

Wegwijs in de Opleiding

FNV Consulent (Spreekuur en/of Sector)

Voor aspirant-consulenten



Welkom

In deze wegwijs zet de FNV Academie de belangrijkste onderwerpen op een rij die te maken hebben met de opleiding voor jou als aspirant-FNV Consulent (Sector). Lees deze wegwijs goed door. Het verschaft je duidelijkheid en biedt de mogelijkheid om goed voorbereid te beginnen.

Wat doe je als FNV Consulent (Spreekuur en/of Sector)?

Als consulent ben jij er voor vragen van leden op het gebied van sociaal zekerheidsrecht en arbeidsrecht. Leden kunnen bij je terecht als ze vragen hebben over zaken die hier betrekking op hebben. Vaak ben jij het eerste aanspreekpunt. Je bent actief in de zogenaamde 'eerstelijns dienstverlening' van de individuele dienstverlening binnen de FNV. Je geeft antwoord en advies of zorgt voor een intake en verwijst de kwestie door naar de juridische dienst van de FNV. Voor de volledige omschrijving van de functie en de competenties verwijzen we je naar de functiebeschrijving en het competentieprofiel van de FNV Consulent (Spreekuur en/of Sector). Deze vind je in de digitale leeromgeving (Moodle) of zijn op te vragen bij de FNV Academie.

Verschil in consulentschap (spreekuur en/of sector)

We onderscheiden twee soorten consulenten die de opleiding tot FNV Consulent (Spreekuur en/of Sector) volgen. Die kunnen allebei in dezelfde groep zitten. Welke verschillen zijn er dan?

Ten eerste is er de FNV Consulent. Deze is actief op het spreekuur dat wordt gehouden op het vakbondshuis of een spreekuurlocatie.

Er zijn ook FNV Consulenten werkzaam in hun eigen organisatie en/of (sub)sector. Die noemen we FNV Consulent Sector. Allebei zijn ze bezig met het behartigen van individuele belangen van leden.

Aanmelding en selectie

De bestuurder CBB (Collectieve Belangen Behartiging) in de sector of de bestuurder Ledenservicekader selecteren de aspirant-consulenten, voeren het intakegesprek en melden je aan bij de FNV Academie.

Instaptoets FNV Consulent (Spreekuur en/of Sector)

Na de intake en aanmelding moet je een digitale Instaptoets maken.

De Instaptoets bestaat uit twee e-learning modules met bijbehorende deeltaoetsen:

1. Arbeidsovereenkomst, cao, vakantie en verlof.
2. Sociale zekerheid.

Voor beide deeltaoetsen moet je minimaal een 7,5 halen. Je krijgt twee pogingen. Jouw begeleidend bestuurder ontvangt het resultaat van de instaptoets en neemt eventueel contact met je op om het resultaat te bespreken. Het besluit om een deelnemer door te laten gaan met de opleiding, op basis van het resultaat van de instaptoets, ligt bij de bestuurder.

Basisopleiding: op locatie en/of online

Bij voldoende geschikte deelnemers start de Basisopleiding tot FNV Consulent (Sector). De opleiding bestaat uit vier trainingsdagen (op locatie) of vier dagdelen training (online) en een Proeve van Bekwaamheid. Voor de start van de opleiding hoor je of de opleiding (deels) op locatie of (deels) online plaatsvindt.

Inhoud van de opleiding

De opleiding tot FNV Consulent en FNV Consulent Sector bestaat uit de volgende dagen en onderdelen. Voorafgaand aan elke dag maak je huiswerk in Moodle, bestaande uit e-learning modules en bijbehorende toetsen.

DAG 1. JIJ, DE ROL VAN CONSULENT EN DE FNV

Na het maken van het huiswerk voor én het volgen van dag 1 weet je:

- Wat je taak en rol als FNV Consulent (Sector) is én waar je verantwoordelijkheden ophouden.
- Hoe de dienstverlening binnen de FNV is georganiseerd.
- Van welke systemen je als FNV Consulent gebruik gaat maken.
- Van welke bronnen je gebruik kan maken voor het beantwoorden van vragen van klanten én hoe je binnen deze bronnen het efficiëntst kan zoeken.

DAG 2. ZIEKTE EN RE-INTEGRATIE

Na het maken van het huiswerk voor én het volgen van dag 2:

- Heb je basiskennis over de procesgang in de eerste twee ziektejaren.
- Weet je waarop je moet doorvragen in geval van casuïstiek rondom ziekte en re-integratie.
- Heb je de valkuilen ervaren die horen bij de verschillende fasen van het werkproces van FNV Consulenten: vraaggelsgesprek, opzoekfase, antwoord-/adviesgesprek, doorverwijzen.
- Kan je voor jezelf benoemen wat je nog moet aan-/afleren met betrekking tot dit werkproces.

