

Collectieve Arbeidsovereenkomst

Lawter Maastricht B.V.

Looptijd
1 april 2023 tot 1 april 2024

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST	1
ALGEMEEN DEEL	2
Artikel 1 Definities	2
Artikel 2 Duur der overeenkomst	4
Artikel 3 Algemene verplichtingen van partijen	5
Artikel 4 Algemene verplichtingen van werkgever en werknemer	7
Artikel 5 Inzetbaarheid en arbeidsmarktkansen: behoud en ontwikkeling	11
AARD VAN HET DIENSTVERBAND	13
Artikel 6 Aanstelling en ontslag	13
Artikel 7 Arbeidsduur en dienstrooster	15
Artikel 8 Flexibele uittreding	18
BELONING	19
Artikel 9 Functiegroepen en salarisgroepen	19
Artikel 10 Vaststelling jaarsalaris	21
Artikel 11 Vaste spaarbijdrage	26
Artikel 12 Delen in het resultaat van de onderneming	27
Artikel 13 Inkomen bij arbeidsongeschiktheid	28
Artikel 14 Pensioen	32
AFWEZIGHEID	37
Artikel 15 Vakantie	37
Artikel 16 Verlof	40
Artikel 17 Verzuim/bijzonder verlof	44
Artikel 18 Ouderschapsverlof	48
OVERIGE ARBEIDSVoorwaarden	50
Artikel 19 Scholing en vorming jeugdige werknemers	50
Artikel 20 Zorgverzekering	52
DIVERSEN	53
Artikel 21 Beloning van inleenkrachten	53
Artikel 22 Sociaal Verslag	54
Artikel 23 Vakbondswerk	55
Artikel 24 Reiskostenvergoeding woon-werk en dienstreis	56
Bijlage I Functielijst	57
Bijlage II Procedure bezwaar en beroep functiewaardering	58
Bijlage III Bijzondere beloning	61
Bijlage IV Protocol inzake ziekteverzuim	72
Bijlage V Protocol arbeidsongeschiktheid	75
Bijlage VI Overgangsregeling toeslag vaste spaarbijdrage	76
Bijlage VII Overgangsregeling spaarbijdrage 80% middelloon	78
Bijlage VIII Protocolafspraken bijgevoegd aan deze cao	80

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden

Lawter Maastricht B.V, te Maastricht
als partij aan werkgeverszijde

en

FNV, te Utrecht
als partij aan werknemerszijde

is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

© 2023 cao-partijen en AWWN

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij deze cao alsmede van AWWN te Den Haag.

ALGEMEEN DEEL

Artikel 1 Definities

- 1.1 **Werkgever** : De partij aan werkgeverszijde
- 1.2 **Vakvereniging** : De partij aan werknemerszijde
- 1.3 **Werknemer** : Elk personeelslid met standplaats Maastricht in dienst van de werkgever, dat is ingedeeld in de bij deze cao behorende salarisgroepen 1 t/m 14 en die de pensioengerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt.
- Als werknemer in de zin van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt niet beschouwd de stagiair en de vakantiewerker.
Daar waar in deze collectieve arbeidsovereenkomst over "hij" of "hem" wordt gesproken wordt tevens bedoeld "zij" of "haar".
- 1.4 **Deeltijdwerknemer** : Een werknemer, waarvan op grond van de individuele arbeidsovereenkomst de bedongen arbeidsduur minder bedraagt dan de arbeidsduur van een voltijd werknemer als bedoeld in artikel 7. Voor de deeltijdwerknemer zijn de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst naar evenredigheid van de individuele arbeidsduur op overeenkomstige wijze van toepassing, tenzij bij de desbetreffende artikelen anders is vermeld.
- 1.5 **Deeltijdpercentage** : De arbeidsduur voor een deeltijdwerker in verhouding tot de arbeidsduur van art. 7.
- 1.6 **Ondernemingsraad** : De ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR).
- 1.7 **Maand** : Een volle kalendermaand.
- 1.8 **Week** : Een volle kalenderweek, aanvangend op maandag.
- 1.9 **Dag** : Een periode van 24 uur, die aanvangt aan het begin van de eerste in de ochtend eindigende dienst. Voor locaties waarin niet in ploegendienst wordt gewerkt, vangt de dag aan te 00.00 uur.
- 1.10 **Dienstrooster** : Een arbeidstijdenregeling die aangeeft op welke tijdstippen de werknemers normaliter met hun arbeid aanvangen en deze beëindigen en eventueel onderbreken.

- 1.11 **Dienst** : Een aaneengesloten werkperiode uit een dienstrooster zoals nader omschreven in artikel 7.
- 1.12 **Normale arbeidsduur** : Het aantal uren dat de werknemers normaliter volgens dienstrooster hun werkzaamheden verrichten.
- 1.13 **Jaarsalaris** : Het salaris zoals vastgesteld overeenkomstig artikel 10.
- 1.14 **Jaarinkomen** : Het jaarsalaris inclusief eventuele persoonlijke toeslagen ingevolge de toepasselijke cao en de verlofcompensatietoeslag ingevolge artikel 16.1.4., vermeerderd met eventuele bijzondere beloningen zoals bedoeld in artikel 10.1.4., voor zover deze een vast karakter dragen.
- 1.15 **Maandsalaris** : Een gedeelte van het jaarsalaris, vastgesteld overeenkomstig artikel 10.1.2.
- 1.16 **Maandinkomen** : Het maandsalaris inclusief eventuele persoonlijke toeslagen ingevolge de toepasselijke cao en de verlofcompensatietoeslag ingevolge artikel 16.1.4., vermeerderd met eventuele bijzondere beloningen zoals bedoeld in artikel 10.1.4., voor zover deze een vast karakter dragen.
- 1.17 **Salaris** : Met salaris wordt jaarsalaris bedoeld.
- 1.18 **Diensttijd** : De periode gedurende welke een werknemer ononderbroken in dienst is geweest van de werkgever.
Een ononderbroken dienstverband wordt mede geacht aanwezig te zijn bij een reeks aaneengesloten dienstbetrekkingen bij met elkaar gelieerde werkgevers, mits deze op het tijdstip van verandering van dienstbetrekking gelieerd waren.

Artikel 2 Duur der overeenkomst

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking per 1 april 2023 en eindigt op ultimo 31 maart 2024 van rechtswege, derhalve zonder dat enige opzegging is vereist.

Aldus overeengekomen en getekend ten respectieve vestigingsplaatsen:

Partij aan werkgeverszijde

Partij aan werknemerszijde

Lawter Maastricht B.V.
te Maastricht

FNV
te Utrecht

Artikel 3 Algemene verplichtingen van partijen

3.1 Algemeen

Partijen zullen deze collectieve arbeidsovereenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid nakomen, alsmede geen actie direct of indirect te zullen voeren of steunen, die tot doel heeft deze overeenkomst te wijzigen of te beëindigen op een andere wijze dan is overeengekomen.

De vakvereniging staat er voor in, dat zij met alle haar ten dienste staande middelen nakoming van deze overeenkomst door haar leden zal bevorderen.

De werkgever zal eveneens nakoming van deze overeenkomst met alle hem ten dienste staande middelen bevorderen.

3.2 Geschillen

Partijen zullen bij een tussen hen gerezen geschil, verband houdende met de uitleg of toepassing van deze overeenkomst, geen staking of uitsluiting toepassen. Zij zullen ter oplossing van het geschil geen andere weg volgen dan in deze overeenkomst is aangegeven.

Partijen zullen geen tussen hen gerezen geschil bij de rechter aanhangig maken alvorens een minnelijke oplossing te hebben nagestreefd. Daartoe zal de partij die naar aanleiding van feiten of omstandigheden van oordeel is dat de wederpartij deze overeenkomst niet op de juiste wijze heeft uitgelegd of toegepast dan wel niet heeft nageleefd, aan de wederpartij binnen een maand nadat mondeling overleg of een verzoek daartoe niet tot resultaten heeft geleid, schriftelijk verzoeken de uitleg of toepassing te herzien, of de bepalingen der overeenkomst in acht te nemen, met vermelding van de overwegingen die aan haar oordeel ten grondslag liggen. Zodanig verzoek verplicht de partijen tot overleg omtrent een minnelijke regeling, tenzij het verzoek voetstoots wordt ingewilligd.

Pas wanneer binnen twee maanden nadat het geschil bij de wederpartij op de omschreven wijze is aangebracht geen minnelijke regeling tot stand is gekomen, kan het door de meest gereede partij bij de rechter aanhangig worden gemaakt.

3.3 Collectieve arbeidsovereenkomst

De werkgever zal ervoor zorgdragen, dat aan iedere werknemer de tekst van de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) wordt uitgereikt.

3.4 Individuele arbeidsovereenkomst

De werkgever zal met elke werknemer die gedurende de looptijd van de cao in dienst treedt, individueel een schriftelijke arbeidsovereenkomst aangaan, waarin de collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing wordt verklaard.

Over de inhoud van de bepalingen van deze individuele arbeidsovereenkomst wordt met partijen ter andere zijde overleg gepleegd. Deze zullen bevorderen dat hun leden dergelijke individuele arbeidsovereenkomsten ondertekenen.

In de individuele arbeidsovereenkomst kunnen in daartoe geëigende gevallen nadere bepalingen met betrekking tot de rechten en plichten van werknemer en werkgever worden opgenomen.

3.5 Ontwikkeling Sociaal Beleid

Partijen zullen in beginsel twee maal per kalenderjaar overleg voeren waarbij de voortgang van de onderneming en het sociaal beleid (onder meer werkgelegenheid, ARBO-beleid, scholing en ontwikkeling van werknemers) onderwerp van gesprek kunnen zijn.

Artikel 4 Algemene verplichtingen van werkgever en werknemer

4.1 Werkomstandigheden

De werkgever is gehouden binnen het bedrijf de belangen van de werknemers te behartigen en de orde, de hygiëne, de veiligheid en het welzijn in het bedrijf zoveel hij kan te bevorderen, een en ander zoals een goed werkgever betaamt.

Hij dient ter zake aanwijzingen en voorschriften te geven, veiligheidsmiddelen ter beschikking te stellen en waar nodig zorg te dragen voor medische controles.

De werknemer is gehouden de belangen van de werkgever te behartigen en is mede verantwoordelijk voor de orde, de hygiëne, de veiligheid en het welzijn in het bedrijf, een en ander zoals een goed werknemer betaamt.

Hij dient de ter zake gegeven aanwijzingen en voorschriften na te leven, ter beschikking gestelde veiligheidsmiddelen te gebruiken en zich desgevraagd periodiek medisch te laten onderzoeken door een door de werkgever of met diens instemming gekozen arts.

De resultaten van dit onderzoek zullen, indien de werknemer dit verzoekt, aan diens huisarts c.q. medisch specialist ter beschikking worden gesteld.

4.2 Werkzaamheden

De werknemer is gehouden alle door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden zo goed mogelijk en in overeenstemming met de verstrekte voorschriften en aanwijzingen te verrichten.

De werkgever is gehouden slechts die werkzaamheden op te dragen die in redelijkheid van de werknemer kunnen worden verlangd.

De werknemer is gehouden tijdelijk arbeid te verrichten voor anderen dan de werkgever of een met deze gelieerde onderneming, tenzij de werknemer aannemelijk maakt dat inzet voor derden in een bepaalde situatie c.q. onder bepaalde omstandigheden in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd.

4.3 Werktijden

De werknemer is verplicht zich te houden aan de voor hem geldende dienst- en rusttijden.

De werknemer jonger dan 55 jaar is echter, indien de werkgever dat noodzakelijk acht, gehouden ook buiten de normaal voor hem geldende werktijden arbeid te verrichten.

De werkgever is gehouden ervoor zorg te dragen, dat er zo weinig mogelijk arbeid wordt verricht buiten de normaal voor de werknemer geldende werktijden.

De werkgever zal de ondernemingsraad periodiek informeren over de omvang van het overwerk, de redenen die dit overwerk noodzakelijk hebben gemaakt, over het aantal daarbij betrokken werknemers en de verdeling ervan over de werknemers.

4.3a Werken in deeltijd

- 4.3a.1 De werknemer kan, met in achtneming van de Wet Aanpassing Arbeidsduur (W.A.A.), een verzoek tot het werken in deeltijd indienen. De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemer kennis kan nemen van deze wet; een en ander voor zover nodig voor het indienen van een deeltijdaanvraag.
- 4.3a.2 De behandelingstermijn bedraagt maximaal drie maanden. De goedkeuring of afwijzing door werkgever geschiedt schriftelijk, waarbij in geval van afwijzing de motieven worden aangegeven.
- 4.3a.3 De werkgever zal met de deeltijdaanvraag in beginsel instemmen, tenzij zwaarwegende bedrijfsbelangen zich daartegen verzetten.

4.3b Passende functie voor ploegdienstwerknemer 55+

Werkgever zal een werknemer van 55 jaar of ouder werkzaam in ploegdienst zoveel mogelijk voorrang geven bij het vervullen van passende functies met een minder belastend dienstrooster.

4.4 Consignatie

In functies waar ten behoeve van de goede gang van zaken in het bedrijf consignatie noodzakelijk is, is deze verplicht. Deze verplichting geldt niet voor werknemers van 55 jaar en ouder.

Een geconsigneerde werknemer dient er voor zorg te dragen dat hij te allen tijde bereikbaar is en dient zich te onthouden van activiteiten of handelingen die hem verhinderen, bij een oproep tot het verrichten van de bedongen arbeid, aan deze oproep gevolg te geven.

4.5 Arbeidsgehandicapte werknemers

De werkgever is gehouden een beleid te voeren gericht op het behoud, het herstel of de bevordering van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer alsmede op de bevordering van gelijke kansen van arbeidsgehandicapte en overige werknemers voor wat betreft de deelname aan de arbeid in zijn bedrijf, een en ander voor zover dit redelijkerwijs in zijn vermogen is gelegen en met inachtneming van de bij of krachtens wettelijke bepalingen aan de werkgever opgelegde verplichtingen. De werknemer is gehouden aan de uitvoering van dit beleid medewerking te verlenen, alsmede de met dit beleid verbonden belangen van de werkgever te behartigen, een en ander voorzover dit redelijkerwijs van hem kan worden verlangd. (Zie ook Bijlage V Protocol Arbeidsongeschiktheid.)

4.6 Nevenwerkzaamheden

- 4.6.1 De werknemer heeft voor het verrichten van werkzaamheden in loondienst van derden of als zelfstandige de schriftelijke toestemming van de werkgever.

Onder werkzaamheden als in de vorige volzin bedoeld worden tevens verstaan commissariaten en adviseurschappen bij organisaties met winstoogmerk, ook indien daaraan geen of geen vaste bezoldiging is verbonden.

4.6.2 De werkgever is bevoegd de schriftelijke toestemming te onthouden indien en voor zover de nevenwerkzaamheden een adequate vervulling van de dienstbetrekking bij de werkgever in de weg staan en daarbij rekening houdend met de belangen van de werknemer. Het onthouden van toestemming wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de werknemer medegedeeld.

4.6.3 De werkgever is bevoegd een werknemer die zonder de schriftelijke toestemming van de werkgever de sub 1. genoemde werkzaamheden verricht, zonder behoud van inkomen te schorsen voor maximaal twee dagen en in geval van herhaling op staande voet te ontslaan indien er sprake is van een dringende reden als bedoeld in artikel 678 en 679 B.W.

Heeft de in de vorige alinea bedoelde werknemer nagelaten de werkgever om toestemming te vragen dan zal de werkgever niet tot schorsing overgaan alvorens de werknemer in gebreke te stellen en hem een termijn van twee weken te gunnen om het verzuim te herstellen.

4.6.4 De werknemer die arbeidsongeschikt wordt als gevolg van niet door de werkgever goedgekeurde arbeid voor derden, verliest elke aanspraak op de in artikel 13 geregelde aanvullingen op de wettelijke uitkeringen in geval van arbeidsongeschiktheid.

4.7 Geheimhouding

4.7.1 De werknemer is gehouden noch tijdens de dienstbetrekking, noch na beëindiging daarvan op enigerlei wijze aan derden mededeling te doen aangaande op welke wijze dan ook tot zijn kennis gekomen gegevens betreffende of verband houdende met bedrijfsaangelegenheden zowel van de werkgever als van met deze gelieerde ondernemingen, waarvan hij weet of behoort te weten dat ze ten opzichte van die derden geheim zijn, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever of de betrokken gelieerde onderneming.

4.7.2 De werknemer is verplicht in het kader van de privacybescherming alle hem uit hoofde van zijn functie of anderszins ter kennis gekomen geregistreerde persoonsgegevens, niet anders te gebruiken dan voor het doel waarvoor de registratie is ingesteld en voor de uitoefening van zijn functie nodig is, alsmede niets hieromtrent aan onbevoegden mede te delen.

4.7.3 Het is de werknemer verboden om aan de werkgever of een met deze gelieerde onderneming toebehorende boeken, correspondentie, tekeningen, berekeningen en andere bescheiden in de ruimste zin op bovenstaande bedrijfsaangelegenheden betrekking hebbend, alsmede daarvan gemaakte afschriften of aantekeningen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever of de betrokken gelieerde onderneming in zijn particuliere bezit te houden, aan derden te tonen of ter beschikking te stellen.

4.7.4 Alle in sub 3. van dit lid bedoelde bescheiden, ook al zijn deze op papier aan de werknemer toebehorend gesteld, of aan hem persoonlijk geadresseerd, moeten desgevraagd, doch in ieder geval bij het einde van de dienstbetrekking, onverwijld aan de werkgever ter hand worden gesteld.

4.8 Bekendmakingen

De inhoud van bekendmakingen die door de werkgever worden uitgegeven langs de gebruikelijke kanalen, zoals (digitale) mededelingenborden en bedrijfsbladen, en voor de werknemer bestemd zijn, wordt geacht door de werkgever schriftelijk aan iedere werknemer persoonlijk te zijn medegedeeld.

4.9 Eenzijdig wijzigingsbeding

4.9.1 De werkgever is bevoegd eenzijdig arbeidsvoorwaarden te wijzigen indien en voor zover aanpassing voortvloeit uit bepalingen in de individuele c.q. de collectieve arbeidsovereenkomst.

4.9.2 De werkgever zal echter slechts gebruik maken van een eenzijdig wijzigingsbeding zoals bedoeld in het vorige lid, indien hij bij de betreffende wijziging van de arbeidsvoorwaarde een zodanig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

Artikel 5 Inzetbaarheid en arbeidsmarktkansen: behoud en ontwikkeling

5.1 Algemeen

5.1.1 Voortbestaan van de onderneming vraagt om voortdurende aanpassing aan veranderingen in de sociale, economische en technologische omgeving. Dit betekent dat elke actuele situatie binnen de onderneming per definitie tijdelijk is. Werkgever en werknemer dienen zich doorlopend van deze tijdelijkheid bewust te zijn en te anticiperen op mogelijke veranderingen door voortdurende aandacht voor de inzetbaarheid van de werknemer binnen de onderneming en de kansen van de werknemer op de arbeidsmarkt.

5.1.2 Inzetbaar is de werknemer die beschikt over op de arbeidsmarkt (binnen en buiten de onderneming) verlangde kennis, vaardigheden en werkhouding voor arbeid met een inkomensniveau gelijk aan zijn actuele inkomensniveau.

5.2 Taken en verantwoordelijkheden

5.2.1 Werkgever en werknemer (zonder onderscheid naar arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd en ongeacht functie of leeftijd) dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor behoud en ontwikkeling van de inzetbaarheid van de werknemer en zijn kansen op de arbeidsmarkt.

5.2.2 De werkgever ondersteunt de werknemer door periodiek met de werknemer zijn functioneren, inzetbaarheid en arbeidsmarktkansen te bespreken, hem te adviseren en zo nodig faciliteiten te verlenen en geeft daarbij bijzondere aandacht aan werknemers met een tijdens het functioneringsgesprek vastgestelde achterstandpositie.

5.2.3 De werkgever waarborgt dat de overeengekomen arbeid, de omstandigheden waaronder deze wordt verricht en de wijze waarop zij is georganiseerd de inzetbaarheid van de werknemer niet schaden.

