

Profiel Cliëntenraadslid in de landelijke raden, zijnde;

- **LCR (Landelijke Clientenraad)**
- **Centrale Cliëntenraad UWV**

Reden voor het maken van een profiel is om wederzijdse duidelijkheid te scheppen over de taken en randvoorwaarden. Het is ook een instrument voor werving en begeleiding van vrijwilligers. Je kan hiermee ook de organisatie rondom een vrijwilligerstaak of –functie vaststellen. In dit profiel worden twee functies weergegeven. Die van centrale cliëntenraadslid (CC-UWV) en van Landelijke cliëntenraadslid (LCR). Het werkgebied van de LCR is echter groter dan die van de CC-UWV en daar wordt in dit profiel rekening mee gehouden.

Reden voor het instellen van deze taak/functie	Het doel wat de bond met deze functie wil bereiken Wat is de meerwaarde van de groep/functie of taak?	Mensen met de uitkering (WW, Wajong of WIA-WAO, Participatiewet) hebben te maken met het UWV. Voor een belangrijk deel bepaalt de landelijke politiek het beleid rond deze uitkeringen, maar deels gebeurt dat ook door de uitvoeringsinstellingen zelf. En voor dat deel kan de bond invloed uitoefenen en de belangen van WW-ers, Wajongers en WIA-WAO-ers en mensen met een uitkering op basis van de Participatiewet behartigen via de cliëntenraden. Kaderleden van FNV Uitkeringsgerechtigden kunnen als raadslid hieraan deelnemen namens de FNV achterban. Er is bij het UWV een centrale cliëntenraad (CC-UWV). De CC-UWV geeft gevraagd en ongevraagd advies over de uitvoering van het beleid van het UWV. Er is regelmatig overleg met onder andere de Raad van Bestuur van UWV en de divisie directeuren. De Landelijke Cliëntenraad (LCR) is officieel gesprekspartner van de landelijke overheid. De LCR is een overlegorgaan voor landelijke cliëntenorganisaties en cliëntenraden. Deze organisaties en cliëntenraden treden bij beleidsontwikkeling op namens pensioen- en uitkeringsgerechtigden, mensen met een handicap of chronische ziekte. De taken van de LCR zijn: 1. Collectieve belangenbehartiging. 2. Bevorderen cliëntenparticipatie.
Met wie heeft het raadslid te maken?	Je hebt te maken met: doelgroep Je hebt te maken met: (CC-UWV) Uitvoeringsorganisatie	Doelgroep zijn de cliënten. Je zorgt dat je daarmee communiceert, via de FNV en al dan niet via de uitvoeringsinstelling. De cliëntenraad is er voor alle cliënten van de desbetreffende uitvoeringsinstellingen. Als raadslid heb je in de eerste plaats te maken met de andere raadsleden in de cliëntenraad en in het geval van CC-UWV met de Raad van Bestuur. Er is een adviseur vanuit het UWV die de CC-UWV begeleid. Daarnaast (incidenteel) ook met de leden van de andere landelijke cliëntenraden en de regionale cliëntenraadsleden.

	Je hebt te maken met: (LCR) overheid	De Landelijke Cliëntenraad (LCR) is officieel gesprekspartner van de landelijke overheid. Er is een secretaris die de LCR ondersteunt.
	Je hebt te maken met : Derden	Achterbanorganisaties, belangengroepen, andere cliëntenraden.
	Je hebt te maken met: bondsintern	Je zit namens de bond in de cliëntenraad. Dat betekent dat je contact onderhoudt met andere kaderleden van de FNV. En met de begeleidend bestuurder van FNV Uitkeringsgerechtigden. Binnen de bond is er een Landelijke Werkgroep Medezeggenschap LWM, waar je je onderdeel van uitmaakt vanwege je functie in de CC-UWV of LCR. De LWM komt 6 keer per jaar bij elkaar. Daarnaast met kaderleden die actief zijn voor de doelgroepen Werkzoekenden en WIA-WAO van FNV Uitkeringsgerechtigden. En de bestuurders die deze werkgroepen begeleiden alsook met beleidsadviseurs van de FNV. Je bezoekt themabijeenkomsten georganiseerd door de sector Uitkeringsgerechtigden van de FNV.
Taken	Je doet: (taken)	• Actief deelnemen aan de overleg- en cliëntenraadsvergaderingen en binnen deze vergaderingen de belangen behartigen van uitkeringsgerechtigden, vanuit de visie van FNV Uitkeringsgerechtigden. • deze vergaderingen voorbereiden, zowel individueel als in overleg met andere kaderleden van de bond in de Regionale Werkgroep Medezeggenschap RWM en/of LWM. • op hoofdlijnen nabespreken van een of enkele vergaderingen met andere kaderleden van de bond in de RWM en/of LWM. • deelnemen (voor een deel) aan commissies en werkgroepen van de cliëntenraad. • aangeboden scholing volgen. • samenwerken met andere organisaties in de raad • contact onderhouden met de uitkeringsgerechtigden die je vertegenwoordigt. De LCR adviseert vaak in een vroeg stadium over wetgeving (Uitkeringen maar ook WMO bijvoorbeeld). Daarbij is het van belang om de standpunten van de FNV de kennen. Daarvoor is er consultatie en evaluatie nodig met Bestuurders en Beleidsadviseurs BAG van de FNV.
Tijdsbesteding	CC-UWV LCR	Je bent voor het raadswerk minimaal 1 keer per week voor 4 á 6 uur aanwezig in de randstad. Hier komt reistijd bij en voorbereidingstijd. Daarnaast neem je 6 keer per jaar deel aan de LWM en ben je ook regelmatig aanwezig op andere vakbondsbijsenkomsten.

