

Antwoordmodel vmbo

Vraag 1

Hoe lang moet je doorbetaald worden?

- Volgens de bron heb je recht op loon over de periode waarin je bent ingeroosterd.
- Als je al 3 maanden regelmatig hebt gewerkt (in dit geval 12 uur per week), mag je bij ziekte uitgaan van dat gemiddelde aantal uren.

Hoeveel uur is dat in totaal?

- Je werkt gemiddeld 12 uur per week.
- Je bent 4 weken ziek.

Berekening:

$12 \text{ uur/week} \times 4 \text{ weken} = 48 \text{ uur}$

Vraag 2

Het goede antwoord is c)

Let op: Bij deze volledige opdracht 3 zijn er meerdere elementen uit de brieven te halen. De leerling wordt dan ook niet verwacht om ALLE elementen uit de tekst te halen. Het is de bedoeling dat de klas in de nabespreking tot een juist en volledig antwoord komt.

Vraag 3

Vraag 3a

De eerste brief is goed omdat:

- Er op een respectvolle toon gesproken wordt;
- Er duidelijk verwezen wordt naar eerdere contactmomenten;
- De vraag concreet wordt opgeschreven;
- De uitleg van de persoonlijke situatie helder is;
- Er gebruik gemaakt wordt van een goede aanhef en afsluiting.

De eerste brief kan verbeterd worden met:

- Een krachtiger toon;
- Het ontnemen van twijfelachtige zinsneden;
- Een vraag om een duidelijk tijdspad;
- Het aanleveren van een bewijsstuk, zoals een citaat uit de cao.

Vraag 3b

De tweede brief is goed omdat:

- Er duidelijk gemaakt wordt dat de schrijver op de hoogte is van zijn/haar rechten;
- Er (hoewel niet specifiek) verwezen wordt naar voor de werkgever bindende teksten, zoals de cao.
- Er mogelijkheid tot ondernemen van verdere stappen wordt benadrukt.

De tweede brief kan verbeterd worden met:

- Een nette aanhef;
- Het niet-persoonlijk maken van de boodschap;

- Een correcte spelling, zo word je sneller serieus genomen;
- Een respectvolle houding – het heeft geen zin om te schelden, vloeken of tieren tegen een onwillige werkgever;
- Geen aantijgingen van diefstal doen, dit kan lasterlijk zijn;
- Geen dreigementen doen die misschien nog niet nodig zijn.

3c: Belangrijk voor een goede brief zijn:

- Maak gebruik van een goede structuur, met een duidelijke aanhef en afsluiting;
- Spreek op een respectvolle toon;
- Verwijs duidelijk naar eerdere contactmomenten;
- Schrijf je vraag concreet en duidelijk op;
- Leg je persoonlijke situatie krachtig en helder uit;
- Gebruik bewijzen en relevante bronnen om je claim te onderbouwen;
- Laat zien dat je je bewust bent van je rechten;
- Benadruk, indien de situatie daarom vraagt, de verdere stappen die je kunt nemen.

Vraag 4

Er wordt gevraagd naar het inzicht van de leerling. Delen van het antwoord kunnen zijn:

Vraag 4a

Het is goed om met je collega's te praten over je probleem, omdat je:

- Samen sterker staat – je kunt er niet individueel uitgepikt worden;
- Samen meer bewijzen kunt verzamelen over de situatie;
- Je kunt elkaar steunen als je het spannend vindt om met je baas te praten;
- Je kunt samen overleggen over verdere stappen, zoals naar de ondernemingsraad stappen of de vakbond inschakelen.

Vraag 4b

Een goede aanpak om je collega's te betrekken is:

- Begin informeel en praat tijdens de pauze of na werktijd met elkaar over het probleem;
- Luister goed naar je collega's;
- Verzamel feiten;
- Bespreek je opties;
- Spreek een taakverdeling af, wijs bijvoorbeeld een goede schrijver aan als brieven-schrijver en gebruik je beste spreker als vertegenwoordiger.

Vraag 5

Een vakbond kan sterker staan tegenover een werkgever omdat:

- Een vakbond meer kennis van de wet heeft;
- Een vakbond meer maatschappelijke druk kan uitoefenen op een werkgever;
- Een vakbond een juridische afdeling heeft die stappen kan ondernemen, misschien zelfs door middel van een rechtszaak;
- Omdat jij dan niet het woord hoeft te doen, ben je veiliger op het werk.

