

Selectieleidraad

van



ten behoeve van de

Europese aanbesteding

voor

Beveiligingsdiensten

volgens de

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging



Datum: 4-11-2024

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via **Mercell S2C**

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Organisatie en aan te besteden opdracht	4
2.1.	Aanleiding en context van de Aanbesteding	4
2.2.	Opdrachtgever	4
2.3.	Missie en visie	4
2.4.	Over Security	4
2.5.	Doelstellingen	5
2.6.	Randvoorwaarden	7
2.7.	Duurzaamheid	8
2.8.	Omschrijving van de Opdracht	8
2.9.	Marktconsultatie	15
2.10.	Gunningscriterium	15
3.	Uitgangspunten en voorwaarden	16
3.1.	Procedureel kader ARN2016	16
3.2.	Procedure fases	16
3.3.	Planning	17
3.4.	Communicatie gedurende de Aanbesteding	18
3.5.	Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	19
3.6.	Fatale termijn	19
3.7.	Voorwaarden bij Aanmelding	19
3.8.	Aanmelden met andere partijen	20
3.9.	Overige voorwaarden	21
4.	Beoordelingsprocedure Aanmeldingen	23
4.1.	Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten	23
4.2.	Uitsluitingsgronden	23
4.3.	Minimum Geschiktheidseisen	23
4.4.	Selectiecriteria	23
4.5.	Bekendmaking selectiebesluit	24
4.6.	Controle Bewijsstukken	24
4.7.	Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	24
4.8.	Bezwaar- en standstill termijn	24
4.9.	Definitieve Selectie	24
5.	Uitsluitingsgronden	25
5.1.	U1 UEA	25
5.2.	U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	25
5.3.	U3 Verklaring Belastingdienst	25
5.4.	U4 Gedragsverklaring aanbesteden	26
5.5.	U5 Foreign Subsidies Regulation (FSR)	26
5.6.	U6 Convenant	27
6.	Minimum Geschiktheidseisen	28
6.1.	MG1 Concerngarantie	28
6.2.	MG2 Controleverklaring zonder continuïteitsparagraaf	28
6.3.	MG3 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Gegadigde verklaart	29
6.4.	MG4 Kerncompetenties/Referenties	29
6.5.	MG5 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging	30
6.6.	MG6 Verklaring geen omstandigheden aanvraag ND-nummer	31
7.	Selectiecriteria	32
7.1.	Beoordelingsmethodiek	32
7.2.	Selectiecriteria S1 Kwaliteit van werk	33
7.3.	Selectiecriteria S2 Beschikbaarheid van capaciteit	33
7.4.	Selectiecriteria S3 Samenwerking en transparantie	34
7.5.	Selectiecriteria S4 Referenties	34
7.6.	Selectiecriteria S5 Sustainability	35
7.7.	Algemene beoordelingsaspecten:	36
7.8.	Wijze van beoordeling	36
8.	Definities	37
	Bijlagen	40

1. Inleiding

Voor je ligt de Selectieleidraad over de Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten ten behoeve van Schiphol Nederland BV (Hierna: SNBV).

De aanbesteder volgt een onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging. Deze Selectieleidraad bevat een beschrijving van de Aanbesteding en daarnaast de voorwaarden voor het indienen van een Aanmelding. De Voorwaarden bestaan onder andere uit de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria. Aan de hand hiervan selecteren wij de Gegadigden die in de Gunningsfase van de Aanbesteding een Inschrijving mogen indienen.

Voor deze Aanbesteding maken wij gebruik van een elektronisch hulpmiddel, namelijk Merccell S2C. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbesteding vinden altijd uitsluitend plaats via Merccell S2C.

Dit is de opbouw van deze Selectieleidraad:

Hoofdstuk 2 **Organisatie en aan te besteden opdracht** gaat in op het onderwerp en doel van de Aanbesteding en geeft een korte beschrijving van de Opdrachtgever. Daarnaast wordt de scope van de Opdracht omschreven.

Hoofdstuk 3 **Uitgangspunten en voorwaarden** gaat in op de procedure en de voorschriften van de Aanbesteding. In dit hoofdstuk staat ook een globale planning van het aanbestedingstraject.

Hoofdstuk 4 **Beoordelingsprocedure aanmeldingen** gaat in op de procedure en de voorschriften voor het verzoek tot deelname. Ook beschrijft dit hoofdstuk op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Verzoeken tot deelname zal plaatsvinden.

Hoofdstuk 5 **Uitsluitingsgronden** behandelt de Uitsluitingsgronden voor de kwalificatie van de Gegadigden.

Hoofdstuk 6 **Minimum Geschiktheidseisen** legt uit wat de Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden zijn.

Hoofdstuk 7 **Selectiecriteria** vermeldt de voor de Opdracht geldende Selectiecriteria. Ook de wijze van beoordeling staat uitgelegd.

Hoofdstuk 8 **Definities** biedt een definitieoverzicht van de belangrijkste begrippen in deze Aanbesteding.

Verder zijn staan in deze Selectieleidraad verwijzingen naar Bijlagen. Deze Bijlagen kan je vinden in Merccell S2C.

Wij verzoeken de Ondernemer om zich te verdiepen in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, om een goed beeld te kunnen vormen van de door de Aanbesteder gewenste diensten. Als dat eenmaal gebeurd is, kan de Ondernemer zich met een verzoek aanmelden als Gegadigde.

2. Organisatie en aan te besteden opdracht

2.1. Aanleiding en context van de Aanbesteding

SNBV heeft als doel om een hoogwaardige security dienstverlening te bieden. Security heeft op Schiphol een aantal lastige jaren achter de rug. Na de coronapandemie ontstond een onverwacht hoge piek aan passagiers, waardoor de operatie sneller moest opschalen dan dat capaciteit beschikbaar was op de arbeidsmarkt. Hierdoor ontstonden lange wachtrijen in de mei- en zomervakantie van 2022, met publieke aandacht en veel druk vanuit de organisatie. Onder druk zijn er (ad-hoc) diverse operationele verbeteringen doorgevoerd, zoals extra focus op training, verbetering van apparatuur en aandacht voor de arbeidsomstandigheden van de medewerkers. Om deze verbeteringen in de operatie te verankeren voor de lange termijn vraagt het huidige operating model om fundamentele, structurele aanpassingen. Daarom is het ook tijd voor een nieuwe aanbesteding.

2.2. Opdrachtgever

SNBV is onderdeel van Royal Schiphol Group NV (Hierna: RSG). SNBV heeft verschillende dochterbedrijven en deelnemingen, zoals Schiphol Telematics, Schiphol Commercial en Regionale Luchthavens (Eindhoven Airport, Lelystad Airport, Rotterdam The Hague Airport en Maastricht Aachen Airport). Deze Aanbesteding betreft Raamovereenkomsten ten behoeve van SNBV, Schiphol Telematics en Schiphol Commercial en alle Regionale Luchthavens (zie optionele scope) en Opdrachtovereenkomsten voor SNBV.

2.3. Missie en visie

De missie van RSG is *Connecting Your World*. Want wij zijn 'innovators' en hebben de ambitie om 's werelds meest 'duurzame' en 'hoog kwalitatief waardige' luchthaven te creëren. Wij organiseren daarom dan ook 'inspirerende reizen' en dat doen we met de uitgangspunten 'veiligheid eerst' en 'met de beste mensen trots samenwerken met onze klanten en belanghebbenden'.

Onze visie stoelt op het versterken van onze fundamentele 'kwaliteiten'. Dit zijn de pijlers van onze strategie: Kwaliteit van netwerk, Kwaliteit van leefomgeving, Kwaliteit van werk en Kwaliteit van dienstverlening. Veiligheid en een sterke organisatie zijn de twee randvoorwaarden voor deze vier kwaliteiten.

We investeren bewust in langdurige leveranciersrelaties, werken gezamenlijk aan verbeteringen en innovaties en willen een betrouwbare partner zijn voor onze leveranciers. Om onze doelstellingen te realiseren, hebben we Check-in principes opgesteld die ons richting geven voor een langdurig en gelijkwaardig samenwerkingsverband, gebaseerd op vertrouwen. Zowel in onze samenwerking, maar ook in onze eigen Schiphol organisatie.



Afbeelding 1: Strategische pijlers RSG

2.4. Over Security

SNBV Operations biedt diensten en faciliteiten aan luchtvaartmaatschappijen, passagiers en afhandelingsmaatschappijen. Dit zorgt voor een efficiënt en kwalitatief hoogwaardig passagiers- en vrachtproces. Het gaat o.a. om het beschikbaar stellen van de check-in en security-faciliteiten, de inrichting van de terminal, pieren en gates en de ontwikkeling en het beheer van het bagagesysteem. Daarnaast gaat het ook over het beheer van het landingsterrein, het onderhoud van deze infrastructuur en de coördinatie van de veiligheid op platformen, wegen en terreinen en in de gebouwen.

Voor de uitvoering van de beveiligingstaken van de burgerluchtvaart op Schiphol is het bedrijfsonderdeel Security verantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheid is binnen Security belegd bij zes verschillende afdelingen: Security Operations, Security Policy & Process Management, Security Quality & Compliance, Security Partnerships, Security Planning & Forecasting en Control.

Security Operations

Security Operations is de regisseur van de 24/7 beveiligingsoperatie op de luchthaven en werkt continu aan een effectieve, efficiënte en tegelijkertijd klantvriendelijke beveiliging. De afdeling houdt onder meer

toezicht op de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden van de beveiligingsbedrijven en stuurt deze waar nodig bij.

Security Policy & Process management

Security Policy & Process management is verantwoordelijk voor strategie, beleid, ontwikkeling, onderhoud en beheer van assets, procesoptimalisatie en innovatie van de beveiliging burgerluchtvaart op Schiphol. Dit omvat onder meer de passagiers-, ruimbagage- en personeelscontroles, hoog risico beveiliging, de beveiliging van de beschermde en publieke gebieden en de facilitering van grens en vracht.

Security Quality & Compliance

Security Quality & Compliance toetst voortdurend de kwaliteit van het systeem en uitvoering van beveiligingsactiviteiten, checkt of deze voldoet aan geldende wet- en regelgeving en adviseert over kwaliteitsverbeteringen. Daarnaast geven zij trainingen aan zowel interne als externe medewerkers.

Security Partnerships,

Security Partnerships, is verantwoordelijk voor contract- en servicemanagement van de leveranciers van beveiligingsdiensten.

Security Planning & Forecasting

Security Planning & Forecasting is verantwoordelijk voor het aanleveren van de capaciteitsplanning voor alle percelen en het voorspellen van de benodigde beveiligingscapaciteit voor de langere termijn. Deze afdeling verzorgt alle analyses en levert business intelligence ten behoeve van performance management van de security operatie en de beveiligingsbedrijven.

Control

Control is verantwoordelijk voor de business en financiële controle van de afdeling Safety, Security & Environment.

2.5. Doelstellingen

Als Security willen we een hoogwaardige dienstverlening aanbieden. Daarom gaan we met Security 2.0 de basis die al staat verstevigen en de Security Operatie op de lange termijn verder verbeteren. Het doel hiervan is verbeterde dienstverlening met meer rust in de operatie.

Het verbeteren van de Security Operatie bestaat uit vier onderdelen:

1. verbeteren kwaliteit van werk;
2. optimaliseren capaciteitsplanning;
3. optimaliseren kwaliteit van beveiliging;
4. verhogen effectiviteit besturingsmodel.

De basis om dit te realiseren is om samen te werken in een Partnership voor de lange termijn. Deze onderdelen worden hierna verder toegelicht.



Afbeelding 2: Security 2.0

2.5.1. Kwaliteit van Werk

In de samenwerking met onze leveranciers staan wij voor banen met aantrekkelijk en toereikend inkomen, een goede werk-privébalans en ontwikkelmogelijkheden. Door Kwaliteit van werk aan deze medewerkers te bieden, maken wij van Schiphol een aantrekkelijke, gezonde en veilige werkplek. We zetten in op het verbeteren van arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, arbeidsinhoud en arbeidsverhoudingen voor het behoud van medewerkers.

Onder deze begrippen verstaan wij:

- Arbeidsomstandigheden: het bieden van veilige en gezonde arbeidsomstandigheden door arbeidsrisico's (fysieke belasting, PSA/werkdruk) te minimaliseren. Het bieden van aangename werk-omstandigheden door goede en schone rustruimtes en sanitair.
- Arbeidsvoorwaarden: een aantrekkelijk en toereikend inkomen kunnen verdienen vanuit een volwaardige baan; volledige reiskostenvergoeding op basis van openbaar vervoer; een goede werk-privé-balans met roosters met meer rust en voorspelbaarheid.
- Arbeidsinhoud: focus op inzet(baarheid) van personeel met loopbaanperspectieven voor beveiligers, en mogelijkheden om training te volgen en te ontwikkelen.
- Arbeidsverhoudingen: inspraak en betrokkenheid van werknemers bij het bedrijf / bedrijfsvoering; deelneming aan sociale dialogen tussen SNBV, de vakbonden en beveiligingsbedrijven om relevante onderwerpen te bespreken; meer focus op integriteit en sociale veiligheid en op diversiteit en inclusie.

2.5.2. Capaciteitsplanning

Behoud van medewerkers is een doelstelling om doorgroei in kwaliteit (opleiding en ervaring) en productiviteit te kunnen realiseren. Hiervoor is continuïteit en rust in de roosters een belangrijke voorwaarde. Tegelijkertijd is het doel om een efficiënte capaciteitsplanning te creëren.

