

KANDIDAATSTELLINGSFORMULIER

VERKIEZING VOORZITTER FNV 2025-2029



ALGEMENE INFORMATIE

In februari 2025 kiezen de leden van de FNV wie er van 2025 tot 2029 als voorzitter aan het roer staat van de grootste vakbond van Nederland.

De voorzitter van de FNV maakt onderdeel uit van het FNV-bestuur. Dit betreft een collegiaal algemeen bestuur met gezamenlijke integrale verantwoordelijkheid. Het bestuur bestaat uit zeven fulltime bezoldigde leden van het dagelijks bestuur (onder wie de voorzitter, de algemeen secretaris, de penningmeester en vier leden dagelijks bestuur) en tien kaderleden. Deze tien kaderleden besteden circa één dag per week aan de FNV.

Het gehele bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de FNV en voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid binnen de kaders die door het Ledenparlement en het Algemeen Bestuur zijn bepaald.

ZO STEL JE JE KANDIDAAT

Om je kandidaat te stellen voor de functie van voorzitter van FNV moet je tijdens de kandidaatstellingsperiode (**dinsdag 12 november t/m dinsdag 19 november 2024 23.59 uur**) een mail sturen naar kandidaatstelling@fnv.nl om je kandidatuur kenbaar te maken.

Bij de e-mail moeten de volgende stukken toegevoegd worden:

1. Dit kandidaatstellingsformulier (volledig en naar waarheid ingevuld. De velden met een * zijn verplicht)
2. Motivatiebrief (gericht aan de Toetsingscommissie)
3. Curriculum vitae (voorzien van foto, of anderszins losse foto met de mail meesturen)

Let op: Je kandidaatstelling is alleen geldig als je in dit formulier alle verplichte velden hebt ingevuld en alle verplichte bijlagen hebt aangeleverd tijdens de kandidaatstellingsperiode. Je moet je kandidaatstelling opgestuurd hebben vóórdat de kandidaatstellingsperiode eindigt **op dinsdag 19 november 2024 23.59 uur**.

Na het digitaal insturen van alle gevraagde informatie voor je kandidaatstelling, ontvang je een mail waarin de ontvangst van je formulier en de stukken worden bevestigd. De verkiezingsorganisatie doet daarna een check op de ingediende stukken. In geval van onvolledigheid, ontvang je vanzelfsprekend een bericht.

Je kandidaatstelling, persoonlijke informatie en ingeleverde documenten worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. Deze informatie is maar bij een beperkt aantal mensen in beheer. Alle betrokkenen zijn uitvoerig geïnformeerd over hun verantwoordelijkheid in deze.

Voor verdere informatie over het verkiezingsproces, verwijzen we je naar [het draaiboek van de verkiezing](#).

Voor vragen over het verkiezingsproces kun je ook altijd contact met ons opnemen via het e-mailadres kandidaatstelling@fnv.nl

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS

Vul alle verplichte velden in. Wees je er van bewust dat een deel van de gegevens ook zichtbaar zal zijn voor de kiezers, zoals je naam, je woonplaats, je geboortedatum (weergegeven als leeftijd) en je werkgever (indien van toepassing). *Privégegevens, zoals je (e-mail)adres en telefoonnummer worden uiteraard niet getoond aan de kiezers.*

Lidnummer:*

Van welke bond?*

Initialen:*

Voornaam:*

Tussenvoegsel:

Achternaam:*

Geboortedatum:*

Straatnaam:*

Huisnummer:*

Huisnummer toevoeging:

Postcode:*

Woonplaats:*

Land:*

Mobiel nummer:*

E-mailadres:*

Huidige werkgever/ uitkeringsinstantie/ pensioeninstantie/ eigen onderneming:*

2. SOCIAL MEDIA

Onderstaand kun je de links naar je social media profielen toevoegen. Wees je er van bewust dat deze gegevens ook zichtbaar zullen zijn voor de kiezers.

Let op: je profiel moet wel openbaar toegankelijk zijn. Dit kun je beheren in je privacy instellingen. Wanneer je profiel niet openbaar is, kunnen kiezers je pagina niet bekijken via je link.

YouTube:

Ga naar de pagina met jouw video en neem de url in de adresbalk over.

Facebook:

Ga op <https://www.facebook.com> naar jouw profielpagina en neem de url in de adresbalk over.

(voorbeeld: <https://www.facebook.com/FNVonline>)

X (voorheen Twitter):

Ga op <https://x.com> naar jouw profielpagina en neem de url in de adresbalk over.

(voorbeeld: <https://x.com/FNV>)

LinkedIn:

Ga op <https://nl.linkedin.com/> naar jouw profielpagina. Onder je profielfoto vind je de url van je publieke profiel, neem deze link over. (voorbeeld: <https://nl.linkedin.com/company/fnv-vakbond>)

Link 1:

Vul hier indien van toepassing de link in naar bv. een website of een artikel over jou.

Link 2:

Vul hier indien van toepassing de link in naar bv. een website of een artikel over jou.

Link 3:

Vul hier indien van toepassing de link in naar bv. een website of een artikel over jou.

Link 4:

Vul hier indien van toepassing de link in naar bv. een website of een artikel over jou.

3. VERKLARING VOLDOEN AAN KWALITEITSEISEN*

In de statuten van FNV is opgenomen dat leden van het bestuur van FNV geen echtgenoot, geregistreerd partner, levenspartner dan wel bloed- of aanverwant in de rechte lijn van een ander lid van het algemeen bestuur of van een lid van de raad van toezicht zijn.