5.2.4 De werkgever waarborgt dat leidinggevend en voldoende bekwaamheid beschikken om de onder 5.2.2. bedoelde steun aan de werknemer te verlenen, daarbij zo nodig terzijde gestaan door de afdeling HR eventueel met ondersteuning van een deskundige.

5.2.5 De werkgever bespreekt ten minste eenmaal per jaar met elke werknemer de ontwikkeling in zijn functioneren en inzetbaarheid in het licht van persoonlijke omstandigheden en ambities, ontwikkelingen op het vakgebied van de werknemer, in de onderneming en op de arbeidsmarkt.
Afspraken die in dit gesprek worden gemaakt, worden schriftelijk vastgelegd waarbij de afspraken gericht op behoud en ontwikkeling van de inzetbaarheid het karakter van een op de werknemer afgestemd ontwikkelingsplan dragen.
De werkgever informeert ten minste eenmaal per jaar de Ondernemingsraad over het aantal gevoerde gesprekken, per afdeling en functieniveau.

5.3 Faciliteiten

- 5.3.1 De werknemer kan zich met betrekking tot behoud en ontwikkeling van zijn inzetbaarheid na overleg met de werkgever door een erkend instituut laten adviseren. De in redelijkheid daarvoor gemaakte kosten worden eenmaal per drie jaar door de werkgever vergoed aan de werknemer.
- 5.3.2a Studiekosten, zijnde inschrijf-, les- en examengelden, kosten van leerboeken en reiskosten tot de helft van de autokostenvergoeding volgens de bij de werkgever geldende dienstreisregeling, van opleidingen die tot doel hebben de inzetbaarheid van de werknemer en zijn kansen op de arbeidsmarkt te behouden en zo nodig te versterken, worden aan de werknemer vergoed.
- 5.3.2b Is de opleiding bedoeld voor een functie buiten de onderneming, dan is het recht op vergoeding van studiekosten gebonden aan individueel met de werknemer overeengekomen schriftelijke afspraken over inspanningen van de werknemer tot verwerving van een dergelijke functie binnen een redelijke termijn na afronding van de opleiding.
- 5.3.2c De werkgever kan verlangen dat een deskundige en onafhankelijke derde zijn oordeel geeft over de geschiktheid van de werknemer voor het volgen van de voorgenomen opleiding. De hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de werkgever.
- 5.3.3 Bij de vaststelling van het dienstrooster houdt de werkgever op verzoek van de werknemer rekening met de aanvangstijden van opleidingen die de werknemer volgt in het kader van met de werkgever gemaakte persoonlijke ontwikkelingsafspraken.
- 5.3.4 Opleidingstijd wordt als arbeidstijd aangemerkt wanneer de opleiding noodzakelijk is voor de huidige of voorzienbare toekomstige functie van de werknemer en gevolgd wordt in opdracht van de werkgever en de opleidingstijd met de arbeidstijd samenvalt. Functie specifieke opleidingen worden in beginsel tijdens werktijd gegeven. Indien deze opleidingen buiten werktijd plaatsvinden wordt de opleidings-tijd als arbeidstijd vergoed zonder dat sprake is van overwerk.
- 5.3.5 Voor het afleggen van tentamens en examens voor opleidingen die door de werkgever worden ondersteund, wordt de benodigde arbeidstijd betaald vrij gegeven (Geoorloofd verzuim).

AARD VAN HET DIENSTVERBAND

Artikel 6 Aanstelling en ontslag

6.1 Proeftijd

Bij het aangaan van een dienstverband kan wederzijds een proeftijd worden overeengekomen conform de bepalingen van art. 7:652 BW. Tijdens de proeftijd is ieder der partijen bevoegd de dienstbetrekking met onmiddellijke ingang door kennisgeving aan de wederpartij te beëindigen.

6.2 Aard van het dienstverband

Een dienstverband kan worden aangegaan voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd. Een dienstverband voor bepaalde tijd kan worden aangegaan met een vaste einddatum of voor de duur van een bepaald karwei.

Indien in de individuele arbeidsovereenkomst niet anders wordt bepaald, wordt het dienstverband geacht voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan.

6.3 Dienstverband voor onbepaalde tijd

6.3.1 **Beëindiging dienstverband door opzegging**

De werkgever zowel als de werknemer kan het dienstverband beëindigen door opzegging met inachtneming van het bepaalde in artikel 7:672 B.W.

Voor de werknemer werkzaam in een functiegroep ingedeeld volgens de ORBA methode 10 en hoger geldt een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij de wet een langere termijn aangeeft.

Onverminderd het bovenstaande zal het dienstverband altijd eindigen op de laatste dag van een kalendermaand

6.3.2 **Beëindiging dienstverband in verband met pensionering**

In alle gevallen eindigt de dienstbetrekking van rechtswege, derhalve zonder dat opzegging nodig is, op de dag waarop de AOW gerechtigde leeftijd wordt bereikt.

6.4 Dienstverband voor bepaalde tijd

6.4.1 Er is sprake van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd indien en voor zover sprake is van niet meer dan 3 achtereenvolgende voor bepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomsten die elkaar met tussenpozen van niet meer dan 6 maanden hebben opgevolgd en een periode van 36 maanden niet hebben overschreden.

6.4.2 Van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken in die zin, dat opvolgende arbeidsovereenkomsten als één arbeidsovereenkomst worden beschouwd indien en voor zover sprake is van uitzendovereenkomsten zoals bedoeld in art. 7:690 BW.

6.4.3 In de zin van dit cao-artikel is een detacheringsovereenkomst geen uitzendovereenkomst.

6.4.4 Op dienstverbanden voor bepaalde tijd is het bepaalde in art. 7:670 leden 1 en 3 BW (opzegverbod tijdens arbeidsongeschiktheid en tijdens militaire dienst) niet van toepassing.

6.5 Ontslag op staande voet

Ieder dienstverband kan onmiddellijk worden beëindigd ingeval van een dringende onverwijld aan wederpartij medegedeelde reden zoals bedoeld in artikel 7:678 dan wel 679 BW.

De werkgever zal, wanneer hij een dergelijke beslissing neemt, de betrokken ondernemingsraad, zo mogelijk vooraf, hierover informeren.

6.6 Dienstverband met werknemers na het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd

Nadat het dienstverband is geëindigd op basis van artikel 6.3.2. kunnen werkgever en werknemer één of meerdere arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd afsluiten. Op de hiervoor bedoelde af te sluiten arbeidsovereenkomsten is artikel 6.4. van toepassing en, voor zover opzegging is vereist, een wederzijdse opzegtermijn van één maand.

Artikel 7 Arbeidsduur en dienstrooster

7.1 Algemeen

7.1.1 De werkgever stelt vast op welke wijze de met de werknemer overeengekomen arbeidsduur in een rooster, in beginsel een jaarrooster, wordt gespreid, met inachtneming van de bepalingen van de Arbeidstijdenwet, alsmede van de overige bepalingen die partijen bij deze collectieve arbeidsovereenkomst omtrent arbeidsduur en werktijden zijn overeengekomen en in deze regeling zijn neergelegd.

7.1.2 Ter bevordering van een goed overleg over roosters op afdelingen en in locaties worden de volgende richtlijnen gehanteerd:

1. De locatie-/afdelingsleiding stelt randvoorwaarden met betrekking tot bedrijfstijd en vereiste bezetting van de locatie, respectievelijk de afdeling;
2. Leiding en medewerkers zullen ieder voorstellen met betrekking tot roosters kunnen doen;
3. Roostervoorstellen worden zowel individueel tussen chef en werknemer als in werkoverleg besproken;
4. Eventuele afwijzing van een roostervoorstel van (de) werknemer(s) wordt schriftelijk gemotiveerd.

7.1.3 De werknemer ontvangt van de werkgever mededeling van zijn dienstrooster. Overplaatsing naar een ander dienstrooster wordt geacht te zijn ingegaan aan het begin van de week volgend op die waarin de overplaatsing plaatsvindt.

7.2 Arbeidsduur

7.2.1 Voor de werknemer die niet in 5-ploegendienst werkt, geldt een arbeidsduur van gemiddeld 40 uur per week, vóór toepassing van het gestelde in artikel 16.2.1. (omvang verlofrechten) en artikel 16.5.1 (inroosteren van verlof).

7.2.2 Voor de werknemer werkzaam in 5-ploegendienst geldt een arbeidsduur van gemiddeld 33,6 uur per week.

7.3 Werktijden voor werknemers en deeltijdwerknemers die niet in 5-ploegendienst werken

7.3.1 Wordt met inachtneming van artikel 7.1.2 gewerkt volgens het voor de betrokken werknemers vastgestelde rooster respectievelijk geldende arbeidstijdregeling. In een rooster met meervoudige diensten wordt gewerkt in ochtend- en middagdiensten, in dag- en nachtdiensten, dan wel in nacht-, ochtend- en middagdiensten.

- 7.3.2 In een rooster met meervoudige diensten is het uitgangspunt een zo gelijk mogelijk spreiding van de arbeidsduur over de verschillende dienstsoorten. In overleg met de ondernemingsraad kan van dit uitgangspunt worden afgeweken, indien daarmee een zwaarwegend belang is gediend.
- 7.3.3 De dagelijkse werktijd (dienstlengte) volgens rooster bedraagt maximaal 10 uur, doch zal als regel de 9 uur niet overschrijden. Van de mogelijkheid om in een rooster een 10-uursdienst op te nemen zal slechts terughoudend gebruik worden gemaakt.
- 7.3.4 De wekelijkse werktijd volgens rooster bedraagt maximaal 45 uur; in geen geval zal langer dan 13 aaneengesloten weken de werktijd volgens rooster op dit maximum kunnen worden gesteld.
- 7.3.5 Regelingen inzake variabele werktijden zullen in overleg met de ondernemingsraad kunnen worden getroffen.
- 7.4 Werktijden voor werknemers en deeltijdwerknemers die in 5-ploegendienst werken
- 7.4.1. In 5-ploegendienst wordt normaliter op alle dagen van de week gewerkt, waarbij de werknemer afwisselend in een nacht-, ochtend- en middagdienst is ingedeeld, onderbroken door roostervrije dagen.
- 7.4.2 Aan het begin van ieder jaar wordt per bedrijfseenheid het individuele rooster van de werknemer vastgesteld overeenkomstig 7.4.3. Daarbij kunnen per kalenderjaar vijf extra diensten worden ingeroosterd, teneinde voorzienbare bezettingsproblemen als gevolg van vakantieopname, opleiding/training en/of verhoogde bedrijvigheid te voorkomen.
- Een werknemer van 55 jaar of ouder kan voorafgaand aan de vaststelling van het jaarrooster het verzoek indienen vrijgesteld te worden voor extra diensten voor zover deze niet bedoeld zijn voor opleidingen, training, veiligheids- en overige instructie.
- De werkgever zal aan de vrijstellingsverzoeken gevolg geven, tenzij met instemming van de ondernemingsraad anders overeengekomen wordt.
- 7.4.3 **Vaststelling individuele roosters in 5-ploegendienst**
 In december dienen de werknemers hun vakantieplannen en de werkgever de planning met betrekking tot de groepsgewijze opleiding/training gereed te hebben. Tevens dient de werkgever een verwachting ten aanzien van verhoogde bedrijvigheid uit te spreken.
 Op grond hiervan zal, in overleg tussen management en betrokkenen, afdelingsgewijs de toevoeging van extra diensten plaatsvinden. Het aantal toe te voegen extra diensten, als ook de momenten van diensttoevoeging zullen voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden vastgesteld.

Van het bovenstaande kan slechts als gevolg van personele mutaties en uitsluitend voor de werknemer(s) die het betreft worden afgeweken. Bij verschil van mening over deze procedure, alsmede over aantal en moment van toe te voegen extra diensten, beslist het management.

7.5 Feestdagen en 5 mei

7.5.1 Feestdagen zijn: Nieuwjaar, beide paasdagen, Hemelvaartsdag, beide pinksterdagen, Koningsdag en de beide kerstdagen.

Op feestdagen wordt, behalve door een werknemer in 5-ploegendienst, normaliter niet gewerkt.

7.5.2 In de jaren dat op 5 mei het lustrum van de bevrijding wordt gevierd, geldt deze dag als feestdag.

Artikel 8 Flexibele uittreding

- 8.1 Een werknemer met een dienstverband voor onbepaalde tijd heeft het recht om tussen 60 jaar en de AOW-gerechtigde leeftijd vervroegd uit dienst te treden of in deeltijd te gaan werken.
De werknemer kan van dit recht slechts gebruik maken onder de volgende voorwaarden:
- 8.2 Het verzoek tot vervroegde uitdiensttreding moet schriftelijk aan de werkgever worden gedaan,
- 3 maanden vóór de gewenste ingangsdatum bij volledige uitdiensttreding;
 - 6 maanden vóór de gewenste ingangsdatum bij gedeeltelijke uitdiensttreding.
- 8.3 Bij volledige vervroegde uitdiensttreding wordt het dienstverband beëindigd en de arbeidsovereenkomst verbroken, waarna de werknemer de status van gepensioneerde heeft.
- 8.4 Bij gedeeltelijke vervroegde uitdiensttreding wordt de arbeidsovereenkomst gewijzigd in een deeltijd-overeenkomst voor de resterende arbeidsduur, met dienovereenkomstige rechten en plichten.
- 8.5 Gedeeltelijke vervroegde uitdiensttreding geschiedt in overleg met de werkgever, waarbij:
- de resterende arbeidsduur ten minste 40% dient te bedragen van de geldende arbeidsduur voor overigens vergelijkbare werknemers in volledige dienst van de werkgever;
 - de resterende arbeidsduur op verantwoorde wijze ten dienste van de onderneming moet kunnen worden aangewend, wat plaatsing in een ander rooster en/of in een andere functie tot gevolg kan hebben;
 - de werkgever beslist over de inroostering van de resterende arbeidsduur, rekening houdend met redelijke belangen van de werknemer;
 - werkgever en werknemer er naar streven om middels afspraken de gehele periode van 60 jaar tot de AOW-gerechtigde leeftijd te overzien.
- 8.6 Indien bovenstaande en het bepaalde in de pensioenregeling niet met elkaar in overeenstemming zijn, geldt het bepaalde in de pensioenregeling.

BELONING

Artikel 9 Functiegroepen en salarisgroepen

9.1 Functie-indeling

9.1.1 De functies van de werknemers zijn ingedeeld in 14 functiegroepen (zie Bijlage I). Deze indelingen zijn tot stand gekomen op basis van functiewaardering met de ORBA-methode, waarbij de uitkomsten met de deskundige van de vakvereniging zijn afgestemd.

9.1.2 Iedere werknemer ontvangt bij functiewijziging schriftelijk mededeling van de functiegroep waarin zijn functie is ingedeeld.

9.2 Beroepsprocedure bij functie-indeling

Indien een werknemer van mening is dat zijn functie onjuist is ingedeeld, kan hij hiertegen in beroep gaan volgens de procedure in Bijlage II.

9.3 Salarisindeling

9.3.1 Bij elke functiegroep hoort een salarisgroep. Per salarisgroep wordt het minimum, het midden en het maximum vermeld.

9.3.2. Iedere werknemer ontvangt schriftelijk mededeling van de salarisgroep waarin hij is geplaatst en van het hem toegekende salaris.

9.3.2 Iedere werknemer ontvangt schriftelijk mededeling van de salarisgroep waarin hij is geplaatst en van het hem toegekende salaris.

9.3.3 Indeling in een salarisgroep bij indiensttreding

9.3.3.1 Een werknemer die over de kundigheden beschikt die voor de vervulling van zijn functie worden vereist, wordt in de salarisgroep ingedeeld die met zijn functie-indeling overeenkomt. Hij ontvangt ten minste het minimum van deze salarisgroep.

9.3.3.2 Een werknemer die bij zijn indiensttreding nog niet over de kundigheden beschikt die voor een volledige uitoefening van zijn functie vereist zijn en die toch bij wijze van proef, zij het met extra begeleiding, in de functie wordt tewerkgesteld, kan gedurende een vooraf individueel tussen werkgever en hem overeen te komen tijd, die ten hoogste zes maanden zal duren, in een lagere salarisgroep dan met zijn functie overeenkomt worden ingedeeld.
Indien na afloop of gedurende deze proefperiode blijkt, dat de vereiste kundigheden aanwezig zijn, zal het salaris worden toegekend overeenkomstig het in het vorige lid bepaalde.

- 9.4 Het (maand)salaris wordt geacht een beloning te zijn voor een normale (voltijd) functievervulling in dagdienst. Bijzondere beloning worden slechts toegekend indien een groter beroep op de werknemer wordt gedaan dan normaliter uit een volledige functievervulling in dagdienst voortvloeit, tenzij bij de indeling in een functie en salarisgroep hiermee rekening is gehouden. Extra inzet van de werknemer wordt beloond volgens de in Bijlage III opgenomen bepalingen.

Artikel 10 Vaststelling jaarsalaris

10.1 Jaarsalaris

10.1.1 Iedere werknemer heeft recht op een jaarsalaris, er van uitgaande dat de werknemer het gehele jaar in dienst van werkgever werkzaam is voor het gemiddeld aantal uren per week zoals vastgesteld ex artikel 7.

Salarisschalen per 01-04-2023 (+6% en 50 euro)									
	jaar			(incl. vakantietoeslag 8%)			Maand (excl. vakantietoeslag)		
Groep	Min	Mid	Max		Min	Mid	Max		
1	32328,83	33548,87	34767,53		2494,51	2588,65	2682,68		
2	33407,09	35559,78	37712,46		2577,71	2743,81	2909,91		
3	34321,74	36890,54	39457,96		2648,28	2846,49	3044,60		
4	35389,70	38567,90	41748,56		2730,69	2975,92	3221,34		
5	36924,06	40717,97	44510,51		2849,08	3141,82	3434,45		
6	38754,59	43253,66	47752,99		2990,32	3337,47	3684,64		
7	41461,31	46734,08	52008,08		3199,18	3606,02	4012,97		
8	44185,89	50671,00	57153,36		3409,41	3909,80	4409,98		
9	47622,90	55479,98	63337,06		3674,61	4280,86	4887,12		
10	51841,99	61479,33	71116,67		4000,15	4743,78	5487,40		
11	58799,81	70722,54	82645,26		4537,02	5456,99	6376,95		
12	68815,89	83816,25	98815,38		5309,87	6467,30	7624,64		
13	78408,17	97161,23	115915,53		6050,01	7497,01	8944,10		
14	91190,19	112951,37	134715,02		7036,28	8715,38	10394,68		

1-1-2023			
WML Schaal jaar (incl. vakantietoeslag)			
Trede 1	Trede 2	Trede 3	Trede 4
25,069	26365	27661	30083

10.1.2 a. Jaarsalaris:

Het jaarsalaris wordt uitbetaald in twaalf maandsalarissen en een vakantietoeslag, waarbij de vakantietoeslag 8% van de maandsalarissen bedraagt. Er wordt geen vakantietoeslag opgebouwd gedurende perioden waarover de werknemer geen recht heeft op salaris.

b. Vakantietoeslag:

In aanvulling van het onder a. gestelde, geldt ten aanzien van de vakantietoeslag, indien en voor zover de werknemer in aanmerking komt voor beloning, zoals bedoeld in artikel 10.1.4 (gratificaties); een persoonlijke toeslag zoals bedoeld in artikel 10.4; en of een vast structurele bijzondere beloning zoals bedoeld in Bijlage III, dat de vakantietoeslag tevens wordt berekend over het in het vakantiejaar toegekende of toe te kennen bijzondere beloning.

Het vakantietoeslagjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. Uitbetaling van de vakantietoeslag vindt plaats in de maand april, waarbij de uitbetaling het karakter van een voorschot heeft, voor zover het de nog niet verstreken kalendermaanden betreft.

10.1.3 Bij in- of uitdiensttreding tijdens het jaar vindt een verrekening plaats op basis van het aantal maanden in dienst en het gemiddeld aantal uren per week over de periode in dienst van het betreffende kalenderjaar.

10.1.4 **Gratificaties**

Wanneer een werknemer zich jegens de onderneming bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt kan de werkgever hem daarvoor een extra beloning toekennen. De ondernemingsraad zal eenmaal per jaar worden ingelicht over het aantal en de hoogte van de toegekende beloningen.