Vraag 6

Bespreek deze vraag met je leerlingen en vraag naar hun ervaringen. Luister goed naar de problemen die de leerlingen ervaren! Als er iets erg misgaat in de werkpraktijk, is het mogelijk ze door te sturen naar FNV Young&United.

Antwoordmodel havo

Vraag 1

De leerling haalt uit de teksten dat er:

- Een wachtdag is in de supermarkt (eerste dag ziek is onbetaald) (bron 1);
- Een maand 4,33 weken is (vier weken kan ook goedgerekend worden, omdat deze tijdsbepaling niet in de bron vermeld wordt);
- Er na de wachtdag een halfjaar recht is op volledige doorbetaling;
- $4,33 \text{ weken} \times 12 \text{ uur per week} = 51,96 \text{ uur uitbetaald}$.

Vraag 2

De leerling laat in het antwoord zien dat het verzamelen van bewijs belangrijk is voor het onderbouwen van je claim.

Vraag 3

De eerste brief is goed omdat:

- Er op een respectvolle toon gesproken wordt;
- Er duidelijk verwezen wordt naar eerdere contactmomenten;
- De vraag concreet wordt opgeschreven;
- De uitleg van de persoonlijke situatie helder is;
- Er gebruik gemaakt wordt van een goede aanhef en afsluiting.

De eerste brief kan verbeterd worden met:

- Een krachtiger toon;
- Het ontnemen van twijfelachtige zinsneden;
- Een vraag om een duidelijk tijdspad.

De tweede brief is goed omdat:

- Er duidelijk gemaakt wordt dat de schrijver op de hoogte is van zijn/haar rechten;
- Er verwezen wordt naar voor de werkgever bindende teksten, zoals de cao.
- Er mogelijkheid tot ondernemen van verdere stappen wordt benadrukt.

De tweede brief kan verbeterd worden met:

- Een nette aanhef;
- Het niet-persoonlijk maken van de boodschap;
- Een correcte spelling, zo word je sneller serieus genomen;
- Een respectvolle houding – het heeft geen zin om te schelden, vloeken of tieren tegen een onwillige werkgever;
- Geen aantijgingen van diefstal doen, dit kan lasterlijk zijn;
- Geen dreigementen doen die misschien nog niet nodig zijn.

Belangrijk voor een goede brief zijn:

- Maak gebruik van een goede structuur, met een duidelijke aanhef en afsluiting;
- Spreek op een respectvolle toon;
- Verwijs duidelijk naar eerdere contactmomenten;
- Schrijf je vraag concreet en duidelijk op;

- Leg je persoonlijke situatie krachtig en helder uit;
- Gebruik bewijzen en relevante bronnen om je claim te onderbouwen;
- Laat zien dat je je bewust bent van je rechten;
- Benadruk, indien de situatie daarom vraagt, de verdere stappen die je kunt nemen.

Vraag 4

Er wordt gevraagd naar het inzicht van de leerling. Delen van het antwoord kunnen zijn:

- Het is goed om met je collega's te praten over je probleem, omdat je:
 - Samen sterker staat – je kunt er niet individueel uitgepikt worden;
 - Samen meer bewijs kunt verzamelen over de situatie;
 - Je kunt elkaar steunen als je het spannend vindt om met je baas te praten;
 - Je kunt samen overleggen over verdere stappen, zoals naar de ondernemingsraad stappen of de vakbond inschakelen.
- Een goede aanpak is:
 - Begin informeel en praat tijdens de pauze of na werktijd met elkaar over het probleem;
 - Luister goed naar je collega's;
 - Verzamel feiten;
 - Bespreek je opties;
 - Spreek een taakverdeling af, wijs bijvoorbeeld een goede schrijver aan als brieven-schrijver en gebruik je beste spreker als vertegenwoordiger.

Vraag 5

Een vakbond kan sterker staan tegenover een werkgever omdat:

- Een vakbond meer kennis van de wet heeft;
- Een vakbond meer maatschappelijke druk kan uitoefenen op een werkgever;
- Een vakbond een juridische afdeling heeft die stappen kan ondernemen, misschien zelfs door middel van een rechtszaak;
- Omdat jij dan niet het woord hoeft te doen, ben je veiliger op het werk.

De (hier relevante) maatschappelijke rol van vakbonden is:

- Het beschermen van werknemersbelangen;
- Het zorgen voor goede/betere arbeidsomstandigheden;
- Versterken van de collectieve stem op de werkvloer.

