en leiden van de vergadering van de raad van toezicht
- Het na afstemming vaststellen van de agenda
- Het initiëren van de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de raad van toezicht
- Het zorgdragen voor of bewaken van de goede onderlinge verhoudingen
- In aanvulling op de individuele verantwoordelijkheden van de leden van de raad van toezicht, neemt de voorzitter een positieve, collegiale rol in:
  - o het bewaken van de informatievoorziening
  - o het bewaken van de besluitvorming volgens de statuten en reglementen
  - o het toezien op de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht

De vice-voorzitter vervult, bij waarneming van de functie van voorzitter, de taken zoals hierboven vermeld.

## **ARTIKEL 3. VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

### **3.1 VERGADERFREQUENTIE**

De raad van toezicht vergadert minimaal eens per kwartaal en voorts telkenmale wanneer de voorzitter en/of minimaal drie leden van de raad van toezicht daartoe oproepen. In deze wordt tevens rekening gehouden met de te nemen besluiten, gelet op artikel 23.1 van de statuten FNV. Bij (een deel van) de vergaderingen van de raad van toezicht wordt (een delegatie van) het bestuur uitgenodigd.

### **3.2 OPROEPING**

De oproeping voor de vergadering van de raad van toezicht vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering. Als het een elektronische vergadering betreft, wordt in de oproeping een link opgenomen waarmee direct aan de vergadering deelgenomen kan worden.

### **3.3 AGENDA EN STUKKEN**

De agenda en de bijbehorende stukken voor de vergadering van de raad van toezicht worden zo tijdig mogelijk, doch ten minste één week voor de dag van de vergadering, gezonden aan de leden van de raad van toezicht. De verzending geschiedt per e-mail.

### **3.4 TOEGANG**

Toegang tot de vergaderingen van de raad van toezicht hebben de leden van de raad van toezicht en eventuele genodigden. De raad van toezicht en/of de voorzitter van de raad van toezicht beslist over het toelaten van genodigden.

### **3.5 ELEKTRONISCHE DEELNAME**

Een lid van de raad van toezicht kan ook op afstand, via een elektronisch vergadermiddel, daaronder begrepen telefoon, aan de vergadering deelnemen, daarin het woord voeren en stemmen.

### **3.6 NOTULEN**

Van het verhandelde in elke vergadering van de raad van toezicht worden onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht notulen opgemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de raad van toezicht.

## **ARTIKEL 4. BESLUITVORMING DOOR DE RAAD VAN TOEZICHT**

### **4.1 QUORUM**

De raad van toezicht kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, of elektronisch deelneemt.

### **4.2 MEERDERHEID VAN STEMMEN**

Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter van de raad van toezicht de doorslag.

### **4.3 VOLMACHT**

Een lid van de raad van toezicht kan zich door een medelid van de raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan voor niet meer dan één (1) medelid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.

### **4.4 BESLUITEN BUITEN VERGADERING**

De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel schriftelijk aan alle leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt dat door de voorzitter wordt ondertekend. Van deze wijze van besluitvorming wordt in de notulen van de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht melding gemaakt.

## **ARTIKEL 5. INFORMATIEVERSCHAFFING EN INFORMATIEVERGARING**

**5.1** Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens. In de regel zal dit geschieden in het kader van de vergaderingen van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.1, afgestemd op de bijbehorende agenda. Indien daarvoor aanleiding is, zal het bestuur de raad van toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.

**5.2** De voorzitter van de raad van toezicht kan, namens de raad van toezicht, te allen tijde een verzoek om informatie aan het bestuur doen. De voorzitter van het bestuur kan, namens het bestuur, te allen tijde een verzoek om advies aan de raad van toezicht doen.

**5.3** Het bestuur stelt ten minste één (1) keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en de door de FNV gebruikte beheers- en controle-systemen.

**5.4** Ter versterking en ten behoud van zijn algemene informatiepositie omtrent het beleid en de algemene gang van zaken in de FNV-vereniging en de met haar verbonden organisatie zal de raad van toezicht tenminste:

- twee keer per jaar, in het kader van de begroting en van de jaarrekening, aanwezig zijn bij de vergadering van de bondsraad;
- twee keer per jaar, in het kader van de begroting en van de jaarrekening, overleg voeren met de financiële commissie van de bondsraad;
- één keer per jaar overleg voeren met de vergadering van ledenrechtspersonen;
- één keer per jaar overleg voeren met de ondernemingsraad.

