

Collectieve Arbeidsovereenkomst (Cao) voor de Weefselkweeksector

Considerans

De ondergetekenden,

Plantum

als partij ter ene zijde

en

de FNV te Utrecht

als partij ter andere zijde

hebben de hiernavolgende collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten welke ingaat op 1 oktober 2022 en een looptijd heeft van 5 jaar en daarom van rechtswege eindigt op 30 september 2027.

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1 Werkgever: de natuurlijke of rechtspersoon die weefselkweekactiviteiten met betrekking tot plantaardige producten uitsluitend of in hoofdzaak bedrijfsmatig uitvoert;
- 2 Vakvereniging: elk der partijen ter andere zijde;
- 3 Werknemer: de natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van de werkgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Als werknemer in de zin van deze cao wordt niet beschouwd de stagiair. Daar waar het woord 'werknemer' is gebruikt, worden zowel mannen als vrouwen bedoeld.

Artikel 2 Verplichtingen werkgevers

- 1 De werkgever is verplicht deze collectieve arbeidsovereenkomst te goeder trouw na te komen.

Artikel 3 Verplichtingen van de werkgever- en werknemersorganisatie

- 1 Werknemer- en werkgeversorganisatie zijn verplicht deze cao na te komen.
- 2 Werknemer- en werkgeversorganisatie verbinden zich met alle hun ten dienste staande middelen nakoming van deze cao door hun leden te bevorderen.

Artikel 4 Verhouding tot Cao Glastuinbouw

- 1 De bepalingen van de Cao Glastuinbouw van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 (bijlage 2) en toekomstige cao-en Glastuinbouw maken volledig deel uit van deze overeenkomst, met uitzondering van de bepalingen van de Cao Glastuinbouw genoemd in de lid 2 van dit artikel.
- 2 De volgende bepalingen en bijlagen uit de Cao Glastuinbouw van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023, en ook de bepalingen in toekomstige cao-en Glastuinbouw met betrekking tot deze onderwerpen, vormen geen onderdeel van deze Cao voor de weefselkweeksector:

Artikel 1 Werkingssfeer

Artikel 3 lid 1 definitie werkgever en werknemer

Artikel 4 Verplichtingen van werkgevers- en werknemersorganisatie

Artikel 5 lid 1 Verplichtingen werkgever

Artikel 7 Branche-RI&E en arbocatalogus

Artikel 15 lid 1 en 2, de bedrijfstijd

Artikel 32 lid 1e ii, onregelmatig uren op maandag van 20.00 – 00.00 uur

Artikel 41 lid 1 en lid 4, Vakonderwijs

Artikel 42 Prepensioneringsverlof

Artikel 49 Pensioen

Artikel 50 Mogelijkheid tot minder werken

Artikel 52 Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarkt

Artikel 55 Onwerkbaar weer

Artikel 64 Bepalingen in strijd met deze Cao (Cao Glastuinbouw)

Bijlage 1a het onderdeel: Toeslag voor onregelmatig uren van 20.00 tot 00.00 uur van maandag tot vrijdag

Bijlage 5 Sociaal fonds Colland arbeidsmarkt

Bijlage 7 Branche RI&E

Bijlage 10 Bepalingen BPL Pensioen

Bijlage 12 Protocollaire afspraken

- 3 De jaarlijks op te bouwen verlofrechten vinden vanaf 1 januari 2023 plaats volgens artikel 39 van de Cao Glastuinbouw. Tot 31 december 2020 wordt verlof en ADV opgebouwd volgens artikel 6 lid 7 en artikel 10 lid 2 van de oude Cao voor de Weefselkweeksector met een looptijd van 1 juli 2020 – 31 december 2021.

Artikel 5 Functiewaardering en beloning

In aanvulling van Artikel 33 van de Cao Glastuinbouw zijn ook de in de bijlage I van de Cao voor de Weefselkweeksector vermelde referentie-functies van toepassing.

Artikel 6 Invaren loongebouw Cao Glastuinbouw

- 1 Werknemers worden per 1 Oktober 2022 ingedeeld in een passende functiegroep en in loontabel B van de Cao Glastuinbouw.
- 2 De loontrede voor de werknemer, die wordt ingedeeld in een functiegroep in loongebouw B van de Cao Glastuinbouw, is het gelijke of naast hogere bedrag ten opzichte van het loon in het loongebouw van de Cao voor de weefselkweeksector.

- 3 Als het maximum van de functiegroep in loongebouw B van de Glastuinbouw lager is dan het oude loon in het loongebouw voor de weefselkweeksector, dan ontvangt de werknemer een persoonlijke toeslag ter hoogte van het verschil tussen het huidige loon (loongebouw A) en het nieuwe loon (loongebouw B). Over deze persoonlijke toeslag wordt vakantietoeslag betaald. Over de persoonlijke toeslag worden geen loonsverhogingen toegekend.
- 4 Wordt de werknemer met een persoonlijke toeslag ingedeeld in een functiegroep met een hoger loon, dan wordt de persoonlijke toeslag verminderd met het verschil tussen het nieuwe functieloon uit die nieuwe functiegroep en het oude functieloon.

Artikel 7 geen loontrede per 1 januari 2023

- 1 In afwijking van artikel 34 lid 4a Cao Glastuinbouw krijgt de werknemer op 1 januari 2023 geen loontrede toegekend.
- 2 Voor het eerst op 1 januari 2024 zal volgens de Cao Glastuinbouw een loontrede toegekend worden.