10.2. Jaarlijkse herziening van het jaarsalaris

10.2.1 Per 1 april van enig jaar wordt het salaris van de werknemer herzien op basis van beoordeling van de functie-uitoefening. De werknemer heeft het recht kennis te nemen van de argumenten die daaraan ten grondslag liggen. Deze herziening vindt niet plaats indien een werknemer op of na 1 oktober van het daaraan voorafgaande jaar in dienst is getreden.

10.2.2 De in het vorige lid bedoelde aanpassing van het salaris wordt afhankelijk van de beoordeling vastgesteld aan de hand van de hieronder opgenomen matrix.

Beoordeling	Does meet	not	Meets	Exceed	High impact	
Salaris-positie						
Tussen minimum en midden	0%		3%	4,5%	6%	
Van midden tot maximum	0%		2%	3%	4%	
Op of boven maximum	-		-	Geen verhoging, maar 3% eenmalige uitkering (van 12 maal het maand salaris)	Geen verhoging, maar 5% eenmalige uitkering (van 12 maal maandsalaris)	

10.3 Herziening van salarisgroep en jaarsalaris bij tewerkstelling in een hoger ingedeelde functie

10.3.1 **Tengevolge van promotie**

- a. Een werknemer die in een hoger ingedeelde functie wordt tewerkgesteld en over de voor die functie vereiste kundigheden en ervaring beschikt, wordt in de overeenkomende hogere salarisgroep ingedeeld met ingang van de maand waarin de tewerkstelling plaatsvindt.
- b. Een werknemer die bij wijze van proef, zij het met extra begeleiding, in een hogere functie wordt tewerkgesteld, kan gedurende een vooraf individueel tussen werkgever en werknemer overeen te komen tijd, die ten hoogste zes maanden zal duren, in een lagere salarisgroep dan met zijn functie overeenkomt, ingedeeld blijven.
- c. Indien na afloop van of gedurende deze tijd blijkt dat de vereiste kundigheden en ervaring aanwezig zijn, wordt de betrokken werknemer met terugwerkende kracht in de met zijn nieuwe functie overeenkomende salarisgroep ingedeeld.

10.3.2 **Tengevolge van herclassificatie**

Een werknemer wiens functie als gevolg van herclassificatie in een hogere functiegroep wordt ingedeeld, wordt met terugwerkende kracht tot de datum van aanvraag van de herclassificatie in de overeenkomende salarisgroep ingedeeld.

10.3.3 **Salarisaanpassing**

Bij de onder 10.3.1. en 10.3.2. genoemde indelingen in een hogere salarisgroep bedraagt de salarisverhoging ten minste de verhoging passend bij de beoordeling "meets" en de salarispositie in de nieuwe salarisgroep. Na de hier bedoelde salarisverhoging zal het salaris ten minste het minimumsalaris van de nieuwe salarisgroep bedragen.

10.3.4 **Samenloop met herziening ex art. 10.2.**

Ingeval herziening van de salarisgroep (10.3.1./10.3.2.) samenvalt met de jaarlijkse salarisherziening (10.2.) vindt eerst herziening van de salarisgroep plaats alvorens de salarisaanpassing ex art. 10.2. te effectueren.

10.4 Herziening van salarisgroep en jaarsalaris bij tewerkstelling in een lager ingedeelde functie

De werkgever heeft de bevoegdheid om een werknemer op grond van eigen toedoen, wegens onbekwaamheid, op diens eigen verzoek, om organisatorische redenen dan wel vanwege herclassificatie te plaatsen in een lager ingedeelde functie, alsmede de bevoegdheid de werknemer in verband daarmee in een lagere salarisgroep in te delen met ingang van de maand volgend op die waarin de plaatsing in de lagere functie is geschied.

Indien een werknemer wordt ingedeeld in een lagere salarisgroep en zijn geldende salaris ligt hoger dan het maximum van zijn nieuwe salarisgroep, dan heeft de werkgever de bevoegdheid het salaris van de werknemer jaarlijks per 1 april

met 2,5% te verlagen, totdat het maximum van de nieuwe salarisgroep is bereikt, tenzij:

1. betrokkene op 1 april volgend op de datum waarop een verlaging zou moeten worden toegepast, de 56-jarige leeftijd zal hebben bereikt; in dat geval blijft het salaris ongewijzigd. Algemene salarisverhogingen worden daarop volledig toegekend;
2. de groepsverlaging plaatsvindt wegens organisatorische redenen dan wel vanwege herclassificatie; in dat geval blijft het salaris twee jaar ongewijzigd gehandhaafd. Degenen van wie verwacht kan worden, dat zij door om-, her- of bijscholing te volgen weer in staat zullen zijn een functie te vervullen van hetzelfde niveau als de eerder uitgeoefende functie, zullen door de werkgever in staat gesteld worden dergelijke scholing te volgen. Mocht na twee jaar nog geen herplaatsing in de oude salarisgroep hebben plaatsgevonden, dan heeft de werkgever de bevoegdheid het salaris van de werknemer jaarlijks per 1 april met 2,5% te verlagen, totdat het maximum van de nieuwe salarisgroep is bereikt.

De verlaging zal in totaal niet groter zijn dan het verschil tussen het maximum van de oorspronkelijke salarisgroep en het maximum van de naastlagere salarisgroep.

10.5 Waarnemen van hogere functie

Een werknemer die tijdelijk waarneemt in een functie die hoger is ingedeeld dan zijn eigen functie, blijft ingedeeld in de salarisgroep die met zijn eigen functie overeenkomt. Eventuele extra beloning geschiedt volgens het bepaalde in Bijlage III; B.2.12

Wanneer de noodzaak van waarneming van een hogere functie door dezelfde waarnemer naar verwachting langer zal gaan duren dan zes maanden zal de afdeling HR de waarnemer schriftelijk meedelen of de waarnemer wel of niet mag rekenen op een definitieve benoeming in de waargenomen functie.

Voor het geval hij niet benoemd zal worden dient de reden hiervan aan de waarnemer bekend te worden gemaakt.

10.6 Afwijkende bepalingen

Het jaarsalaris van een voor de vervulling van zijn functie minder valide werknemer kan door de werkgever, in afwijking van het in dit artikel bepaalde, naar redelijkheid worden vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele uitkeringen krachtens de sociale verzekeringswetgeving.

Voor zover een werknemer tijdens het dienstverband minder valide is geworden, geschiedt vaststelling van het jaarsalaris desgewenst in overleg met zijn vakvereniging.

10.7 Uitbetaling maandsalaris

De vastgestelde maandsalarissen worden uiterlijk op de laatste dag van elke maand uitbetaald.

10.8 Salarisaanpassingen

Werkgever zal de schaalsalarissen met ingang van 1 april 2023 structureel verhogen met 6% en met € 50,00 bruto per maand. Gemiddeld betekent dit een structurele loonsverhoging van 7,2%.

Artikel 11 Vaste spaarbijdrage

11.1 Doel

De vaste spaarbijdrage wordt toegekend in verband met het vervallen van de fiscale faciliteit voor prepensioen op 1 januari 2006 en de gelijktijdige invoering van een nieuwe pensioenregeling met als pensioen richtleeftijd 67 jaar.

11.2 Recht op vaste spaarbijdrage

11.2.1 Iedere werknemer heeft recht op een vaste spaarbijdrage, uiterlijk tot de eerste van de maand volgend op de maand waarin de 62-jarige leeftijd wordt bereikt.

11.3. Hoogte en uitbetaling vaste spaarbijdrage

De vaste spaarbijdrage bedraagt met ingang van 1 januari 2009 2%, waarbij eventuele inkomenscorrecties in verband met arbeidsongeschiktheid gedurende de eerste 24 maanden van arbeidsongeschiktheid (zie artikel 13) buiten beschouwing blijven.

De uitkering geschiedt in 12 gelijke termijnen, tegelijk met de maandelijkse salarisbetalingen.

11.4. Overige bepalingen

De vaste spaarbijdrage maakt geen deel uit van enige grondslag.

Artikel 12 Delen in het resultaat van de onderneming

De internationale Lawter-regeling Incentive Compensation Plan (ICP) is van toepassing bij de werkgever. Deze regeling maakt geen deel uit van deze cao.

Artikel 13 Inkomen bij arbeidsongeschiktheid

13.1 Uitgangspunten

Cao-partijen hebben bij het cao-overleg 2004-2005 een aantal samenhangende afspraken gemaakt met betrekking tot arbeids(on)geschiktheid (zie met name Bijlage IV van de cao) waarvan de inkomensregeling (het onderhavige artikel) onderdeel uitmaakt.

13.2 Onderscheid naar wettelijke uitkeringstitel

Voor wat betreft de inkomenssituatie tijdens arbeidsongeschiktheid volgens dit artikel wordt onderscheid gemaakt naar een werkgeversaanvulling op:

- a. het recht ex art. 7:629 BW op loondoorbetaling ter hoogte van 70% van het (gemaximeerde) dagloon, hierna aangeduid als “wettelijk ziekingeld” (zie 13.3.);
- b. het recht op een uitkering op grond van de WIA, hierna aangeduid als WIA-uitkering (zie 13.4.);
- c. het recht op een uitkering op grond van artikel 3:7 van de Wet arbeid en zorg, hierna aangeduid als WAZO-uitkering.

13.3. Aanvulling op het wettelijk ziekingeld

13.3.1 Een werknemer heeft gedurende maximaal een aaneengesloten (of daarmee wettelijk gelijkgestelde) periode van 24 maanden recht op een aanvulling op het wettelijk ziekingeld tot het hierna aangegeven percentage van het jaarinkomen voorafgaand aan de eerste ziektedag.

Maand 1 t/m maand 6:	100%
maand 7 t/m maand 12:	95%
maand 13 t/m maand 18:	90%
maand 19 t/m maand 24:	85%

In geval van (gedeeltelijke) hervatting van de werkzaamheden dan wel om-, her- of bijscholing in verband met re-integratie, geldt in plaats van bovengenoemde percentages een aanvulling op het wettelijk ziekingeld tot

maand 1 t/m maand 12:	100%
maand 13 t/m maand 24:	90%

13.3.2 Het in het vorige lid bepaalde geldt uitsluitend voor zover en voor zolang de werknemer recht heeft op het wettelijk ziekingeld en voldoet aan de desbetreffende wettelijke verplichtingen.

De wettelijke opschortingsbepalingen betreffende de periode dat de werknemer zich niet houdt aan de bij de werkgever geldende voorschriften omtrent het verstrekken van inlichtingen die de werkgever nodig heeft om het recht op loon vast te stellen, zijn eveneens van toepassing op de in het vorige lid bedoelde aanvulling.

13.3.3 De werkgever is bevoegd een werknemer die zich niet houdt aan de in de onderneming van de werkgever geldende controlevoorschriften bij ziekte een sanctie op te leggen, mits de volgende bepalingen in acht worden genomen.

- a. **Ingeval van te late ziekmelding** bestaat de sanctie in een waarschuwing indien een werknemer zich hieraan voor het eerst schuldig maakt. Bij de tweede en elke volgende overtreding binnen 12 maanden na de eerste overtreding bestaat de sanctie in een boete ter hoogte van 100% van het inkomen vanaf de eerste dag waarop wegens ziekte niet is gewerkt tot de datum van ziekmelding.
- b. **Ingeval één of meer van de overige voorschriften niet in acht wordt genomen** bestaat de sanctie in een waarschuwing indien een werknemer zich hieraan voor de eerste keer schuldig maakt. Voor de 2e overtreding bestaat de sanctie in een boete ter hoogte van 50% van het inkomen over de dagen van overtreding. Voor de 3e en elke volgende overtreding binnen 12 maanden na de eerste overtreding bestaat de sanctie in een boete ter hoogte van 100% van het inkomen over de dagen van overtreding.
- c. Alvorens de werkgever een sanctie oplegt, meldt hij schriftelijk en gemotiveerd zijn voornemen daartoe aan de werknemer. De werknemer krijgt ten minste een week de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren op dit voornemen. Na de reactie van de werknemer maar in ieder geval na het verstrijken van genoemde termijn deelt de werkgever zijn besluit aan de werknemer mee.
- d. De sub c. bedoelde aanzegging van de werkgever tot het opleggen van een sanctie dient plaats te vinden binnen twee weken nadat de werkgever bekend werd met de overtreding.

13.3.4 De werkgever rapporteert jaarlijks aan de ondernemingsraad over de op grond van dit artikel opgelegde sancties. Daarin wordt aangegeven welke sancties zijn opgelegd en met welke frequentie, gespecificeerd naar overtreding en met vermelding van het aantal werknemers dat de betreffende sanctie opgelegd heeft gekregen.

13.4 Aanvulling op WIA-uitkering

13.4.1 **IVA**

Een werknemer die duurzaam en volledig (80-100%) arbeidsongeschikt is heeft, indien en voor zolang hij recht heeft op een IVA-uitkering, recht op een werkgeversaanvulling op zijn IVA-uitkering tot 75% van het jaarinkomen voorafgaand aan de eerste ziektedag.

Gelijktijdige of latere beëindiging van het dienstverband brengt geen wijziging in de toepassing van het in dit lid bepaalde.

13.4.2 **WGA 80-100%**

Een werknemer die volledig (80-100%) arbeidsongeschikt is en recht heeft op een daarop gebaseerde WGA-uitkering, heeft voor zolang de hiervoor bedoelde situatie voortduurt recht op een overeenkomstige werkgeversaanvulling als vermeld in 13.4.1.

Gelijktijdige of latere beëindiging van het dienstverband brengt geen wijziging in de toepassing van het in dit lid bepaalde.

13.4.3 **WGA 35-80% - loongerelateerde WGA-uitkering**

Een gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer, die minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt is heeft, indien en voor zolang hij recht heeft op een loongerelateerde WGA-uitkering, recht op een werkgeversaanvulling op zijn WGA-uitkering tot 85% van het jaarinkomen voorafgaand aan de eerste ziekte-dag, vermenigvuldigd met het geldende arbeidsongeschiktheidspercentage.

13.4.4 **WGA 35-80% - WGA-loonaanvullingsuitkering**

Een gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer, die minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt is heeft indien en voor zolang hij recht heeft op een WGA-loonaanvullingsuitkering, recht op een werkgeversaanvulling op zijn WGA-loonaanvullingsuitkering tot 75% van het jaarinkomen voorafgaand aan de eerste ziekte-dag, vermenigvuldigd met het geldende arbeidsongeschiktheidspercentage.

13.4.5 **WGA < 35% - geen recht op WGA-uitkering**

Een werknemer die minder dan 35% arbeidsongeschikt is en derhalve geen recht op een WGA-uitkering heeft, heeft recht op een werkgeversaanvulling ter grootte van een fictieve loongerelateerde WGA-uitkering respectievelijk fictieve WGA-loonaanvullingsuitkering, indien en voor zolang de situatie voortduurt en aan de overige voorwaarden van de WIA wordt voldaan. Daarnaast bestaat recht op overeenkomstige toepassing van 13.4.3. respectievelijk 13.4.4.

Voor zolang een werknemer recht heeft op een werkgeversaanvulling op basis van het onderhavige lid is het inkomensverlies dat de grondslag vormt voor deze aanvulling in positieve zin medebepalend voor het pensioen.

13.5 Aanvulling op WAZO-uitkering

Een werknemer met recht op een zgn. WAZO-uitkering heeft recht op een werkgeversaanvulling op deze uitkering tot 100% van het jaarinkomen direct voorafgaande aan het verlof met recht op de WAZO-uitkering.

13.6 Overige bepalingen

13.6.1 Werkgeversaanvullingen op basis van artikel 13 maken geen deel uit van enige grondslag tenzij in de onderhavige cao anders is bepaald.

In geval van samenloop van rechten op werkgeversaanvulling geldt slechts het recht op werkgeversaanvulling dat leidt tot het hoogste inkomensniveau.

De werkgeversaanvullingen op basis van 13.4. worden eenmalig vastgesteld. In geval van individuele salarisaanpassingen en in geval van wijziging van het deeltijdpercentage en/of van het arbeidsongeschiktheidspercentage wordt de werkgeversaanvulling opnieuw vastgesteld.

- 13.6.2 Vorderingen uit hoofde van wettelijke regelingen, daaronder mede begrepen het op basis van de voor de werknemer geldende pensioenregeling (eventueel) uit te keren Arbeidsongeschiktheidspensioen, worden voor zolang de werkgever aan de werknemer een inkomensaanvulling verstrekt, door de werknemer aan de werkgever overgedragen.
- 13.6.3 Indien wettelijke uitkeringen zoals in het vorige lid bedoeld vermindering ondergaan als gevolg van handelingen van of het nalaten van handelingen door de (ex-) werknemer, worden die uitkeringen steeds geacht onverminderd door de (ex-) werknemer te zijn genoten.
Bedoelde verminderingen leiden bijgevolg zonder enige beperking tot overeenkomstige vermindering van door de werkgever op basis van dit artikel te verstrekken inkomensaanvullingen.
- 13.6.4 Indien de werkgever ter zake van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer tegen een of meer derden een vordering tot schadevergoeding kan doen gelden, zal de werknemer de daartoe benodigde informatie verstrekken. Indien de werknemer dit weigert, heeft hij geen recht op een werkgeversaanvulling krachtens artikel 13.
Eventueel door de werknemer genoten voorschotten zullen worden verrekend met wat de werkgever van de derde(n) als schadevergoeding ontvangt.

Artikel 14 Pensioen

Artikel 14.1 Definities

- 14.1.1 Pensioenregeling: de pensioenregeling zoals vastgelegd in het onderhandelingsakkoord van 15 november 2020 en de pensioenovereenkomst in voorliggende cao.
- 14.1.2 Pensioenreglement: het pensioenreglement PGB (Basisregeling) en de 'Aanvulling op de Basisregeling van PGB voor Lawter Maastricht B.V.' zoals vastgelegd in Bijlage I bij de overeenkomst van aansluiting per 1 januari 2021.
- 14.1.3 Pensioengevend salaris: het pensioengevend salaris zoals gedefinieerd in artikel 14.5.1. en 14.5.2
- 14.1.4 Pensioengrondslag: de pensioengrondslag zoals gedefinieerd in artikel 14.5.4.

Artikel 14.2 Algemeen kader

- 14.2.1 In het bedrijf van de werkgever bestaat een pensioenregeling.
- 14.2.2 De pensioenregeling is neergelegd in het pensioenreglement en het Personeelshandboek (voor de inhoud van de regeling wordt verwezen naar het pensioenreglement).
- 14.2.3 Iedere werknemer, tenzij anders bepaald in de pensioenregeling, neemt deel aan de pensioenregeling met inachtneming van het gestelde in het pensioenreglement. Werkgever verstrekt aan de werknemer de voor hem geldende pensioenregeling.
- 14.2.4 Werkgever kan in overleg met de vakverenigingen de betaling van de pensioenpremie, voor zover deze betrekking heeft op de bijdrage van de werkgever, verminderen of beëindigen in geval van een ingrijpende wijziging van omstandigheden.
- 14.2.5 Wijzigingen in deze pensioenregeling die betrekking hebben op de werknemersbijdrage in de premie of de hoogte van uitkeringen, zullen – met inachtneming van het bepaalde in het pensioenreglement – pas door werkgever worden vastgesteld nadat hij daarover met de vakvereniging heeft overlegd.

14.3 Pensioenovereenkomst/Pensioenregeling

- 14.3.1 De pensioenovereenkomst is hetgeen in deze cao tussen cao-partijen is overeengekomen.
- 14.3.2 Ter uitvoering van de pensioenovereenkomst heeft de werkgever met ingang van 1 januari 2021 voor een periode van 5 jaar een overeenkomst tot vrijwillige aansluiting gesloten met Pensioenfonds PGB (PGB).