Vraag 6

Bespreek deze vraag met je leerlingen en vraag naar hun ervaringen. Ze kunnen de juiste cao vinden op fnv.nl.

Antwoordmodel vwo

Vraag 1

De leerling haalt uit de teksten dat er:

- Een wachtdag is in de supermarkt (eerste dag ziek is onbetaald) (bron 1);
- Een maand 4,33 weken is (vier weken kan ook goedgerekend worden, omdat deze tijdsbepaling niet in de bron vermeld wordt);
- Er na de wachtdag een halfjaar recht is op volledige doorbetaling;
- $4,33 \text{ weken} \times 12 \text{ uur per week} = 51.96 \text{ uur uitbetaald}$.

Vraag 2

De leerling laat in het antwoord zien dat het verzamelen van bewijs belangrijk is voor het onderbouwen van je claim.

Vraag 3

De eerste brief is goed omdat:

- Er op een respectvolle toon gesproken wordt;
- Er duidelijk verwezen wordt naar eerdere contactmomenten;
- De vraag concreet wordt opgeschreven;
- De uitleg van de persoonlijke situatie helder is;
- Er gebruik gemaakt wordt van een goede aanhef en afsluiting.

De eerste brief kan verbeterd worden met:

- Een krachtiger toon;
- Het ontnemen van twijfelachtige zinsneden;
- Een vraag om een duidelijk tijdspad.

De tweede brief is goed omdat:

- Er duidelijk gemaakt wordt dat de schrijver op de hoogte is van zijn/haar rechten;
- Er verwezen wordt naar voor de werkgever bindende teksten, zoals de cao.
- Er mogelijkheid tot ondernemen van verdere stappen wordt benadrukt.

De tweede brief kan verbeterd worden met:

- Een nette aanhef;
- Het niet-persoonlijk maken van de boodschap;
- Een correcte spelling, zo word je sneller serieus genomen;
- Een respectvolle houding – het heeft geen zin om te schelden, vloeken of tieren tegen een onwillige werkgever;
- Geen aantijgingen van diefstal doen, dit kan lasterlijk zijn;
- Geen dreigementen doen die misschien nog niet nodig zijn.

Belangrijk voor een goede brief zijn:

- Maak gebruik van een goede structuur, met een duidelijke aanhef en afsluiting;
- Spreek op een respectvolle toon;
- Verwijs duidelijk naar eerdere contactmomenten;
- Schrijf je vraag concreet en duidelijk op;

Leg je persoonlijke situatie krachtig en helder uit;

- Gebruik bewijzen en relevante bronnen om je claim te onderbouwen;
- Laat zien dat je je bewust bent van je rechten;
- Benadruk, indien de situatie daarom vraagt, de verdere stappen die je kunt nemen.

Vraag 4

Er wordt gevraagd naar het inzicht van de leerling. Delen van het antwoord kunnen zijn:

- Het is goed om met je collega's te praten over je probleem, omdat je:
 - Samen sterker staat – je kunt er niet individueel uitgepikt worden;
 - Samen meer bewijs kunt verzamelen over de situatie;
 - Je kunt elkaar steunen als je het spannend vindt om met je baas te praten;
 - Je kunt samen overleggen over verdere stappen, zoals naar de ondernemingsraad stappen of de vakbond inschakelen.
- Een goede aanpak is:
 - Begin informeel en praat tijdens de pauze of na werktijd met elkaar over het probleem;
 - Luister goed naar je collega's;
 - Verzamel feiten;
 - Bespreek je opties;
 - Spreek een taakverdeling af, wijs bijvoorbeeld een goede schrijver aan als brieven-schrijver en gebruik je beste spreker als vertegenwoordiger.

Vraag 5

Een vakbond kan sterker staan tegenover een werkgever omdat:

- Een vakbond meer kennis van de wet heeft;
- Een vakbond meer maatschappelijke druk kan uitoefenen op een werkgever;
- Een vakbond een juridische afdeling heeft die stappen kan ondernemen, misschien zelfs door middel van een rechtszaak;
- Omdat jij dan niet het woord hoeft te doen, ben je veiliger op het werk.

De (hier relevante) maatschappelijke rol van vakbonden is:

- Het beschermen van werknemersbelangen;
- Het zorgen voor goede/betere arbeidsomstandigheden;
- Versterken van de collectieve stem op de werkvloer.

Vraag 6

Bespreek deze vraag met je leerlingen en vraag naar hun ervaringen. Ze kunnen de juiste cao vinden op fnv.nl.