



STROOMSCHEMA FNV CONSULENTEN SPREKUREN REGISTREREN GESPREKKEN MET LEDEN EN NIET-LEDEN

PERSOON ALTIJD EERST OPZOEKEN IN MIJN FNV

TIP: CHECK OOK OF PERSOON MOGELIJK TUSSENTIJD VERHUISD IS EN VERGETEN IS OM ADRESWIJZIGING DOOR TE GEVEN EN BIJ ONS ALLEEN BEKEND IS OP HET OUDE ADRES (ZOEK DAN OP OUDE ADRES EN PAS GEGEVENS PERSOON AAN VIA MIJN FNV)

JA, PERSOON
IS TE VINDEN
IN MIJN FNV

NEE,
PERSOON IS
NIET TE
VINDEN IN
MIJN FNV

REGISTREER HET GESPREK VIA
BUTTON "REGISTREER GESPREK" IN
MIJN FNV

NB1: AFSpraak bewerken in
afsprakenplanner hoeft in deze
gevallen dus niet meer!

NB2: OOK ALS JE VIA BUTTON
"INTAKE MAKEN" EEN
INTAKEFORMULIER INVULT DIEN JE
HET GESPREK TE REGISTREREN. TIP:
REGISTREER EERST HET GESPREK EN
KOPIEER EN PLAK JE REGISTRATIE IN
HET INTAKEFORMULIER.

WERK JE MET DE AFSPRAGENPLANNER?

JA

NEE

ZOEK DE AFSpraak VAN DE PERSOON OP IN DE
AFSPRAKENPLANNER OF MAAK EEN AFSpraak
AAN IN DE AFSPRAGENPLANNER
(PERSOONSGEGEVENS KUNNEN DESGEWENST
ACHTERWEGE WORDEN GELATEN) . VUL BIJ DE
AFSPRAAK ONDER DE BUTTON "AFSPRAAK
BEWERKEN" IN DE AFSPRAGENPLANNER DE
VOLGENDE VELDEN IN EN SLA OP:

- VRAAG BINNEN VIA
- SECTOR
- ONDERWERP SPREEKuur
- AFHANDELING
- IS PERSOON LID
- INHOUDELIJKE REGISTRATIE GESPREK BIJ
"GEEF AAN WAAR DE VRAAG OVER
GAAT" (DIT LAATSTE IS NIET VERPLICHT)

VUL HET HIERBIJ GEVOEGDE
REGISTRATIEFORMULIER IN (PER PERSOON)
EN VERWERK DE VERZAMELDE
REGISTRATIEFORMULIEREN ÉÉN KEER PER 4
MAANDEN IN DE HIERBIJ GEVOEGDE EXCEL
TOTAALRAPPORTAGE. JE KAN OOK DE
TOTAAL RAPPORTAGE OP EEN
GEMEENSCHAPPELIJKE SCHIJF ZETTEN OM
DIRECT DAAR IN WEG TE SCHRIJVEN.
LEVER DE TOTAALRAPPORTAGE EEN KEER
PER 4 MAANDEN AAN BIJ JE
REGIOMEDEWERKER VAKBOND SHUIZEN.