

Profiel UWV Cliëntenraadslid In de regionale raden, zijnde;

- *De decentrale cliëntenraden van UWV*

Reden voor het maken van een profiel is om wederzijdse duidelijkheid te scheppen over de taken en over de randvoorwaarden. Het is ook een instrument voor werving en begeleiding van kaderleden van de bond (vrijwilligers). Je kan hiermee ook de organisatie rondom een kader-taak of –functie vaststellen.

Reden voor het instellen van deze taak/functie	Het doel wat de bond met deze functie wil bereiken Wat is de meerwaarde van de groep/functie of taak?	Mensen met een uitkering (WW, Wajong, WIA of WAO) hebben te maken met het UWV. Voor een belangrijk deel bepaalt de landelijke politiek het beleid rond deze uitkeringen, maar deels gebeurt dat ook door de uitvoeringsinstelling zelf. En voor dat deel kan de bond invloed uitoefenen en de belangen van WW-ers, Wajongers en WAO-ers behartigen via de cliëntenraden. Kaderleden van FNV Uitkeringsgerechtigden kunnen als raadslid hieraan deelnemen namens de FNV achterban. Er is bij UWV (naast de Decentrale Cliëntenraad) ook een Centrale Cliëntenraden.
Met wie heeft het raadslid te maken?	Je hebt te maken met: doelgroep	Doelgroep zijn de cliënten. Je zorgt dat je daarmee communiceert, al dan niet via de uitvoeringsinstelling. De cliëntenraad is er voor alle cliënten van de desbetreffende uitvoeringsinstelling.
	Je hebt te maken met: uitvoeringsinstantie	Als raadslid heb je in de eerste plaats te maken met de andere raadsleden in de cliëntenraad en de regionaal manager van de uitvoeringsinstelling. En een adviseur cliëntenparticipatie die de cliëntenraad ondersteunt. Daarnaast (incidenteel) ook met de leden van de andere decentrale cliëntenraden en de Centrale cliëntenraadsleden.
	Je hebt te maken met: bondsintern	Je zit namens de bond in de cliëntenraad. Dat betekent dat je contact houdt met andere kaderleden van FNV. En met de begeleidend bestuurder van FNV Uitkeringsgerechtigden. Binnen de bond is er in elke regio een regionale werkgroep Medezeggenschap RWM waarvan je deel uitmaakt. Daarnaast met de kaderleden die actief zijn voor de doelgroepen Werkzoekenden en WIA-WAO van FNV Uitkeringsgerechtigden in je regio. Je bezoekt themabijeenkomsten georganiseerd door de sector Uitkeringsgerechtigden van de FNV.
Taken	Je doet: (taken)	<ul style="list-style-type: none"> • Actief deelnemen aan de overleg- en cliëntenraadsvergaderingen en binnen deze vergaderingen de belangen behartigen van uitkeringsgerechtigden, vanuit de visie van FNV Uitkeringsgerechtigden • Deze vergaderingen voorbereiden, zowel individueel als in overleg met andere kaderleden van de bond in de RWM • Op hoofdlijnen nabespreken van een of enkele vergaderingen met andere kaderleden van de bond in de RWM • Deelnemen (voor een deel) aan commissies en werkgroepen van de Cliëntenraad • Aangeboden scholing volgen • Samenwerken met andere organisaties in de raad • Contact onderhouden met de uitkeringsgerechtigden die je vertegenwoordigt

190828 profiel DCR UWV.

Kwaliteiten/ competenties	Je bent (houding)	<p>Uitkeringsgerechtigden of Nugger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je hebt een WW, Wajong of WAO uitkering, (voor de UWV-raden) en/of een WW, Wajong, WAO, Participatiewet uitkering of staat ingeschreven als werkzoekende zonder uitkering (Nugger) • Je bent lid van de sector Uitkeringsgerechtigden van de FNV <p>en qua houding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je hebt je eigen ervaringen t.a.v. het in een uitkeringssituatie terecht zijn gekomen, een hanteerbare plek in je leven gegeven, de ervaringen als het ware "verwerkt" • Makkelijk in contacten leggen met je collega-uitkeringsgerechtigden • Respect voor de meningen van anderen
	Je weet (kennis en inzicht)	<ul style="list-style-type: none"> • In grote lijnen de uitvoeringspraktijk van de sociale zekerheid kennen en kunnen toepassen, met name WW, WAO, WIA en Wajong, participatiewet • Kennis hebben over het functioneren van cliëntenraden • Welke de beleidsuitgangspunten zijn van FNV Uitkeringsgerechtigden op het gebied van sociale zekerheid en hoe deze tot stand komen
	Je kunt (vaardigheden)	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsmatig denken • Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directies van de uitvoeringsinstelling bij voorstellen en plannen van die uitvoeringsinstelling • Efficiënt en effectief vergaderen • Onderhandelen • Je weet met verschillende belangen en meningen om te gaan en resultaten te bereiken. Netwerken binnen (de) FNV (Uitkeringsgerechtigden) en met andere organisaties • Samenwerken met FNV raadsleden onderling en met andere organisaties • Snel informatie zoeken • De kennis aanwezig binnen,- en standpunten van de FNV aanwenden in je functie als raadslid
Afspraken	Je zegt toe om de volgende dingen voor de bond te doen	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemen aan de vergaderingen van de cliëntenraad • Deze vergaderingen voorbereiden, zowel individueel als in overleg met andere kaderleden van de bond in de RWM • Op hoofdlijnen nabespreken van een of enkele vergaderingen met andere kaderleden van de bond in de RWM • Aangeboden scholing volgen • Bereid zijn om met acties/activiteiten van FNV Uitkeringsgerechtigden mee te doen, zoals b.v. bij acties tbv de achterban, het actief benaderen van de achterban/de cliënten • Uitzetten van informatie van de FNV en werving van uitkeringsgerechtigden • Deelnemen aan informatie en themabijeenkomsten van FNV Uitkeringsgerechtigden • Samenwerken met andere organisaties in de raad, met name met de andere vertegenwoordigers van de FNV-(bonden) • De minimale tijd die je nodig hebt is gemiddeld ongeveer 2 a 3 dagdelen per week voor de duur van de periode dat je benoemd bent in de desbetreffende cliëntenraad
	Je krijgt van de bond	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing en training die bij de taken horen. (Men hoeft bij aanmelding als geïnteresseerde niet meteen alles te weten en te kunnen, maar dient wel bereid te zijn de benodigde kennis op te doen) • Bijeenkomsten gericht op uitwisseling van ervaringen • Up-to-date materiaal over WW en/of WAO en/of WWB • Advies en begeleiding door de bestuurder van de bond • Een jaarlijks gesprek met de bestuurder ter evaluatie en vooruitblik (wordt nog uitgewerkt) <p>vergoeding van onkosten volgens de vaste regeling</p>

	Je leert via de bond	<ul style="list-style-type: none">• Kennis en visie t.a.v. sociale zekerheid, met name WW, WAO, WIA en Wajong• Je communicatievaardigheden, waaronder vergaderen en onderhandelen, verbeteren• Samenwerken en netwerken met mensen van binnen en buiten de bond
--	----------------------	---