Artikel 8 Eenmalige uitkering

1. Werknemer ontvangt op 1 Oktober 2022 een eenmalige Uitkering. De hoogte van deze uitkering is 3 % van het jaarloon minus het salarisvoordeel vanaf 1 oktober 2022 tot 31 december 2023 als gevolg van de indeling in het functiegebouw van de Glastuinbouw, doch zal nooit lager als 0 euro zijn. Als de indeling in het functiegebouw van de Glastuinbouw leidt tot een salarisonnadeel over de periode van 1 oktober 2022 tot 31 december 2023 dan zal de eenmalige uitkering van 3 % van het jaarloon worden verhoogd met dit nadeel. Het jaarloon is gedefinieerd als 12 maal het maandloon plus 8,33% vakantiegeld.
2. Dit salarisvoordeel dan wel nadeel wordt berekend op basis van de salarissen zoals die gelden in de Cao voor de Weefselkweeksector op 1 juli 2021 en de Cao Glastuinbouw op 1 oktober 2022.
3. De werknemer kan verzoeken de eenmalige uitkering om te zetten in verlof. De waarde van een vakantiedag wordt berekend op basis van het overeengekomen brutoloon vermeerderd met vakantietoeslag en eventueel andere voor hem geldende vaste inkomensbestanddelen die gelden bij zijn werkgever. Het hiermee verkregen verlof moet voor 1 december 2023 worden opgenomen.

Artikel 9 Bedrijfstijd

1. De bedrijfstijd is van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 24.00 uur en op zaterdag van 06.00 uur tot 15.00 uur.

2. Er geldt geen toeslag voor de onregelmatige avonduren uit de Cao Glastuinbouw (artikel 31 en 32, bijlage 1a) van maandag tot en met vrijdag van 20.00 uur – 00.00 uur.
3. De werknemer met zorgtaken voor een of meer kinderen jonger dan 13 jaar, kan niet worden verplicht om voor 8.00 uur 's ochtends met werken te beginnen. Dit met behoud van de met werknemer overeengekomen aantal arbeidsuren voor zover die overeenkomstig lid 1 kunnen vallen binnen de arbeidsdag binnen het dienstrooster op het bedrijf.

Artikel 10 Pensioenregeling

1. In het bedrijf van de werkgever bestaat een pensioenregeling, waaraan de deelname op grond van de toetredingsvoorwaarden verplicht is voor de werknemer van 21 jaar en ouder die voor onbepaalde tijd in dienst is. Uitgangspunt bij deze pensioenregeling is dat het jaarlijks op te bouwen ouderdomspensioen minimaal 1,75% van de voor dat jaar vastgestelde pensioengrondslag (salaris minus de franchise) bedraagt. Het betreft een zogenaamde middelloonregeling.
Wijzigingen in de pensioenregeling, betrekking hebbende op de werknemersbijdrage in de premie of de hoogte van de uitkeringen, zullen door de werkgever pas goedgekeurd worden nadat hij terzake overleg heeft gepleegd met de vakverenigingen. Bij indiensttreding voor onbepaalde tijd verkrijgt de werknemer met terugwerkende kracht pensioen over alle dienstjaren die bij de werkgever in een dienstverband voor bepaalde tijd zijn doorgebracht.
2. Wet toekomst pensioenen
Nadat de definitieve tekst van de Wet toekomst Pensioenen bekend is geworden zullen sociale partners in overleg treden over de consequenties van deze wet voor lid 1 van dit artikel.
3. Een werkgever kan zich vrijwillig aansluiten bij het Bedrijfspensioenfonds voor de landbouw (BPL). Lid 1 van dit artikel is voor deze werkgever niet van toepassing.

Artikel 11 Bestaande extra (senior) verlofrechten

1. De werknemer die op 1 januari 2023 op basis van de cao voor de Weefselkweeksector van 1 juli 2020 – 31 december 2021 artikel 10 lid 2b recht heeft op extra (senior) verlofdagen behoudt deze extra (senior)verlofdagen waarop hij op 1 januari 2023 recht heeft.
2. Er worden vanaf 1 januari 2023 geen nieuwe extra (senior)verlofdagen meer toegekend.

Artikel 12 Mogelijkheid tot minder werken (senioren (80-90-90) -regeling)

De werknemer heeft de mogelijkheid om vanaf de leeftijd van 62 jaar minder te gaan werken. De regeling is als volgt:

1. De werknemer die ten minste 5 aaneengesloten jaren direct voorafgaand aan de ingangsdatum van deelname aan de regeling ten minste 26 weken per jaar werkzaam is

geweest in de onderneming in de weefselkweeksector, kan vanaf de leeftijd van 62 jaar zijn huidige gemiddelde arbeidstijd tot 80% verminderen. De perioden waarover de werkgever het loon tijdens ziekte heeft doorbetaald, worden meegerekend.