DAG 3. FUNCTIONEREN, BEOORDELEN, REORGANISATIE EN ONTSLAG

Na het maken van het huiswerk voor én het volgen van dag 3:

- Heb je basiskennis over regels en procedures bij 'functioneren, beoordelen, reorganisatie en ontslag'.
- Weet je waarop je moet doorvragen in geval van casuïstiek over functioneren, beoordelen en (mogelijk) ontslag.
- Weet je hoe je een vraaggelsgesprek en antwoord/adviesgesprek moet voeren, op basis van het gespreksplan én bijbehorende checklist.

DAG 4. EXAMENTRAINING

Na het maken van het huiswerk voor én het volgen van dag 4:

- Heb je individueel alle fasen van het werkproces (vraaggelsgesprek, opzoekfase, antwoord/adviesgesprek en eventueel doorverwijzen) geoefend.
- Ben je vertrouwd geraakt met het format van de Proeve: gesprek voeren met een trainingsacteur met 'pottenkijkers' erbij én het ontvangen van feedback op basis van een checklist.
- Heb je basiskennis over de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB).
- Weet je wat de voordelen zijn van het gebruik van Mijn FNV en hoe je hierin gesprekken kunt registreren.
- Weet je hoe je structuur aan kunt brengen in telefonische dienstverlening door gebruik te maken van vier (telefonische) gespreksfasen: contact maken, verkennen, aan de slag, afronden.

DAG 5. PROEVE VAN BEKWAAMHEID

De Proeve vindt plaats aan de hand van een praktijksimulatie met de trainingsacteur. De trainer en bestuurder observeren het gesprek. De bestuurder heeft het laatste woord of de FNV Consulent (Sector) wel of niet slaagt voor de Proeve en gecertificeerd FNV Consulent wordt.

Module Toehoorder

Als FNV Consulent Sector kan en mag je mee naar een gesprek met de werkgever. Dat is een wezenlijk verschil met de FNV Consulent op het vakbondshuis of een spreekuurlocatie. Daarom moet je als sectorconsulent een extra trainingsdag volgen, die volledig gericht is op deze rol van toehoorder. Tijdens de trainingsdag gaan we de hele dag praktijksituaties oefenen met een trainingsacteur. Al doende leer je je eigen valkuilen ontdekken én je grenzen kennen en stellen aan je rol/taak als toehoorder.

Meelopen op een spreekuur

Het meelopen met een ervaren FNV Consulent (Spreekuur en/of Sector) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Uiteraard moet het praktisch gezien wel mogelijk zijn om mee te lopen op een vakbondshuis en/of in je eigen sector. Probeer daarom al na dag 1 van de opleiding een afspraak in te plannen om mee te lopen. De ervaring leert dat het tijd kost om het meelopen in te plannen. Op basis van het meelopen moet je ook een (observatie) opdracht maken. Je trainer zal je daar tijdens dag 1 van de opleiding meer over vertellen. Deze opdracht moet je voor dag 4 van de opleiding ingeleverd hebben.

Verantwoordelijkheden

- De bestuurder Ledenservicekader is het aanspreekpunt voor alle zaken die voor het spreekuur op het vakbondshuis of de spreekuurlocatie van toepassing zijn. Zie voor de gegevens de Sociale Kaart.
- Voor consulenten die in hun eigen organisatie en/of (sub)sector werkzaam zijn is de eigen bestuurder in de sector het aanspreekpunt.
- De trainer van de FNV Academie is het aanspreekpunt voor de inhoud van de opleiding.
- Het Trainingsbureau van de FNV Academie is het aanspreekpunt voor de praktische organisatie rondom de opleiding.

Bestuurder

FNV Consulent Spreekuur

De FNV Consulent werkt op het vakbondshuis of spreekuurlocatie. De FNV Consulent wordt begeleid door de bestuurder Ledenservice Kader die verantwoordelijk is voor alle begeleiding op het vakbondshuis. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het organiseren van het meelopen met een ervaren FNV Consulent tijdens het spreekuur.

FNV Consulent Sector

De FNV Consulent Sector werkt binnen de eigen organisatie en/of (sub)sector. De sectorconsulent vervult vaak een 'solistische' rol dan de FNV Consulent op het vakbondshuis. Hij/zij werkt alleen, tenzij er meerdere consulenten in de betreffende organisatie aanwezig zijn. De samenwerking tussen de begeleidend bestuurder en de sectorconsulent is toegespitst op de eigen organisatie en/of (sub)sector.