- 14.3.3 De pensioenregeling en de daaruit voortvloeiende rechten en plichten van de werknemer en PGB zijn verder uitgewerkt in het pensioenreglement. Alleen aan het pensioenreglement kunnen pensioenaanspraken en pensioenrechten worden ontleend.
- 14.3.4 Door het sluiten van een arbeidsovereenkomst met de werkgever gaat de werknemer die voldoet aan de voorwaarden voor deelname in de zin van het pensioenreglement, deelnemen aan de pensioenregeling.
- 14.3.5 Deelname aan de pensioenregeling start voor de werknemer vanaf de eerste dag van indiensttreding en eindigt op de wijze als in het pensioenreglement bepaald, op de pensioeningangsdatum of door eerdere uitdiensttreding of eerder overlijden.
- 14.3.6 De bepalingen in deze cao zijn ook van toepassing op gewezen deelnemers en pensioengerechtigden in de zin van het pensioenreglement.

14.4 Middelloonregeling met een vaste premie (CDC)

- 14.4.1 Partijen zijn het volgende CDC budget overeengekomen voor een periode van vijf jaren (1 januari 2021 tot en met 1 januari 2025): een jaarlijkse procentuele premie van 25,5% van het pensioengevend salaris op 1 januari.
- 14.4.2 De pensioenregeling heeft het karakter van een uitkeringsovereenkomst in de zin van artikel 10 Pensioenwet. De pensioenregeling is een middelloonregeling op basis van een vaste premie gedurende de duur van de uitvoeringsovereenkomst tussen de werkgever en PGB (5 jaar). Het CDC budget zoals bepaald in artikel 14.4.1. wordt aangewend als vaste jaarlijkse premie in de pensioenregeling.
- 14.4.3 De deelnemer heeft aanspraak op:
- ouderdomspensioen
 - partnerpensioen
 - wezenpensioen
 - ANW-hiaatverzekering
- 14.4.4 De vaste premie ter hoogte van 25,5% van het pensioengevend salaris in de pensioenregeling is inclusief werknemersbijdrage. De werknemersbijdrage in de pensioenregeling is per 1 januari 2021 voor een periode van vijf jaren vastgesteld op 3,5% van de Pensioengrondslag.
- 14.4.5 Met het voldoen van de jaarlijkse vaste premie aan PGB van 25,5% van het pensioengevende salaris heeft de werkgever gedurende de duur van de uitvoeringsovereenkomst met PGB aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van de pensioenregeling voldaan. De werkgever heeft geen enkele aanvullende financiële verplichting naast het voldoen van de vaste premie zoals bepaald in dit artikel.

- 14.4.6 De jaarlijkse opbouw van pensioenaanspraken wordt vastgesteld als omschreven in artikel 14.5. Indien en voor zover de vaste premie als omschreven in dit artikel in enig jaar niet toereikend is voor de financiering van de pensioenregeling zoals uitgewerkt in het pensioenreglement, spreken cao partijen af rond 1 oktober van het daaraan voorafgaande jaar (voor het eerst rond 1 oktober 2021) in overleg te treden. Indien cao partijen geen overeenstemming bereiken voor 1 december (voor het eerst voor 1 december 2021), worden automatisch de eventuele middelen in het bij PGB aangehouden premiedepot aangewend voor de aanvulling van het tekort in de benodigde premie. Indien het depot niet toereikend is, worden de opbouwpercentages van het ouderdomspensioen en partnerpensioen voor toekomstige pensioenopbouw automatisch op zodanige wijze verlaagd dat de vaste premie voldoende is voor inkoop van pensioen en het te verzekeren partnerpensioen. De verlaging van het opbouwpercentage van het ouderdomspensioen en nabestaandenpensioen is niet van invloed op de reeds opgebouwde pensioenaanspraken.
- 14.4.7 In 2021 wordt een deel van de middelen in het depot bij PGB aangewend voor aanvulling van het tekort in de benodigde premie bij PGB (vaste premie +/- door PGB benodigde premie voor inkoop ambitie pensioen en te verzekeren partnerpensioen), waardoor in het jaar 2021 een opbouwpercentage ouderdomspensioen van 1,875% mogelijk is.
- 14.4.8 Indien en voor zover de vaste premie als omschreven in dit artikel in enig jaar meer bedraagt dan benodigd is voor de financiering van de pensioenregeling zoals uitgewerkt in het pensioenreglement, wordt het meerdere in het bij PGB aan te houden premiedepot ondergebracht.
- 14.4.9 Aan het einde van de periode waarvoor de overeenkomst met PGB is aangegaan en voor zover alle reguliere pensioenopbouw heeft plaatsgevonden in de vastgelegde periode van vijf jaar en er is een overschot in het premiedepot, dan wordt het premiedepot aangewend voor toeslagen op de opgebouwde pensioenaanspraken bij PGB van werknemers.
- Deze toeslagen komen bovenop eventuele toeslagen die PGB verleent indien de dekkingsgraad van PGB dat toelaat, tot een maximum van het fiscaal toegestane percentage (artikel 14.5.7).
- 14.4.10 Werknemers die gedurende de periode van vijf jaar (1 januari 2021 tot en met 1 januari 2025) uit dienst treden en/of pensioneren komen niet in aanmerking voor eventuele toeslagverlening uit het premiedepot op basis van artikel 14.4.8.

14.5 Kenmerken Pensioenregeling

- 14.5.1 Als grondslag voor het pensioengevend salaris wordt het jaarinkomen in aanmerking genomen. Het jaarinkomen in enig jaar is gelijk aan het vaste bruto maandsalaris maal 12,96 vermeerderd met ploegentoeslag en de variabele grondslagen van het vorige jaar (dus mede consignatievergoeding, overwerk, verlof uitbetaling, gratificatie artikel 10.1.4, verlofcompensatietoeslag artikel 16.1.4, ICP en (ver)koop van verlofdagen artikel 16).

Kortingen op het jaarinkomen wegens arbeidsongeschiktheid gedurende de wachttijd voor de (eerste) toekenning van een WIA-uitkering hebben geen invloed op de pensioenopbouw in die periode. Beloningen in natura en uitkeringen die hoofdzakelijk worden verstrekt ter vergoeding van kosten kunnen nooit grondslag vormen voor enige pensioenopbouw.

- 14.5.2 Het pensioengevend salaris is per 1 januari 2023 gemaximeerd op € 128.810,-- (cijfer 2023). Dit maximum wordt jaarlijks op grond van de Wet op de loonbelasting 1964 aangepast.
- 14.5.3 De franchise is € 17.488,- (peildatum: 1 januari 2023). De franchise is gelijk aan de AOW uitkering inclusief vakantietoeslag x 10/7 en wordt jaarlijks per 1 januari aangepast conform de minimale fiscale franchise op grond van de Wet op de loonbelasting 1964.
- 14.5.4 De pensioengrondslag is gelijk aan het pensioengevend salaris minus de franchise.
- 14.5.5 Het ouderdomspensioen wordt opgebouwd met een pensioenrichtleeftijd van 68 jaar.
- 14.5.6 De jaarlijkse opbouwpercentages voor het ouderdomspensioen en het partnerpensioen bedragen 1,875% respectievelijk 1,3125% van de pensioengrondslag met inachtneming van het bepaalde in artikel 14.4.6.
- 14.5.7 Er is sprake van een voorwaardelijke toeslagregeling op basis van het pensioenreglement zoals PGB dat uitvoert. Er is geen recht op toeslagen en het is niet zeker of en in hoeverre in de toekomst toeslagen worden verleend. Het bestuur van PGB beslist jaarlijks of en in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen bestemmingsreserve gevormd en er wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd.
- 14.5.8 PGB kan de opgebouwde pensioenen verlagen indien voldaan wordt aan de daartoe in het Pensioenreglement en de in de Pensioenwet gestelde voorwaarden. PGB informeert de (gewezen) deelnemers en de pensioengerechtigden over de verlaging.

14.6 Pensioenaanspraken tot en met 31 december 2015 bij de vorige pensioenuitvoerder

- 14.6.1 De tot en met 31 december 2015 opgebouwde pensioenaanspraken en –rechten zijn per 31 december 2015 premievrij gemaakt. De werknemers worden in de pensioenregeling geldend tot 1 januari 2016 aangemerkt als gewezen deelnemer.

14.6.2 Op de tot en met 31 december 2015 opgebouwde premievrije pensioenaanspraken en –rechten is een voorwaardelijke toeslagregeling van toepassing. Vanaf 1 januari 2016 zal de werkgever geen bijdragen meer beschikbaar stellen ten behoeve van voorwaardelijke toeslagregeling. Dit betekent dat op de tot en met 31 december 2015 opgebouwde premievrije pensioenaanspraken en –rechten bij de vorige pensioenuitvoerder geen toeslagen worden verleend uit premiebetaling.

Achmea gebruikt vanaf 1 januari 2016 jaarlijks de eventueel positieve beschikbare overrente om de pensioenen te verhogen. De overrente was de afgelopen jaren laag. Dit komt door de lage rentestand. Hoe de rente zich de komende jaren ontwikkelt is onzeker.

14.7 Is vervallen

14.8 Overleg pensioenovereenkomst

Partijen treden uiterlijk tegen het eind van 2024 met elkaar in overleg over de verlenging van de cao en de uitvoeringsovereenkomst met PGB.

14.9 Openbreekclausule

Indien zich tijdens de looptijd van deze cao wijzigingen voordoen in de bepalingen van de sociale verzekeringswetten en/of fiscale - en pensioenwet- en regelgeving (mede in verband met het Nationaal Pensioenakkoord) dan wel wijziging van de pensioenregeling noodzakelijk is in verband met voornemens van, of besluitvorming door PGB, dan zullen cao-Partijen in voorkomend geval de noodzaak dan wel wenselijkheid van wijziging van de pensioenafspraken beoordelen en alsdan mogelijk nadere afspraken maken binnen de overeengekomen financiële kaders.

AFWEZIGHEID

Artikel 15 Vakantie

15.1 Algemeen

In dit artikel wordt onder 'dagen' tevens verstaan 'diensten'.
Het vakantiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.

15.2 Vakantierechten

15.2.1 De basisvakantierechten bedragen 184 uur per vakantiejaar.
De werknemer ingedeeld in de functiegroepen 8 en 9 hebben naast de hiervoor bedoelde basisvakantierechten, recht op 8 uur extra vakantie.
De werknemer ingedeeld in de functiegroep 10 en hoger hebben naast de hiervoor bedoelde basisvakantierechten, recht op 16 uur extra vakantie.
Verder wordt extra vakantie verleend overeenkomstig het bepaalde in 15.2.2.

15.2.2 Een werknemer die in een vakantiejaar de 50-jarige leeftijd bereikt of ouder is heeft recht op extra vakantie naar de volgende maatstaf:
50-jarige leeftijd – 8 uur;
55-jarige leeftijd – 16 uur;
60-jarige leeftijd – 24 uur.

15.2.3 Degene die na 1 januari in dienst treedt of vóór 31 december de dienst verlaat, heeft dat jaar recht op een aantal vakantie-uren dat wordt bepaald in evenredigheid tot het aantal kalenderdagen dat hij in dat jaar in dienst is. Het aantal vakantie-uren wordt naar boven afgerond op hele uren.

15.3 Opbouw vakantierechten tijdens perioden van niet werken

15.3.1 De werknemer bouwt geen vakantiedagen op over de tijd gedurende welke hij wegens het niet verrichten van zijn werkzaamheden geen recht op loon heeft, behoudens het bepaalde in art. 7:635 BW.

15.3.2 De werknemer die geen arbeid verricht wegens ziekte of ongeval bouwt wettelijke vakantierechten volledig op en bovenwettelijke vakantierechten slechts op over de laatste zes maanden waarin geen arbeid werd verricht, onverminderd de overige bepalingen van art. 7:635 BW.
Een korting in opbouw van bovenwettelijke vakantierechten wegens gedeeltelijk werken i.v.m. gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid wordt achterwege gelaten voor zover deze korting zou leiden tot een lagere opbouw dan bij volledige arbeidsongeschiktheid het geval geweest zou zijn.

15.4 Opname vakantie rechten

- 15.4.1 a. Vakantierechten kunnen worden opgenomen in dag(del)en en in uren.
b. De werknemer kan eenmaal per jaar aanspraak maken op een aaneengesloten vakantie van 21 kalenderdagen.
Desgewenst zal er naar worden gestreefd dat deze vakantie in de vakantieperiode van het basisonderwijs kan worden opgenomen.
c. Als regel dient de werknemer in elk vakantiejaar voor een periode van ten minste 14 aaneengesloten kalenderdagen vakantie op te nemen.
- 15.4.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 17 (verzuim/bijzonder verlof) is voor het opnemen van vakantie rechten toestemming van de direct leidinggevende vereist. Bij zijn beslissing dient de chef met de belangen van zowel werkgever als werknemer rekening te houden.
- 15.4.3 Een verzoek voor het opnemen van vakantie rechten voor een aaneengesloten periode (bijv. zomervakantie, kerstvakantie) dient tijdig bij de direct leidinggevende te worden ingediend. Bij de beslissing op het verzoek dient rekening te worden gehouden met zowel het belang van de betreffende werknemer als met het belang van de werkgever respectievelijk van de overige werknemers werkzaam binnen de afdeling. Met het belang van de overige werknemers wordt in beginsel slechts rekening gehouden indien en voor zover hun wensen tijdig zijn ingediend.
- 15.4.4 Afwezigheid ten gevolge van het opnemen van vakantie door een werknemer werkzaam in ploegendienst dient in beginsel door de eigen ploeg, al dan niet met inschakeling van reservepersoneel, te worden opgevangen. Indien hierdoor problemen ontstaan, gelden onderstaande bepalingen.
- a. Een werknemer die in een 5-ploegendienst is ingedeeld, kan op niet meer dan drie zondagen van 8 uur, drie zaterdagdagen en drie nachten vakantie opnemen, met dien verstande, dat dit laatste aantal meer dan drie kan zijn indien en voor zover drie nachten niet voldoende zijn om een aaneengesloten vakantie van ten hoogste 21 kalenderdagen op te nemen.
- Indien een werknemer in 5-ploegendienst op een feestdag vakantie opneemt, wordt die dag in mindering gebracht op het aantal zondagen waarop hij vakantie kan opnemen.
- b. Voor een werknemer in 2- of 3-ploegendiensten wordt bij het vaststellen van een dienstrooster het aantal nachtdiensten en diensten op zaterdag waarop vakantie kan worden opgenomen, vastgelegd en aan de betrokken werknemer medegedeeld.

15.5 Collectieve vakantiedagen

De werkgever kan bij de aanvang van het kalenderjaar, na overleg met de ondernemingsraad, maximaal drie werkdagen aanwijzen als collectieve, voor alle werknemers van een afdeling of locatie geldende vakantiedagen. Bij ziekte vervallen ook deze verplichte vakantiedagen.

De werknemer is verplicht deze dagen in vakantie-uren op te nemen en het daartoe benodigde aantal vakantie-uren te reserveren.

Collectieve vakantiedagen onderscheiden zich niet van andere vakantiedagen, behoudens voor wat betreft de verplichtende aanwijzing door de werkgever.

15.6 Godsdienstige feestdagen

Aan de werknemer zal, indien hij zulks tijdig tevoren en onder opgaaf van redenen verzoekt, toestemming worden gegeven tot het opnemen van vakantie-rechten voor de viering van een voor hem belangrijke godsdienstige feestdag, tenzij zwaarwegende bedrijfsomstandigheden zich daartegen verzetten.

15.7 Ziekte tijdens vakantie

Indien tijdens opgenomen vakantie de werknemer buiten diens opzet ziekte of ongeval overkomt, behoudt hij het recht op de gemiste vakantie-uren, mits er sprake is van controleerbare arbeidsongeschiktheid en de in de onderneming van werkgever geldende controlevoorschriften zijn nageleefd.

15.8 Bijzonder verlof en vakantie

Indien een calamiteit als bedoeld in artikel 17.2.2. zich voordoet tijdens opgenomen vakantiedagen en de vakantie daarvoor is onderbroken, behoudt de werknemer het recht op gemiste vakantiedagen tot een maximum van het aantal dagen waarop de werknemer recht heeft op bijzonder verlof. Hetzelfde geldt indien een andere situatie uit artikel 17 zich voordoet waarbij recht op loondoorbetaling bestaat.

15.9 Verjaring

Vakantierechten (zowel wettelijke als bovenwettelijke vakantiedagen) die niet zijn opgenomen binnen vijf jaar na afloop van het vakantiejaar waarin ze zijn verworven.

Artikel 16 Verlof

16.1 Algemeen

16.1.1 Naast de vakantierechten overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, verwerft de werknemer over de tijd dat hij in dienst van de werkgever werkzaam is verlofrechten overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.

16.1.2 Verlofrechten zijn geen vakantierechten als bedoeld in art. 7: 634 e.v. BW.

16.1.3 Verlofrechten worden toegekend in uren.
Alle verlofrechten worden door de werkgever geboekt op een verlofrekening op naam van de werknemer.

16.1.4 **Toeslag verlofcompensatie volcontinuïdient**
Indien en voor zolang een werknemer geen recht heeft op verlof ex artikel 16.2.1. ontvangt hij een toeslag op het salaris van 3,5%.

16.1.5 Het verlofjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

16.2 Omvang verlofrecht

16.2.1 Tenzij anders bepaald in deze collectieve arbeidsovereenkomst bedraagt het verlof per verlofjaar 184 uur voor de werknemer die niet werkzaam is in volcontinuïdient.

16.2.2 Bij wijziging van omstandigheden in de loop van het verlofjaar die van belang zijn voor de toepassing van artikel 16.2.1. zal het in artikel 16.3. bepaalde op overeenkomstige wijze worden toegepast.

16.3 In-/uitdiensttreding in de loop van het verlofjaar

De in een verlofjaar op te bouwen verlofrechten worden aan het begin van het verlofjaar als voorschot op de verlofrekening geboekt. Degene die na 1 januari in dienst treedt of vóór 31 december de dienst verlaat, heeft dat jaar recht op een aantal verlofuren dat wordt bepaald in evenredigheid tot het aantal kalenderdagen dat hij in dat jaar in dienst is. Het aantal verlofuren wordt naar boven afgerond op hele uren.

16.4. Opbouw verlof bij arbeidsongeschiktheid

16.4.1 Niet werken wegens arbeidsongeschiktheid geeft geen recht op opbouw van verlof.

16.4.2 In afwijking van het vorige lid behoudt een werknemer tijdens volledige arbeidsongeschiktheid recht op verlof over maximaal 60 geregistreerde ziekte-dagen in een kalenderjaar indien en voor zover voor de werknemer het zogenoemde tweede ziektejaar nog niet is ingetreden.

Bij aanvang van het volgende kalenderjaar wordt de korting over de meerdere ziektedagen verrekend met het voorschot verlofuren voor dat jaar, dan wel met het saldo aan verlofuren op 31 december daaraan voorafgaand.

In geval van beëindiging van het dienstverband vindt afrekening bij einde van het dienstverband plaats.

De hiervoor genoemde aantallen ziekte- en kalenderdagen zijn onafhankelijk van het voor de werknemer geldende deeltijdpercentage.

16.4.3 Voor het aantal geregistreerde ziektedagen blijft zwangerschaps- en bevallingsverlof zoals bedoeld in de Wet Arbeid en Zorg buiten beschouwing.

16.4.4 Verlaging van verlofopbouw wegens gedeeltelijk werken in verband met gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid wordt achterwege gelaten indien en voor zolang de werknemer in geval van volledige arbeidsongeschiktheid recht op normale verlofopbouw zou hebben gehad.

16.5 Gebruikmaking van verlofrechten

Van verlofrechten kan gebruik worden gemaakt door inroosteren, incidenteel aanwijzen en opnemen in dag(del)en en in uren, met dien verstande dat het aanwijzen van verlof in halve of hele diensten geschiedt.

Voor het inroosteren zijn de desbetreffende bepalingen van artikel 7.1. van toepassing.

De bepalingen van artikel 15.4.2. tot en met 15.4.4. alsmede artikel 15.6. tot en met 15.8. worden overeenkomstig toegepast voor zover in deze collectieve arbeidsovereenkomst niet anders is bepaald. Aan het gecombineerd gebruik maken van vakantie- en verlofrechten kunnen echter geen zelfstandige of andere rechten worden ontleend.

16.5.1 **Roostermatige inzet van verlof door de werknemer**

De werknemer kan de verlofrechten roostermatig inzetten voor verlaging van de (gemiddelde) wekelijkse arbeidsduur. De werkgever zal daaraan meewerken, tenzij zwaarwegende bedrijfsbelangen zulks verhinderen.