Belangrijke pijlers hierbij zijn:

- Streven naar een meer voorspelbare en stabielere uitvraag over het jaar heen samen met de beveiligingsbedrijven.
- Optimaliseren van de capaciteitsplanning: efficiënter en transparanter plannen, waardoor we kosten kunnen besparen en een goed lopende operatie neerzetten.
- Geoptimaliseerde perceelindeling: herindeling van de percelen om flexibele inzet van beveiligers mogelijk te maken, bijvoorbeeld door het aanbieden van diversiteit in werk.

2.5.3. Kwaliteit van beveiliging

Het optimaliseren van de kwaliteit van beveiligers (en niet-beveiligers) is belangrijk voor SNBV om te zorgen voor een juiste uitvoering van de dienstverlening. Deze uitvoering moet passen binnen de kaders van wet- en regelgeving en moet daarnaast voor een snel en vriendelijk passagiersproces zorgen. SNBV streeft om de dienstverlening continu te verbeteren.

Belangrijke pijlers hierbij zijn:

- Schiphol Security Academy: biedt trainingsprogramma's voor het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en competenties van beveiligers. De Schiphol Security Academy werkt hierbij samen met de beveiligingsbedrijven en experts in het vakgebied.
- Aandacht voor kwaliteit en performance in de operatie: meer grip op de prestaties van beveiligers op de lanes door het herzien van de rol en verantwoordelijkheid van de dedicated team leads (DTL) en meer betrokkenheid vanuit SNBV in de operationele aansturing. Benodigde aanvullende trainingen kunnen via de Schiphol Academy worden verzorgd.
- Continu verbeteren van kwaliteit door innovatie en pilots in samenwerking met de beveiligingsbedrijven.

2.5.4. Besturingsmodel

Een effectief besturings- en prijsmodel met prioriteit aan de belangrijkste prestatiefactoren zorgt dat de Security dienstverlening tegen een eerlijke prijs op de belangrijkste onderdelen verbetert.

Belangrijkste pijlers hierbij zijn:

- Versimpeld en transparant prijsmodel: een eerlijke prijs betalen voor de security operatie die kan meebewegen met ontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Verbeteren van sturing op performance door toekomstbestendige SLA's en gezamenlijke doelstellingen vast te stellen en hierop te verbeteren, bijvoorbeeld op de tevredenheid van de reizigers (CSAT score).
- Spiegelen van functies van SNBV en beveiligingsbedrijven op inhoud en actief delen van data: daardoor kunnen we inhoudelijke diepgang zoeken in gesprekken en samen sturen op een betere operatie.

2.5.5. Samenwerking

SNBV heeft haar strategie aangepast om meer nadruk te leggen op het belang van dienstverlening aan reizigers. Ook willen we ons richten op een verbeterde kwaliteit van werken voor alle medewerkers op de luchthaven, ongeacht hun werkgever.

Daarom heeft SNBV, Schiphol Check-in principes uitgewerkt voor leveranciers en de interne organisatie. Ze staan uitgewerkt in Bijlage 1 - Schiphol Check-in. Schiphol Check-in geeft richting hoe we als SNBV willen omgaan en samenwerken met onze leveranciers. Wij spreken met leveranciers niet alleen over de dagelijkse gang van zaken, maar juist wáár we als SNBV voor staan en hóe we met elkaar samenwerken om gezamenlijke ambities te realiseren. Om dit proces vanaf de start goed te laten verlopen willen we de samenwerking vanaf de gunning van het contract verder inrichten en vastleggen. Dit doen we dan ook samen met de gegunde partij.

De principes dienen als visie op de samenwerking en ziet SNBV als middelen om de doelstellingen van onze aangepaste strategie samen te behalen. Hieronder lichten we kort toe wat de principes betekenen voor deze aanbesteding.

Eén team Schiphol

SNBV zet in op gelijkwaardige relaties, gebaseerd op vertrouwen. Onze leveranciers behandelen we als partners en hun medewerkers als onze collega's. Als Team Schiphol spreken we met één stem en streven we naar een open communicatie.

Voor deze aanbesteding vertaalt dit zich onder andere naar de volgende uitgangspunten:

- Gemeenschappelijke doelen en drijfveren - samen winnen.
- Een gebiedsgewijze-aanpak waarin de beleving van de passagier centraal staat.
- Een actieve rol in constructieve kwaliteitssturing en -controle door regelmatig met elkaar in gesprek te gaan.
- We hebben een voor beide partijen duidelijke governance, en voor de verschillende overleggen een vaste agenda op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
- Transparantie in de samenwerking, onder andere door transparantie in het prijsmodel te borgen.
- Een flexibele werkwijze om direct in te kunnen spelen op veranderingen in de vraag.

Verbeteringsgericht en langdurige samenwerking

SNBV wenst een efficiënte bedrijfsvoering te garanderen door gegevens en feedback van zowel onze leveranciers als van de mensen die in dienst van onze partners op Schiphol werken te verzamelen. Samen met alle betrokkenen gaan we het gesprek aan over het continu verbeteren van de bedrijfsvoering. Naast een efficiënte bedrijfsvoering ligt de focus binnen de samenwerking op partnership.

Voor deze aanbesteding vertaalt dit zich onder andere naar:

- langdurige samenwerking;
- formaliseren van de samenwerking;
- samen aan één tafel zitten;
- samen bouwen aan een veerkrachtige toekomst.

SNBV wil deze doelen onder meer bereiken door met de in deze Aanbesteding geselecteerde partijen een samenwerkingsverband binnen een gezamenlijk gehouden juridische entiteit aan te gaan. De opzet en structuur van deze samenwerking is verder uitgewerkt in paragraaf 2.8.3.

2.6. Randvoorwaarden

Zoals eerder benoemd zijn *veiligheid* en een *sterke organisatie* randvoorwaarden die altijd gewaarborgd moeten blijven naast de vier kwaliteiten. Hieronder beschrijven we deze randvoorwaarden wat uitgebreider.

Veiligheid

SNBV wenst dat onze luchthaven veilig functioneert voor iedereen die op het terrein werkt en een veilige omgeving biedt voor passagiers en omwonenden. Dit is niet alleen essentieel voor de dagelijkse gang van zaken op onze luchthavens, maar ook voor onze bedrijfsvoering.

Sterke organisatie

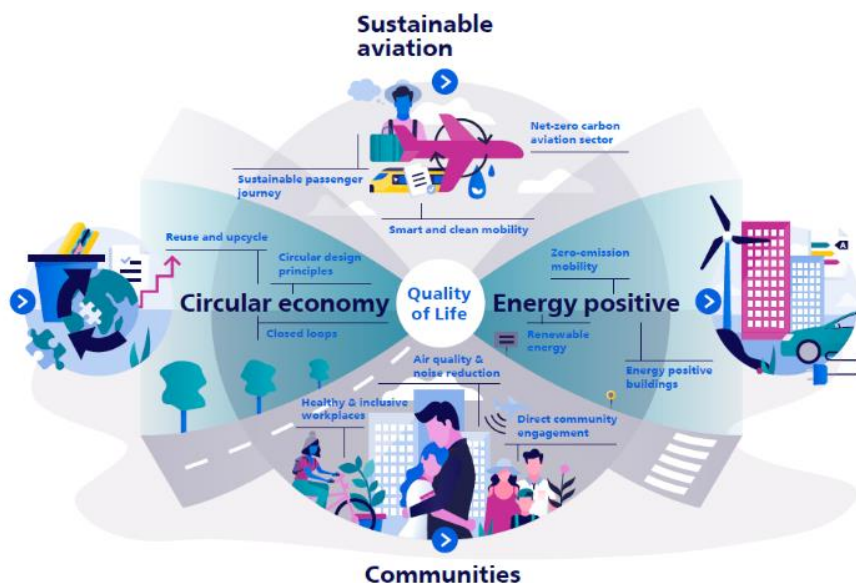
SNBV wenst een wereldwijd toonaangevende luchthavengroep te blijven. Hiervoor moet SNBV een sterke organisatie zijn die zich goed kan aanpassen. Ook willen wij zorgen voor een aantrekkelijke werkplek waar we ruimte bieden voor samenwerking, ontwikkeling, verantwoordelijkheid en, zeker niet minder belangrijk, plezier. We willen dit intern, op Schiphol zelf, en extern met opdrachtnemers realiseren. SNBV ziet diversiteit, inclusiviteit en vitaliteit als belangrijke voorwaarden voor succes binnen alle delen van de organisatie.

2.7. Duurzaamheid

RSG heeft de ambitie om haar luchthavens de duurzaamste luchthavens van de wereld te maken, zodat mensen kunnen blijven reizen en Nederland duurzaam en verantwoord verbonden blijft met de wereld. Daarom gebruiken wij de volgende thema's en bijbehorende ambities (zie afbeelding 3). RSG verwacht dat haar leveranciers ook actief bijdragen aan het realiseren van deze ambities:

- **Circulaire Economie:** in de circulaire economie bestaat geen afval en worden grondstoffen steeds opnieuw gebruikt. Het doel is dat in 2050 alle luchthavens binnen RSG volledig circulair zijn. Als tussenstap zijn de luchthavens in 2030 afvalvrij.
- **Energie Positief:** de ambitie is om in 2050 energie positieve gebouwen te hebben die meer energie opwekken dan ze verbruiken. Als tussenstap zijn de luchthavens in 2030 emissievrij. Om 'energie-positief' te worden, richt RSG zich op emissievrije mobiliteit (onder andere door een emissievrije zone), het uitfaseren van gas door het gebruik van duurzame energie, het verminderen van energieverbruik en het opwekken van hernieuwbare energie.
- **Duurzame luchtvaart:** RSG stimuleert en werkt actief aan het verduurzamen van het vliegverkeer. De ambitie is CO₂-vrije luchtvaart in 2050. Als tussenstap is de bedoeling dat in 2030 14% van de gebruikte brandstof duurzaam is, en dat de uitstoot van het vliegverkeer op het niveau van 2005 is. Daarnaast stimuleert RSG slim en schoon vervoer op landzijde. Hiervoor zijn de doelstellingen van het klimaatakkoord leidend. RSG biedt passagiers een gezonde passagiersreis en extra ondersteuning indien gewenst. Ook werkt RSG mee aan het tegengaan van [illegale handel](#) in mensen, flora en fauna.
- **Communities:** RSG betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en focust hierbij op drie stakeholdergroepen: burens, de werknemers van bedrijven op en rondom de luchthavens, en de passagiers. Daarom richt RSG zich op thema's als geluidshinderbeperking, het verbeteren van de luchtkwaliteit en een inclusieve werkomgeving.

Klik hier voor meer informatie over [Sustainability](#) en informatie over de [emissievrije zone](#).



Afbeelding 3: Duurzaamheidsthema's en ambities

2.8. Omschrijving van de Opdracht

2.8.1. Omschrijving van de Opdracht en Perceelindeling

Op basis van EG-verordening nr. 300/2008 met betrekking tot de gemeenschappelijke regels op het gebied van de beveiliging van de burgerluchtvaart en artikel 37 uit de Luchtvaartwet is SNBV als luchthavenexploitant verantwoordelijk voor het opstellen, toepassen en in stand houden van het beveiligingsprogramma voor de luchthaven Schiphol.

Binnen deze wet- en regelgeving is de voornaamste taak van SNBV zorg te dragen voor de beveiliging van de burgerluchtvaart op de luchthaven, in het bijzonder de veiligheid van passagiers en personeelsleden. We nemen daartoe diverse beveiligingsmaatregelen en we voeren verschillende taken uit.

De inzet van deze Aanbesteding is het voor ieder van de percelen gunnen van de Raamovereenkomst en een Opdrachtovereenkomst (de Overeenkomsten) aan een nog op te richten besloten vennootschap (de Opdrachtvennootschap). De Aanbesteder en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt (de

Opdrachtnemer), zullen samen als aandeelhouder deelnemen in het kapitaal van de op te richten vennootschap zoals nader is omschreven in de volgende paragraaf.

De opdrachtomschrijving voor de Opdrachtovereenkomsten betreft het uitvoeren van beveiligingstaken, dat wil zeggen alle voorkomende beveiligings- en ondersteunende werkzaamheden. Deze werkzaamheden hebben betrekking op de controle van passagiers en handbagage, controle van personeel, bemanningsleden en meegevoerde voorwerpen, mobiele controle met behulp van Passenger Screening Dogs (PSD) en Explosieven Trace Detectie (ETD) in non-Schengen lounges en pieren, en STB/Bouw taken.

Binnen de Aanbesteding is SNBV voornemens om drie (3) Opdrachtovereenkomsten te sluiten die zien op verschillende beveiligingsdisciplines. Iedere Opdrachtovereenkomst betreft een Perceel. Gedurende de duur van de Opdrachtovereenkomst zijn veranderingen in de behoefte van SNBV te verwachten. Dit betekent dat aan de percelen, taken, werkzaamheden en/of locaties kunnen worden toegevoegd, verplaatst of verwijderd of worden geïnsourced door SNBV.