Verder zijn de volgende omstandigheden redenen voor een bestuurslid om te defungeren (en dus ook redenen om je niet kandidaat te kunnen stellen voor het bestuur):

- a. Faillissement, surseance van betaling, schuldsanering
- b. Onder curatelestelling, bewind
- c. Civielrechtelijk bestuursverbod

Geef hieronder door middel van het plaatsen van een vinkje aan dat je verklaart dat geen van bovengenoemde omstandigheden op jou van toepassing is.

☐ Ik verklaar het bovenstaande

4. ONDERSCHRIJVING STATUTEN EN REGLEMENTEN FNV*

Geef hieronder door middel van het plaatsen van een vinkje aan dat je verklaart

1. dat je je als (aspirant-)kandidaat en, indien gekozen, bij het bekleden van een functie in het bestuur van de FNV, zal houden aan de statuten en reglementen van de FNV, waaronder **het kaderstatuut** en de **FNV-regeling ter voorkoming van ongewenst gedrag**.
2. dat je je zal onthouden van negatieve uitingen over de FNV, haar organen/eenheden en vertegenwoordigers.
3. dat je bij eventuele benoeming afstand zal doen van politieke dan wel andere mogelijk conflicterende functie(s).

☐ Ik verklaar het bovenstaande

5. INSTEMMING TOETSINGSGESPREK EN ASSESSMENT*

Geef hieronder door middel van het plaatsen van een vinkje aan dat je je bewust bent dat een gesprek met de Toetsingscommissie en een assessment verplichte onderdelen zijn van de verkiezingsprocedure:

☐ Ik ben me ervan bewust dat een gesprek met de Toetsingscommissie en een assessment verplichte onderdelen zijn van de verkiezingsprocedure.

6. INSTEMMING GEDRAGSCODE*

Om te zorgen dat de verkiezingen eerlijk verlopen en alle kandidaten een gelijk speelveld hebben, is er een **gedragscode** opgesteld. Iedere (aspirant-)kandidaat dient zich aan deze spelregels te houden en hiermee akkoord te gaan om zich kandidaat te kunnen stellen.

Geef hieronder door middel van het plaatsen van een vinkje aan dat je akkoord bent met de gedragscode van de verkiezing.

☐ Ik ga akkoord met de spelregels die in de gedragscode zijn opgenomen en zal deze gedurende het gehele verkiezingsproces naleven

7. INSTEMMING GEBRUIK GEGEVENS*

De gegevens die je tijdens het kandidaatstellingsproces hebt aangeleverd (persoonlijke gegevens, linkjes naar sociale media en de bijlagen die meegestuurd moeten worden met dit formulier om je kandidaat te stellen) worden gebruikt voor alle voor de verkiezing noodzakelijke toepassingen. Je motivatiebrief en je curriculum vitae zijn bestemd voor de toetsingscommissie en het assessmentbureau en worden niet gedeeld met anderen. Je persoonlijke gegevens en linkjes naar je sociale media worden verstuurd naar de toetsingscommissie en worden deels gebruikt in de campagneperiode (bv. om campagnemateriaal te maken).

Als je op de definitieve kandidatenlijst staat, zijn de volgende gegevens vanaf de start van de campagneperiode zichtbaar op de website van de FNV:

Naam, leeftijd, woonplaats, werkgever (indien van toepassing), eventuele linkjes die je zelf hebt opgegeven.

De gegevens zijn van 19 februari t/m 5 maart 2025 ook op het stembiljet zichtbaar.

Op een later moment in het verkiezingsproces vragen we je ook om aanvullende informatie voor de campagneperiode aan te leveren (zoals een quote en een profieltekst). Deze informatie wordt gebruikt voor de campagneperiode en is te zien op het stembiljet. .

Zodra het verkiezingsproces geheel is afgerond, verwijderen we je gegevens uit het systeem en halen we de publicaties offline.

Geef hieronder door middel van het plaatsen van een vinkje aan dat je akkoord bent met het gebruik van je gegevens zoals hierboven beschreven.

- ☐ Ik geef toestemming voor het gebruik van de door mij aangeleverde gegevens voor alle voor de verkiezing noodzakelijke toepassingen.

AANVULLENDE VERPLICHTING: AANLEVEREN VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Het aanleveren van een VOG is ook een verplicht onderdeel van het verkiezingsproces. Deze kun je nog niet meesturen tijdens je kandidaatstelling, omdat FNV deze specifieke VOG voor de verkiezingen eerst moet aanvragen.

Het proces rondom de VOG loopt als volgt:

- De FNV bereidt na ontvangst van je kandidaatstelling zo spoedig mogelijk de aanvraag voor een Verklaring Omtrent Gedrag online voor.
- Je ontvangt vervolgens een e-mail met een link en een aanvraagcode met de mededeling dat er een VOG van je wordt gevraagd.
- Via de link kun je inloggen in DigiD. Daar rond je de VOG-aanvraag af door te bevestigen dat je gegevens juist zijn opgenomen (als dat het geval is).
- Het is belangrijk dat je, na het ontvangen van de mail van Justis, de aanvraag zo snel mogelijk afrondt.
- Het tarief van de elektronische VOG-aanvraag (ongeveer 40,- à 45,- euro) moet je vóór de behandeling van je aanvraag voldoen via iDEAL.
- Je aanvraag wordt vervolgens door het ministerie van Veiligheid en Justitie (Justis) in behandeling genomen. Justis informeert je schriftelijk over de afhandeling van je aanvraag.
- De VOG wordt per post naar je huisadres verzonden. **We willen je verzoeken om bij ontvangst van de VOG deze per omgaande te mailen naar kandidaatstelling@fnv.nl.**
- Zodra de VOG door ons ontvangen is, krijg je een declaratieformulier waarmee je de kosten voor de aanvraag kunt declareren.