16.5.2 **Inroosteren van verlof door de werkgever**

De werkgever kan, tot een maximum van 88 verlofuren per jaar, de verlofrechten van de werknemer roostermatig inzetten voor verlaging van diens (gemiddelde) wekelijkse arbeidsduur. Het roostermatig inzetten van meer verlofuren kan alleen in overleg met de werknemer, tenzij er sprake is van een werkgelegenheidsbelang. De toeslag op het roostermatig inzetten van verlofrechten door de werkgever bedraagt 10% in tijd.

16.5.3 **Aanwijzen van verlof**

De werkgever kan de werknemer incidenteel opdragen van zijn verlofrecht gebruik te maken.

Het incidenteel aangewezen verlof heeft tezamen met het roostermatig ingezette verlof maximaal betrekking op het geldende verlofvolume van dat jaar, onder aftrek van in dat jaar reeds vrij opgenomen verlofuren.

De toeslag op incidenteel aangewezen verlof door de werkgever bedraagt 10% in tijd.

16.5.4 **Opnemen van verlof**

De werknemer kan gebruikmaken van verlofrechten voor incidenteel vrijaf (snipperdagen) of voor een aaneengesloten periode vrijaf. Voor het voldoen aan het in artikel 15.4.1. sub c. gestelde kunnen ook verlofrechten worden opgenomen.

16.6 Kopen van verlof

16.6.1 De werknemer kan per verlofjaar, in overleg met de werkgever en indien de bedrijfsomstandigheden dit toelaten maximaal 80 verlofuren kopen, ongeacht het te goed aan verlofrechten.

De werknemer die niet in volcontinuïdient werkzaam is, heeft het recht om daarnaast per verlofjaar 24 uur verlof te kopen om de in artikel 7.2.1. genoemde arbeidsduur met toepassing van artikel 16.5.1. te kunnen verlagen tot ca. 36 uur per week.

16.6.2 Voor verlof dat men wenst te kopen, wordt vooraf in overleg de datum van opname vastgesteld.

16.6.3 Per door de werknemer gekocht verlof uur zal inhouding plaatsvinden ter hoogte van de in artikel 16.8. aangegeven waarde. De inhouding vindt plaats uiterlijk in de maand die volgt op de maand waarin het gekochte verlof is opgenomen.

16.7 Verkopen van verlof

16.7.1 De werknemer mag max. 12 verlofdagen (96 uur) per kalenderjaar verkopen. De werkgever is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken maar dient wel een onderbouwing te geven indien niet akkoord. Het verkoopaanbod dient voor 15 september (lopend jaar) via het registratieformulier gedaan te worden. In januari van het opvolgend jaar zal de uitbetaling plaatsvinden.

16.7.2 De werkgever kan de werknemer verzoeken verlofrechten die niet in het rooster van de werknemer worden ingezet aan de werkgever te verkopen. De werknemer is niet verplicht aan dit verzoek te voldoen.

16.7.3 **Is vervallen**

16.7.4 Per aan de werkgever verkocht verlof uur zal uitbetaling plaatsvinden ter hoogte van de in artikel 16.8. aangegeven waarde.

16.8 Waarde verlof uur

De waarde van een verlof uur bedraagt 1,08 x (0,63% van het maandinkomen). Daarbij is het voor de werknemer in de maand van afrekening geldende maandinkomen bepalend, zonder rekening te houden met het toepasselijke deeltijdpercentage.

16.9 Verjaring

16.9.1 Het aan het einde van het verlofjaar resterende saldo aan verlofuren gaat mee naar het volgende jaar.

16.10 Verlofspaarregeling

Het is mogelijk om maximaal 250 dagen (2000 uur) te sparen voor later. Deze dagen dienen voorafgaand aan de datum van pensionering te worden opgenomen. Het verlofsaldo zal altijd in tijd worden opgenomen en kan niet in geld worden omgezet.

16.11 Nadere regelgeving

Regelgeving die met betrekking tot de uitvoering van de verlofregeling noodzakelijk is of blijkt, zal door de werkgever eerst na overleg met vakverenigingen worden vastgesteld.

Artikel 17 Verzuim/bijzonder verlof

17.1 Algemeen

Waar in dit artikel gesproken wordt over gehuwden c.q. echtgenoten wordt daar- onder mede verstaan geregistreerde partners en samenwonenden. De werkgever bepaalt naar redelijkheid wat onder samenwonenden dient te worden verstaan. Waar in dit artikel wordt gesproken over huwelijk wordt daaronder mede verstaan geregistreerd partnerschap.

17.2 Calamiteitenverlof

17.2.1 Verzuim wegens redenen zoals bedoeld in art. 4:1 van de Wet Arbeid en Zorg geeft geen recht op loondoorbetaling tenzij en voor zover in 17.2.2. anders is be- paald.

17.2.2 In de hierna genoemde gevallen kan de werknemer bijzonder verlof opnemen met behoud van salaris.

- a. vanaf de dag van overlijden tot en met de dag der begrafenis of crematie van de echtgenote of echtgenoot van de werknemer, van één zijner kinderen, pleegkinderen, ouders of schoonouders;
- b. gedurende één dag of dienst op de dag van de begrafenis of crematie van grootouders, grootouders van de echtgenote of echtgenoot, kleinkinderen, broers, zusters, schoonzoons, schoondochters, zwagers en schoonzusters;
- c. gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur tot een maximum van twee dagen of diensten, indien de werknemer ten gevolge van de vervulling van een buiten zijn schuld bij of krachtens de wet persoonlijk opgelegde verplichting verhinderd is zijn arbeid te verrichten, mits deze ver- vulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden, en onder aftrek van de vergoeding van salarisderving die hij van derden ontvangt, althans zou hebben kunnen ontvangen;
- d. gedurende de naar omstandigheden te bepalen daarvoor benodigde tijd voor bezoek aan huisarts, tandarts, specialist of polikliniek, voor zover dat bezoek uitsluitend in werktijd kan plaatsvinden.

17.2.3 Indien voor verzuim zoals bedoeld in artikel 17.2.1. geen recht op loondoorbeta- ling bestaat is het de werknemer toegestaan voor de duur van het verzuim vakan- tie- en/of verlofrechten op te nemen.

17.3 Kortdurend zorgverlof

- 17.3.1 De werknemer die gebruik maakt van het wettelijk recht op kortdurend zorgverlof zoals bedoeld in artikel 5:1 e.v. van de Wet Arbeid en Zorg, heeft het recht de in de wet genoemde uitkering aan te vullen tot het reguliere inkomen over de verlofperiode door (extra) verkoop van verlof- en/of bovenwettelijke vakantierechten. Als verrekenprijs daarbij zal de in artikel 16.8. aangegeven waarde worden gehanteerd.
- 17.3.2 Een periode van 12 achtereenvolgende maanden (zie art. 5:2 van de Wet Arbeid en Zorg) dient voor het recht op kortdurend zorgverlof te worden beschouwd als een kalenderjaar.
- 17.3.3 Indien en voor zover de periode van kortdurend zorgverlof ontoereikend is, maar voorts aan de voorwaarden voor het recht op kortdurend zorgverlof wordt voldaan heeft de werknemer het recht om vakantie- en/of verlofrechten op te nemen. De werkgever bepaalt naar redelijkheid of en over welke termijn de werknemer voor het hier bedoelde verzuim in aanmerking komt voor verlof met behoud van salaris (bijzonder verlof).
- 17.3.4 Het in 17.3.3. bepaalde ten aanzien van bijzonder verlof geldt voor zolang geen wettelijk recht op (gedeeltelijke) betaling van een langere periode zorgverlof bestaat.

17.4 Langdurend zorgverlof

De werknemer die gebruik maakt van het wettelijk recht op langdurend zorgverlof zoals bedoeld in artikel 5:9 e.v. van de Wet Arbeid en Zorg heeft het recht voor die periode gebruik te maken van vakantie- en/of verlofrechten.

17.5 Afwezigheid in verband met speciale gelegenheden

- 17.5.1 In overeenstemming met het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Wet arbeid en zorg kan de werknemer in de volgende gevallen verlof opnemen, mits de werknemer zo tijdig mogelijk en desgevraagd onder overlegging van bewijsstukken het op te nemen verlof aan de werkgever meldt.
- a. kort verzuimverlof met behoud van loon gedurende de dag(en) van de bevaling van de partner.
 - b. geboorteverlof met behoud van loon gedurende eenmaal de overeengekomen arbeidsduur per week, op te nemen binnen vier weken na de bevalling van de partner.
 - c. nadat het geboorteverlof is opgenomen aanvullend geboorteverlof gedurende vijfmaal de overeengekomen arbeidsduur per week, op te nemen binnen zes maanden na de bevalling. Dit verlof is zonder behoud van loon, maar via de werkgever kan bij het UWV een uitkering worden aangevraagd ter hoogte van 70 procent van het (maximum) dagloon. Deze uitkering moet worden aangevraagd in de periode die gelegen is tussen vier weken voor de eerste dag

waarop het aanvullend geboorteverlof wordt opgenomen en vier weken na de laatste dag, waarop dat verlof is opgenomen

17.5.2 In de hierna genoemde gevallen heeft de werknemer het recht om tot de daarbij aangegeven tijd vakantie- of verlofrechten op te nemen. Voor het aantal dag(del)en genoemd onder a. tot en met f. blijft het deeltijdpercentage buiten beschouwing.

- a. gedurende een halve dag bij zijn ondertrouw;
- b. gedurende twee aaneengesloten dagen of diensten bij zijn huwelijk;
- c. gedurende één dag of dienst bij het huwelijk van zijn kind, pleegkind, kleinkind, broer, zuster, ouder, schoonouder, zwager of schoonzuster;
- d. gedurende één dag of dienst bij zijn 25- en 40-jarig huwelijk en bij het 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van zijn ouders, schoonouders of grootouders;
- e. gedurende één dag of dienst bij het 25- en 40-jarig dienstjubileum van de werknemer zelf, van zijn echtgenote, van ouders, schoonouders of grootouders;
- f. gedurende één dag bij zijn verhuizing.

17.6 Afwezigheid wegens vakbondsactiviteiten

De werkgever zal voor zover de bedrijfsomstandigheden dit naar zijn mening toelaten op verzoek van de vakvereniging, waarvan de betrokken werknemer lid is, aan een werknemer verzuim met behoud van salaris toekennen in de navolgende gevallen.

- a. Het als officieel afgevaardigde deelnemen aan bijeenkomsten van bondscongres, bondsraad, districtsvergaderingen, bedrijfsconferenties of andere daarmee vergelijkbare in de statuten van de vakvereniging opgenomen organen, voor zover opgenomen in de door de vakvereniging ter beschikking van de werkgever gestelde lijst.
- b. Het deelnemen aan een door de vakvereniging georganiseerde vormings- of scholingsbijeenkomst.

Het verzoek om vrijaf voor één der onder a. en b. van dit lid bedoelde activiteiten zal door de vakvereniging als regel schriftelijk en tijdig bij de werkgever worden ingediend.

De benodigde tijd voor activiteiten in het kader van het bondswerk in de bedrijven komt ten laste van de daarvoor beschikbaar gestelde uren.

17.7 Sollicitatie

Wanneer op initiatief van de werkgever is bepaald, dat de werknemer het bedrijf zal verlaten, zal ingeval van sollicitatie gedurende de daarvoor benodigde tijd bijzonder verlof met behoud van salaris worden toegestaan.

17.8 Pensioen in zicht cursus

De mogelijkheid bestaat om in het jaar, voorafgaande aan de pensionering, maximaal vijf dagen betaald verlof op te nemen, voor het bijwonen van een cursus ter voorbereiding op de pensionering. Nut en noodzaak van deze regeling zal in de studie duurzame inzetbaarheid worden bekeken.

Deze zal door werkgever worden betaald met een maximum van € 2000,00 per medewerker.

Artikel 18 Ouderschapsverlof

18.1 Algemeen

- 18.1.1 De ouderschapsregeling is ingesteld teneinde de mogelijkheden voor werknemers te verruimen om het verrichten van arbeid te combineren met de verzorging van eigen en adoptief kinderen, alsmede de verzorging van kinderen waar men het huishouden mee deelt en zorg voor draagt, in de leeftijd van 0 tot 8 jaar.
- 18.1.2 De regeling biedt de werknemer de keuze uit twee vormen van verlof, te weten:
a. voltijd-onbetaald ouderschapsverlof;
b. deeltijd-onbetaald ouderschapsverlof.
Voor voltijd-ouderschapsverlof gelden de algemene bepalingen van lid 1 alsmede de bijzondere bepalingen ten aanzien van voltijd-ouderschapsverlof van lid 2.
Voor deeltijd-ouderschapsverlof gelden de algemene bepalingen van lid 1 alsmede de bijzondere bepalingen ten aanzien van deeltijd-ouderschapsverlof van lid 3.
- 18.1.3 Het ouderschapsverlof kan slechts worden opgenomen vóór de achtste verjaardag van het te verzorgen kind.
- 18.1.4 Het ouderschapsverlof dient ten minste twee maanden voor de gewenste ingangsdatum schriftelijk te zijn aangevraagd.
- 18.1.5 Regelgeving die ter uitvoering van de ouderschapsverlofregeling noodzakelijk is of blijkt, zal door de werkgever worden vastgesteld na overleg met de vakverenigingen.

18.2 Voltijd/Gedeeltelijk onbetaald ouderschapsverlof

- 18.2.1 Het aantal uren verlof waarop de medewerker recht heeft bedraagt 26 maal de arbeidsduur per week.
- 18.2.2 Deze ouderschapsverlofuren kunnen gedurende een aaneengesloten periode van 24 maanden per kind volledig of gedeeltelijk onbetaald worden opgenomen.
- 18.2.3 Voor gedeeltelijk onbetaalde opname ouderschapsverlof is bepaald dat de medewerker de individuele arbeidsduur mag verlagen tot minimaal 50% van de standaard arbeidsduur bij de werkgever.
- 18.2.4 Het aantal opgenomen onbetaalde ouderschapsverlofuren zullen zal maandelijks met de salarisverwerking verrekend worden.
- 18.2.5 Over de opgenomen onbetaalde ouderschapsverlofuren zullen geen verlof en/of vakantierechten worden opgebouwd.

18.2.6 Overige bepalingen

Op onbetaald gedeeltelijk of volledig ouderschapsverlof is BW7 Hfdst 6 van toepassing.

OVERIGE ARBEIDSVoorwaarden

Artikel 19 Scholing en vorming jeugdige werknemers

19.1 Partiële leerplicht

Voor een partieel leerplichtige werknemer gelden de volgende bijzondere bepalingen:

- a. De normale wekelijkse arbeidsduur wordt verminderd met het aantal hele of halve dagen of diensten gedurende welke de werknemer geen arbeid mag verrichten teneinde te voldoen aan de wettelijke leerplicht. Deze vermindering blijft op dezelfde wijze en in gelijke mate van kracht gedurende de periode waarin de werknemer niet feitelijk aan de leerplicht voldoet, bijvoorbeeld wegens vakantie van de onderwijsinstelling;
- b. Een partieel leerplichtige werknemer wordt op basis van de verminderde arbeidsduur gelijkgesteld met werknemers die niet de volledige werktijd, welke in het bedrijf van de werkgever gangbaar is, werkzaam zijn.

19.2 Vorming

Een niet-leerplichtige werknemer die jonger is dan 19 jaar wordt in de gelegenheid gesteld gedurende de daarvoor benodigde tijd tot een maximum van twee halve dagen of één dag per week met behoud van loon, deel te nemen aan cursussen van erkende vormingsinstellingen.

Een deelnemende werknemer die tijdens enig cursusjaar de 19-jarige leeftijd bereikt, kan het betreffende cursusjaar voltooien.

Indien voor het deelnemen aan de cursus reiskosten moeten worden gemaakt, zal de werkgever daarvoor een redelijke tegemoetkoming geven. Indien ter afsluiting van een cursusjaar en derhalve binnen het programma van de vormingsinstellingen een werkkamp wordt georganiseerd, kan de betreffende werknemer daaraan in beginsel deelnemen.

19.3 Vakopleiding

Een niet-leerplichtige werknemer die jonger is dan 21 jaar en die aan de daarvoor te stellen eisen voldoet, wordt in de gelegenheid gesteld om, met behoud van loon en gericht op een binnen de onderneming te vervullen functie, hetzij een opleiding te volgen binnen het kader van het leerlingstelsel, hetzij met toestemming van de werkgever een vakopleiding te volgen die niet onder het leerlingstelsel valt.

19.4 Avondonderwijs

Voor zover de vorming of vakopleiding via avondonderwijs wordt genoten, wordt de betreffende werknemer in de gelegenheid gesteld tussen het einde van de normale dagtaak en het begin van de lessen een redelijke rustpauze te genieten.

Wanneer gedurende drie avonden per week onderwijs wordt gevolgd, zal worden nagegaan of het redelijk is de betrokkene binnen de onderneming één ochtend of middag per week de gelegenheid te geven het aan de opleiding verbonden huiswerk te maken.

- 19.5 Indien van een werknemer regelmatig blijkt, dat hij bovenstaande faciliteiten niet aanwendt voor het volgen van onderwijs, respectievelijk het maken van huiswerk verbonden aan de vorming en vakopleiding, zulks ter beoordeling van de werkgever in overleg met de cursusleiding, kan de werkgever de genoemde faciliteiten intrekken.

Artikel 20 Zorgverzekering

- 20.1 De werknemer kan deelnemen aan een door de werkgever gesloten collectieve (aanvullende) zorgverzekering. Deelname aan deze zorgverzekering is niet verplicht. Echtgenot(e) of partner kunnen meeverzekerd worden, evenals kinderen t/m het jaar waarin zij 21 worden (zolang zij thuiswonend en/ of financieel afhankelijk zijn). Indien de kinderen full time student zijn kunnen zij deelnemen tot de leeftijd van 27 jaar.
- 20.2 De werkgever verstrekt aan de werknemer die zich aanvullend heeft verzekerd dan wel geacht wordt zich aanvullend te hebben verzekerd een tegemoetkoming in de premie ter grootte van € 75,00 bruto per maand.

DIVERSEN

Artikel 21 Beloning van inleenkrachten

Uitzendkrachten/Inleenkrachten zullen vanaf dag 1 worden betaald conform de salarisschalen van Lawter.

Inleenkrachten onder de werkingssfeer van de cao voor uitzendkrachten worden beloond op basis van de geldende salarisschalen voor werknemers van de onderhavige cao, inclusief de daarbij behorende bepalingen ten aanzien van inschaling, individuele en collectieve herziening. De jaarsalarissen volgens de hiervoor genoemde salarisschalen zullen voor inleenkrachten worden herleid naar een uurloontabel exclusief vakantietoeslag, gebaseerd op een arbeidsduur van 33,6 uur per week voor medewerkers in volcontinuïdient respectievelijk 40 uur per week voor overige medewerkers.

Voor het werken in ploegendienst heeft de inleenkracht, in plaats van de volgens de cao voor uitzendkrachten geldende tijdzonetoeslag, recht op dienstroostertoeslag volgens het in de onderhavige cao aangegeven percentage.

Overwerk door inleenkrachten wordt beloond volgens de onderhavige cao

Tegemoetkoming in de reiskosten voor woon-/werkverkeer van inleenkrachten geschiedt op basis van de geldende regeling voor werknemers op wie de onderhavige cao van toepassing is.

Voor ingeleende vakantiewerkers met een maximale inleenperiode van drie maanden mag worden afgeweken van op onderhavige cao gebaseerde beloning.

Artikel 22 Sociaal Verslag

- 22.1 Zulks conform artikel 31b van de Wet op de ondernemingsraden zal werkgever jaarlijks een sociaal verslag uitbrengen, waarin voor zover door de ondernemingsraad gewenst de uitgangspunten van het beleid en de feitelijke gegevens ter beoordeling hiervan staan vermeld.

- 22.2 Verder; indien en voor zover door de ondernemingsraad gewenst zal tevens aandacht worden besteed aan het milieubeleid.