Het betreft de volgende percelen:

Perceel 1:

Perceel 1 bestaat onder meer uit de volgende beveiligingsdisciplines:

Controle van passagiers en handbagage

Uitvoeren van alle voorkomende security- en ondersteunende werkzaamheden op de volgende locaties:

- vertrekfilter 1;
nota bene: tijdelijke locaties en uitbreidingen van VF1 zoals VF1A zijn hier onderdeel van;
- A-pier vanaf het moment dat hier controle van passagiers en handbagage zal plaatsvinden;
- optioneel uitvraag van Vliegende Keep (VK) – teams;
- optioneel uitvraag van proces ondersteunende (niet-beveiligers) taken buiten de lane op en rond een filter

Controle van personeel en goederen

Uitvoeren van alle voorkomende security- en ondersteunende werkzaamheden op de volgende locaties:

- personeelsdoorgang S-passage
- personeelsdoorgang T-passage;
- personeelsdoorgang C-passage;
- personeels- en goederendoorgang 1 (lift 18/19);
- C-passage crew;

Controle van ruimbagage

Uitvoeren van alle voorkomende security- en ondersteunende werkzaamheden op de volgende locaties:

- Alle HBS operator rooms;
- Alle Nadere Onderzoeksgebieden;
- Alle odd-size, out-of-gauge en dierenkooien-controle locaties;
- Ruimbagagecontrole op Bemanningencentrum (uitgezonderd is de controle van ruimbagage op locatie General Aviation Terminal).

Perceel 2:

Perceel 2 bestaat onder meer uit de volgende beveiligingsdisciplines:

Controle van passagiers en handbagage

Uitvoeren van alle voorkomende security- en ondersteunende werkzaamheden op de volgende locaties:

- vertrekfilter 2;
- optioneel uitvraag van Vliegende Keep (VK) – teams;
- optioneel uitvraag van proces ondersteunende (niet-beveiligers) taken buiten de lane op en rond een filter
- transferfilter EF;
- checkpoint S/NS;
- mobiele controle met behulp van Passenger Screening Dogs (PSD) en Explosieven Trace Detectie (ETD) in non-Schengen lounges en pieren;
nota bene: dit is specialistisch werk waar gecertificeerde “passenger screening dogs” en begeleiders bij ingezet dienen te worden.
- toegangs- en veiligheidscontrole bij de reclaimhal/deur 16.

Controle van personeel en goederen

Uitvoeren van alle voorkomende security- en ondersteunende werkzaamheden op de volgende locaties:

- personeelsdoorgang K-passage;
- personeelsdoorgang Z-passage;
- personeelsdoorgang X-passage;
- personeels- en goederendoorgang 2 (lift 13/14);

Surveillance en pasuitgifte

- Mobiele Surveillance, SCC en Pasuitgifte

Zowel in de beschermde als in de publieke gebieden, inclusief:

- o gebiedsdekking;
 - o *nota bene: wanneer de A-pier in bedrijf genomen gaat worden, komen de surveillance activiteiten bij dit perceel te liggen.*
- o alarmopvolging;
- o veiligheidscontrole van (mogelijk) vervuilde gebieden;
- o opvolging meldingen gatehuizen;
- o begeleiding van 'foutlopers';
- o bewaking en uitvoering toegangs- en veiligheidscontroles bij de iFence grens tussen Schiphol Oost en SRA-CP;
- o handhaven van goede orde en veiligheid, waaronder het voeren van een ontmoedigingsbeleid ten opzichte van overlastgevers, verwarde personen, dak- en thuislozen en taxironselaars; controleronden parkeergarages, Schiphol Plaza en andere publieke delen.

Taken die binnen de mobiele surveillance werkzaamheden worden uitgevoerd betreffen onder andere:

- o het nemen van maatregelen naar aanleiding van meldingen uit (onder andere) het SCC;
- o het weren van onbevoegden tot beschermde delen van het luchthaventerrein (waaronder bij de nachtsluiting van de terminal);
- o het signaleren en rapporteren van verstoringen van periferieafscherming;
- o het waarnemen en optreden bij het aantreffen van onbeheerde bagage;
- o het signaleren en optreden bij afwijkend gedrag van personen;
- o het signaleren en optreden bij situaties die de goede orde en veiligheid (GOV) schaden.

Taken die binnen SCC werkzaamheden worden uitgevoerd betreffen onder andere:

- o camera-surveillance;
- o alarmmonitoring en -aansturing;
- o periferiebewaking;
- o op afstand ondersteunen van de mobiele surveillanten in al hun taken;
- o incidentafhandeling;
- o verslaglegging en rapportage.

Voor de uitvoering van taken in het SCC met behulp van camera- en automatische detectiesystemen geldt dat er op afstand controles worden uitgevoerd. Hierbij worden signalen gemonitord om op basis daarvan adequate acties uit te zetten. Daarnaast worden ondersteunende ICT-systemen gebruikt en wordt in de systemen gerapporteerd over onder andere incidenten. Gezien het vertrouwelijke karakter en de specialistische aard en complexiteit dient dit werk door specifiek hiertoe geselecteerde en opgeleide medewerkers te worden uitgevoerd.

- Badge Center (BC), Centraal Uitgifte- en Inname Punt (CUIP)

In het Badge Center, bij het Centraal Uitgifte- en Inname Punt (de CUIP) worden door opdrachtnemer specialistische medewerkers geleverd die volgens strikte procedures verschillende soorten luchthavenpassen verstrekken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ondersteunende (computer)systemen. Gezien het vertrouwelijke karakter en de specialistische aard en complexiteit dient dit werk door specifiek hiertoe geselecteerde en opgeleide medewerkers in een vast team te worden uitgevoerd.

- Safety hosts, calamiteiten en BHV

Voor Schiphol is een goed functionerende calamiteitenorganisatie van wezenlijk belang. De safety hosts in dit perceel spelen een rol bij de uitvoering van het Calamiteiten Plan AAS (CPAAS) en de BHV-organisatie. De safety hosts van opdrachtnemer vullen 24/7 een aantal BHV-posities in, aan landzijde en luchtzijde, in en rond de terminal, het bemanningencentrum en in de bagagekelder. De safety hosts zijn opgenomen in het dekkingsplan en worden volgens de reguliere systematiek uitgevraagd om afdoende dekking te garanderen. De BHV bezetting en posities kunnen in het algemeen en specifiek voor dit perceel wijzigen, onder meer naar aanleiding van een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en/of een beleidsbeslissing vanuit de BHV-organisatie van SNBV.

Safety hosts nemen naast de BHV taken ook andere niet-beveiligertaken in dit perceel op zich, waaronder:

- o Bediening grenswisseldeuren.

Security Toezicht en Begeleiding (STB) (binnen)

Ten behoeve van de inzet bij onder meer beveiligings- en controletaken (binnen) bij projecten en bouwactiviteiten, is de taak van Security Toezicht en Begeleiding ingericht. Beveiligers die deze taak uitvoeren, staan ter beschikking van SNBV, om onmiddellijk door SNBV voor voorkomende werkzaamheden te worden ingezet. Gezien de dynamische omgeving, de continuïteit van de luchthavenoperatie, het belang van voortgang in projecten en het snel kunnen inspelen op behoeftes, is een grote mate van flexibiliteit in de inzet, de inzetbaarheid en de gebiedskennis van deze beveiligers nodig.

Perceel 3:

Perceel 3 bestaat onder meer uit:

Controle van passagiers en handbagage

Uitvoeren van alle voorkomende security- en ondersteunende werkzaamheden op de volgende locaties:

- vertrekfilter 3;
- vertrekfilter 4;
- *Nota bene: inclusief controle personeelsleden en meegevoerde voorwerpen.*
- transferfilter GH;
- VIP-centrum;
- general Aviation Terminal;
- *Nota bene: (1) inclusief controle ruimbagage. (2) Opdrachtnemer dient transport naar deze locatie te verzorgen.*
- optioneel uitvraag van Vliegende Keep (VK) – teams;
- optioneel uitvraag van de proces ondersteunende (niet-beveiligers) taken buiten de lane op en rond een filter

Controle van personeel, goederen en voertuigen

Uitvoeren van alle voorkomende security- en ondersteunende werkzaamheden op de volgende locaties:

- vertrekfilter 3 crew;
- personeels- en goederendoorgang 3 (lift 56/57/58)
- doorlaatpost 2;
- doorlaatpost 3;
- doorlaatpost 40;
- doorlaatpost 43;
- doorlaatpost 54;
- doorlaatpost 57 (KLM Catering Service);
- doorlaatpost 58;
- doorlaatpost 60;
- doorlaatpost 77;
- doorlaatpost 90;
- landzijdige veiligheid (PGD 1 en 3); toegang Dienstenbaan, Transportstraat en Expeditiestraat;
- RD-passage en Remote Security Center (RSC). Controle van goederen en voertuigen van leveranciers;
- Pasuitgifte;
 - Bij RD-passage en doorlaatposten 3, 43, 60 en 90 is opdrachtnemer ook verantwoordelijk voor de uitgifte van bezoekers- en voertuigdagpassen volgens de daarvoor opgestelde procedures.
- Vrachtposten;
 - Alle posten bij vrachtarealen;
- Ten behoeve van flexibele op- en afschaling op onder andere doorlaatposten en vrachtarealen worden in dit perceel in de capaciteitsuitvraag zogenaamde 'flexteams' gevraagd.

Security Toezicht en Begeleiding (STB) (buiten)

Ten behoeve van de inzet bij onder meer begeleiding van transport, beveiligings- en controletaken (buiten) bij projecten en bouwactiviteiten, is de taak van Security Toezicht en Begeleiding ingericht. Beveiligers die deze taak uitvoeren staan ter beschikking van SNBV, om onmiddellijk door SNBV op voorkomende werkzaamheden te worden ingezet. Gezien de dynamische omgeving, de continuïteit van de luchthavenoperatie, het belang van voortgang in projecten en het snel kunnen inspelen op behoeftes, is een grote mate van flexibiliteit in de inzet, de inzetbaarheid en de gebiedskennis van deze beveiligers nodig.

De percelen omvatten een combinatie van non-pax en pax werkzaamheden, welke is vastgesteld op basis van de geografische ligging van de beveiligingslocaties, behalve HBS en surveillance, deze worden gezien als specialismes.

De huidige dienstverlening is een vorm waarin SNBV regie voert op de uitvoering van beveiligingsmaatregelen, die wordt gedaan door de beveiligingsbedrijven die daarvoor ingehuurd zijn. Voor alle percelen voert SNBV regiewerkzaamheden uit op de werkvloer. Dit kan zowel op afstand als direct oproepbaar.

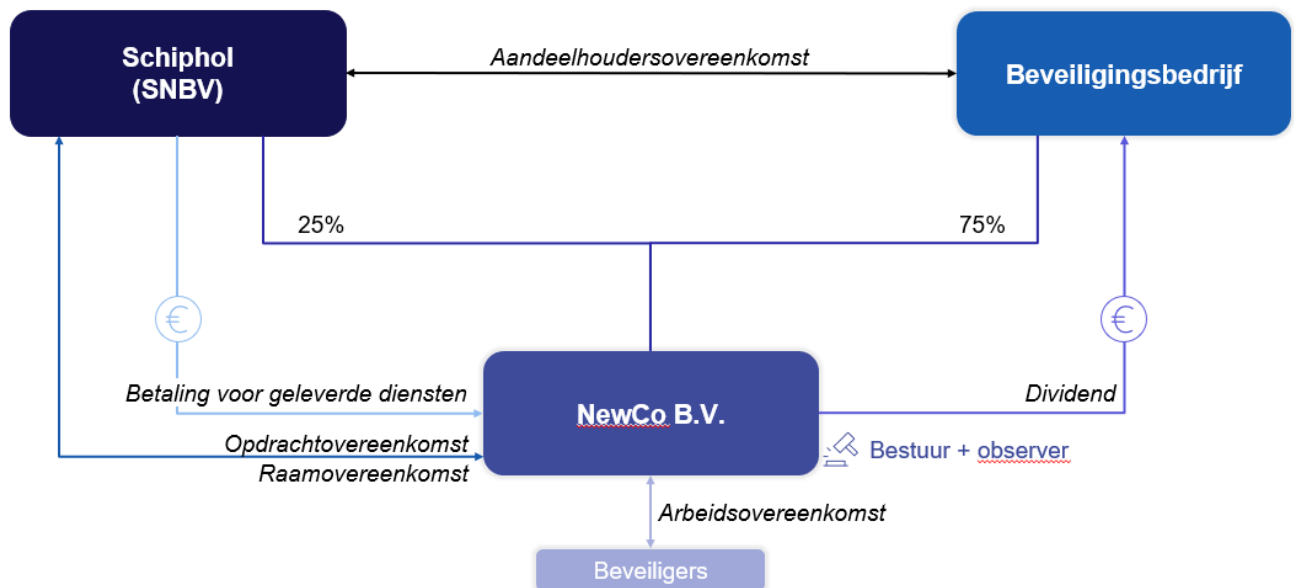
2.8.2. Motivering Perceelindeling

SNBV maakt voor Beveiligingsdiensten vanwege de omvang van de totale Opdracht de keuze voor het opsplitsen van de beveiligingswerkzaamheden in meerdere percelen, om afhankelijkheidsrisico's te beperken en continuïteit te borgen.