2. De werknemer die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is in de zin van WAO of WIA, kan, mits hij voldoet aan de in lid 1 aan deelname gestelde voorwaarden, deelnemen aan de regeling.
3. Werkgever en werknemer sluiten een schriftelijke overeenkomst over de vermindering van de arbeidstijd.
4. Aan de overeenkomst zijn de volgende rechten en verplichtingen voor werkgever en werknemer verbonden:
 - a. De werknemer vermindert de tot dat moment voor hem geldende gemiddelde arbeidstijd tot 80%.
 - b. Het bruto weekloon van de werknemer bedraagt in totaal 90% van het laatst verdiende bruto weekloon inclusief ploegentoeslag of weektoeslag (volgens artikel 24 en artikel 25 van de Cao Glastuinbouw).
 - c. Een negende deel van het bruto weekloon waarop de werknemer recht heeft op grond van de in lid 3 bedoelde overeenkomst, wordt geacht betrekking te hebben op de niet gewerkte arbeidstijd.
 - d. De werknemer ontvangt vakantiegeld over het door hem feitelijk verdiende loon.
 - e. De werknemer heeft recht op 9,77% vakantie-uren, zoals vermeld in hoofdstuk 6 artikel 39 lid 2 van de cao Glastuinbouw.
 - f. De werknemer heeft geen recht op de extra vakantiedagen zoals vermeld in hoofdstuk 6 artikel 39 lid 4 a en b uit de cao Glastuinbouw.
 - g. De werknemer heeft geen recht op de extra verlofdagen uit artikel 11 Van de cao voor de weefselkweeksector. De werknemer heeft recht op 9,77% vakantie-uren zoals vermeld in hoofdstuk 6 artikel 39 lid 2 van de Cao Glastuinbouw.
 - h. Over het loon genoemd onder lid 4 b vindt in relatie met lid 4 a pensioenopbouw plaats.
 - i. Werknemer en werkgever leggen in de in Lid 3 bedoelde overeenkomst de dag of dagen vast waarop de werknemer niet of minder werkt.
 - j. Het is de werknemer niet toegestaan om op de als gevolg van deelname aan de regeling vrijgekomen werktijd werkzaamheden in de glastuinbouw te verrichten, hetzij op basis van een arbeidsovereenkomst, hetzij in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
5. Een werkgever kan zich vrijwillig aansluiten bij Colland arbeidsmarkt fonds. Zodra, na vrijwillige aansluiting, aan de referteperiode voor deelname aan de seniorenregeling van Colland wordt voldaan, zijn de leden 1 tot en met 4 van dit artikel niet meer van toepassing en zijn artikelen 50 en 52 van de Cao Glastuinbouw van toepassing.
6. Als de seniorenregeling in de Cao Glastuinbouw wordt gewijzigd zullen partijen bij de Cao voor de Weefselkweeksector deze wijzigingen in de Cao voor de Weefselkweeksector overnemen.

Artikel 13 Werkgeversbijdrage

- 1 Met ingang van 2023 wordt door de aangesloten werkgevers een bedrag van € 10,00 per fulltime medewerker (FTE) afgedragen aan de gezamenlijke cao partijen van werknemerszijde van deze cao. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met de gemiddelde contributieverhoging van cao-partijen van werknemerszijde van deze cao.
- 2 Voor de werkgever die zich vrijwillig aansluit bij het fonds Colland arbeidsmarktbeleid is Lid 1 niet van toepassing.
- 3 Plantum zal op verzoek van FNV informeren over de bedrijven die zich vrijwillig hebben aangesloten bij Colland Arbeidsmarktbeleid.

Artikel 14 Tussentijdse wijzigingen

- 1 Wanneer zich buitengewone omstandigheden voordoen gedurende de looptijd van deze cao die volgens een of meer van de cao partijen aanleiding zijn voor een tussentijdse wijziging van deze cao, is iedere partij bevoegd de andere partijen op te roepen voor een bespreking hierover. Partijen verplichten zich om aan zo'n oproep gevolg te geven.
- 2 Partijen behouden zich het recht voor deze cao voor de weefselweek sector open te breken en/of tussentijds te wijzigen wanneer daar zwaarwegende redenen voor zijn. Met name wordt gedacht, maar niet enkel, aan de volgende redenen:
 - a. Zaken over de uitvoering en gevolgen van nieuwe wetgeving op gebied van sociale zekerheid en gerechtelijke uitspraken hierover.
 - b. Belangrijke wijzigingen in de Cao Glastuinbouw die strijdig zijn of strijdigheid kunnen veroorzaken met deze Cao voor de Weefselweeksector.

Artikel 15 Cao PAWW

Partijen zullen de aansluiting bij de Cao PAWW voortzetten dan wel indien voortzetting niet meer mogelijk is bij de eerstvolgende gelegenheid opnieuw aansluiten bij de Cao PAWW.

Artikel 16 Vervallen oude Cao-afspraken

Oude cao-afspraken vervallen, zodra een nieuwe cao tot stand is gekomen. Individuele afspraken of toepasselijke bedrijfsregelingen worden hierdoor niet beïnvloed.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-------------|
| <u>Referentieraster</u> | <u>82</u> |
| <u>10.01 Invitro vermeerderaar</u> | <u>103</u> |
| <u>10.02 Medewerker Productie</u> | <u>114</u> |
| <u>10.03 Assistent groepsleider productie</u> | <u>125</u> |
| <u>10.04 Onderzoeksassistent</u> | <u>136</u> |
| <u>10.05 Groepsleider productie</u> | <u>158</u> |
| <u>20.01 Controleur</u> | <u>169</u> |
| <u>30.01 Mediumbereider</u> | <u>1740</u> |
| <u>30.02 Zelfstandig Mediumbereider</u> | <u>1811</u> |
| <u>30.03 Groepsleider Medium</u> | <u>1942</u> |
| <u>NOK matrix Leidinggevenden</u> | <u>2013</u> |
| <u>NOK matrix Medium</u> | <u>2214</u> |