Kwaliteit en/competenties	Je bent (houding)	Uitkeringsgerechtigden of Nugger: • je hebt een WW, Wajong of WAO uitkering, (voor de UWV-raden) en/of een WW, Wajong, WAO, Participatiewet uitkering of staat ingeschreven als werkzoekende zonder uitkering (Nugger). • je bent lid van de sector UG van de FNV. en qua houding: • je hebt je eigen ervaringen t.a.v. het in een uitkeringssituatie terecht zijn gekomen, een hanteerbare plek in je leven gegeven, de ervaringen als het ware “verwerkt” • in een beleidsmatige omgeving op je plek • makkelijk in contacten leggen met je collega-uitkeringsgerechtigden • respect voor de meningen van anderen
	Je weet (kennis en inzicht)	• in grote lijnen de uitvoeringspraktijk van de sociale zekerheid kennen en kunnen toepassen, met name WW ,WAO,WIA en Wajong, Participatiewet. • kennis en ervaring hebben met het functioneren van cliëntenraden is een pre. • welke de beleidsuitgangspunten zijn van FNV Uitkeringsgerechtigden op het gebied van sociale zekerheid en hoe deze tot stand komen. • Je weet gebruik te maken van de kennis van de BAG en bestuurders van de FNV. Als LCR lid heb je ook kennis van de WMO, de Participatiewet.
	Je kunt (vaardigheden)	• beleidsmatig denken. • beleidsnota's lezen en vertalen naar de praktijk. • gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directies van de uitvoeringsinstelling bij voorstellen en plannen van die uitvoeringsinstelling. • efficiënt en effectief vergaderen. • onderhandelen. • je weet met verschillende belangen en meningen om te gaan en resultaten te bereiken. netwerken binnen (de) FNV (Uitkeringsgerechtigden) en met andere organisaties. • samenwerken met FNV raadsleden onderling en met andere organisaties. • snel informatie zoeken. • de kennis aanwezig binnen,- en standpunten van de FNV aanwenden in je functie als raadslid.
Afspraken	Je zegt toe om de volgende dingen voor de bond te doen	• deelnemen aan de vergaderingen van de cliëntenraad • deze vergaderingen voorbereiden, zowel individueel als in overleg met andere kaderleden van de bond in de RWM en/of de LWM • op hoofdlijnen nabespreken van een of enkele vergaderingen met andere kaderleden van de bond in de RWM en/of de LWM. • aangeboden scholing volgen • bereid zijn om met acties/activiteiten van FNV Uitkeringsgerechtigden mee te doen, zoals b.v. bij acties tbv de achterban, het actief benaderen van de achterban/de cliënten. • uitzetten van informatie van de FNV en werving van uitkeringsgerechtigden. • deelnemen aan informatie en themabijeenkomsten van FNV Uitkeringsgerechtigden. • samenwerken met andere organisaties in de raad, met name met de andere vertegenwoordigers van de FNV-(bonden) • de minimale tijd die je nodig hebt is gemiddeld ongeveer 2 a 3 dagdelen per week voor de duur van de periode dat je benoemd bent in de desbetreffende cliëntenraad

	Je krijgt van de bond	• scholing en training die bij de taken horen. (Men hoeft bij aanmelding als geïnteresseerde niet meteen alles te weten en te kunnen, maar dient wel bereid te zijn de benodigde kennis op te doen.) • bijeenkomsten gericht op uitwisseling van ervaringen • up-to-date materiaal over WW en/of WAO en/of WWB • advies en begeleiding door de bestuurder van de bond • een jaarlijks gesprek met de bestuurder ter evaluatie en vooruitblik (wordt nog uitgewerkt) • vergoeding van onkosten volgens de vaste regeling
	Je leert via de bond	• kennis en visie t.a.v. sociale zekerheid, met name WW of WIA-WAO (wordt nog uitgewerkt) • je communicatievaardigheden, waaronder vergaderen en onderhandelen, verbeteren • samenwerken en netwerken met mensen van binnen en buiten de bond