De wijze waarop de percelen worden gegund is uitgewerkt in paragraaf 2.10 en 3.2.2

2.8.3. Samenwerking

SNBV wil de samenwerking vorm geven door voor ieder afzonderlijk perceel een nieuwe besloten vennootschap (NewCo B.V. of de Opdrachtvennootschap) op te richten. SNBV zal in elke Opdrachtvennootschap gezamenlijk met een Opdrachtnemer aandeelhouder worden. Hieronder wordt de structuur weer gegeven:



Afbeelding 4: Samenwerkingsstructuur

- SNBV verkrijgt 25% winstrechtloze aandelen in iedere nieuw op te richten Opdrachtvennootschap, iedere Opdrachtnemer zal een belang van 75% (maar 100% winstrechten) verkrijgen. Tussen SNBV en iedere Opdrachtnemer zal een aandeelhoudersovereenkomst worden gesloten.
 - SNBV en iedere Opdrachtvennootschap zullen met betrekking tot de Opdracht een Raamovereenkomst en Opdrachtovereenkomst sluiten.
 - Alle beveiligers en andere werknemers die uitsluitend werken aan de Opdracht, zullen in dienst komen van de Opdrachtvennootschap. Voor zover er werknemers zijn die ook ander werk verrichten voor de Opdrachtnemer, geldt dat zij door Opdrachtnemer ter beschikking moeten worden gesteld aan de Opdrachtvennootschap voor het gedeelte van hun werk dat betrekking heeft op de Opdracht.
 - De investeringen, opbrengsten en het risico in verband met de Opdracht zijn, binnen de kaders van de Opdracht, voor de Opdrachtvennootschap c.q. de Opdrachtnemer.
 - Het statutaire bestuur van de Opdrachtvennootschap zal worden benoemd door de Opdrachtnemer. Alle operationele, tactische en strategische informatie die van belang is voor de beveiligingsactiviteiten op SNBV dient in de bestuursvergaderingen te worden besproken. SNBV heeft als zogenoemde *observer* het recht alle bestuursvergaderingen bij te wonen, alsmede andere overlegstructuren waarin de hiervoor genoemde informatie wordt besproken.
 - Uitgangspunt is dat Opdrachtvennootschap al dan niet middels een Shared Services Agreement met Opdrachtnemer kan beschikken over kennis en deskundigheid van mensen en systemen van Opdrachtnemer die voldoen of gelijkwaardig zijn aan ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem), ISO 14001 (Milieumanagementsysteem) en ISO 27001 (Information Security, cybersecurity and privacy protection).
 - Voor de Opdrachtvennootschap moet een vergunning en ND-nummer worden aangevraagd.
- De structuur van de samenwerking in de Opdrachtvennootschap zal zijn uitgewerkt in (onder meer) de aandeelhoudersovereenkomst en de statuten van de Opdrachtvennootschap die worden gedeeld in de inschrijvingsfase en die kunnen afwijken van bovenstaande (indicatief geschetste) structuur.

2.8.4. Optionele scope

De volgende onderdelen/werkzaamheden behoren tot de optionele scope van de opdracht, waarvoor nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomsten kunnen worden afgesloten of de relevante Opdrachtovereenkomst kan worden aangepast door middel van een addendum:

- Uitbreiding van vertrek- en/of transferfilters (incl. VF0)
- US bound;
- SHG Beveiliging en receptie
- Nachtelijke honden surveillanceteam;
- Gatehuizen controle na vertrek passagiers. Escalatie naar beveiligingsbedrijven indien onbekende objecten worden geconstateerd;

- Objectbeveiliging WTC, The Base en diverse multi-tenant gebouwen;
- Beveiliging van eventuele andere SNBV/Schiphol Commercial gebouwen.
- Beveiliging van Regionale Luchthavens.

Voor de Regionale Luchthavens geldt dat zij op dit moment nog langdurige contracten hebben afgesloten. Mocht het gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voorkomen dat nieuwe contracten dienen te worden afgesloten, dan kan een mini-competitie worden uitgezet onder de Opdrachtnemers. In dat geval kan de Nadere Overeenkomst aan de Opdrachtvennootschap worden gegund, maar kan ook worden geëist dat een nieuwe entiteit wordt opgericht specifiek voor de dienstverlening op de desbetreffende Regionale Luchthaven.

Voor de drie percelen geldt dat, indien nodig, inzet op (deel)taken op andere locaties op de luchthaven Schiphol, met gelijke of sterkgelijkende werkzaamheden die met nagenoeg dezelfde training, kennis en middelen kunnen worden uitgevoerd, plaats kan vinden. Daarnaast kan bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) in geval van een calamiteit of verstoring van bedrijfsprocessen inzet op verzoek van SNBV ook elders worden gevraagd op (beveiligings)taken waar zij bevoegd toe zijn (bijvoorbeeld: bewaken van SRA CP grens bij uitval van daarvoor beschikbare systemen). Dit is aan het uitsluitend oordeel van SNBV, waarbij SNBV op elk moment - met of zonder voor aankondiging - de inzet per direct kan wijzigen naar (een) andere locatie(s) op de luchthaven Schiphol.

2.8.5. Volume van de Opdracht

De huidige ureninzet per jaar vormt een indicatie voor het toekomstige volume. Zie voor een uitgebreidere perceelbeschrijving paragraaf 2.8.1

Perceel		Omvang in ureninzet per jaar
Perceel 1	Controle van passagiers en handbagage	547.352 uren
	Controle van personeel en goederen	144.254 uren
	Controle van ruimbagage	220.525 uren
Perceel 2	Controle van passagiers en handbagage	558.157 uren
	Controle van personeel en goederen	152.609 uren
	Surveillance en Pasuitgifte <i>waaronder:</i> - Nobiele surveillance, SCC en pasuitgifte; - Badge Center (BC), Centraal Uitgifte- en Inname Punt (CUIP); - Safety hosts, calamiteiten en BHV	386.014 uren
	Security Toezicht en Begeleiding (STB) (binnen)	47.617 uren
Perceel 3	Controle van passagiers en handbagage	608.781 uren
	Controle van personeel, goederen en voertuigen	723.886 uren
	Security Toezicht en Begeleiding (STB) (buiten)	42.000 uren

Tabel 1: Geraamde omvang

De daadwerkelijke ureninzet voor de uitvragen per februari 2026 en de daaropvolgende contractjaren kent diverse afhankelijkheden en onzekerheden, zoals (niet-limitatief):

- Ontwikkelingen (denk aan krimp of groei) op de luchthaven Schiphol;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving en de consequenties hiervan in zowel de inzet als de vormen van beveiliging;
- Verdere digitalisering en automatisering van security-processen, o.a. door uitbreiding van de inzet van – meer geavanceerde – apparatuur;
- De mogelijke uitrol van selfservice concepten in (delen van) de security-processen;
- De integratie van diverse passagiersprocessen, waaronder het security-proces (seamless flow).

Gelet op bovenstaande dienen de cijfers louter als indicatie van de te verwachte omvang. Aan deze schatting / gegevens kunnen geen rechten, in welke vorm en op welke wijze ook, worden ontleend. Van elke Inschrijver wordt verwacht dat hij in staat is de organisatie en de verplichtingen flexibel mee te laten bewegen met de ups en downs / conjunctuur van de luchtvaartsector waarbinnen SNBV opereert.

De geraamde waarde van de Opdrachtovereenkomsten is als volgt:

Perceel 1	EUR 1,4 miljard
Perceel 2	EUR 1,5 miljard
Perceel 3	EUR 1,8 miljard

De geraamde waarde van de optionele scope (exclusief regionale luchthavens) is als volgt:

Totaal	EUR 800 miljoen
--------	-----------------

De geraamde waarde van de optionele scope voor de regionale luchthavens is als volgt:

Totaal	EUR 650 miljoen
--------	-----------------

2.8.6. Vorm en duur van de Opdracht

De gunning van de Opdracht aan een winnende Inschrijver houdt in dat de Aanbesteder met die winnende Inschrijver een samenwerking aangaat door middel van de volgende overeenkomsten:

- (i) een overeenkomst waarmee 75% van de aandelen in de Opdrachtvennootschap aan de winnende Inschrijver wordt gealloceerd; en
- (ii) een aandeelhoudersovereenkomst waarin de governance afspraken rondom aandeelhouderschap in de Opdrachtvennootschap zijn vastgelegd.

Als onderdeel van de Opdracht zullen verder tussen de Aanbesteder en de Opdrachtvennootschap de Overeenkomsten worden gesloten:

- (i) de Raamovereenkomst, met een maximale totale looptijd van 10 jaar plus transitieperiode, waaronder de Aanbesteder voor de duur van die Raamovereenkomst aan de Opdrachtvennootschap nadere opdrachten kan gunnen tot het uitvoeren van beveiligingsdiensten; en
- (ii) de Opdrachtovereenkomst voor één van de percelen, met een maximale totale looptijd van 10 jaar plus transitieperiode, uit hoofde waarvan de Opdrachtvennootschap de onder het betreffende Perceel vallende beveiligingsdiensten zal uitvoeren.

Daarnaast wordt er mogelijk de volgende overeenkomst gesloten tussen de Opdrachtvennootschap en de Opdrachtnemer:

- (iii) een Shared Services Agreement waardoor de Opdrachtvennootschap kan beschikken over, en toegang heeft tot, kennis en deskundigheid van mensen en systemen van Opdrachtnemer die voldoen of gelijkwaardig zijn aan ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem), ISO 14001 (Milieumanagementsysteem) en ISO 27001 (Information Security, cybersecurity and privacy protection).

Opdrachtgever heeft de intentie om maximaal drie (3) Inschrijvers aan te merken als winnende Inschrijvers, met die winnende Inschrijvers in drie aparte Opdrachtvennootschappen als aandeelhouders samen te werken, en met de drie opgerichte Opdrachtvennootschappen de Raamovereenkomst te sluiten en met elk van de drie Opdrachtvennootschappen een Opdrachtovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uitmaken van het aan de winnende Inschrijver in kwestie gegunde perceel.

De motivering voor de looptijd van de Raam- en Opdrachtovereenkomsten is als volgt:

- SNBV wil een langdurige samenwerking (partnership) aangaan en duurzame beveiligingsactiviteiten waarborgen.
- Er wordt een besloten vennootschap opgericht, om de samenwerking te formaliseren.
- Een langere contractduur biedt meer bestaanszekerheid voor uitvoerend personeel, wat aansluit bij de doelstellingen van SNBV op het gebied van Kwaliteit van werk.
- Het vraagt van beide kanten investeringen om de beoogde samenwerking te realiseren. Een dergelijke samenwerking staat niet vanaf de ingangsdatum van het contract. Er dient daarom voldoende gelegenheid te zijn voor partijen om te bouwen aan een strategische en langdurige samenwerkingsrelatie.
- Voor SNBV is dit een nieuwe vorm van samenwerken waar de interne organisatie op moet worden ingericht en zich in moet ontwikkelen. Als Opdrachtgever wenst SNBV Gegadigden vanuit de Check-in principes en de visie op partnership ook perspectief te bieden op een contractduur dat hierbij passend is.
- In gezamenlijkheid continu verbeteren en investeren in de kwaliteit van de dienstverlening, onder meer door te investeren in innovatieve oplossingen. Een lange looptijd biedt meer de ruimte om hierop in te zetten.

In overeenstemming met de planning zoals opgenomen in paragraaf 3.3 is het voorzien dat de Opdracht definitief gegund wordt op 10 september 2025, waarna Aanbesteder met iedere afzonderlijke Opdrachtvennootschap de Overeenkomsten ondertekent in najaar 2025. Het is voorzien dat per perceel vanaf datum definitieve gunning een transitieperiode van vijf (5) maanden zal lopen waarin nog geen uitvoerende

werkzaamheden worden verricht. Beoogd is dat in deze transitieperiode de winnende Inschrijvers hun dienstverlening inrichten zodat deze vanaf 11 februari 2026 volledig operationeel kan zijn.

2.9. Marktconsultatie

Tussen 14 november 2023 en 20 maart 2024 heeft Aanbesteder een gesloten marktconsultatie uitgevoerd. Hiervoor zijn de zes (6) huidige raamcontractanten benaderd. Deze partijen hebben vragen ontvangen op de thema's Planning en pricing, Kwaliteit van werken, kwaliteit van agents, kwaliteit van dienstverlening en partnerschap. Daarnaast heeft SNBV op 23 en 24 november 2023 en op 9, 14, 27 februari en 4, 6, 7, 19 en 20 maart alle zes de partijen over de vragen en antwoorden gesproken.

Een verslag van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage 2 aan de Selectieleidraad.

2.10. Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de selectie van de winnende Inschrijvers.

De precieze invulling en de Subgunningscriteria voor kwaliteit zullen in de Gunningsfase, in de Gunningsleidraad, nader worden toegelicht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Kwaliteit van agents;
- Kwaliteit van service;
- Capaciteitsplanning;
- Pricing;
- Kwaliteit van werk.

Bovengenoemde gunningscriteria zijn ter indicatie en Gegadigden kunnen hier geen rechten aan ontleiden. SNBV behoudt zich het recht voor om van deze gunningscriteria af te wijken in de Gunningsleidraad die bij selectie met de geselecteerde Inschrijvers zal worden gedeeld.

Tevens worden de inhoudelijke eisen en wensen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van een prijsopgave) en de juridische voorwaarden (waaronder de concept Overeenkomsten) opgenomen.

De Uitnodiging tot Inschrijving met daarbij de Gunningsleidraad zal bij aanvang van de volgende fase, de gunningsfase, worden verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden.

3. Uitgangspunten en voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

3.1. Procedureel kader ARN2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het ARN2016. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese aanbestedingsprocedure, de Onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging.

De volgende CPV-codes zijn/CPV-code is van toepassing:
79710000 – Beveiligingsdiensten

3.2. Procedure fases

Deze procedure verloopt in twee fases:

3.2.1. Fase 1 Selectiefase

Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, Minimum Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder een aantal partijen voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om het Perceel / de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

3.2.2. Fase 2 Inschrijvings- en gunningsfase

Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een eerste Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Gunningsleidraad.

Het is Inschrijver toegestaan om op meerdere percelen een Inschrijving in te dienen, maar een Inschrijver kan maar 1 perceel gegund krijgen. Indien een Inschrijver op meerdere percelen een Inschrijving indient, dient Inschrijver een rangorde op te nemen waaruit de voorkeur voor het te gunnen perceel blijkt. Het voorgaande geldt ook per concern. Dit betekent dat als een Inschrijver een perceel gegund krijgt, Inschrijvers die tot hetzelfde concern behoren geen ander perceel gegund kunnen krijgen.