Bijlage I

Referentieraster

| Discipline | 10 Productie | 20 Kwaliteit | 30 Medium |
|----------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Groep | | | |
| A 1 – 20 | | | |
| B 21 – 35 | 01. Invitro vermeerderaar | | |
| C 36 - 50 | 02. Medewerker Productie | 01. Controleur | 01. Medium bereider |
| D 51 - 65 | 03. Assistent groepsleider Productie | | 02. Zelfstandig mediumbereider |
| E 66 - 85 | 04. Onderzoeksassistent | | |
| F 86 - 105 | | | |
| G 106 – 125 | 05. Groepsleider Productie | | 03. Groepsleider Medium |
| H 126 – 145 | | | |

10.01 Invitro vermeerderaar

Functie context

Het betreft een medewerker die zich bezighoudt met enkelvoudige, kort cyclische, handmatige, uitvoerende activiteiten met een routinematig karakter. Enkelvoudig wil zeggen dat de taken los van elkaar worden uitgevoerd. M.a.w. er is geen relatie met andere taken. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder direct toezicht en ontvangt voor aanvang van de werkzaamheden gedetailleerde instructies.

Positie in organisatie

Rapporteert aan: Medewerker Productie/ Assistent groepsleider Productie/ Groepsleider Productie
Geeft leiding aan: Niet van toepassing

Functie doel

Verrichten van diverse uitvoerende werkzaamheden t.b.v. het vermeerderen, bewortelen, overzetten, en/of verpakken van de gewassen binnen het laboratorium

Omschrijving werkzaamheden

Onder steriele omstandigheden verwerken van planten volgens instructie van de leiding. Verwerken kan betekenen:

Vermeerderen

Snijden t.b.v. beworteling

Overzetten t.b.v. beworteling

Overzetten met of zonder selecteren van de goede planten

Inpakken van planten

Bijhouden van eenvoudige werklijsten

Schoonhouden van de werkruimtes en de gebruikte gereedschappen

Werk gerelateerde bezwaren

Eenzijdige houding en belasting van nek-, rug- en armspieren door repetitieve arbeid

Werken in een beperkte ruimte i.v.m. steriliteit

Kans op hand en vingerletsel door het hanteren van messen.

10.02 Medewerker Productie

Functie context

Het betreft een medewerker die alle voorkomende uitvoerende werkzaamheden binnen één entkamer kan verrichten. Het accent ligt veelal op wegzet gereed maken door middel van sorteren, controleren en afleveren conform werkopdrachten en specificaties van de gewassen. Beantwoorden van dagelijkse werk gerelateerde vragen van productiemedewerkers in de entkamer.

De functie maakt deel uit van een in niveau opklimmende functiereeks (Medewerker productie, Assistent groepsleider productie, Groepsleider productie). De verschillen zijn met name gebaseerd op inzetbaarheid (omvang van de kennis van het aantal gewassen en de processen). Medewerker productie heeft kennis van alle dagelijkse voorkomende werkzaamheden binnen een entkamer. De medewerker is in staat om dagelijkse aansturing te geven aan de productiemedewerkers. Verder is een medewerker in staat om alle productiemedewerkers te voorzien van werk, door medewerkers van partijen te voorzien welke klaarstaan in de entkamers.

Positie in organisatie

Rapporteert aan: hoofd productie

Begeleid: 9 productiemedewerkers (geeft dagelijks leiding aan medewerkers van één entkamer)

Functiedoel

Verrichten van werkzaamheden tijdens en na het verwerken van weefselkweek materiaal binnen een entkamer.

Omschrijving werkzaamheden

Partijen na verwerken wegzet gereed maken doormiddel van sorteren, controleren en afleveren conform werkopdrachten en specificaties van de gewassen

Opvolgen van de werkinstructies bij de klaargezette partijen.

Begeleiden van en toezien op de uitvoering van de dagelijkse werkuitvoering van productiemedewerkers binnen één entkamer.

Toewijzen van dagelijkse taken.

Melden van gesignaleerde afwijkingen.

Verwerken van gewassen waaronder snijden en overzetten van partijen binnen de entkamer.

Werk gerelateerde bezwaren

Krachtsuitoefening bij het tillen van materialen en trays met bakjes (tot ca 7,5 Kg); bij het verrijden van karren.

Kans op hand en vingerletsel door het hanteren van messen.

10.03 Assistent groepsleider productie

Functie context

Het betreft een medewerker die alle voorkomende uitvoerende werkzaamheden binnen één gewas op het laboratorium zelfstandig kan verrichten.

Het accent ligt veelal op begeleiden van productiemedewerker die een specifiek gewas verwerken.

De werkplanning is vooraf bepaald door hoofd productie.

De functie maakt deel uit van een in niveau opklimmende functiereeks (Medewerker productie, Assistent groepsleider productie, Groepsleider productie). De verschillen zijn met name gebaseerd op inzetbaarheid (omvang van de kennis van het aantal gewassen en de processen).

Assistent groepsleider heeft kennis van één gewas en is instaat om over dit gewas vaktechnische aansturing te geven aan de productiemedewerkers.

Verder is een assistent groepsleider in staat om technische aansturing te geven aan alle productiemedewerkers over steriel werken en kan medewerker alle productiemedewerkers voorzien van werk, door medewerkers te voorzien van klaargezette partijen.