Artikel 23 Vakbondswerk

- 23.1 De werkgever erkent dat een goed functioneren van de vakvereniging mede afhankelijk is van contacten met en tussen de leden van de vakvereniging.
- 23.2 De werkgever zal onverminderd de rechten voortvloeiend uit de Wet op de Ondernemingsraden, de vakvereniging zo tijdig mogelijk van belangrijke ontwikkelingen, die de positie van de werknemers binnen de onderneming raken, op de hoogte brengen, opdat deze zich daarover een verantwoord oordeel kan vormen.
- 23.3 De werkgever zal naast het gestelde in 23.2 op initiatief van de vakbond een periodiek overleg beleggen met als doel de vakbond in te lichten aangaande werkgelegenheidsaspecten, kwaliteit van de arbeid en of de algemene ontwikkelingen binnen de onderneming.
- 23.3 De vakvereniging erkent dat het vakbondswerk mede tot doel heeft bestaande en of wettelijk voorgeschreven interne overlegstructuren, zoals ondernemingsraad en zijn wettelijke commissies te ondersteunen. Werkgever zal hiertoe mogelijkheden bieden.
- 23.4 Met inachtneming van het gestelde in deze collectieve arbeidsovereenkomst zijn of zullen tussen partijen nadere voorzieningen ten behoeve van het vakbondswerk binnen de onderneming van werkgever overeengekomen.

Artikel 24 Reiskostenvergoeding woon-werk en dienstreis

Alle gemaakte kilometers enkele reis (volgens de ANWB routeplanner; snelste reis) in het kader van het woon-werk verkeer zullen worden vergoed tegen 0,21 eurocent per kilometer.

Indien medewerkers regelmatig een reisafstand woon- werk naar een andere vestiging moeten afleggen van meer dan 100 km afstand, enkele reis, dan kan men een beroep doen op een huurauto.

De kilometervergoeding voor het maken van een dienstreis blijft 0,34 eurocent per kilometer.

Bijlage I – Functielijst

Groep	ORBA-grenzen	Operations & maintenance & engineering	R&D/QC/Overig
1	10-30		
2	30-50		
3	50-70		
4	70-90	Dayshift operator	
5	90-110	Proces operator niveau 1	
6	110-130	Proces operator niveau 2 Stock administrator Maintenance technician mechanical Maintenance technician E&I	
7	130-150	Proces operator niveau 3 Logistic coordinator Maintenance technician Allround Warehouse & SAP administrator	Research chemist A PQC analyst HR assistant
8	150-170	Shiftsupervisor Day shift supervisor	Research chemist B
9	170-190	Superintendent/Production planner Supervisor maintenance & Projects Werkvoorbereider	Research chemist C EHS support
10	190-210	Mechanical engineer	Proces Technologist A
11	210-240	Production technologist procesengineer	Research chemist D Proces Technologist B Global R&D associate R&D groupleader
12	240-270	Production manager Manager maintenance & projects Engineering manager	Procurement manager EU
13	270-300		R&D manager world wide
14	300-330		

Bijlage II – Procedure bezwaar en beroep functiewaardering

Bij de toepassing van de ORBA-methode voor functieonderzoek en -waardering, bestaat voor medewerkers de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het onderzoeksresultaat zoals dit schriftelijk door de werkgever kenbaar is gemaakt.

1. Overlegfase

Vooraf gaande aan de bezwaar en beroepsprocedure is er een verplichte overlegfase, waarin de medewerker met zijn leidinggevende in overleg treedt omdat hij zich niet (meer) kan vinden in de in de functieomschrijving vastgelegde functie-inhoud en/of de vastgestelde functie-groepindeling (of de toegewezen NOK positie). In deze overlegfase kan vastgesteld worden dat de functieomschrijving wel aansluit bij de werkzaamheden en dat de toegekende functie-groepindeling passend is, of dat de functieomschrijving en/of toegewezen NOK-positie onvoldoende aansluit bij de werkzaamheden en/of een heroverweging van het functieniveau gewenst is.

Indien de medewerker en de leidinggevende tot het gemeenschappelijk oordeel komen dat de functie opnieuw onderzocht dient te worden, wordt HR gevraagd om een nieuw functie-onderzoek te initiëren, dat dan volgens de gangbare procedure zal worden uitgevoerd.

Indien het bezwaar zich richt op de functiegroepindeling dan dient het overleg tussen medewerker en leidinggevende, incl. de rapportage aan HR hierover, binnen de overeengekomen termijn na de bekendmaking van de functiegroepindeling aan de medewerker te zijn afgerond.

Indien de klager zich niet kan vinden in de uiteindelijke beslissing van de werkgever, dan kan gebruik worden gemaakt van de externe procedure, zoals omschreven bij punt 3.3.

Indien deze overlegfase niet leidt tot een bevredigende oplossing kan de medewerker via HR bezwaar aantekenen.

2. Gronden voor bezwaar en beroep.

2.1 Gronden voor bezwaar

Een medewerker kan in de bezwaarfase bezwaar maken op de volgende gronden:

- De in de functieomschrijving en/of toegewezen NOK-positie vastgelegde functie-inhoud komt naar de mening van de medewerker niet of niet meer overeen met de feitelijke werkzaamheden
- De medewerker is het niet eens met de vastgestelde functiegroepindeling.

2.2 Niet ontvankelijkheid van het bezwaar

Een verzoek tot heroverweging van de functiegroepindeling wordt niet ontvankelijk verklaard, indien de schriftelijke melding van het bezwaar door de medewerker aan HR na afronding van de overlegfase niet binnen de overeengekomen termijn is ingediend.

3. De procedure stappen

De procedure kent een tweetal opeenvolgende stappen:

1. de bezwaarfase en
2. de externe beroepsfase.

De externe beroepsfase kan alleen na het afronden van de bezwaarfase in gang worden gezet.

3.2 De bezwaarfase

De medewerker kan bezwaar aantekenen wanneer hij zich niet kan vinden in het resultaat uit de overlegfase. Hij dient dit schriftelijk kenbaar te maken aan HR, binnen de overeengekomen termijn na in kennisstelling van het resultaat van de overlegfase. Tevens informeert hij zijn leidinggevende hierover.

- Op initiatief van HR wordt de behandeling van het bezwaar door AWWN uitgevoerd. Dit dient binnen de overeengekomen termijn plaats te vinden. AWWN vraagt de medewerker en de leidinggevende om een schriftelijke toelichting op de geformuleerde bezwaargronden.
- Indien AWWN dit nodig acht, wordt aanvullend onderzoek uitgevoerd ten behoeve van een adequate oordeelsvorming.
- AWWN legt de bevindingen ten aanzien van de functie inhoud en/of functieniveau vast in een rapportage aan de werkgever
- De werkgever neemt vervolgens de beslissing over het vervolg op basis van de AWWN rapportage. De medewerker wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Indien de medewerker zich niet kan verenigen met het resultaat van de bezwaarbehandeling staat het de medewerker vrij om voor wat betreft de waardering/indeling van de functie de externe beroepsfase in te gaan. Het externe beroep dient te worden ingediend binnen de overeengekomen termijn na het bekendmaken van het resultaat uit de bezwaarfase.

De externe beroepsfase kan uitsluitend op basis van een in overleg vastgestelde functieomschrijving en/of toegewezen NOK-positie plaatsvinden.

3.3 De externe beroepsfase

De medewerker meldt zijn bezwaren en het verzoek om deze in een externe beroepsprocedure in behandeling te nemen binnen de overeengekomen termijn na in kennisstelling van het resultaat van de bezwaarfase. De melding dient te gebeuren aan:

- De bestuurder van zijn vakvereniging. Tevens stelt de medewerker zijn werkgever van het beroep in kennis. De bestuurder draagt het extern beroep ter behandeling over aan de ORBA-systeemdeskundige van de betreffende vakvereniging.

óf

- De werkgever, indien werknemer niet is aangesloten bij een vakvereniging. De werkgever meldt vervolgens het extern beroep aan bij AWWN.

Behandeling van het externe beroep vindt plaats binnen de overeengekomen termijn nadat medewerker het externe beroep heeft ingediend.

- Voor de behandeling vormen de betrokken ORBA-systeemdeskundigen (van de betrokken vakvereniging(en) en AWWN) een ad-hoc Commissie Extern Beroep¹.
- HR draagt zorg voor de leden van de Commissie Extern Beroep van de voor de behandeling relevante stukken.
- De Commissie Extern Beroep hoort de medewerker en de leidinggevende tijdens een zitting. Zij vraagt de medewerker zijn bezwaren toe te lichten. De leidinggevende wordt gevraagd aan te geven of de werkgever het met de toelichting van de medewerker eens is of niet en dit te motiveren. Indien meer medewerkers een extern beroep hebben aangetekend tegen de indeling van één en dezelfde functie, behandelt de Commissie deze beroepen in één zitting.
- Daar waar nodig doet de Commissie Extern Beroep aanvullend onderzoek ten behoeve van een adequate oordeelsvorming. De leden van de Commissie Extern Beroep komen tot een functiewaarderingsstechnisch unanieme en bindende uitspraak over de indeling van de functie. Indien de Commissie constateert dat de in de functieomschrijving vastgelegde functie-inhoud toch niet in overeenstemming is met de feitelijk opgedragen werkzaamheden onthoudt zij zich van oordeelsvorming over de indeling van de functie en wijst zij het extern beroep terug. De functie zal dan opnieuw onderzocht moeten worden.
- De Commissie streeft ernaar het externe beroep af te wikkelen binnen de overeengekomen termijn na indiening van het beroep door de medewerker. De leden van de Commissie rapporteren het oordeel aan zowel de werkgever (via de ORBA-systeemdeskundige van AWWN) als de bestuurder(s) (door de ORBA-systeemdeskundige van de vakvereniging).
- De werkgever en/of de bestuurder van de vakvereniging dragen zorg voor het schriftelijk in kennis stellen van de medewerker van het oordeel van de Commissie.
- Indien de medewerker niet is aangesloten bij een vakvereniging komt een oordeel op een zelfde wijze tot stand, maar dan door een ORBA-systeemdeskundige van AWWN.
- De rapportage van de Commissie Extern Beroep beperkt zich in eerste instantie tot de uitspraak of het beroep tegen de functiegroepindeling op ORBA-functiewaarderingsstechnische uitgangspunten gegrond is én aan de functie een hogere functiegroep moet worden toegekend, dan wel dat het beroep niet gegrond is en er derhalve géén hogere functiegroep moet worden toegekend.
- Indien de uitspraak arbeidsvoorwaardelijke consequenties heeft, zal de beloning met terugwerkende kracht worden aangepast volgens door partijen gemaakte afspraken.

¹ De ORBA systeemdeskundige van AWWN die in de Commissie Extern Beroep plaatsneemt, is onafhankelijk van de ORBA adviseur van AWWN die het functiewaarderingsonderzoek heeft verricht en/of die een oordeel heeft gegeven in de bezwaarfase.

Bijlage III – Bijzondere beloning

B1. Preambule

Uitsluitend en alleen voor de werknemer ingedeeld in de functiegroepen 1 t/m 9 gelden de in deze bijlage opgenomen artikelen onder B1 tot en met B2.

Uitsluitend en alleen voor de werknemer ingedeeld in de functiegroepen 10 en hoger gelden de in deze bijlage opgenomen artikelen onder B3.

B2. Bijzondere beloningen functiegroep 1 t/m 9 (uitwerking artikel 9.4)

B2.a Indien en voor zover extra gewerkte uren volgens dit artikel worden beloond, bedraagt de beloning per uur 0,63% van het voltijd maandsalaris dat is verhoogd met de toeslag ex art. 16.1.4. cao (hierna te noemen verlofcompensatietoeslag).

Voltijd maandsalaris wil zeggen dat het betreffende deeltijdpercentage buiten beschouwing blijft. In de met (M) gemarkeerde gevallen betreft het maandsalaris slechts dat deel dat het bedrag van € 4189,57 bruto niet overschrijdt.

B2.b De in artikel B2.2. tot en met B2.11. genoemde inconveniëntietoeslagen worden toegekend in de vorm van een percentage van het maandsalaris dat is verhoogd met de verlofcompensatietoeslag. Met maandsalaris wordt het voltijd maandsalaris bedoeld, tenzij de beloning een vaste toeslag betreft of sprake is van toepassing van B2.5.2. resp. B2.8.2. In de met (M) gemarkeerde gevallen betreft het maandsalaris slechts dat deel dat het bedrag van € 4189,57 bruto niet overschrijdt.

B2.c Andere toeslagen dan in dit artikel zijn vermeld, worden niet toegekend. Eventuele onkostenvergoedingen, zoals voor reizen, wassen, kleding e.d., worden niet als bijzondere beloningen in de zin van dit artikel aangemerkt.

B2.1 Uitbetaling bijzondere beloningen

B2.1.1

Een extra gewerkt uur dat voor beloning in aanmerking komt, kan, naar keuze door de werknemer, worden uitbetaald of worden ingehaald.

Indien werknemers werkzaam in een 5-ploegendienst extra gewerkte uren willen inhalen op een zaterdag resp. op een zon- of feestdag, zal per ingehaald uur bovendien 0,28% resp. 0,56% van het maandsalaris dat is verhoogd met de verlofcompensatietoeslag worden verrekend. Het maandsalaris betreft hier slechts dat deel dat het bedrag van € 4189,57 bruto niet overschrijdt.

Bij keuze voor uitbetaling vindt uitbetaling plaats aan het einde van de maand volgende op die waarin het recht daarop is ontstaan.

Kiest de werknemer voor het inhalen van het extra gewerkte uur, maar geschiedt dit inhalen niet binnen zes maanden na de maand waarin het extra uur is gewerkt, dan verliest hij het recht om het uur in te halen en wordt in de maand volgend op de termijn van zes maanden het uur alsnog uitbetaald.

B2.1.2

Uitbetaling van inconveniëntietoeslagen vindt plaats aan het einde van de maand volgende op die, waarin het recht daarop is ontstaan.

B2.2 Overwerk

B2.2.1 Algemeen

- a. Onder overwerk wordt verstaan, werk dat wordt verricht met overschrijding van de volgens dienstrooster voor de werknemer geldende dagelijkse werktijd met meer dan een half uur, in opdracht van de werkgever.
- b. Indien er sprake is van overwerk komt het totale verschil tussen de op die dag gewerkte uren en de op die dag volgens dienstrooster te werken uren voor de in B2.a. vermelde beloning (M) in aanmerking, waarbij het aantal uren overwerk naar boven op een heel kwartier wordt afgerond.

Indien wordt voldaan aan het in B2.3. bepaalde (extra reis), is dat lid eveneens van toepassing.

- c. De toeslag (M) voor overwerk bedraagt:
0,28% per uur voor overwerk op maandag tot en met vrijdag;
0,56% per uur voor overwerk op zaterdag en op zondagen;
1,12% per uur voor overwerk op feestdagen.
- d. In afwijking van het bepaalde onder c. bedraagt de toeslag voor een deeltijdwerker 0,14% per uur voor overwerk op maandag tot en met vrijdag, voor zover de totaal gewerkte tijd per dag niet meer dan 8 uur bedraagt.

B2.2.2 Overwerk door werknemers in 5-ploegendienst

Voor overwerk in aansluiting op de normale werktijd geldt het bepaalde in B2.2.1. Het bepaalde in B2.2.1. is eveneens van toepassing voor beloning van de extra diensten, zoals bedoeld in artikel 7.4.2. cao

Indien een werknemer in 5-ploegendienst in opdracht van de werkgever arbeid heeft verricht op een dag, waarop hij volgens voor het voor hem geldende dienstrooster geen arbeid behoefde te verrichten is er sprake van overwerk op roostervrije dagen.

Gemaakte overwerkuren naar boven op een heel kwartier afgerond komen voor de in B2.a. vermelde beloning in aanmerking.

De toeslag voor overwerk op roostervrije dagen bedraagt:
0,53% per uur voor overwerk op maandag t/m vrijdag;
0,80% per uur voor overwerk op zaterdag;
1,06% per uur voor overwerk op zondagen;
1,59% per uur voor overwerk op feestdagen.

Indien wordt voldaan aan het B2.3. bepaalde (extra reis) is dat lid eveneens van toepassing.

B2.2.3 Werk op uren aansluitend aan feestdagen (3-ploegendienst)

Werknemers in 3-ploegendienst verrichten geen arbeid in de nacht volgend op de feestdag.

Indien bedrijfsomstandigheden het wenselijk maken om in deze nacht volgend op de feestdag toch te werken wordt deze dienst beloond op basis van de voor die dag geldende overwerkregeling (en niet op basis van de regeling voor betaling op feestdagen).

B2.3 Extra reis

Indien een werknemer op een dag, vaker dan zijn dienstrooster aangeeft, naar het bedrijf moet komen voor het verrichten van werkzaamheden, ontvangt hij hiervoor een toeslag (M).

Deze toeslag bedraagt :

0,56% per keer op maandag tot en met vrijdag;

1,68% per keer op zaterdag, zon- en feestdagen, alsmede op alle roostervrije dagen voor werknemers in de 5-ploegendienst (B2.2.2.) en de vaste reserve.

Indien er sprake is van een extra reis wordt voor de berekening van overwerk ten minste één uur in acht genomen.

B2.4 Consignatie

Van consignatie is sprake, indien de werknemer zich in opdracht van de werkgever buiten de bij zijn dienstrooster behorende tijden beschikbaar en bereikbaar houdt. Een consignatieperiode duurt 24 uur en neemt een aanvang op het tijdstip waarop de dagdienst begint. Dit tijdstip bepaalt tevens het begin van een consignatieperiode op zaterdag, zondag of op een feestdag.

De consignatietoeslag (M) bedraagt

0,70% per periode van 24 uur op maandag tot en met vrijdag

2,75% per periode van 24 uur op zaterdagen en zondagen

3,30% per periode van 24 uur op feestdagen.

Het bepaalde in B2.2. (overwerk), B2.3. (extra reis) en B2.5.1. (verschoven uren) is, indien en voor zover voldaan wordt aan het daarin bepaalde, van toepassing.

Bij voorzienbare noodzakelijke consignatie van werknemers gedurende langere of onbepaalde tijd wordt, bij aanvang van het kalenderjaar en het gehele jaar betreffende, een rooster opgesteld. Daarbij zal de werkgever ernaar streven de werknemer niet vaker dan éénmaal per vier weken voor ten hoogste één week te consigner.

De op grond van het rooster te ontvangen consignatietoeslag wordt zo mogelijk uitbetaald in de vorm van een gemiddelde toeslag per maand.

Indien de werknemer ten gevolge van bedrijfsomstandigheden niet meer geconsigneerd is geldt de volgende **afbouwregeling**.

B2.4.1

Indien men langer dan een half jaar werkzaam is geweest in een rooster met consignatie ontvangt men in de lopende en de daaropvolgende maand nog 100% van de consignatietoeslag.

B2.4.2

Indien men langer dan drie jaar doch korter dan vijf jaar werkzaam is geweest in een rooster met consignatie, ontvangt men de vergoeding onder B2.4.1., alsmede

gedurende 2 maanden	80%
gedurende 2 maanden	60%
gedurende 1 maand	40%
gedurende 1 maand	20% van de consignatietoeslag

B2.4.3

Indien men langer dan vijf jaar werkzaam is geweest in een rooster met consignatie ontvangt men de vergoeding onder B2.4.1., alsmede

gedurende 4 maanden	80%
gedurende 4 maanden	60%
gedurende 3 maanden	40%
gedurende 3 maanden	20% van de consignatietoeslag

B2.4.4

Het onder B2.4.3. bepaalde geldt eveneens voor een werknemer van 55 jaar of ouder die langer dan vijf jaar werkzaam is geweest in een rooster met consignatie en op eigen verzoek niet langer geconsigneerd is.

B2.5 **Verschoven tijd**

B2.5.1 **Verschoven uren**

Er is sprake van verschoven uren, indien een werknemer in dagdienst arbeid heeft verricht op van zijn dienstrooster afwijkende tijden, zonder dat hij daarbij zijn normale dagelijkse arbeidsduur heeft overschreden.