Onder het begrip 'concern' dient te worden verstaan "ondernemingen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW;*
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; óf*
- c. aan elkaar zijn gelieerd of met elkaar zijn verbonden in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht.*

De Inschrijving dient minimaal betrekking te hebben op één (1) perceel. Het indienen van een Inschrijving voor een gedeelte van een perceel is niet toegestaan.

Alle Inschrijvers worden uitgenodigd om in onderhandeling te treden. Nadat de onderhandelingen zijn beëindigd, dienen alle Inschrijvers aan de hand van de finale Aanbestedingsstukken een finale Inschrijving in te dienen.

Op basis van de beoordeling van de ontvangen finale Inschrijvingen, is Opdrachtgever voornemens om de percelen te gunnen. Daarbij worden percelen in principe aan drie verschillende Inschrijvers gegund. Een reden hiervoor is het bevorderen van concurrentie en diversiteit binnen de uitvoering van de opdracht, zodat er risicospreiding plaatsvindt, maar ook efficiëntere uitvoering, waardoor kwaliteit omhoog gaat.

De gunning per perceel wordt uitgevoerd op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in de gunningsleidraad. De Aanbesteder zal de percelen gunnen door middel van de volgende stappen:

- a. Aanbesteder stelt op basis van de beoordelingen van de inschrijvingen per perceel een rangorde van de Inschrijvingen vast.
- b. Aanbesteder zal de percelen op basis van de rangorde voorlopig gunnen aan de Inschrijvers die op de percelen als eerste in de rangorde staan.

- c. Als een Inschrijver op meer dan één (1) perceel als eerste in de eerste rangorde staat, dan wordt maximaal één (1) perceel aan hem gegund waarbij Aanbesteder rekening zal houden met de opgegeven voorkeur. Voor de andere percelen worden zijn Inschrijvingen als laatste op de ranglijst geplaatst en schuiven de overige Inschrijvers op dat perceel een plaats naar boven.
- d. Mocht de rangorde van een of meer percelen ná voorlopige gunning – maar voor definitieve gunning – van de drie percelen nog wijzigen, dan zal Aanbesteder de stappen a. tot en met c. opnieuw doorlopen om de rangorde per perceel vast te stellen en een nieuw voorlopig gunningsbesluit voor de drie percelen nemen.
- e. Aanbesteder zal na definitieve gunning per perceel met de volgende partij in de rangorde die nog geen ander perceel gegund heeft gekregen een wachtkamervereenkomst sluiten. De beperking van het aantal te gunnen percelen zoals bedoeld onder sub c. kan nooit in de weg staan aan het gebruik door Aanbesteder van de wachtkamervereenkomst(en).
- f. Mocht gunning aan drie verschillende Inschrijvers conform het voorgaande niet mogelijk blijken, dan behoudt Aanbesteder zich het recht voor om toch meer dan één perceel aan een Inschrijver te gunnen, conform de vastgestelde rangordes. Aanbesteder is hiertoe gerechtigd, maar nooit verplicht.

De wijze waarop de gunning van de percelen vervolgens plaatsvindt, is doordat een Opdrachtovereenkomst met als onderwerp de betreffende perceelinhoud wordt gesloten tussen Aanbesteder en de Opdrachtvennootschap. Met iedere Inschrijver aan wie een Perceel wordt gegund, zal Aanbesteder samen participeren in het kapitaal van een op te richten Opdrachtvennootschap en met iedere Opdrachtvennootschap zal naast de Opdrachtovereenkomst door Aanbesteder ook de Raamovereenkomst worden gesloten.

3.3. Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief: Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. SNBV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Fase 1: Selectiefase	Datum
Publicatie selectieleidraad	Ma. 4 november 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, Nvl 1	Ma. 25 november 2024, 9:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen 1	Ma. 2 december 2024
Uiterste datum binnenkomst verduidelijkingsvragen, Nvl 2	Ma. 9 december 2024, 9:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen 2	Ma. 16 december 2024
Uiterste datum indienen Verzoek tot deelneming	Ma. 6 januari 2025, 9:00 uur
Opening Verzoeken tot deelneming	Ma. 6 januari 2025
Voorlopige selectiebeslissing	Wo. 22 januari 2025
Einde bezwaartermijn	Za. 1 februari 2025
Definitieve selectiebeslissing	Ma. 3 februari 2025
Fase 2: Gunningsfase	Datum
Publicatie Gunningsleidraad	Wo. 5 februari 2025
Deadline aanmelding informatiebijeenkomst, schouw	Ma. 10 februari (12:00) 2025
Informatiebijeenkomst, schouw	Di. 11 en Wo. 12 feb 2025
Toegang tot de dataroom na aanmelding	Tussen 12 en 24 februari
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen 1 ^e ronde	Ma. 24 februari 2025
Verstrekken 1 ^e Nota van inlichtingen Gunningsleidraad	Ma. 10 maart 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen 2 ^e ronde	Ma. 24 maart 2025
Verstrekken 2 ^e Nota van inlichtingen Gunningsleidraad, anders uiterlijk 10 dagen voor het sluiten van de Inschrijvingstermijn.	Ma. 31 maart 2025
Uiterste datum indienen Inschrijving	Di. 15 april 2025
Opening Inschrijvingen	Di. 15 april 2025
BAFO uitnodiging versturen	Do. 22 mei 2025

Verificatie c.q. onderhandelingsgesprekken (optioneel) BAFO gesprek	Ma. 2 juni 2025
Best and Final Offer (BAFO) indienen	Di. 10 juni 2025
Voorlopige gunningsbeslissing	Wo. 20 augustus 2025
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing)	Di. 9 september 2025
Definitieve gunningsbeslissing	Wo. 10 september 2025
Start transitieperiode	Do. 11 september 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Wo. 11 februari 2026

Tabel 2: Planning

3.4. Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.4.1. Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via Mercell S2C. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door Aanbesteder op Mercell S2C zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

3.4.2. Contact over de Opdracht

Iedere onderneming die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld Derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de Aanbesteding, waaronder in ieder geval begrepen (maar niet gelimiteerd tot) over:

- de aan te besteden Opdracht;
- de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving;
- de aan te bieden prijs;
- de Opdracht zodanig dat dit de verdeling van werkzaamheden onderling tot gevolg heeft,

kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding, behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd. In geval van Inschrijving als Combinatie wordt de gehele Combinatie uitgesloten, indien één of meer van bovengenoemde omstandigheden zich – zonder rechtvaardiging – voordoet ten aanzien van één of meer combinanten.

3.4.3. Indienen vragen en opmerkingen

Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen kunnen enkel ingediend worden via de Vraag & Antwoord module onder 'Common' binnen Mercell S2C. Aanbesteder verzoekt Gegadigden niet de Vraag & Antwoord module in de verschillende percelen te gebruiken. Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via Mercell S2C bekendgemaakt worden aan alle Gegadigden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Indien een vraag niet is ontvangen door Aanbesteder, dient potentiële Gegadigde de tijdige verzending van de vraag aan te tonen. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de planning in Mercell S2C.

Potentiële Gegadigde dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële Gegadigde gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via Mercell S2C aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in, en/of bezwaren tegen, de inhoud van deze Selectieleidraad en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld.

Aanbesteder spant zich in om onduidelijkheden, vermeende onrechtmatigheden, onvolkomenheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingstukken zo veel mogelijk te voorkomen en zij heeft deze met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Aanbesteder verwacht vanwege haar belang bij een spoedige gunning van de Opdracht een proactieve houding van de Gegadigden, wat betekent dat bezwaren door hen tijdig en expliciet bekend worden gemaakt bij SNBV in de vragenronde(s) én dat Gegadigden – wanneer Aanbesteder de bezwaren naar hun mening onvoldoende adresseert – een rechtsgang niet om hun conveniërende redenen uitstellen. Aanbesteder wil zo snel mogelijk duidelijkheid, zodat zij – waar nodig – eventuele onduidelijkheden, vermeende onrechtmatigheden, onvolkomenheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in haar Aanbestedingstukken kan herstellen, zonder dat dit leidt tot verdere vertraging van de gunning van de Opdracht.

Indien een Gegadigde meent dat de Aanbestedingstukken na de laatste wijzigingen naar aanleiding van de vragenronde(s) en de behandeling van een klacht daarover in lijn met paragraaf 3.5 hieronder onduidelijkheden, vermeende onrechtmatigheden, onvolkomenheden, omissies en/of tegenstrijdigheden (welke ook) bevatten, dan dient de Deelnemer uiterlijk 48 uur voor de sluiting van de termijn Aanmelding een kort geding procedure aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, bij gebreke waaraan Aanbesteder gerechtigd is om aan te nemen dat de Gegadigde zijn bezwaren tegen de inhoud van de Aanbestedingstukken niet handhaaft en zullen alle rechten van de Gegadigde om bezwaar te maken tegen de inhoud van de Aanbestedingstukken worden geacht te zijn verwerkt.

3.4.4. Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van Mer-cell S2C in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoord in de Nota van Inlichtingen'.

Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen dan wel alsnog te stellen ten behoeve van antwoord in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

3.5. Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Voor het indienen van een klacht kunt u zich wenden tot het klachtenmeldpunt via www.schiphol.nl/nl/schiphol-group/pagina/klachtenmeldpunt/

Een klacht kan pas worden ingediend nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in de vragenronde zijn gesteld en Aanbesteder daarop (in een Nota van Inlichtingen) heeft gereageerd.

3.6. Fatale termijn

De termijnen als opgenomen in de planning in Mer-cell S2C zijn fataal. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en Mer-cell S2C zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van Mer-cell S2C. Aanbesteder adviseert om de Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van potentiële Gegadigde. Aanbesteder kan de virtuele kluis op Mer-cell S2C niet eerder openen dan op het moment als aangegeven in de planning.

Het verdient aanbeveling dat potentieel Gegadigde meerdere collega's aan de Aanbesteding koppelt, opdat berichtnotificaties te allen tijde bij de juiste personen binnenkomen.

3.7. Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

3.7.1. Mer-cell S2C

De Aanmelding dient ingediend te worden op <https://s2c.mer-cell.com/>. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

3.7.2. Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in een Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern zich aanmelden voor de Aanbesteding, dienen deze ondernemingen aan te tonen dat hun Aanmeldingen onafhankelijk en vertrouwelijk tot stand zijn gekomen en dat geen sprake is van beïnvloeding van elkaars Aanmeldingen. SNBV kan de betrokken Gegadigden verzoeken om een nadere toelichting te geven op de totstandkoming van hun Aanmelding en om te onderbouwen dat deze onafhankelijk en vertrouwelijk tot stand is gekomen. Voor de definitie van concern verwijzen wij naar paragraaf 3.2.2.

3.7.3. Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking. Gegadigde komt in beginsel ook niet in aanmerking voor een kostenvergoeding indien Aanbesteder om welke reden ook de aanbestedingsprocedure voortijdig staakt dan wel intrekt.

3.8. Aanmelden met andere partijen

3.8.1. Aanmelding door Combinatie

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen, geldt:

UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevuld UEA in. Combinanten vermelden elkaar in deel II A bij onderdeel 'wijze van deelneming'.

Eisen

Alle combinanten voldoen aan alle eisen die in deze Aanbesteding zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Combinatieovereenkomst

De Combinatie dient op verzoek binnen vijf (5) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 e.v. ARN2016 in te dienen, met daarin ook opgenomen de verklaring omtrent hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10.4 ARN2016.

Rechtspersoon

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, dient die Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering daarvan een Vennootschap onder firma (Vof) of een rechtspersoon op te richten. De opgerichte rechtspersoon zal vervolgens aandeelhouder worden van de Opdrachtvennootschap.

Wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

3.8.2. Inschakeling Derde(n) (hoofd- en onderaanneming)

Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ook indien zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde Minimum Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht Derden willen inschakelen. In dat geval geldt:

UEA

Voor Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseis geldt dat Gegadigde deze Derden moet vermelden in deel II C van het UEA. Zoals aangegeven in het UEA moet deze Derde zelf een ingevuld UEA indienen bij de Aanmelding van de Gegadigde. Zoals ook aangegeven in deel II C van het UEA, hoeft deze Derde alleen deel II A, II B en deel III van het UEA in te vullen.

Voor Derden waar wel een beroep op wordt gedaan, maar niet om te voldoen aan de geschiktheidseisen geldt dat Gegadigde deze Derden moet vermelden in deel II D van het UEA. Deze Derden hoeven niet zelf een UEA in te dienen.

Eisen

Gegadigde garandeert dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de hoofd- en onderaanneming te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Een hoofd- en onderaanneming dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Verantwoordelijkheid

Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten Derden.

3.9. Overige voorwaarden

3.9.1. Voertaal

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

Gegadigde verklaart dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

3.9.2. Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te wijzigen (procedureel of inhoudelijk), of geheel of gedeeltelijk stop te zetten ten aanzien van één, enkele of alle percelen (waarbij de Aanbesteding in het geval van gedeeltelijke stopzetting derhalve kan worden voortgezet voor de resterende/ het resterende percelen). Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst(en) met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet sluiten van de Overeenkomst(en),

in beginsel geen enkele aanspraak maken op vergoeding door Aanbesteder, inclusief Aanbesteders eventuele rechtsoptvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van Aanbesteder.

3.9.3. Geheimhouding

SNBV zal Gegadigde in het kader van de Aanbesteding mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna te noemen: "Vertrouwelijke Informatie") verschaffen. Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met de Aanbesteding.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Gegadigde zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van SNBV.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen aan die derden (zoals adviseurs, hulppersonen) voor wie kennisname daarvan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de Inschrijving, en zal in geval de Vertrouwelijke Informatie aan zodanige derden wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze verklaring strikt naleven.