Positie in organisatie

Rapporteert aan: hoofd productie

Begeleid: 15 – 25 productiemedewerkers (geeft vaktechnisch leiding aan medewerkers van één gewas)

Functiedoel

Verrichten van begeleidende werkzaamheden voor, tijdens en na het verwerken van weefselkweek materiaal van één specifiek gewas.

Omschrijving werkzaamheden

Partijen voor verwerking naar de werkruimtes verplaatsen

Partijen na verwerken wegzet gereed maken doormiddel van sorteren controleren en afleveren conform werkopdrachten en specificaties van de gewassen

Opvolgen van de opgestelde werkplanning, uitvoering, maatregelen en bijzonderheden.

Toewijzen van taken, begeleiden van en toezien op de uitvoering van de werkuitvoering van productiemedewerkers van één specifiek gewas.

Uitleggen en toelichten van methoden, technieken en werkwijzen aan (nieuwe) productiemedewerkers

Melden van gesignaleerde afwijkingen.

Verwerken van gewassen waaronder snijden en overzetten van één specifiek gewas op de afdeling.

Werk gerelateerde bezwaren

Krachtsuitoefening bij het tillen van materialen en trays met bakjes (tot ca 7,5 Kg); bij het verrijden van karren.

Kans op hand en vingerletsel door het hanteren van messen.

10.04 Onderzoeksassistent

Funcctiecontext

De functie van Laborant C/analist A/onderzoeksassistent is meer gericht op bepaalde rassen/gewassen en voert de meer specifieke proeven en toetsen uit, onder toepassing van minder eenvoudige gestandaardiseerde technieken en methoden. Beoordeling van resultaten vindt plaats o.b.v. duidelijk omschreven normen/referenties, waarbij eigen interpretatie met vergelijkbare situaties is vereist.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Hoofd Selectie; Onderzoeker; Onderzoek manager; Hoofd Afdeling
Geeft leiding aan niet van toepassing

Func tiedoel

Uitvoeren van div. proeven en toetsen op plantmateriaal, volgens nauwkeurige voorschriften en protocollen en volgens aanwijzingen van de onderzoeker of Hoofd afdeling als onderdeel van onderzoeksprogramma's.

Resultaatverwachting

| Resultaatgebieden | Kernactiviteiten | Resultaatcriteria |
|---|--|--|
| Vorbereide proeven/toetsen | Bespreken van opdrachten met leidinggevende, indelen van de eigen werkzaamheden o.b.v. dagplanning of onderzoeksprogramma's, zo nodig opvragen van aanvullende informatie bij opdrachtgever Instellen/afregelen van apparatuur, bereiden van media, maken van oplossingen en reagentia Beoordelen, voorbereiden/voorbewerken van te onderzoeken monsters | Volledigheid van opdrachtinformatie Beschikbaarheid benodigdheden Mate waarin doelmatige werkuitvoering wordt bevorderd |
| Uitgevoerde proeven/toetsen/ technieken | Inzetten en toepassen van de div. voorgeschreven meer complexe toets methoden en protocollen Vastleggen van waarnemen, bevindingen en toets resultaten Maken van div. berekeningen | Robuustheid van resultaten Uitvoering conform protocol Nauwkeurigheid van waarnemingen Kwaliteit van onderbouwing van bevindingen |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | <p>Beoordelen, vergelijken en interpreteren van waarnemingen en toets resultaten a.d.h.v. omschreven normen en referentieprofielen</p> <p>Bespreken en rapporteren van resultaten, signaleren van afwijkingen aan teamleider en/of onderzoeker</p> | |
| Registraties/meetresultaten | Vastleggen van waarnemingen en toets resultaten in hiertoe bestemde systemen | Juistheid van registraties |
| Overig | <p>IJken, inregelen van laboratoriumapparatuur</p> <p>Geven van vaktechnische ondersteuning, aanwijzingen m.b.t. gebruik van apparatuur en protocollen aan collega laboranten A/B</p> <p>Bijhouden van de voorraad verbruiksartikelen, aangeven van aanvullingen aan de leidinggevende</p> <p>Schoonhouden van gebruikte apparatuur en hulpmiddelen</p> | <p>Juiste en betrouwbare werking laboratoriumapparatuur</p> <p>Kwaliteit van ondersteuning</p> <p>Handhaving van vak normen</p> <p>Tijdige signalering bestelniveau verbruiksartikelen</p> <p>Reinheid/hygiëne</p> |
| Gehandhaafde voorschriften | Toelichten, toezien op en aanspreken van laboranten op naleving van voorschriften, protocollen en instructies | Mate waarin de voorschriften gehandhaafd blijven |

Werk gerelateerde bezwaren

- Werken in veelal eenzijdige en licht gebogen houding
- Werken met chemicaliën

10.05 Groepsleider productie

Functie context

Het betreft een breed inzetbare medewerker die alle voorkomende uitvoerende werkzaamheden op het productielaboratorium zelfstandig kan verrichten.

Het accent ligt veelal op begeleiden van productiemedewerkers. Waarbij de werkplanning vooraf is bepaald door hoofd productie.

De functie maakt deel uit van een in niveau opklimmende functiereeks (Medewerker productie, Assistent groepsleider productie, Groepsleider productie). De verschillen zijn met name gebaseerd op inzetbaarheid (omvang van de kennis van het aantal gewassen en de processen).

Groepsleider heeft kennis van alle gewassen en handelingen op de afdeling en is mede instaat om vaktechnische aansturing over deze handelingen en gewassen te geven aan de productiemedewerkers.