Een zodanige verschuiving, die leidt tot een afwijking van een uur of minder van zijn normale dienstrooster komt niet voor beloning in aanmerking. Indien deze verschuiving leidt tot een afwijking van meer dan een uur van zijn dienstrooster worden de van zijn dienstrooster afwijkende uren (naar boven afgerond op hele kwartieren) heeft de werknemer recht op een toeslag (M) van 0,84% per uur voor uren aanvangende gedurende de eerste zes uren van de kalenderdag; 0,28% per uur voor de overige uren.

Indien en voor zover voldaan wordt aan het in B2.3. bepaalde (extra reis) is dat lid eveneens van toepassing.

B2.5.2 **Verschuiving van dienst (letterwisseling)**

Indien een werknemer in ploegendienst anders dan door eigen toedoen binnen eenzelfde dienstrooster in een andere dienst wordt tewerkgesteld, zal de werkgever ernaar streven dat niet ten gevolge van die verschuiving minder of ongelijkwaardige roostervrije diensten worden genoten dan zonder die verschuiving het geval zou zijn geweest. Voor een verschuiving als hier bedoeld ontvangt de werknemer een "sprongtoeslag" (M) van 2,8%.

Indien hij binnen 14 dagen na deze verschuiving wordt teruggeplaatst in zijn oorspronkelijke (voorlaatste) dienst, wordt deze toeslag niet opnieuw uitgekeerd. Een werknemer kan per maand voor de hier bedoelde verschuiving niet meer dan tweemaal de toeslag van 2,8% ontvangen. Indien en voor zover voldaan wordt aan het in B2.3. bepaalde (extra reis) is dat lid eveneens van toepassing.

B2.6 Dienstroostertoeslag

B2.6.1 Dagdienst, 2- en 3-ploegendienst

- a. De dienstroostertoeslag bedraagt:
11,25% voor het werken in 2-ploegendienst;
20,0% voor het werken in 3-ploegendienst.
Deze toeslag is gebaseerd op onderstaande beloning per dienst, rekenkundig afgerond op 0,25%.
- | | | |
|-------------------|------------------------|-------|
| Per ochtenddienst | maandag t/m vrijdag: | 0,45% |
| Per middagdienst | maandag t/m donderdag: | 0,55% |
| Per middagdienst | op vrijdag: | 0,72% |
| Per nachtdienst | maandag t/m vrijdag: | 1,45% |
| Per | zaterdagdienst: | 2,18% |
- b. Daarnaast bestaat er recht op een toeslag van:0,14% voor elk 10e uur van een dienst bij inroostering van 10-uursdiensten;
0,34% voor elk op basis van vrijwilligheid ingeroosterd uur op zaterdag, voor zover hiermee bij de vaststelling van de dienstroostertoeslag nog geen rekening is gehouden.
- c. Worden in het kader van toepassing van art. 7.5. cao
- 3 nachtdiensten vervangen, dan resteert 88% van de toeslag;
 - 4 nachtdiensten vervangen, dan resteert 84% van de toeslag;
 - 5 nachtdiensten vervangen, dan resteert 80% van de toeslag.

B2.6.2.5 Ploegendienst

- a. De dienstroostertoeslag bedraagt 28,5% voor het werken in 5-ploegendienst.
- b. Worden in het kader van toepassing van art. 7.5. cao
- 4 nachtdiensten vervangen, dan resteert 88% van de toeslag;
 - 5 nachtdiensten vervangen, dan resteert 85% van de toeslag;
 - 6 nachtdiensten vervangen, dan resteert 82% van de toeslag;
 - 7 nachtdiensten vervangen, dan resteert 80% van de toeslag.

B2.6.3

De dienstroostertoeslagen worden tegelijk met het maandsalaris uitbetaald. Voor het werken in ploegendienst wordt geen dienstroostertoeslag betaald, indien dit werken uitsluitend plaatsvindt in het kader van een opleiding.

B2.7 Overplaatsing in een ander dienstrooster

Van een overplaatsing in een ander dienstrooster is sprake indien het in de bedoeling ligt de werknemer definitief in het nieuwe dienstrooster te werk te stellen. Het bepaalde in dit lid is derhalve niet van toepassing op de werknemer die als vaste reserve is aangewezen (B2.9. en B2.10.) en op de werknemer die incidenteel invalt in een ander ploegendienstrooster (B2.8.).

B2.7.1 Overplaatsing van een dagdienstmedewerker naar ploegdienst

Indien een dagdienstmedewerker wordt overgeplaatst naar een ploegdienst, ontvangt hij vanaf het begin van de eerste volle week ploegdienst na de overplaatsing de dienstroostertoeslag van zijn nieuwe dienstrooster. Indien hij in de loop van de week wordt overgeplaatst, wordt hij gedurende de rest van de week beloond als dagdienstmedewerker en zijn derhalve B2.2. (overwerk), B2.3. (extra reis) en B2.5.1. (verschoven uren) op hem van toepassing.

B2.7.2 Overplaatsing van een ploegdienstmedewerker naar een met een hoger percentage beloond dienstrooster

Indien een ploegdienstmedewerker wordt overgeplaatst naar een met een hoger percentage beloond dienstrooster, ontvangt hij vanaf het begin van de eerste volle week in het zwaardere dienstrooster de hogere dienstroostertoeslag. De ploegdienstmedewerker die in de loop van de week wordt overgeplaatst, ontvangt in geval van plaatsing in een dienst die niet gelijkwaardig is aan de dienst volgens zijn oorspronkelijke rooster, een toeslag van 1,8%. Bovendien zijn B2.2. (overwerk) en B2.3. (extra reis) van toepassing, voor zover hij in deze week meer diensten werkt dan volgens zijn oude rooster.

B2.7.3 Overplaatsing naar een lager beloond dienstrooster (w.o. dagdienst)

Een werknemer die naar een met een lager percentage beloond dienstrooster wordt overgeplaatst, ontvangt met ingang van de dag van overplaatsing de dienstroostertoeslag van het nieuwe dienstrooster. Indien de werknemer echter wordt overgeplaatst naar een met een lager percentage beloond dienstrooster ten gevolge van reorganisatie resp. vermindering of beëindiging van de productieactiviteiten van zijn afdeling resp. van bedrijfssluiting, en een bepaalde periode, zoals hieronder aangegeven, onafgebroken in dezelfde ploegdienst werkzaam is geweest, gelden onderstaande bepalingen van dit lid.

- a. Een werknemer die gedurende drie maanden onafgebroken in dezelfde soort ploegdienst geplaatst is geweest, ontvangt na overplaatsing in plaats van de toeslag die eventueel verbonden is aan zijn nieuwe rooster nog de toeslag verbonden aan zijn oude rooster en wel:
 - voor 2-ploegdienst gedurende 1/4 maand
 - voor 3-ploegdienst gedurende 1/2 maand
 - voor 5-ploegdienst gedurende 3/4 maand.
- b. Een werknemer die langer dan een half jaar onafgebroken in dezelfde soort ploegdienst geplaatst is geweest, ontvangt in de maand waarin de overplaatsing plaatsvindt en in de daaropvolgende maand nog de toeslag verbonden aan zijn oude rooster in plaats van de toeslag die eventueel verbonden is aan zijn nieuwe rooster.
- c. De onder b. bedoelde werknemer die langer dan drie jaar, doch korter dan vijf jaar onafgebroken in dezelfde soort ploegdienst geplaatst is geweest, ontvangt na afloop van de onder b. bedoelde periode naast de nieuwe toeslag achtereenvolgens
 - gedurende 2 maanden 80%
 - gedurende 2 maanden 60%
 - gedurende 1 maand 40%

gedurende 1 maand 20% van het verschil tussen de oude toeslag en de toeslag verbonden aan zijn nieuwe rooster.

- d. De onder b. bedoelde werknemer die vijf jaar of langer onafgebroken in dezelfde soort ploegendienst geplaatst is geweest, ontvangt na afloop van de onder b. bedoelde periode naast de nieuwe toeslag achtereenvolgens
gedurende 4 maanden 80%,
gedurende 4 maanden 60%,
gedurende 3 maanden 40% en
gedurende 3 maanden 20% van het verschil tussen de oude toeslag en de toeslag verbonden aan zijn nieuwe rooster.
- e. Het sub d. bepaalde geldt eveneens voor een werknemer van 55 jaar of ouder die na vijf jaar of langer onafgebroken in dezelfde soort ploegendienst geplaatst te zijn geweest in het kader van artikel 4.3b cao wordt overgeplaatst naar een met een lager percentage beloond dienstrooster.

B2.8 Incidenteel invallen in ploegendienst

B2.8.1

Een dagdienstmedewerker die incidenteel in een ploegendienst invalt, wordt beloond volgens de bepalingen in B2.2. (overwerk), B2.3. (extra reis) en B2.5.1. (verschoven uren).

B2.8.2

Een ploegendienstmedewerker die incidenteel in een ander soort ploegendienst invalt, ontvangt een toeslag van 2,8%, indien de invaldienst niet gelijkwaardig is aan de dienst volgens zijn oorspronkelijke rooster.

Indien het invallen geschiedt op dagen, dat hij volgens het voor hem geldende rooster niet behoeft te werken zijn de bepalingen van B2.2. (overwerk) en B2.3. (extra reis) van toepassing.

B2.9 Vaste reserve voor de 3-ploegendienst

Een vaste reserve voor de 3-ploegendienst is uitsluitend die dagdienstmedewerker, die is gehouden in te vallen in de 3-ploegendienst, indien daartoe behoefte bestaat.

B2.9.1 Toeslag vaste reserve 3-ploegendienst

De vaste reserve voor de 3-ploegendienst ontvangt een vaste toeslag van 4,25% per maand. Deze toeslag wordt tegelijk met het maandsalaris uitbetaald.

B2.9.2 Toeslag voor invallen

Per gewerkte invaldienst van 8 uur ontvangt de vaste reserve voor de 3-ploegendienst een toeslag van 0,75%.

B2.9.3 Werken op verschoven uren en overwerk

Indien de vaste reserve voor de 3-ploegendienst op een dag waarop hij niet invalt, arbeid verricht op van zijn dienstrooster afwijkende tijden is het in B2.2. en het in B2.5.1. bepaalde op hem van toepassing.

Indien de vaste reserve voor de 3-ploegendienst op een dag waarop hij wèl invalt, arbeid verricht op van zijn dienstrooster afwijkende tijden, is alléén het bepaalde in B2.2. op hem van toepassing.

B2.9.4 Overplaatsing naar de 3-ploegendienst

Indien de vaste reserve voor de 3-ploegendienst gedurende 12 weken ononderbroken in de 3-ploegendienst werkzaam is geweest, wordt hij met ingang van de 13e week geacht te zijn overgeplaatst naar de 3-ploegendienst.

De bepalingen van B2.9. zijn alsdan niet meer op hem van toepassing. In deze gevallen wordt de termijn van drie maanden, genoemd in B2.7.3. sub a., geacht te zijn vervuld.

B2.9.5 Meer diensten per etmaal

Indien de vaste reserve in de komende nacht moet invallen, zal de dagdienst in principe op een zodanig tijdstip worden beëindigd dat de vaste reserve een rustperiode van 10 uur kan genieten alvorens in de nachtdienst in te vallen.

B2.9.6 Meer diensten dan vijf per week

Indien de vaste reserve voor de 3-ploegendienst - hetzij in dagdienst, hetzij in 3-ploegendienst - per week meer dan vijf diensten heeft gewerkt, dan heeft hij voor de meer gewerkte dienst(en) recht op de beloning (M) zoals vermeld in B2.a. Daarnaast heeft hij per meer gewerkte dienst recht op een toeslag (M) van 0,28%.

B2.10 Vaste reserve voor de 5-ploegendienst

Een vaste reserve voor de 5-ploegendienst is uitsluitend die dagdienstmedewerker, die is gehouden in te vallen in de 5-ploegendienst, indien daartoe behoefte bestaat.

B2.10.1 Toeslag vaste reserve 5-ploegendienst

De vaste reserve voor de 5-ploegendienst ontvangt een vaste toeslag van 10% per maand. Deze toeslag wordt tegelijk met het maandsalaris uitbetaald.

B2.10.2 Toeslag voor invallen

De vaste reserve voor de 5-ploegendienst ontvangt per gewerkte invaldienst van 8 uur een toeslag van 1,35%.

B2.10.3 Invallen op feestdagen

Indien de vaste reserve in de 5-ploegendienst invalt op een feestdag, komt hij voor de op die dag gewerkte uren in aanmerking voor de beloning als vermeld in B2.a.

Bovendien heeft hij recht op een toeslag van 0,56% per op die feestdag gewerkt uur.

B2.10.4 Werken op verschoven uren en overwerk

Indien de vaste reserve voor de 5-ploegendienst op een dag waarop hij niet invalt, arbeid verricht op van zijn dienstrooster afwijkende tijden is het in B2.2. en het in B2.5.1. bepaalde op hem van toepassing. Indien de vaste reserve voor de 5-ploegendienst op een dag waarop hij wèl invalt, arbeid verricht op van zijn dienstrooster afwijkende tijden, is alléén het bepaalde in B2.2. op hem van toepassing.

B2.10.5 Overplaatsing naar de 5-ploegendienst

Indien de vaste reserve voor de 5-ploegendienst gedurende 12 weken ononderbroken in de 5-ploegendienst werkzaam is geweest, wordt hij met ingang van de 13e week geacht te zijn overgeplaatst naar de 5-ploegendienst. De bepalingen van B2.10. zijn alsdan niet meer op hem van toepassing. In deze gevallen wordt de termijn van drie maanden, genoemd in B2.7.3. sub a., geacht te zijn vervuld.

B2.10.6 Meer diensten per etmaal

Indien de vaste reserve in de komende nacht moet invallen, zal de dagdienst in principe op een zodanig tijdstip worden beëindigd dat de vaste reserve een rustperiode van 10 uur kan genieten alvorens in de nachtdienst in te vallen.

B2.10.7 Meer diensten per maand

Indien de vaste reserve voor de 5-ploegendienst per maand - hetzij in dagdienst, hetzij in 5-ploegendienst - meer diensten heeft gewerkt, dan overeenkomt met het aantal diensten ingevolge het dagdiestrooster voor die maand, komt hij voor de meer gewerkte dienst(en) in aanmerking voor de beloning (M) vermeld in B2.a. Daarnaast ontvangt hij voor per meer gewerkte dienst een toeslag (M) van 0,56% per meer gewerkt uur. Op de meer gewerkte diensten is bovendien artikel B2.3. van toepassing.

B2.10.8 Minder diensten dan vijf per week

De vaste reserve kan bij het invallen geen aanspraak maken op de roostervrije dagen van het rooster van de werknemer voor wie hij moet invallen, indien en voor zover hij daardoor minder dan gemiddeld 40 uur per week zal werken.

Indien de vaste reserve gedurende twee aaneengesloten kalenderweken een werknemer heeft vervangen, kan hij met ingang van de derde week wel aanspraak maken op de roostervrije dagen ingevolge het rooster van die werknemer.

B2.10.9 Weekenddiensten

Indien de vaste reserve voor de 5-ploegendienst op zaterdag en/of zondag niet behoeft in te vallen, zal hij in principe vrij zijn.

B2.11 Toeslag voor het volgens rooster werken van 45 uur (dagdienst, 2- en 3-ploegendienst)

Indien een werknemer volgens rooster feitelijk 45 uur heeft gewerkt ontvangt hij een toeslag van 0,14% van het maandsalaris per uur voor het 39ste tot en met het 45ste uur.

B2.12 Toeslag voor het waarnemen van een hogere functie

B2.12.1

De werknemer die volledig een functie waarneemt die hoger is ingedeeld dan zijn eigen functie, ontvangt per volledig waargenomen dienst een toeslag (M), indien niet reeds bij de functie-indeling rekening is gehouden met waarneming in andere functies.

De toeslag bedraagt:

0,25% als de waargenomen functie één schaal hoger is ingedeeld,

0,375% als de waargenomen functie twee schalen hoger is ingedeeld,

0,50% als de waargenomen functie drie of meer schalen hoger is ingedeeld.

Deze percentages worden verhoogd met de gemiddelde dienstroostertoeslag van het rooster waarin de waar te nemen functie wordt verricht.

B2.12.2

Per maand wordt de in B2.12.1. genoemde toeslag over ten hoogste 20 diensten toegekend.

B2.12.3

In afwijking van het in B2.12.1. bepaalde wordt, bij volledige waarneming van een functie die hoger is ingedeeld dan de hoogste in deze overeenkomst vermelde schaal, de toeslag door de werkgever naar redelijkheid vastgesteld.

B2.13 Werken op feestdagen door werknemers in 5-ploegendienst

Een werknemer in 5-ploegendienst die volgens zijn rooster op een feestdag arbeid verricht, heeft voor een dienst van 8 uur recht op een toeslag van 6,16% van het maandinkomen. Desgewenst kan deze werknemer tegen inlevering van 5,04% van het maandinkomen een (8-uurs)dienst vrijaf reserveren, die hij in overleg met de werkgever kan opnemen. Kiest hij voor een vrije dag, dan wordt de resterende toeslag van 1,12% van het maandinkomen uitbetaald.

Uitbetaling van de toeslag van 6,16% resp. van 1,12% geschiedt aan het einde van de maand volgende op die waarin het recht op de toeslag is ontstaan.

B2.14 Rusttijden

B2.14.1

Indien een werknemer werkzaam in dagdienst arbeid heeft verricht tussen 10 uur voor de aanvang van de normale dagdienst en de aanvang van deze dagdienst, zullen, ter verzekering van voldoende rust, vanaf het begin van de dagdienst evenveel uren vrijaf worden gegeven als gewerkt zijn in de bedoelde periode, vermeerderd met één uur per oproep.

Op verzoek van de werknemer kan direct aansluitend hierop nog een uur vrijaf worden toegekend, in welk geval de extra reistoelage ingevolge artikel B2.3. komt te vervallen.

Het in de eerste alinea genoemde recht ontstaat evenwel niet wanneer:

- deze arbeid is aangevangen op of na 2 uren voor het begin van de normale dagdienst (ter bepaling van het begin van de dagdienst zal in geval van variabele werktijden de standaardaanvangstijd worden gebezigd);
- de eerstvolgende dienst volgens dienstrooster later dan 12 uur na het beëindigen van deze arbeid begint.

Wanneer de normale werktijd ten gevolge van incidenteel nachtwerk korter dan 2 uur zou worden behoeft de werknemer in het algemeen niet meer terug te komen.

B2.14.2

Een werknemer werkzaam in ploegendienst heeft na ten minste 12 uur onafgebroken arbeid te hebben verricht, recht op ten minste 12 uur rust.

B3. Bijzondere beloning functiegroep 10 en hoger

B.3.1 Dagdienstrooster (uitwerking artikel 7.3.1. cao)

Van toepassing zijn de van artikel 7.3.1. Cao afwijkende bepalingen die zijn opgenomen onder B.2.2 van deze cao.

B.3.2 Bijzondere beloningen (uitwerking artikel 9.4 cao)

B3.2.1 Overwerk

1. Onder overwerk wordt verstaan, werk dat wordt verricht met overschrijding van de volgens dienstrooster voor de werknemer geldende dagelijkse werktijd met meer dan een half uur, in opdracht van de werkgever.
2. Onverminderd het in lid bepaalde, wordt overwerk niet beloond.
3. Voor de werknemer die is ingedeeld in salarisgroep 11 en 12 zal overwerk worden beloond op voet van gelijkstelling met andere werknemers in het bedrijf tot maximaal het bedrag van € 5631,21 bruto op grond van het bepaalde in B.2.2.1 en B. 2.2.2. Buiten aanmerking blijven evenwel per kalenderjaar de eerste 8 overwerkuren indien de berekening van overwerkbeloning voor bedoelde andere werknemers aan een salarismaximum is gebonden, dan wel de eerste 16 overwerkuren, indien een zodanige maximering van de overwerkbeloning ontbreekt.
4. Voor de werknemer die is ingedeeld in een van de functiegroepen 13 en hoger zal bij langdurig en voorzienbaar regelmatig terugkerend overwerk een beloningsregeling worden getroffen. In een dergelijke beloningsregeling kan tevens worden bepaald dat de extra vakantierechten zoals bedoeld in artikel 15.2.1 worden verminderd. Deze vermindering kan maximaal 16 uur bedragen.