De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende de gehele Aanbesteding.

Gegadigde verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van SNBV te retourneren.

De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat niet de informatie die:

- Openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
- op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde partij;
- onafhankelijk werd ontwikkeld door Gegadigde zonder gebruik te hebben gemaakt van de door Aanbesteder verstrekte informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.

Gegadigde is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van SNBV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor SNBV kan veroorzaken.

In het geval dat Gegadigde zijn verplichtingen uit deze paragraaf niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een boete verschuldigd van €10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis. De boete komt SNBV toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.

Gegadigde zal geen persberichten uitvaardigen, openbare aankondigingen of onthullingen doen, of uitlatingen of onthullingen doen via social media (waaronder maar niet beperkt tot Twitter, LinkedIn en Facebook) in verband met de Vertrouwelijke Informatie, de Aanbesteding of de Opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SNBV.

Onder SNBV wordt voor de doeleinden van deze paragraaf RSG verstaan alsmede alle vennootschappen en overige entiteiten waarin SNBV op enig moment, direct of indirect, een meerderheid of vijftig procent belang heeft in het stemgerechtigde kapitaal of eigen vermogen, of vennootschappen of entiteiten waarover SNBV zeggenschap kan uitoefenen.

In geval van een Combinatie en / of in geval er (financieel en / of technisch) beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) verklaart iedere Combinant of Derde - automatisch met het indienen van een Aanmelding door Gegadigde - onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovengenoemde bepalingen.

3.9.4. Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

3.9.5. Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken zoals deze tot aan Aanmelding zijn gepubliceerd, en bevestigt hij dat daar geen onvolkomenheden, en/of onrechtmatigheden en/of tegenstrijdigheden in zitten, en ook met de overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Aanbesteder verwijst in dat verband ook naar het bepaalde in paragraaf 3.4.3. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen.

3.9.6. Overige

De volgende voorwaarden en instructies zijn van toepassing op (de Selectiefase van) deze Aanbestedingsprocedure:

- a) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van Bijlagen die, per perceel, met de Aanmelding moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om, per perceel, voorbehouden of voorwaarden te stellen in de Aanmelding.
- b) De in deze Selectieleidraad genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

4. Beoordelingsprocedure Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen alsmede de daarop volgende procedure vindt als volgt plaats:

1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten
2. Uitsluitingsgronden
3. Minimum Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Bekendmaking selectiebesluit
6. Controle Bewijsstukken
7. Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking
8. Bezwaar- en standstill termijn
9. Definitieve Selectie

4.1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten

Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden), na de sluitingsdatum is ingediend of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, kan dat leiden tot uitsluiting.

4.2. Uitsluitingsgronden

Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

De Aanbesteder verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar het UEA. In het UEA, verstrekt door de Aanbesteder, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Gegadigde voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt. Gegadigde dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn.

Indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Gegadigde/Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Gegadigde/Inschrijver, dient Gegadigde/Inschrijver de Aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van de combinatie of een derde.

4.3. Minimum Geschiktheidseisen

Ten derde wordt beoordeeld of aan de Minimum Geschiktheidseisen is voldaan. Indien een Gegadigde niet aan één of meerdere van de Minimum Geschiktheidseisen voldoet, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

4.4. Selectiecriteria

Indien na het beoordelen van de Minimum Geschiktheidseisen per perceel meer dan zes Gegadigden resterend, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht. Per perceel komen de zes Gegadigden met het hoogste aantal punten - zie voor toekenning punten hoofdstuk 7 - in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake kundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per Selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

In geval, per perceel, minder dan zes (6) Aanmeldingen van Gegadigden niet terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten heeft de Aanbesteder het recht om de desbetreffende Gegadigden zonder beoordeling op de Selectiecriteria te selecteren voor de Gunningsfase.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat voor een perceel meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder alleen Gegadigde uitnodigen voor de inschrijvingsfase die het beste scoort op het Selectie criterium S1 – Kwaliteit van werk.

Ingeval ook deze eindscores gelijk zijn, dan zal Aanbesteder alleen Gegadigde uitnodigen voor de inschrijvingsfase die het beste scoort op het Selectie criterium S2 – Beschikbaarheid van capaciteit.

Ingeval ook deze eindscores gelijk zijn, dan zal Aanbesteder alleen Gegadigde uitnodigen voor de inschrijvingsfase die het beste scoort op het Selectie criterium S3 - Samenwerking en transparantie.
Ingeval ook deze eindscores gelijk zijn, dan zal Aanbesteder alleen Gegadigde uitnodigen voor de inschrijvingsfase die het beste scoort op het Selectie criterium S4 - Referenties
Ingeval ook deze eindscores gelijk zijn, dan zal Aanbesteder alleen Gegadigde uitnodigen voor de inschrijvingsfase die het beste scoort op het Selectie criterium S5 - Sustainability
Indien ook op het Selectie criterium S5 – Sustainability door desbetreffende Gegadigden een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Gegadigden, om te bepalen welke Gegadigde wordt geselecteerd voor inschrijving- en gunningsfase. De loting wordt uitgevoerd door SNBV onder toezicht van een onafhankelijke derde. De betreffende Gegadigden mogen aanwezig zijn bij de loting.

4.5. Bekendmaking selectiebesluit

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige selectie, wordt bekendgemaakt aan alle Gegadigden (selectiebesluit). Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen vijf (5) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.

4.6. Controle Bewijsstukken

Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op een geselecteerde Gegadigde één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een geselecteerde Gegadigde niet aan alle Minimum Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten. In die gevallen wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.

4.7. Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien een Aanmelding onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbesteder ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. De Aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbesteder afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van Merzell S2C te worden verstrekt en maakt deel uit van de Aanmelding.

4.8. Bezwaar- en standstill termijn

Conform artikel 13.4 ARN2016 gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder informeert de desbetreffende Gegadigde of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN2016.

Indien er geen bezwaar wordt ingediend - zoals hierboven beschreven - geldt een termijn van tien (10) kalenderdagen ná bekendmaking selectiebesluit om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken.

Indien na een succesvol bezwaar of kort geding een geselecteerde Gegadigde uit de rangorde wegvalt, schuiven alle Gegadigden die lager in de rangorde staan één plaats omhoog. Er zal geen herbeoordeling plaatsvinden van de overige Aanmeldingen, ook niet indien de beoordeling een relatieve beoordeling behelst.

Voorbeeld: indien de nr. 2 wegvalt, schuift de oorspronkelijke nr. 3 op naar nr. 2, etc.

4.9. Definitieve Selectie

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwaar- en standstill termijn is het selectiebesluit definitief en acht Aanbesteder zich vrij, per perceel, over te gaan naar de Gunningfase en de Geselecteerde gegadigden ontvangen de Uitnodiging tot Inschrijving.

5. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren bij Inschrijving ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden (verder ook te noemen U1, U2, etc.).

Ongeacht het aantal percelen waarvoor wordt aangemeld, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

Uitsluitingsgrond	Omschrijving	Gevraagd bij aanmelding
U1	UEA	Ingevuld en ondertekend
U2	Inschrijving in Nationale Beroeps-/handelsregister	(Kopie) inschrijving KvK
U3	Verklaring Belastingdienst	Indienen
U4	Gedragverklaring aanbesteden	Indienen
U5	Foreign Subsidies Regulation (FSR)	Ingevulde vragenlijst
U6	Convenant	Ondertekening UEA

Tabel 3: Uitsluitingsgronden

5.1. U1 UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van Gegadigde. Gegadigden hoeven niet het volledige bewijsmateriaal bij Aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht. Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Gegadigde kan zijn plek op de shortlist verliezen en van verdere deelname aan deze Aanbesteding worden uitgesloten.

5.2. U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te overleggen, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de Aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in het Nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in het nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept te worden verstrekt.

5.3. U3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet dient bij de Aanmelding ingediend te worden, als Bewijsstuk dat de Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet niet van toepassing is.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt dan door Gegadigde ingeschat werd, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de verklaring van de Belastingdienst te worden verstrekt.

Tevens dient de verklaring van de belastingdienst van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept, te worden verstrekt.

5.4. U4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA'), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. De GVA dient op het moment van overleggen de actuele situatie van Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de GVA een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt dan respectievelijk 4/8 weken, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig een GVA aan te vragen.

Buitenlandse Gegadigden dienen een met de GVA vergelijkbare verklaring af te geven. Indien een verklaring door een buitenlandse autoriteit, vergelijkbaar met de GVA, voor de buitenlandse Gegadigde niet mogelijk is, dient deze Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende zelfverklaring op te stellen waarmee Gegadigde verklaart dat deze Uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de GVA te worden verstrekt.

Tevens dient de GVA van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept, te worden verstrekt.

5.5. U5 Foreign Subsidies Regulation (FSR)

Sinds 12 juli 2023 is de verordening 'Foreign Subsidies Regulation' (hierna: 'FSR') van toepassing op aanbestedingen met een minimale opdrachtwaarde van €250 miljoen. De Europese Unie heeft de FSR ingesteld om te voorkomen dat marktpartijen die subsidies ontvangen van landen buiten de Europese Unie de interne markt verstoren. Op deze pagina kunt u meer lezen over de verordening: [Verordening - 2022/2560 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

We verzoeken u een vragenlijst over eventuele verkregen buitenlandse financiële bijdrage naar waarheid in te vullen en in te dienen bij uw Aanmelding. Om de vragenlijst in te vullen, neemt u de volgende stappen:

1. Maak een EU-Login (indien u deze nog niet heeft): EU Login Tutorial | Internal Market, Industry, Entrepreneurship and SMEs (europa.eu)
2. Vul de vragenlijst in: Foreign Subsidies Regulation: Public Procurement (europa.eu) en houd daarbij rekening met het volgende:
 - a. Deze vragenlijst vult u gezamenlijk in met eventuele combinanten, dochterondernemingen, participatieondernemingen en onderaannemers wiens economisch aandeel in de inschrijving minimaal 20% van de totale waarde van de inschrijving bedraagt
 - b. U vult een 'Notification' in als u of één van de genoemde partijen in lid 2a in de afgelopen drie jaar meer dan €4 miljoen aan financiële bijdragen (individueel minimaal €1 miljoen per bijdrage én in totaal meer dan €4 miljoen per derde land) hebt ontvangen.
 - c. U vult een 'Declaration' in als u én geen van de genoemde partijen in lid 2a in de afgelopen drie jaar meer dan €4 miljoen aan financiële bijdragen (individueel minimaal €1 miljoen per bijdrage én in totaal meer dan €4 miljoen per derde land) hebt ontvangen.
3. Dien de vragenlijst in bij uw Aanmelding. SNBV bundelt de vragenlijsten van de Gegadigden en dient deze in bij de Europese Commissie zodat zij kan bepalen of een diepgaand onderzoek wordt gestart. Tijdens deze periode mag de aanbesteding worden doorlopen, maar niet worden gegund aan een inschrijver die een 'Aanmelding' van financiële bijdragen heeft ingediend.

Indien op de uiterste datum van Aanmelding geen of een onvolledige vragenlijst is ingediend, kan een eenmalige termijn van 10 kalenderdagen worden gegeven voor herstel. Indien deze termijn niet wordt benut, wordt de Aanmelding onrechtmatig verklaard en terzijde gelegd.

Indien u wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving, dient u een bijgewerkte vragenlijst in bij uw definitieve Inschrijving. Hierover leest u meer in de Gunningsleidraad.

5.6. U6 Convenant

SNBV vindt het belangrijk dat overgang van personeel bij contractwisseling zo goed mogelijk verloopt en voor werknemers zoveel mogelijk duidelijkheid en zekerheid kan geven. Aangezien in de Aanbesteding sprake is van een nieuwe perceelindeling, kunnen er potentieel onduidelijke situaties ontstaan met betrekking tot overgang van onderneming en de toepassing van artikel 20 cao PB. Daarom vindt SNBV het belangrijk dat daarover een convenant wordt afgesloten.

Om dit te bewerkstelligen verlangt SNBV van alle geselecteerde Gegadigden en de vijf huidige leveranciers dat zij na definitieve selectie met elkaar en met de vakbonden in overleg treden om gezamenlijk tot een convenant te komen in aanvulling op en/of ter nadere invulling van de wet en art. 20 cao PB.

In de gunningsfase zal SNBV als eis stellen dat Inschrijvers een getekend convenant indienen bij hun eerste Inschrijving. Het is hierbij gewenst dat het convenant wordt getekend door zowel de beveiligingsbedrijven als de vakbonden.

Gegadigde verklaart bij Aanmelding akkoord te gaan met de verplichting om in overleg te treden met de relevante beveiligingsbedrijven en de vakbonden en zich in te spannen tot het gezamenlijk sluiten van een convenant.

6. Minimum Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Minimum Geschiktheidseisen (verder ook te noemen MG1, MG2, etc.). In deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de Minimum Geschiktheidseisen.