Positie in organisatie

Rapporteert aan: hoofd productie

Begeleid: 50 productiemedewerkers (geeft vaktechnisch leiding aan)

Functiedoel

Verrichten van voorbereidende en begeleidende werkzaamheden voor en tijdens het verwerken van weefselweek materiaal van alle in het lab voorkomende gewassen.

Omschrijving werkzaamheden

Opvolgen van de opgestelde werkplanning, uitvoering, maatregelen en bijzonderheden.

Toewijzen van taken, begeleiden van en toezien op de uitvoering van de werkuitvoering van productiemedewerkers.

Uitleggen en toelichten van methoden, technieken en werkwijzen aan (nieuwe) productie medewerkers

Overleggen met hoofdproductie over personele week indeling

Controleren van de te verwerken partijen op vermenging a.d.h.v. partij labels en controleren van werkinstructies a.d.h.v. entkamerlijsten en signaleren van afwijkingen

Controleren van het gewas op groei en signaleren van afwijkingen en / of groeiverstoringen

Verwerken van gewassen waaronder snijden en overzetten van alle gewassen op de afdeling

Werk gerelateerde bezwaren

Krachtsuitoefening bij het tillen van materialen en trays met bakjes (tot ca 7,5 Kg); bij het verrijden van karren.

Kans op hand en vingerletsel door het hanteren van messen.

20.01 Controleur

Functie context

Het betreft een functie waarbij de taken volledig gericht zijn op het controleren van materiaal op besmettingen. De werkzaamheden worden grotendeels uitgevoerd volgens een vooraf opgesteld schema.

Positie in organisatie

Rapporteert aan: hoofd productie

Geeft geen leiding.

Functie doel

Controleren van bakjes met medium met of zonder planten op besmettingen van schimmel en/of bacterie-infectie

Omschrijving werkzaamheden

In de kweekcellen bakjes in de stellingen controleren op besmettingen van schimmel en/of bacterie infectie.

Op aanvraag controleren van bakjes met alleen medium controleren op besmettingen.

Op aanvraag controleren van bakjes met planten controleren op besmettingen voordat ze verwerkt gaan worden.

Administreren van de gevonden besmettingen.

Weggoeien van het gevonden besmette materiaal.

Melden van afwijkende besmettingen of aantallen van besmette bakjes t.o.v. normale hoeveelheden

Werk gerelateerde bezwaren

Eenzijdige houding en belasting van oog- en rug- en nekspieren tijdens het controleren.

Hinder bij werken in ruimten met mogelijk hoge temperaturen (18°C – 30°C).

30.01 Mediumbereider

Functie context

Het betreft een medewerker waarbij de werkzaamheden gericht zijn op het bedienen van in geplaatste mediumbereid en uitvulapparatuur. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens vooraf gemaakte dag planningen en opgestelde werkprocedures. Eenvoudige instellingen en dagelijks onderhoud van de machines wordt door de medewerker zelf uitgevoerd.

De functie maakt deel uit van een in niveau opklimmende functiereeks van (mediumbereider, zelfstandig mediumbereider en Groepsleider Medium).

Positie in organisatie

Rapporteert aan Groepsleider

Geeft geen leiding

Functie doel

De functie is tweeledig: (1) Bereiden en uitvullen van media t.b.v. de vermeerdering van alle gewassen binnen het laboratorium en (2) verrichten van allerlei ondersteunende taken zoals opruim en schoonmaakwerkzaamheden.

Omschrijving werkzaamheden

Handmatig of machinaal uitvullen van de media in kleine hoeveelheden, opgegeven op de medium lijsten en aanvoeren van artikelen, zoals bakjes, deksels en tray's t.b.v. uitvulproces.

Dagelijks en wekelijks onderhoud plegen aan de gebruikte machines. Hierbij gaat het om o.a. schoonhouden van de machines, verwisselen van uitvulslangen en op aanwijzing uitstomen van de pannen.

Schoonhouden van alle ruimtes betrokken bij de keuken.

Afval uit het laboratorium aan het einde van de dag verzamelen, naar de aangewezen plek brengen en indien gewenst weggooien

Indien gevraagd door Leidinggevende:

Vullen van mediumbereiders a.d.h.v. de vooraf klaargezette ingrediënten.

Schoonhouden van werkruimtes anders dan keuken en spoelen van tray's.

Bijvullen van gebruikersvoorraden voor de entkamers.

Werk gerelateerde bezwaren

Eenzijdige houding bij het bedienen van machines en bij bepaalde handmatige werkzaamheden.

Hinder bij werken in ruimten met mogelijk hoge temperaturen (18°C – 30°C).

Kans op letsel door beknellen, stoten, hitte etc. bij het bedienen van machines en bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden.

Competenties

Efficiënt werken

Inzet/ betrokkenheid

Kwaliteitsbewustzijn

Ordelijkheid, netheid en oog voor veilig werken

Samenwerking

30.02 Zelfstandig Mediumbereider

Functie context

Het betreft een breed inzetbare medewerker die alle voorkomende uitvoerende werkzaamheden m.b.t. mediumbereiding kan verrichten. Het accent ligt op de voorbereiding van voedingsbodems.

De functie maakt deel uit van een in niveau opklimmende functiereeks van (mediumbereider, zelfstandig mediumbereider en Groepsleider mediumbereiding).