Trainer

De trainer die de opleiding tot FNV Consulent geeft, is verantwoordelijk voor de praktische organisatie en de persoonlijke begeleiding van jou als deelnemer tijdens de trainingsdagen, het nakijken en beoordelen van de toetsen, het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid, overleg met bestuurders en de inhoud van de opleiding.

Digitale leeromgeving (Moodle)

Als je aan de opleiding begint, ontvang je van het Trainingsbureau van de FNV Academie een uitnodiging. Daarin staan de gegevens om in te loggen in Moodle. In deze leeromgeving vind je alles wat nodig is om de opleiding te volgen. Er is een rubriek Mededelingen. De Mededelingen worden door de trainer gebruikt om je op de hoogte te houden.

Huiswerk

De opleiding tot FNV Consulent vergt tijd en energie. Neem de tijd voor het maken van het huiswerk. Begin er op tijd mee. Stel het maken niet uit. De combinatie werk-studie-privé kan een behoorlijke aanspraak doen op jouw agenda. Het huiswerk maak je voorafgaand aan een trainingsdag.

Er zijn een aantal 'harde' eisen die aan het huiswerk worden gesteld

1. Voor de toetsen moet je minimaal een 7,5 halen.
2. Huiswerk dat met een cijfer lager dan een 7,5 wordt gewaardeerd moet opnieuw worden gemaakt. Je hebt vier pogingen per toets. Uiteraard wordt je hierin door je trainer begeleid.
3. Al het huiswerk moet voor dag vier van de opleiding zijn ingeleverd.
Let op: Is het huiswerk niet ingeleverd, kan er géén Proeve worden gedaan!
4. Open vragen waarin gerefereerd wordt aan het Gespreksplan met de opties, voor en nadelen en wat het lid zelf kan doen, dienen ook als zodanig te worden uitgewerkt.
5. Gebruik alleen de door de FNV aanbevolen bronnen en de digitale Consulenterwijzer /Sociale Kaart.

Benodigde tijd voor het huiswerk

De ervaring leert dat +/- 8 uur geen uitzondering is (lezen, opzoeken, toetsen maken). Plan dit in, neem er de tijd voor. Haastwerk gaat ten koste van de zorgvuldigheid.

Aan- en afwezigheid

De opleiding is zo opgebouwd dat je één dag afwezig kan en mag zijn behalve dag vier. Dat is de examentraining. Als je meer dan 1 dag mist, moet je stoppen met de opleiding. Soms kan je een gemiste dag inhalen bij een andere groep. Deze mogelijkheden zijn echter beperkt. In overleg met je begeleidend bestuurder en trainer, kan je eventueel op een ander moment wel opnieuw aan de opleiding beginnen. Kun je onverwacht niet deelnemen, of verwacht je te laat te zijn voor een online sessie? Geef dit dan door aan je trainer.

Voorwaarden voor deelname aan de Proeve van bekwaamheid

Om deel te mogen nemen aan de Proeve van bekwaamheid moet je voldoen aan de volgende eisen:

- Al het huiswerk moet zijn ingeleverd voor dag vier.
- Het huiswerk moet door de trainer één week voor de Proeve zijn nagekeken.
- De toetsen moeten met minimaal een 7,5 zijn afgerond.
- Niet meer dan één dag afwezig, behalve dag vier. Die mag je niet missen! Voldoe je niet aan deze eisen kun je géén Proeve van bekwaamheid doen.

Certificering

Voldoe je aan de voorwaarden om de Proeve van bekwaamheid te mogen gaan doen, dan zal de vijfde dag in het teken staan van je bekwaamheid of je als FNV Consulent aan de slag kunt gaan. Mocht je die dag niet slagen, dan bestaat de mogelijkheid tot een her-proeve indien de bestuurder dit wenst. De bestuurder is degene die uiteindelijk besluit of je slaagt of niet.

Je sluit af met het certificaat FNV Consulent. Dit officieel door de FNV uitgereikte certificaat is twee jaar geldig. In de tussenliggende tijd dien je de aangeboden bijscholingsdagen te volgen.

Intentie-/geheimhoudingsverklaring

In verband met de wetgeving rondom de AVG dient iedere gecertificeerde FNV consulent (Spreekuur en/of Sector) een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Daarnaast stelt de FNV het op prijs om over en weer een aantal intenties vast te leggen met betrekking tot het FNV consulentenschap. De intentie/geheimhoudingsverklaring wordt zowel door de begeleidend bestuurder als de FNV Consulent (Spreekuur en/of Sector) ondertekend.

Wij wensen je veel plezier en leerzame momenten toe tijdens deze opleiding!

FNV Academie