B3.3 Werk verricht in ploegendienst

1. Voor het werken in ploegendienst wordt een dienstroostertoeslag toegekend. Deze toeslag wordt voor werknemers die onder deze overeenkomst vallen, vastgesteld volgens de bepalingen die gelden voor andere werknemers in het bedrijf.
2. Voor het werken in ploegendienst wordt geen dienstroostertoeslag betaald, indien dit werken uitsluitend plaatsvindt in het kader van een opleiding.

B3.4 Consignatie

Voor consignatie wordt per bedrijfssonderdeel een vergoedingsregeling vastgesteld.

Bijlage IV – Protocol inzake ziekteverzuim

Overwegende dat

- * de oorzaken van ziekteverzuim zowel binnen als buiten de arbeidssituatie zijn gelegen en dat een beleid gericht op het voorkomen en beperken van ziekteverzuim specifieke verantwoordelijkheden oplegt aan zowel werkgever als aan de werknemer,
- * het voorkomen en beperken van ziekteverzuim - en daarmee tevens het beperken van de kans op langdurige arbeidsongeschiktheid - een zwaarwegend belang is van alle bij de cao betrokken partijen, ongeacht de feitelijke of relatieve omvang van het ziekteverzuim binnen de onderneming,

zijn partijen overeengekomen in de cao het volgende vast te leggen:

Rol van de werkgever

Voorkomen van ziekteverzuim

De werkgever zal zich er voortdurend toe inspannen gezondheidsrisico's welke voor de werknemer verbonden kunnen zijn aan het verrichten van arbeid in dienst van de werkgever, zoveel mogelijk te voorkomen c.q. tot een minimum te beperken door:

- a. door middel van onderzoek de gezondheidsrisico's van bestaande en nieuw te vormen werkplekken en aldaar bestaande of te verwachten arbeidsomstandigheden in kaart te brengen en mede op basis hiervan de werkplek en/of arbeidsomstandigheden zo nodig aan te passen aan ter zake bestaande (wettelijke) normen;
- b. door middel van zorgvuldige werving en selectie en eventuele medische keuring, te streven naar een zo goed mogelijke overeenstemming tussen de lichamelijke en geestelijke belastbaarheid van de werknemer en de eisen die zijn functie dienaangaande stelt;
- c. door middel van begeleiding van de werknemer er voor te zorgen dat een bij aanvang van de dienstbetrekking aanwezige overeenstemming als onder b. bedoeld, lopende het dienstverband, zoveel mogelijk gehandhaafd blijft;
- d. zich voortdurend in te spannen voor de inzetbaarheid van de werknemer om ervoor te zorgen dat kennis, vaardigheden en werkhouding aansluiting vinden bij de functie-eisen en de werknemer voldoende geëquipeerd is de overeengekomen werkzaamheden naar behoren te verrichten.

Maatregelen die noodzakelijk zijn om een tekort aan overeenstemming (over-/onderbelasting) te voorkomen dan wel op te heffen kunnen zowel op de werknemer (bijvoorbeeld scholing) als op de te verrichten werkzaamheden gericht zijn (bijvoorbeeld plaatsing in een zwaardere dan wel minder zware functie).

Beperking van de verzuimduur

Indien de werknemer door ziekte zijn arbeid moet verzuimen, streeft de werkgever er naar de verzuimduur zo kort mogelijk te doen zijn door:

- a. door middel van geëigende voorschriften aan zowel leidinggevendenden als aan werknemers te voorkomen dat ziekmelding zich kan voltrekken in een sfeer van anonimiteit;
- b. door middel van geëigende voorschriften te waarborgen dat de oorzaak of oorzaken van het verzuim zo spoedig mogelijk objectief en deskundig wordt vastgesteld;
- c. door middel van geëigende voorschriften omtrent de samenwerking van leidinggevendenden, bedrijfsarts, afdeling personeelszaken en werknemer te waarborgen dat op maat van het concrete ziektegeval die acties worden genomen die een zo spoedig mogelijke, medisch verantwoorde, werkhervatting bewerkstelligen en de kans op hernieuwd verzuim door dezelfde oorzaak of oorzaken zo veel mogelijk verminderen;
- d. strikte toepassing van alle relevante bepalingen in of bij de Wet.

Indien een werknemer zich binnen een periode van een jaar voor de derde keer ziek meldt, voert de leidinggevende standaard een (verzuim)gesprek met betrokkene om de oorzaak te achterhalen en waar nodig te zoeken naar oplossingen.

Rol van de werknemer

Voorkomen van ziekteverzuim

Van de werknemer wordt verwacht dat hij:

- a. zorgvuldig kennisneemt van voorschriften die tot doel hebben zijn veiligheid en gezondheid op de arbeidsplaats te beschermen en deze voorschriften strikt naleeft;
- b. melding maakt van situaties en/of omstandigheden waarvan hij vermoedt dat deze zijn veiligheid of gezondheid of die van zijn collega-werknemers bedreigen;
- c. zoveel als redelijkerwijs van hem verwacht kan worden, probeert binnen en buiten de arbeid die omstandigheden en/of handelingen te vermijden waarvan hij kan verwachten dat zij voor hem een verhoogde kans op ziekteverzuim inhouden;
- d. zelf aangeeft wanneer hij de overeengekomen werkzaamheden niet naar behoren kan verrichten. Deze melding kan aan de leidinggevende gebeuren, maar ook aan de bedrijfsarts of bijvoorbeeld de personeelsfunctionaris;
- e. aandacht heeft voor zijn inzetbaarheid binnen de onderneming, ook op de lange termijn, met oog voor een gezonde balans tussen belasting en belastbaarheid. Indien nodig ondersteunt de werkgever, bijvoorbeeld door scholingsfaciliteiten;
- f. zich bewust is van het belang van een goede balans tussen werk en privé en een gezonde leefstijl. Indien nodig faciliteert de werkgever door bijvoorbeeld flexibele werktijden.

Beperking van de verzuimduur

Van de werknemer wordt verwacht dat hij:

- a. bij ziekteverzuim datgene onderneemt wat bijdraagt tot zo spoedig mogelijke, medisch verantwoorde, werkhervatting zoals het tijdig inwinnen en strikt opvolgen van medisch advies als ook het meewerken aan werkhervattingsgesprekken en - zo nodig - een werkhervattingsprogramma;
- b. bij ziekteverzuim datgene nalaat waarvan hij kan verwachten dat een spoedige werkhervatting er door wordt belemmerd.

Overleg

Het door de werkgever gevoerde en te voeren beleid tot beperking van ziekteverzuim en van de kans op langdurige arbeidsongeschiktheid zal, met inachtneming van hetgeen ter zake wettelijk is bepaald, onderwerp zijn van regelmatig overleg met de ondernemingsraad. Het overleg over de hoofdlijnen van dit beleid en arbeidsvoorwaarden als onderdeel van dit beleid is voorbehouden aan partijen bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Bijlage V – Protocol arbeidsongeschiktheid

Ingeval een werknemer arbeidsongeschikt wordt en uiteindelijk gedeeltelijk arbeidsgeschikt wordt verklaard op grond van de WIA of op grond van een medisch-arbeidskundige beoordeling zal werkgever zich maximaal inspannen voor een herplaatsing in de eigen onderneming. Daarbij kan sprake zijn van (gedeeltelijk) hervatten in het eigen werk, dan wel van reïntegratie in een andere functie binnen de onderneming.

Wanneer de functie-eisen, werkbelasting of de specifieke beperkingen van betrokkene met zich meebrengen dat een succesvolle re-integratie binnen onderneming van werkgever niet of onvoldoende mogelijk blijkt, zal een re-integratietraject buiten de onderneming van werkgever worden gestart, eventueel met behulp van een reïntegratiebedrijf.

In geval de arbeidsongeschikte werknemer:

- a) niet binnen de onderneming van werkgever te Maastricht herplaatsbaar blijkt te zijn en sprake is van een externe herplaatsing en dientengevolge beëindiging van het dienstverband; dan wel,
- b) na afloop van de periode van eerste 104 weken arbeidsongeschiktheid zoals bedoeld in artikel 7: 629 BW, binnen de onderneming van werkgever te Maastricht niet of niet binnen afzienbare tijd herplaatsbaar blijkt te zijn noch – binnen afzienbare tijd – sprake zal zijn van een externe re-integratie in een passende functie, zal werkgever het dienstverband beëindigen, onder voorbehoud van toestemming zulks conform de Wet. Werkgever zal alvorens tot uitvoering over te gaan de werknemer in de gelegenheid stellen over de ontstane situatie te overleggen, waarbij de werknemer zich kan laten bijstaan door de vakvereniging.

Bijlage VI – Overgangsregeling toeslag vaste spaarbijdrage

1. Doel

De Overgangsregeling toeslag vaste spaarbijdrage is ingesteld in verband met het vervallen van de fiscale faciliteit voor prepensioen op 1 januari 2006 en de gelijktijdige invoering van een nieuwe pensioenregeling met als pensioen richtleeftijd .

2. Rechthebbenden

(a) Werknemers die op 31 december 2005 in dienst waren en onafgebroken in dienst zijn gebleven en geboren zijn tussen 31 december 1952 en 1 januari 1965, komen in aanmerking voor een toeslag vaste spaarbijdrage volgens tabel A, uiterlijk tot de eerste van de maand volgend op de maand waarin de 62-jarige leeftijd wordt bereikt.

3. Toeslag vaste spaarbijdrage

Om het in artikel 1 gestelde doel te bereiken is tevens een vaste spaarbijdrage ingesteld zoals bedoeld in artikel 11 van de cao. Voor zover deze vaste spaarbijdrage, rekening houdend met de nog resterende spaartermijn en het geboden perspectief, geacht wordt ontoereikend te zijn voorziet de onderhavige regeling in een toeslag. De toeslag wordt uitgedrukt in een percentage van het jaarinkomen en is vastgesteld volgens onderstaande tabel. Eventuele inkomenscorrecties in verband met arbeidsongeschiktheid gedurende de eerste 24 maanden van arbeidsongeschiktheid (zie artikel 13) blijven daarbij buiten beschouwing.

Tabel A	
geboorte-jaren	jaarlijkse toeslag op 2% vaste spaarbijdrage tot 62 jr. (% jaarinkomen)
1953	1,2
1954	1,1
1955	1,0
1956	0,9
1957	0,8
1958	0,7
1959	0,6
1960	0,5
1961	0,4
1962	0,3
1963	0,2
1964	0,1

4. Uitbetaling toeslag vaste spaarbijdrage

De toeslag vaste spaarbijdrage wordt uitgekeerd in 12 gelijke termijnen, tegelijk met de maandelijkse salarisbetaling.

5. Overige bepalingen

De toeslag vaste spaarbijdrage maakt geen deel uit van enige grondslag.

Bijlage VII – Overgangsregeling spaarbijdrage 80% middelloon

1. Doel

De Overgangsregeling spaarbijdrage 80% middelloon is ingesteld in verband met het vervallen van de fiscale faciliteit voor prepensioen op 1 januari 2006 en de gelijktijdige invoering van een pensioenregeling met als pensioen richtleeftijd 65 jaar en dient ter compensatie van art. 10.3. van het pensioenreglement geldend vóór 1 januari 2006 (overgangsmaatregel 2000 versnelde prepensioenopbouw tussen 52 en 62 jaar).

2. Rechthebbenden

Werknemers geboren tussen 31 december 1952 en 1 januari 1971 die op 31 december 2000 in dienst waren en nadien onafgebroken in dienst zijn gebleven komen in aanmerking.

Tabel

geboorte- jaar	Spaarbijdrage 80% middelloon tussen 52 en 62 (% jaarinkomen)
1953	11,9
1954	9,8
1955	9,2
1956	8,6
1957	7,9
1958	7,3
1959	6,7
1960	6,1
1961	5,5
1962	5,0
1963	4,5
1964	4,0
1965	3,4
1966	2,8
1967	2,2
1968	1,5
1969	1,0
1970	0,5

3. Uitbetaling spaarbijdrage 80% middelloon

De spaarbijdrage 80% middelloon wordt uitgekeerd in 12 gelijke termijnen, tegelijk met de maandelijkse salarisbetalingen.

4. Overige bepalingen

De spaarbijdrage 80% middelloon maakt geen deel uit van enige grondslag.

Bijlage VIII Protocolafspraken bijgevoegd aan deze cao

WGA-gedifferentieerde premie

Werkgever heeft de mogelijkheid om een deel van de zgn. WGA-gedifferentieerde premie op het nettoloon van de werknemer in te houden. Partijen zijn overeengekomen dat voor onbepaalde tijd van deze mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt. Dus de 100% WGA premiebetaling door de werkgever wordt voortgezet. Deze afspraak kan door partijen worden opgezegd met een opzegtermijn van 2 maanden.

Werkervarings- en stageplaatsen:

Werkgever staat open voor het aanbieden van stage- en/ of werkervaringsplaatsen. Streefgetal is 2 a 4 mensen die hiervan gebruikmaken van diverse opleidingen. Ook in de productie zijn in principe mogelijkheden voor VaPro cursisten echter Lawter is nog geen gecertificeerd leerbedrijf, daaraan wordt nog gewerkt.

Opleidingsbudget:

Werkgever onderschrijft het belang van employability. Medewerkers zullen, meer dan voorheen, worden gestimuleerd om opleidingen te volgen teneinde zo hun inzetbaarheid op peil te houden.

Per medewerker is een budget van € 1000,00 per jaar beschikbaar. Ook opleidingen die de arbeidsmarktwaarde van de medewerker vergroten zullen serieus in overweging worden genomen. De supervisie over toekenning van een tegemoetkoming ligt bij HR.

Duurzame Inzetbaarheid:

De volgende afspraken zijn gemaakt om medewerkers gezond naar de eindstreep te begeleiden: De bedrijfs-aow of het GP (80-90-100). Zie verder de uitwerking van beide regelingen. Nadere afspraken over exacte invulling zullen nog worden gemaakt, waarbij individueel maatwerk de norm is. In 2024 zullen deze regelingen met FNV worden geëvalueerd.

Bedrijfs-aow

OF Generatiepact 80/90/100

Open voor alle medewerkers

Open voor alle medewerkers

01-01-2021 tot 31-12-2025

01-01-2021 tot 31-12-2025

Termijn loopt bij wet af

Tot 31-12-2025 + evalueren in 2024

Max 3 jaar voorafgaand aan aow

Max 3 jaar voorafgaand aan aow

Uitkering bedrijf 3x 22K euro (RVU)

Binnen dit kader maatwerk

Eigen bijdrage 12 verlofdagen per jaar

Eigen bijdrage 12 verlofdagen per jaar

Pensioenopbouw stopt

Pensioenopbouw loopt door

Aanvraagtermijn minimaal 6 maanden

Aanvraagtermijn minimaal 6 maanden

Minimaal 10 jaar in dienst

Minimaal 10 jaar in dienst

Herbezetting uitgangspunt

Maatwerk

Werkgelegenheid:

Werkgever zal geen personeelsreductie doorvoeren wegens bedrijfseconomische redenen zonder hierover eerst met de vakorganisatie overleg te hebben gepleegd.

Gezond thuiswerken:

Dit heeft aandacht van werkgever. Er wordt advies gegeven over ergonomisch inrichten van de thuiswerkplek.

Betaling flexwerkers:

Deze worden conform de cao van Lawter betaald. In een specifiek geval is nader onderzoek nodig om na te gaan hoe de betaling wordt geregeld, welke inhoudingen er plaatsvinden en of alles geschiedt conform de vooraf gemaakte afspraken.

Vakbondscontributie:

Deze zal fiscaal vriendelijk worden betaald vanuit de WKR.

WML schalen:

Voor de werknemers van wie is vastgesteld dat zij met voltijdse arbeid niet in staat zijn tot het verdienen van het wettelijk minimumloon (WML), maar die wel mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben en die behoren tot de doelgroep voor loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet, wordt een aparte loonschaal naast het bestaande loongebouw opgenomen.

Deze loonschaal begint op 100% WML en eindigt op maximaal 120% in 3 stappen.

Nadrukkelijk is deze loonschaal exclusief voor de hierboven omschreven doelgroep en niet voor andere werknemers zoals:

- Werknemers met een arbeidshandicap die niet tot de doelgroep van de Participatiewet behoren, zoals Wajongers;
- Werknemers met een arbeidshandicap die wel zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen;
- Andere groepen werknemers met afstand tot de arbeidsmarkt zoals oudere werknemers of langdurig werklozen.

Participatiewet:

Werkgever kent haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op dit onderwerp en zal daar waar mogelijk een geschikte kandidaat die in het doelgroepenregister valt de mogelijkheid bieden om werkervaring op te doen. Daar is gebleken dat het zeer lastig is om geschikte medewerkers te vinden zal FNV bezien hoe ze hierin behulpzaam kunnen zijn.

Minimum uurloon:

Een werknemer in dienst bij Lawter zal nooit minder verdienen dan € 14,00 per uur tenzij het een vakantiewerker betreft of iemand uit het doelgroepenregister waarop de minimum loonschalen van toepassing zijn.

Werkdruk/overwerk:

Overeengekomen is om medewerkers via de OR in een vroegtijdig stadium te betrekken bij investeringen en projecten, zodat zij kunnen meedenken en – praten en ook suggesties kunnen aanleveren om werkdruk en overwerk te beperken.

AWVN werkgeversbijdrageregeling:

Daar er slechts 1 partij betrokken is bij deze cao-onderhandelingen namens werknemers zal de reguliere werkgeversbijdrageregeling niet worden voortgezet. Daarvoor in de plaats zal FNV een rekening indienen bij werkgever van € 22,71 per werknemer vallende onder de cao. Werkgever zal hiertoe een opgave doen hoeveel medewerkers het betreft.

Alle afspraken rondom de AWWN werkgeversbijdrageregeling blijven onverkort van kracht.

Werkgroep arbeidsduur en flexibele inzet

Er is een werkgroep gevormd met vertegenwoordiging van HR, Management, OR en kaderleden, die zich heeft gebogen over "glijdende werktijden" waarbij tijd voor tijd vergoeding het uitgangspunt is. Het tijdsregistratiesysteem ProTime zal hiervoor moeten worden ingericht. De werkgroep heeft op hoofdlijnen overeenstemming over de regeling die verder zal worden uitgeschreven. Het resultaat van het overleg zal zsm worden geïmplementeerd met als streefdatum 1 oktober 2023 en zal in het komende cao-overleg worden vastgelegd in de cao tekst.

Reistijdcompensatie in het kader van dienstreizen:

A. Dienstreizen op dagen van het normale werkrooster:

- Voor medewerkers in de loonschalen tot en met schaal 9 zullen extra reizen worden gecompenseerd in tijd. De reguliere reistijd woon-werk zal hierop in mindering worden gebracht als er op doordeweekse dagen extra wordt gereisd.
De medewerker is gehouden om via Protime zijn dienstreis, voorafgaandelijk, te registreren. De extra reistijd na de dienstreis indienen via registratieaanvraag (manueel).
- Voor medewerkers vanaf schaal 10 wordt extra reistijd op dagen binnen het normale werkrooster niet gecompenseerd.

B. Dienstreizen op dagen buiten het normale werkrooster

- Reistijd in het kader van dienstreizen op dagen buiten het normale werkrooster zal voor alle werknemers op onderstaande manier worden toegepast.
- Extra reistijd zal worden gecompenseerd in tijd met een standaard van 8 uur per dag.
Vb. Zaterdag afreizen naar eindbestemming voor geplande meeting op maandag = voor zaterdag 8 uur tijd compensatie, niet voor zondag.
Vb. Reis buiten EU – vertrek reis op zaterdag en aankomst eindbestemming op zondag = 2 x 8 uur compensatie.
- Deze compensatie dient voorafgaand aan de reis besproken en goedgekeurd te worden door de afdelingsmanager ten einde conformiteit te borgen.
- De medewerker is gehouden om via Protime zijn dienstreis, voorafgaandelijk, aan te vragen buiten het normale werkrooster.
- De aanvragen worden gecontroleerd en administratief verwerkt door de loonadministrateur welke erop toeziet dat alle rechten en plichten eenduidig worden gehandhaafd.