Positie in organisatie

Rapporteert aan Groepsleider

Geeft geen leiding

Functie doel

Voorbereiden van media recepten t.b.v. de vermeerdering van alle gewassen binnen het laboratorium.

Omschrijving werkzaamheden

Voorbereiden van voedingsbodems, d.m.v. afwegen en klaarzetten van de ingrediënten a.d.h.v. vooraf gemaakte mediumlijsten.

Controleren van de genomen monsters t.b.v. steriliteit van de voedingsbodems.

In afwezigheid van de Groepsleider medium overnemen van vrijgeven van medium nadat de juiste checks uitgevoerd zijn en voedingsbodems welke niet aan de kwaliteit eisen voldoen afkeuren.

Werk gerelateerde bezwaren

Soms werken met gevaarlijke stoffen (brandgevaar; bijtende; corrosieve en andere gevaarlijke stoffen).

Competenties

Flexibiliteit

Kwaliteitsbewustzijn

Ordelijkheid, netheid en oog voor veiligheid

Plannen en organiseren (eigenwerk)

Zelfstandigheid

30.03 Groepsleider Medium

Functie context

Het accent ligt op de begeleiding van mediumbereiders en facilitaire medewerkers en erop toezien dat hun taken goed worden uitgevoerd volgens vastgestelde richtlijnen, zorgen voor voldoende bezetting van de afdeling.

De functie maakt deel uit van een opklimmende functiereeks (mediumbereider, zelfstandig mediumbereider, Groepsleider Medium). De verschillen zijn met name gebaseerd op inzetbaarheid en de omvang van de kennis van het aantal gewassen en de processen.

Positie in organisatie

Rapporteert aan Productiemanager

Geeft leiding aan mediumbereiders, zelfstandig mediumbereider en facilitair medewerkers (totaal 5 – 10 medewerkers).

Functie doel

Verrichten van begeleidende en controlerende werkzaamheden voor het bereiden van het medium, het aannemen van bestellingen en schoonmaakwerkzaamheden volgens bepaalde richtlijnen.

Omschrijving werkzaamheden

Opstellen en inplannen van een werkplanning voor de te bereiden voedingsbodems a.d.h.v. vooraf bepaalde minimale hoeveelheden en binnen gekomen bestellingen, rekening houdend met personele en materiele bezetting.

Vrijgeven van medium nadat de juiste checks uitgevoerd zijn en voedingsbodems welke niet aan de kwaliteit eisen voldoen afkeuren.

Indelen van de magazijnruimten en bijhouden van de voorraad van verbruiksartikelen, afroepen van verbruiksartikelen bij leveranciers en eventuele problemen met leveringen oplossen.

Bewaken van periodieke onderhoudswerkzaamheden, zoals filters vervangen, uitstomen van mediumbereiders, schoonmaken van spoel- en boenmachines, etc.

Bij storingen aan de machines assisteren van technisch personeel bij het verhelpen van omvangrijke verstoringen

Toezien op de uitvoering van de werkzaamheden van de medewerkers van de mediumbereiding en facilitair en waar nodig bijsturen

Uitleggen en toelichten van methoden, technieken en werkwijzen aan (nieuwe) medewerkers

Bijhouden van de vrije uren en ziekmeldingen

Houden van functioneringsgesprekken, slecht nieuws gesprekken en mede goedkeuren van het verlengen van contracten van uitzendkrachten.

Werk gerelateerde bezwaren

Soms werken met gevaarlijke stoffen (brandgevaar; bijtende; corrosieve en andere gevaarlijke stoffen).

Hinder bij werken in ruimten met mogelijk hoge temperaturen (18°C – 30°C).

Kans op letsel door beknellen, stoten, hitte etc. bij het bedienen van machines en bij het uitvoeren van Onderhoudswerkzaamheden.

Soms eenzijdige houding bij het bedienen van machines en bij bepaalde handmatige werkzaamheden.

NOK matrix Leidinggevenden

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| Functie | Medewerker productie | Assistent groepsleider productie | Groepsleider productie |
| Inzetbaarheid | Eén entkamer | Eén gewas alle entkamers | Alle gewassen alle entkamers |
| Omvang | Partij | Gewas | Meerdere gewassen |
| Horizon | Dag | Week | Week |
| Aard van het werk | <p>Accent ligt op</p> <p>Controleren van de gesneden partijen</p> <p>Assisteren en inwerken van productiemedewerkers in één Entkamer</p> <p>Partijen na verwerking wegzet gereed maken d.m.v. sorteren controleren en afleveren conform werkopdracht en specificaties van het gewas</p> <p>Gevolgen van handelen zijn direct na uitvoering merkbaar</p> | <p>Accent ligt op</p> <p>Controleren van de gesneden partijen</p> <p>Vaktechnische aansturing geven aan productiemedewerkers over één gewas</p> <p>Partijen voor verwerking naar de werkruimtes verplaatsen</p> <p>Realiseren van de geplande productie binnen een gewas</p> <p>Gevolgen van handelen zijn op korte termijn merkbaar</p> | <p>Accent ligt op</p> <p>Uitvoeren van de vooraf opgestelde weekplanning</p> <p>Vooraf controleren van de te verwerken gewassen</p> <p>Vaktechnische aansturing geven aan de 1ste medewerker productie over alle gewassen</p> <p>Toewijzen van (overige) taken en toezien op juiste uitvoering</p> <p>Gevolgen van handelen zijn op korte termijn merkbaar</p> |
| Invloed op kwaliteit/ uitvoering | <p>Eén partij tijdens en na verwerken</p> <p>Correcte aantallen van de partij</p> <p>Controle van urenlijst en werkopdracht na afronden van een partij</p> <p>Juiste uitvoering van werkinstructies binnen de EK</p> <p>Vermenging na verwerken</p> | <p>Meerdere partijen binnen een gewas tijdens en na verwerken</p> <p>Correcte totaal aantallen van een ras</p> <p>Juiste uitvoering van werkinstructies binnen een gewas</p> <p>Werkverdeling binnen een gewas</p> <p>Vermenging na verwerken</p> | <p>Meerdere partijen binnen alle gewassen voor verwerken</p> <p>Controleren op Vermenging voor verwerken</p> <p>Juiste werkinstructies bij de gewassen en partijen</p> <p>Signaleren van groeifwijkingen voor verwerken</p> |