De Geschiktheidseisen zijn de minimeisen van kwalitatieve aard waaraan de Gegadigde moet voldoen om voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van de Gegadigde;
- financiële en economische draagkracht van de Gegadigde;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de Gegadigde

Geschiktheidseis	Omschrijving	Gevraagd bij aanmelding
MG1	Concerngarantie	Formulier Concerngarantie
MG2	Controleverklaring zonder continuïteitsparagraaf	Controleverklaring
MG3	Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Kopie polis
MG4	Kerncompetenties/Referenties	Formulier kerncompetenties
MG5	Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging	Kopie certificaten
MG6	Verklaring ND-nummer	Verklaring ND-nummer

Tabel 4: Geschiktheidseisen

Ongeacht het aantal percelen waarvoor wordt aangemeld, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

6.1. MG1 Concerngarantie

In geval Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is dient door de holding of het moederconcern een onvoorwaardelijke en onherroepelijke concerngarantie, conform Standaardformulier 'Concerngarantie', te worden afgegeven waarin zij verklaart voor alle verplichtingen, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot financiële of performance verplichtingen, van de Gegadigde en de Opdrachtvennootschap borg te staan, zulks op eerste afroep van SNBV. Voor het geval Gegadigde zich als Combinatie aanmeldt, dient de holding of het moederconcern van iedere Combinant de bedoelde verklaring af te geven middels Bijlage 3 – Concerngarantie.

Daarnaast dient Gegadigde te verklaren garant te zullen staan voor alle verplichtingen, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot financiële of performance verplichtingen, van de Opdrachtvennootschap. Hier toe dient Gegadigde na gunning de Opdrachtovereenkomst mee te tekenen met de Opdrachtvennootschap.

6.2. MG2 Controleverklaring zonder continuïteitsparagraaf

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' in de zin van artikel 296, lid 6 van het Burgerlijk Wetboek wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

6.3. MG3 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Gegadigde verklaart

Een kopie verzekeringspolis/verzekeringscertificaat, dan wel verklaring van de verzekeringsmaatschappij, welke aantoont:

- afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 25.000.000,- per schade veroorzakende gebeurtenis tot een maximum van € 25.000.000,- per jaar af;
- afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van terrorismeschade. Deze verzekering dekt minimaal € 100.000.000,- per schade en per jaar af.
- dat deze verzekeringen gedurende de gehele contractperiode worden gehandhaafd.

De verzekering dient ook betrekking te hebben op de werkzaamheden van de Opdrachtvennootschap. Gegadigde dient aan te tonen dat de verzekering zich ook uitstrekt tot nog op te richten groepsvennootschappen. Indien dit niet uit de verzekering blijkt, dient Gegadigde een bereidstellingsverklaring over te leggen waaruit blijkt dat de verzekeraar bereid is de Opdrachtvennootschap een verzekering te verstrekken voor bovenstaande bedragen.

Ingeval er in combinatie wordt ingeschreven dient deze verzekering betrekking te hebben op de combinatie of dient iedere deelnemer in deze combinatie afzonderlijk de vereiste verzekering te overleggen.

6.4. MG4 Kerncompetenties/Referenties

Gegadigde dient aan de hand van (een) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' (bijlage 4) aan te tonen over de Kerncompetenties te beschikken die Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract (mits de referentieopdracht / het contract ten minste één jaar is uitgevoerd) opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten.

De Kerncompetenties in deze Aanbesteding zijn als volgt:

#	Kerncompetentie
KC1	Compliance: Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden op een luchthaven. Bij uitvoering van beveiligingswerkzaamheden staat de effectiviteit van toegangsbeheer en veiligheidscontroles centraal. Hierbij dient te allen tijde aan wet en regelgeving te worden voldaan. Opdrachtgever hecht daarom waarde aan een opdrachtnemer die ervaring heeft met het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden op een luchthaven met de volgende kenmerken: - Het naleven van procedures, wet en regelgeving en kwaliteitsborging daarvan in de uitvoering; - Het consistent uitvoeren van werkzaamheden en ervaring met foutreductie; - Het werken met kwaliteitsmanagementsystemen/ inregelen van controlecycli. Uit de referentie dient te blijken dat, en in welke mate, de referentie voldoet aan deze aspecten. <u>Minimum referentie eis</u> Gegadigde moet aantonen dat hij deze diensten heeft uitgevoerd op een opdracht met een minimale contractwaarde van 4 miljoen euro per jaar.
KC2	Omvang: Gegadigde heeft ervaring met het inzetten en coördineren van grote aantallen beveiligers. Bij de uitvoering van de Opdracht dient de opdrachtnemer grote aantallen beveiligers in te zetten en te coördineren. Opdrachtgever hecht daarom waarde aan een opdrachtnemer die ervaring heeft met de inzet en coördinatie van een groot aantal beveiligers op één opdracht. Uit de referentie dient te blijken dat, en in welke mate, de referentie voldoet aan deze aspecten. <u>Minimum referentie eis</u> Gegadigde moet aantonen dat hij deze diensten heeft uitgevoerd op een opdracht met een minimale inzet van 400.000 beveiligingsuren per jaar.

KC3	Quality of Service: Gegadigde heeft ervaring met de beveiliging/controle van personen, waarbij gastvrijheid en klantvriendelijkheid, het managen van verwachtingen van de te beveiligen/controleren personen en de omgang met ontevreden personen bij het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden een essentiële rol speelden. Bij uitvoering van beveiligingswerkzaamheden is gastvrijheid en klantvriendelijkheid van groot belang. Opdrachtgever hecht waarde aan een opdrachtnemer wiens medewerkers beschikken over de competenties op het gebied van: - Gastvrijheid en klantvriendelijkheid; - Het managen van verwachtingen; - De omgang met ontevreden personen. Met name de combinatie van deze aspecten bij het uitvoeren van de werkzaamheden acht Opdrachtgever van belang. Uit de referentie dient te blijken dat, en in welke mate, de referentie voldoet aan deze aspecten. <u>Minimum referentie eis</u> Gegadigde moet aantonen dat hij deze diensten heeft uitgevoerd op een opdracht met een minimale contractwaarde van 3 miljoen euro per jaar.
KC4	Capaciteitsplanning: Gegadigde heeft ervaring met het plannen van seizoen gedreven en op de dag gedreven personeelsuitvraag. Bij het plannen van beveiligingspersoneel is het hebben van kwalitatief goed opgeleid personeel en omgaan met fluctuaties in de uitvraag zeer belangrijk. Opdrachtgever hecht waarde aan een opdrachtnemer die ervaring heeft met het plannen van personeel met pieken en dalen, met de volgende kenmerken: - Opschaling in de piek op de dag; - Opschaling in de piek in vakantieperiodes; - Omgaan met een variabel uitvraag patroon gedurende een 24-uurs operatie (fluctuaties in de personeelsuitvraag); - Rekruteren en klaarstomen van opgeleid personeel (+/- 3 maanden). <u>Minimum referentie eis</u> Gegadigde moet aantonen dat hij deze diensten heeft uitgevoerd op een opdracht met een minimale contractwaarde van 3 miljoen euro per jaar.

Tabel 5: Kerncompetenties

Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend. Een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

Gegadigde levert alle aangehaalde Referenties aan. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van Derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

6.5. MG5 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem;
- ISO 14001: Milieumanagementsysteem;
- ISO 27001: Information Security, cybersecurity and privacy protection

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Gegadigde levert (een kopie) van bovenstaande certificaten bij aanmelding aan.

6.6. MG6 Verklaring geen omstandigheden aanvraag ND-nummer

SNBV wil de samenwerking onder meer vorm geven door een nieuwe besloten vennootschap (Opdrachtvennootschap) op te richten voor ieder afzonderlijk perceel (1, 2 en 3) waarin zij gezamenlijk met een Opdrachtnemer aandeelhouder wordt.

Voor de Opdrachtvennootschap moet een vergunning en ND-nummer worden aangevraagd, zie voor meer informatie <https://justis.nl/producten/particuliere-beveiliging-en-recherche/vergunning-aanvragen>.

Gegadigde dient een verklaring af te geven middels het ondertekenen van bijlage 5, dat er geen omstandigheden zijn waardoor een ND-nummer niet verkregen kan worden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende omstandigheden:

- De leidinggevende is de laatste 8 jaar veroordeeld voor een misdrijf waarbij hij/zij een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf kreeg.
- De leidinggevende is de laatste 4 jaar veroordeeld voor een misdrijf waarbij hij/zij een geldboete of een taakstraf kreeg.
- Er zijn andere belangrijke feiten waaruit blijkt dat de leidinggevende niet betrouwbaar genoeg is om leiding te geven aan een beveiligingsorganisatie of recherchebureau.

Voorbeelden bij het laatste punt zijn:

- Er is een proces-verbaal opgemaakt, maar er is (nog) geen strafvervolgning geweest.
- Aanwijzingen dat de leidinggevende in criminele kringen verkeert.
- Feiten waaruit blijkt dat de leidinggevende niet aan alle voorwaarden uit de Wpbr voldoet.

7. Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria opgenomen. Deze Selectiecriteria dienen ertoe om het aantal Gegadigden te beperken, indien het aantal Gegadigden waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldoet aan de in deze leidraad genoemde vormvereisten en Geschiktheidseisen, hoger is dan zes per Perceel. In dat geval wordt de Aanmelding van de Gegadigden door de Aanbesteder beoordeeld aan de in paragraaf 7.1 van deze Selectieleidraad gestelde Selectiecriteria. Aan de hand van een puntenwaarderingsstelsel wordt per Perceel beoordeeld welke zes (6) Gegadigden in de Gunningsfase worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

7.1. Beoordelingsmethodiek

In onderstaande tabel staan de Selectiecriteria vermeld (verder ook te noemen S1, S2, etc.), het maximaal te behalen aantal punten per selectie criterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Selectiecriteria en de maximaal te behalen score:

Selectie criterium	Onderlinge weging in %	Maximaal te behalen punten	Berekening / toelichting
Technische- en beroepsbevoegdheid , bestaande uit:	90%	90 punten	Zie § 7.1
S1 Kwaliteit van werk	20%	20 punten	Zie § 7.2
S2 Beschikbaarheid van capaciteit	30%	30 punten	Zie § 7.3
S3 Samenwerking en transparantie	20%	20 punten	Zie § 7.4
S4 Referenties	20%	20 punten	Zie § 7.5
Sustainability , bestaande uit:	10%	10 punten	Zie § 7.1
S5 Sustainability	10%	10 punten	Zie § 7.6
Totaal	100%	100 punten	

Tabel 6: Selectiecriteria

Per perceel worden de zes potentiële Gegadigden met de meest behaalde punten, ofwel de hoogste totaalscores, uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

De puntentoekenning voor S1, S2, S3, S4 en S5 is als volgt:

Uitzonderlijk: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving uitzonderlijk goed inhoudelijk in op de gevraagde aspecten en/of wordt in de beschrijving uitzonderlijk goed rekening gehouden met en aangesloten op de doelstelling en behoefte van Aanbesteder.	100% van de maximaal te behalen punten
Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving goed inhoudelijk in op de gevraagde aspecten en/of wordt in de beschrijving goed rekening gehouden met en aangesloten op de doelstelling en behoefte van Aanbesteder.	80% van de maximaal te behalen punten
Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving inhoudelijk in op de gevraagde aspecten en/of wordt in de beschrijving rekening gehouden met en aangesloten op de doelstelling en behoefte van Aanbesteder.	50% van de maximaal te behalen punten
Matig: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving niet volledig of beperkt inhoudelijk in op de gevraagde aspecten en/of wordt in de beschrijving niet of slechts beperkt rekening gehouden met en aangesloten op de doelstelling en behoefte van Aanbesteder.	10% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving niet in op de gevraagde aspecten en/of sluit de beschrijving in het geheel niet aan bij de doelstelling en behoefte van Aanbesteder.	0% van de maximaal te behalen punten
Niet ingediend	Uitsluiting

Tabel 7: Beoordelingsmethodiek

Berekening score op kwaliteit:

max. aantal punten criterium x behaalde % = aantal punten voor kwaliteitscriterium

Bijvoorbeeld:

Een voldoende (50%) voor Subgunningscriterium S1 "Kwaliteit van werk" levert een puntenaantal op van:
 $20 \times 50\% = 10$ punten

Het is Gegadigde niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Aanmelding op te nemen. Met andere woorden: de Aanmelding moet ten aanzien van ieder Selectiecriterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

Gegadigde dient voor de vijf Selectiecriteria de vragen te beantwoorden en de uitwerking per selectiecriterium in pdf te uploaden in Merccell S2C. De uitwerkingen van de Selectiecriteria worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld.

7.2. Selectiecriteria S1 Kwaliteit van werk

Doelstelling:

SNBV wil Gegadigden bij laten dragen aan de doelstelling om beveiligers op Schiphol inspirerend werk te bieden met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en veilige, gezonde en aangename werkomstandigheden.

Behoefte:

Aanbesteder wenst inzicht te krijgen in de algemene visie en het beleid van Gegadigde op het gebied van 'Kwaliteit van werk' binnen haar bedrijf, om beveiligers een aantrekkelijke, veilige en gezonde werkplek te kunnen bieden en daarmee als bedrijf een goede werkgever te zijn.

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- De wijze waarop Gegadigde 'Kwaliteit van werk' voor beveiligers binnen het bedrijf (heeft) bevordert over de volgende vier assen;
 - Arbeidsvoorwaarden
 - Arbeidsinhoud
 - Arbeidsomstandigheden
 - Arbeidsverhoudingen

zoals deze begrippen zijn toegelicht in paragraaf 2.5.1.

De uitwerking van S1 mag niet langer zijn dan 2 bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief voorblad, tekeningen, beeldmateriaal etc. Het is niet toegestaan te verwijzen naar websites of filmpjes in te dienen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium zal de beoordelingscommissie letten op de mate waarin:

- De uitwerking aangeeft waar en hoe de Gegadigde dit in de praktijk heeft toegepast.
- De uitwerking (visie, het beleid en de uitvoering hiervan) van Gegadigde aansluit op de doelstelling 'Kwaliteit van werk', zoals beschreven in paragraaf 2.5.1 en hierboven onder doelstelling;
- Gegadigde activiteiten en resultaten op het gebied van 'Kwaliteit van werk' meetbaar maakt;
- De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is ten opzichte van de antwoorden van andere Gegadigden.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 7.1.