**5.5** De raad van toezicht heeft alle bevoegdheden die in redelijkheid nodig zijn om zich een juist beeld te kunnen vormen van de toestand van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Zo kan hij bijvoorbeeld, na overleg met het bestuur, door een derde onderzoek laten doen naar een bepaalde activiteit van de vereniging, dit op kosten van de vereniging. Indien het onderzoek het bestuur betreft, is de raad van toezicht bevoegd om het onderzoek uit te laten voeren zonder voorafgaand overleg met het bestuur.

## **ARTIKEL 6. VERSLAG EN CONTACT VANUIT RAAD VAN TOEZICHT**

**6.1** De raad van toezicht brengt jaarlijks, bij de behandeling van het jaarverslag en de jaarrekening in de vergadering van de bondsraad, verslag uit in de vorm van een verantwoording op hoofdlijnen, over het door hem uitgevoerde toezicht. Dit verslag bevat in ieder geval conclusies ten aanzien van het beleid en de algemene gang van zaken in de vereniging en de daaraan verbonden organisatie. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk na vaststelling door de raad van toezicht op de algemeen toegankelijke website [www.fnv.nl](http://www.fnv.nl) gepubliceerd.

**6.2** Indien er sprake is van wezenlijke risico's voor de continuïteit, de financiële positie en/of de reputatie van de FNV dan brengt de raad van toezicht het bestuur en de bondsraad hiervan op de hoogte. Indien bijzondere omstandigheden het noodzakelijk maken, kunnen de raad van toezicht en de bondsraad, via de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van de bondsraad, zich rechtstreeks tot elkaar verhouden.

**6.3** De raad van toezicht wijst uit zijn midden een contactpersoon aan voor de ondernemingsraad die het bijzonder vertrouwen van die ondernemingsraad geniet. Deze contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor de ondernemingsraad.

## **ARTIKEL 7. VOORZIENINGEN**

**7.1.** In het secretariaat van de raad van toezicht wordt voorzien door het bestuur, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.

**7.2** FNV zal zorgdragen voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de leden van de raad van toezicht.

## **ARTIKEL 8. COMMISSIES VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

Ingevolge artikel 27.2 van de statuten is de raad van toezicht bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door de raad van toezicht worden benoemd. Bij de instelling van een commissie stelt de raad van toezicht tevens het volgende vast:

- de taak en de werkwijze van de betreffende commissie;
- de samenstelling en omvang van de betreffende commissie;
- tot wanneer de leden van de commissie worden benoemd;
- de wijze van verslaglegging en rapportage van de commissie;
- de instellingsduur van de commissie.

## **ARTIKEL 9. PROFIELSCHETS**

**9.1** Ingevolge artikel 25.4 van de statuten stelt de raad van toezicht, met voorafgaande goedkeuring van de bondsraad, een profielschets vast voor de samenstelling van de raad van toezicht, rekening houdend met de aard van de FNV-vereniging, haar activiteiten, de gewenste deskundigheid, achtergrond en onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht. Uit de profielschets blijkt hoe de gewenste diversiteit binnen de raad van toezicht wordt geborgd.

**9.2** De profielschets is openbaar en wordt in ieder geval op de website [www.fnv.nl](http://www.fnv.nl) gepubliceerd.

## **ARTIKEL 10. WERVING EN SELECTIE - BINDENDE VOORDRACHT**

**10.1** Indien binnen de raad van toezicht een vacature ontstaat, start de raad van toezicht zo spoedig mogelijk met de werving en voorselectie van kandidaten. Hij kan ten behoeve van deze werving een gespecialiseerd wervings- en selectiebureau inschakelen. Kandidaten worden geworven op basis van de vastgestelde profielschets.

**10.2** Na de voorselectie stelt de raad van toezicht een gemotiveerde en bindende voordracht op voor de (her)benoeming van één of meerdere kandidaten, die ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de bondsraad.

## **ARTIKEL 11. EVALUATIE**

De raad van toezicht zal zijn functioneren tenminste elke vier jaar evalueren en de uitkomsten van die evaluatie delen met de bondsraad. Hij zal daarbij in het bijzonder aandacht schenken aan de vraag of de binnen zijn takenpakket benodigde expertise in voldoende mate aanwezig is en of het aantal zetels in de raad van toezicht voldoende is om zijn taak naar behoren te kunnen vervullen. Daarnaast zal hij daarbij aandacht besteden aan zijn samenwerking met de andere verenigingsorganen.