| | Signaleren bij afwijkingen op aantal/ kwaliteit per partij | Signaleren bij afwijkingen op aantal/ kwaliteit per ras | |
|---------------------------------|--|---|---|
| Invloed op (personele) planning | | Geeft aan het eind van de week door wat de status is van de huidige weekplanning Overlegt met leidinggevende over algemene werkuitvoering per medewerker | Overlegt met leidinggevende over inzetbaarheid van productiemedewerkers |
| Zelfstandigheid | Uitvoerend Werkt a.d.h.v. partij instructies Werkinstructies per partij afhandelen Toewijzen van dagelijkse taken | Uitvoerend Werkt a.d.h.v. vooraf opgestelde instructies voor één gewas Werkinstructies per ras afhandelen met mogelijkheid voor verschuivingen binnen het ras | Uitvoerend Werkt a.d.h.v. vooraf opgestelde instructies voor meerdere gewassen Werkinstructies per gewas afhandelen met mogelijkheid voor verschuivingen binnen de gewassen |
| Complexiteit | Enkelvoudige focus op proces/ product Uitvoerend op partij niveau | Meervoudige focus op één productgroep Vorbereidend en uitvoerend op gewas niveau | Meervoudige focus op meerdere product groepen Vorbereidend en uitvoerend, meervoudig gewas niveau |

NOK matrix Medium

| Functie | Mediumbereider | Zelfstandig Mediumbereider | Groepsleider Medium |
|----------------------------------|--|--|---|
| Inzetbaarheid | Bedienen van mediumapparatuur en ondersteunende taken verrichten | Breed inzetbaar, alle voorkomende werkzaamheden m.b.t. voorbereiden van de mediumbereiding | Breed inzetbaar, alle voorkomende werkzaamheden binnen de medium keuken. Aansturing en controle van facilitair medewerkers |
| Omvang | | | |
| Horizon | Dag | Week | Maand |
| Aard van het werk | <p>Accent ligt op</p> <p>Bedienen van in lijn geplaatste mediumbereid- en uitvulapparatuur</p> <p>Spoelen van tray's</p> <p>Schoonmaken en opruimen</p> <p>Gevolgen van handelen zijn op kort termijn merkbaar</p> | <p>Accent ligt op</p> <p>Klaarzetten van recepten voor de te bereiden media, buffers en stockoplossingen</p> <p>Controleren van de juiste kwaliteitscriteria voordat de media worden uitgegeven aan de (assistent) groepsleiders</p> | <p>Accent ligt op</p> <p>Bewaken van de juiste kwaliteitscriteria voordat de media worden uitgegeven aan de (assistent) groepsleiders</p> <p>Toezien op juiste voorraad van verbruiksvoorwerpen voor het laboratorium en entkamers</p> <p>Toewijzen van (overige) taken en toezien op juiste uitvoering.</p> <p>Gevolgen van handelen zijn op korte en lange termijn merkbaar</p> |
| Invloed op kwaliteit/ uitvoering | <p>Éénmedium batchtijdens bereiding</p> <p>Volgens klaargezet recept ingrediënten mediumbereiders vullen en uitvullen</p> | | <p>Meerdere medium batches tijdens voorbereiding</p> <p>Controle van de afgewogen stoffen</p> <p>Goed- of afkeuren van mediumbatches n.a.v. de</p> |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| | <p>Verzorgen van simpel wekelijks machine onderhoud</p> <p>Lost eenvoudige verstoringen zelf op</p> | | <p>uitslag van de genomen monsters.</p> <p>Bedienen en beheren van alle voorkomende apparatuur in de mediumkeuken</p> <p>Assisteren van technisch personeel bij het verhelpen van omvangrijke verstoringen</p> |
| Invloed op (personele) planning | | | <p>Stelt zelfstandig een week planning</p> <p>Stelt in overleg de minimale en maximale voorraden voor standaard media op</p> <p>Inwerken en begeleiden van medewerkers</p> |
| Zelfstandigheid | Voert werkzaamheden volgens standaardprocedures uit | | Voert werkzaamheden uit a.d.h.v. richtlijnen |
| Complexiteit | <p>Enkelvoudige focus op één proces/ product</p> <p>Uitvoerend op mediumbereiding niveau</p> | | <p>Meervoudige focus op meerdere processen/ producten</p> <p>Medium bereiding</p> <p>Voorraad beheer d.m.v. afroep</p> <p>Facilitair</p> |

Bijlage 2

Cao voor de Glastuinbouw van 1 januari 2023 – 31 december 2023 (afzonderlijk bijgevoegd).