7.3. Selectiecriteria S2 Beschikbaarheid van capaciteit

Doelstelling:

SNBV ziet het personeel dat de beveiligingswerkzaamheden uitvoert als degenen die het verschil kunnen maken. Beschikbaarheid van capaciteit is hierin dan ook erg belangrijk.

Behoefte:

Aanbesteder wenst inzicht te krijgen in de arbeidsmarktontwikkelingen die u ziet in de beveiligersmarkt, welke concrete acties u onderneemt om te borgen dat er voldoende gekwalificeerde beveiligers beschikbaar zijn en blijven.

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- De wijze waarop Gegadigde medewerkers, waaronder ook specifiek vrouwelijke medewerkers, aan zich weet te binden en welke stappen zij daarvoor onderneemt (onder meer aan de hand van het verloop, uitstroom etc.);
- Of u in staat bent om te borgen dat er voldoende gekwalificeerde beveiligers beschikbaar zijn en blijven voor de beveiligingsdiensten, ook in een grillige arbeidsmarkt;

De uitwerking van S2 mag niet langer zijn dan 2 bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief voorblad, tekeningen, beeldmateriaal etc. Het is niet toegestaan te verwijzen naar websites of filmpjes in te dienen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectie criterium zal de beoordelingscommissie letten op de mate waarin:

- Gegadigde medewerkers aan zich weet te binden (onder meer het verloop, uitstroom);
- Gegadigde succesvol initiatieven ontplooit om het verzuimpercentage te verminderen;
- Gegadigde succesvol initiatieven ontplooit om de instroom van nieuwe eigen medewerkers te maximaliseren;
- De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is ten opzichte van de antwoorden van andere Gegadigden.
- De mate waarin de beschrijving van Gegadigde aansluit op de doelstelling 'Kwaliteit van beveiliging, zoals beschreven in paragraaf 2.5.3.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectie criterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 7.1.

7.4. Selectiecriteria S3 Samenwerking en transparantie

Doelstelling:

SNBV wil succesvolle strategische en transparante samenwerking met haar opdrachtnemers.

Behoefte:

Aanbesteder wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Gegadigde een succesvolle, effectieve samenwerking heeft geborgd.

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- De wijze waarop Gegadigde succesvol strategische samenwerkingen met haar opdrachtgevers heeft gerealiseerd;
- De wijze waarop Gegadigde transparantie in de samenwerking met haar opdrachtgevers borgt, bijvoorbeeld in de keuze voor het afrekenmodel.

De uitwerking van S3 mag niet langer zijn dan 2 bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief voorblad, tekeningen, beeldmateriaal etc. Het is niet toegestaan te verwijzen naar websites of filmpjes in te dienen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectie criterium zal de beoordelingscommissie letten op de mate waarin:

- de beschrijving van Gegadigde aansluit op de doelstelling 'Samenwerking', zoals beschreven in paragraaf 2.5.5. Onder andere de mate waarin:
 - de beantwoording van Gegadigde op de uitgevraagde aspecten bijdraagt aan een succesvolle, effectieve en strategische samenwerkingsrelatie (input, output, en outcome);
 - Gegadigde flexibiliteit aantoonbaar heeft geborgd in de samenwerking;
 - Gegadigde innovatie in de samenwerking heeft geborgd daarmee bijdraagt aan een efficiëntere bedrijfsvoering;
 - transparantie in de samenwerking en in het afrekenmodel is geborgd, op basis van een ex ante model met open boek constructie.
 - De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is ten opzichte van de antwoorden van andere Gegadigden.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectie criterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 7.1.

7.5. Selectiecriteria S4 Referenties

Doelstelling:

SNBV zal drie (3) van de opgegeven Referenties vanuit de minimumgeschiktheidseisen MG4 Kerncompetenties/Referenties (paragraaf 6.4) beoordelen.

Behoefte:

Aanbesteder wenst te kunnen beoordelen in welke mate Gegadigde over de Kerncompetenties beschikt die SNBV noodzakelijk acht voor het op goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht en dit bij een referent heeft geborgd.

Voorwaarden:

Gegadigde dient bij de drie (3) Referenties die bij MG4 Kerncompetenties/Referenties (par. 6.4) voor onderstaande drie Kerncompetenties zijn ingediend in het standaardformulier Bijlage 4 – Kerncompetenties, in het vakje bij S4 Referenties, de volgende toelichting op te nemen:

- KC1 Compliance: Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden op een luchthaven;
 - Licht toe hoe Gegadigde bij de opdracht waar de Referentie op ziet borgde dat procedures, wet en regelgeving werden nageleefd, de werkzaamheden consistent werden uitgevoerd, fouten werden gereduceerd en hoe controlecycli werden ingeregeld.
- KC3 Quality of Service: Gegadigde heeft ervaring met de beveiliging/controle van personen, waarbij gastvrijheid en klantvriendelijkheid, het managen van verwachtingen van de te beveiligen/controleren personen en de omgang met ontevreden personen bij het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden een essentiële rol speelden;
 - Licht toe hoe Gegadigde bij de opdracht waar de Referentie op ziet borgde dat de medewerkers beschikten over de competenties op het gebied van gastvrijheid/klantvriendelijkheid, het managen van verwachtingen en de omgang met ontevreden te beveiligen/controleren personen.
- KC4 Capaciteitsplanning: Gegadigde heeft ervaring met het plannen van seizoen gedreven en op de dag gedreven personeelsuitvraag.
 - Licht toe hoe Gegadigde bij de opdracht waar de Referentie op ziet omging met de fluctuering in de personeelsuitvraag, zowel gedurende de dag (24-uursdienst) als tijdens vakanties, en hoe Gegadigde daarbij rekening hield met het tijdig opleiden van personeel.

De uitwerking van S4 mag niet langer zijn dan 1 bladzijde A4 per Kerncompetentie/referentie. Dus in totaal 3 bladzijden A4 (enkelzijdig, lettergrootte 10). Het is niet toegestaan te verwijzen naar websites of filmpjes in te dienen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

- De mate waarin de ervaring op de gevraagde Kerncompetenties door Gegadigde wordt aangetoond;
- De mate waarin en wijze waarop de genoemde aspecten geborgd werden bij de opdracht waar de Referentie op ziet;
- De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is ten opzichte van de antwoorden van andere Gegadigden.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 7.1. Er zal één score worden gegeven voor de drie Referenties gezamenlijk. Er worden dus geen afzonderlijke scores per Referentie gegeven en er zal niet worden gemiddeld.

7.6. Selectiecriterium S5 Sustainability

Doelstelling:

Een van de doelstellingen van Schiphol is om haar luchthavens de duurzaamste luchthavens ter wereld te laten zijn, mede door uitstootloos woon-werk verkeer.

behoefte:

Aanbesteder wenst inzicht te krijgen of gegadigde in staat is bij te dragen aan een uitstootloos woon-werk verkeer.

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- Wat is uw beleid ten aanzien van uitstootloos woon-werk verkeer;
- De wijze waarop u medewerkers stimuleert om met OV en/of de fiets te reizen;
- De wijze waarop u rekening houdt met plannen van roosters om uitstootloos woon-werk verkeer te verkrijgen.
- In hoeverre Gegadigde reeds inzicht heeft in welk percentage voertuigen waarmee woon-werk verkeer wordt afgelegd uitstootvrij is?

De uitwerking van S5 mag niet langer zijn dan 1 bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief voorblad, tekeningen, beeldmateriaal etc. Het is niet toegestaan te verwijzen naar websites of filmpjes in te dienen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium zal de beoordelingscommissie letten op de mate waarin:

- De beschrijving van Gegadigde aansluit op de doelstelling een uitstootloos woon-werk verkeer te verkrijgen;
- Gegadigde succesvol initiatieven ontpleoid om een uitstootloos woon-werk verkeer te verkrijgen;
- De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is ten opzichte van de antwoorden van andere Gegadigden.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectie criterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 7.1.

7.7. Algemene beoordelingsaspecten:

Bij de beoordeling van uw antwoord op de bovengenoemde Selectiecriteria zal de beoordelingscommissie, in aanvulling op de Selectiecriteria-specifieke beoordelingsaspecten, overkoepelend letten op:

1. De concreetheid en volledigheid van uw uitwerking;
2. De mate waarin de uitwerking creativiteit aantoont;
3. De mate waarin de uitwerking duidelijke meerwaarde aantoont;
4. De mate waarin de uitwerking (cijfermatig) is onderbouwd.

7.8. Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam toetst allereerst de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (MG1 t/m MG6). Gegadigden die niet voldoen aan alle Geschiktheidseisen worden terzijde gelegd. De Gegadigden die voldoen aan alle Geschiktheidseisen worden vervolgens getoetst op de Selectiecriteria (S1-S5). Na controle van de opgegeven stukken voor S1-S5 worden er per selectie criterium punten toegekend en de ranking opgemaakt.

De formule is als volgt: Totaalscore = S1 + S2 + S3 + S4 + S5

De resultaten van de beoordeling worden bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat één (of meerdere) van de Geselecteerde gegadigden niet aan alle gestelde criteria voldoet, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In dit geval zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Aanmelding plaatsvinden, maar zal de Gegadigde die als volgende is geëindigd in de ranking, uitgenodigd worden voor de Gunningfase.

8. Definities

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN2016 gevolgd. Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven. In aanvulling/uitzondering (voorzien van *) op de definities uit het ARN2016 worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder

Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.

Aanbesteding*

De [Onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging](#) overeenkomstig artikel 3.35 Aanbestedingswet, dat zich strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedingsstukken

Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigde heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Gunningsleidraad, de Overeenkomsten, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen, zoals gepubliceerd, en eventueel gewijzigd, door Aanbesteder.

Aanbestedingswet

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.

Aanmelding*

Het document dat Gegadigde in de selectiefase indient om mee te dingen naar gunning van de Opdracht.

ARN2016*

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 die van toepassing is op deze Aanbesteding en te downloaden via [Schiphol | Procurement documenten en juridische voorwaarden](#).

Beste PKV / BPKV

Het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Bewijsstukken

De bewijzen, gegevens en verklaringen (niet zijnde de eigen verklaring), op basis waarvan Aanbesteder vaststelt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, dat een Gegadigde voldoet aan de Minimum Geschiktheidseisen en in hoeverre door een Gegadigde wordt voldaan aan de Selectiecriteria.

Bijlage

Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Concern

Onder het begrip 'concern' dient te worden verstaan "ondernemingen" die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; óf
- c. aan elkaar zijn gelieerd of met elkaar zijn verbonden in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht.

Combinant*

Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie*

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Aanmelding indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Derde(n)

Alle andere partijen dan Gegadigde, Inschrijver en Aanbesteder (voor de duidelijkheid: zelfstandige ondernemingen behorende tot hetzelfde concern van Gegadigde / Inschrijver worden uitdrukkelijk ook als derden gezien).

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.

Gunningscriterium

De grond waarop de Opdracht aan de winnende Inschrijver(s) wordt gegund.

GVA

Gedragverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op speciale-sectoropdrachten of concessieopdrachten.

Inschrijver

De door Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere percelen.

Inschrijving*

Een eerste inschrijving en/of een finale inschrijving. Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.

Kerncompetentie

Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.

Knock out

Aanmeldingen van Gegadigden / Inschrijvingen van Inschrijvers die niet voldoen aan 1 of meer knock outs ('KO') worden aangemerkt als ongeldige Aanmeldingen / Inschrijvingen en terzijde gelegd. De betreffende Gegadigde / Inschrijver wordt van deelname aan de verdere procedure uitgesloten.

Minimum Geschiktheidseisen*

De door Aanbesteder gestelde eisen, waaraan Gegadigden moeten voldoen om uitgenodigd te worden om een Inschrijving in te dienen en om voor de gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen.

Mercell S2C

Elektronisch platform waarmee deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: <https://s2c.mercell.com/>

Nota van Inlichtingen*

Het document met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden, de antwoorden van Aanbesteder en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken, en dat integraal onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.

Opdracht

De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgever

Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver op elk van de individuele Percelen.

Opdrachtovereenkomst

De na gunning van de Opdracht te tekenen opdrachtovereenkomst tussen Opdrachtgever en de op te richten Opdrachtvennootschap, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Gunningsleidraad.

Opdrachtvennootschap

De na gunning van de Opdracht door Aanbesteder op te richten vennootschap (NewCo B.V.), waarin de winnende Inschrijver door middel van een koopovereenkomst 75% van het aandelenkapitaal zal verkrijgen en met welke vennootschap Opdrachtgever de Overeenkomsten zal sluiten.

Overeenkomsten

De Raamovereenkomst en de Opdrachtovereenkomst

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Raamovereenkomst

De na gunning van de Opdracht te tekenen raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en de op te richten Opdrachtvennootschap, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Gunningsleidraad.

Referentie

Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).

Selectiecriteria

De criteria op basis waarvan Aanbesteder niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Minimum Geschiktheidseisen selecteert die een Inschrijving mogen doen.

Selectieleidraad

Dit document inclusief alle Standaardformulier en Bijlagen, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Minimum Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.

Standaardformulier

Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden

De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.

Uitnodiging tot Inschrijving

De offerteaanvraag (gunningsleidraad) inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

Bijlagen

Bijlage 1:	Schiphol Check-in
Bijlage 2:	Marktconsultatie
Bijlage 3:	Concerngarantie
Bijlage 4:	Kerncompetentie – referentie
Bijlage 5:	Verklaring ND-nummer