



Beschrijving Kaderfunctie FNV

Functie: **Lid Verantwoordingsorgaan Pensioenfonds**

Datum:

ALGEMENE KENMERKEN

Het pensioenfondsbestuur legt verantwoording af aan **het Verantwoordingsorgaan (VO)** over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd. Het VO adviseert onder andere over: het vaststellen van het premie- en indexatiebeleid, het strategisch beleggingsbeleid, en wijzigingen van de statuten en reglementen van het betreffende fonds. Het VO beoordeelt jaarlijks het pensioenfondsbestuur en bepaalt welke personen in de Raad van Toezicht van het fonds zitten. De gekozen pensioengerechtigden in het verantwoordingsorgaan dragen de bestuursleden namens de pensioengerechtigden voor.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als lid van het VO vertegenwoordig je de deelnemers en pensioengerechtigden van het pensioenfonds. Je neemt actief deel aan de meningsvorming over diverse onderwerpen op het terrein van het pensioenfonds. Ook neem je binnen de bevoegdheden van het VO actief deel aan de overlegvergaderingen van het VO met het bestuur van het pensioenfonds. Dit doe je zodanig dat de verantwoordingsrol van het VO effectief in het belang van deelnemers en pensioengerechtigden

KENNIS, VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

1. Kennis

Bij specifieke pensioen kennis en –ervaring kun je denken aan onderwerpen als: wet- en regelgeving; pensioenregelingen en pensioensoorten; interne controle; uitbesteden van werkzaamheden; communicatie; beleggingsbeleid en risicomanagement; de rol van (inter-generatiele) solidariteit en de betekenis daarvan in pensioenbeleid.

2. Vaardigheden

- Je bent in staat om schriftelijke informatie vlot te verwerken en de essentie ervan te doorzien.
- Je bent in staat om belangrijke informatie op te nemen uit mondelinge mededelingen, kunnen doorvragen en kunnen ingaan op reacties,
- Je bent in staat om nieuwe informatie te vinden, op te nemen en effectief te kunnen toepassen,
- Je bent in staat om eigen opvattingen, visies en voorstellen helder en overtuigend te presenteren, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent in staat om, in overleg met anderen (in en vanuit een delegatie), actief bij te dragen aan meningsvorming, afweging van standpunten, constructief debat en gezamenlijke besluitvorming.
- Je bent in staat om het beleid van FNV als kader te hanteren om van daaruit, met de nodige flexibiliteit, optimaal inbreng te hebben in beoordeling en besluitvorming.

3. Competenties

- Besluitvaardigheid
- Conflicthantering
- Mondelinge vaardigheid
- Onderhandelen
- Omgevingsbewustzijn
- Organisatiesensitiviteit
- Samenwerken

Resultaat: De belangen van de deelnemers het pensioenfonds zijn op de juiste wijze behartigd en FNV is op een positieve wijze vertegenwoordigd.

3.a Uitleg Competenties

Competentie: **Besluitvaardigheid**

Definitie: Op het juiste moment beslissingen nemen en standpunten innemen en zich hieraan committeren door ze uit te spreken en/of ernaar te handelen.

Voor deze functie dient de kandidaat het volgende gedrag te laten zien:

- formuleert kort en bondig de eigen mening
- Onderneemt acties wanneer zich structurele problemen voordoen die zaken belemmeren
- stelt direct actieplannen op basis van genomen beslissingen
- neemt standpunten in en spreekt een eigen mening uit over de gang van zaken
- hakt knopen door tijdens vergaderingen

Competentie: **Conflicthantering**

Definitie: Op een diplomatiek wijze omgaan met belangentegenstellingen en deze helpen oplossen.

Voor deze functie dient de kandidaat het volgende gedrag te laten zien:

- schat de reikwijdte van het conflict goed in
- onderkent complexe belangen en onuitgesproken meningen
- onderzoekt wat de redenen en achtergronden van een conflict zijn
- heeft verschillende strategieën voorhanden om spanningen te doen verminderen
- overbrugt tegengestelde meningen door te zoeken naar een of meerdere gemeenschappelijke noemers
- schat de machtsverhoudingen in een team of groep goed in

Competentie: **Mondelinge vaardigheid**

Definitie: Spreken in begrijpelijke taal; het taalgebruik aanpassen aan het niveau van de ander.

Voor deze functie dient de kandidaat het volgende gedrag te laten zien:

- is duidelijk verstaanbaar
- spreekt standaard-Nederlands
- geeft uitleg in heldere bewoordingen die voor anderen goed te volgen zijn
- spreekt in begrijpelijke termen
- plaatst een verhaal in een bredere context zonder dat het hierdoor ingewikkelder wordt
- vereenvoudigt complex taalgebruik van anderen en weet het terug te brengen tot de kern van de zaak

Competentie: **Omgevingsbewustzijn**

Definitie: Op de hoogte zijn van relevante maatschappelijke, politieke en vakinhoudelijke ontwikkelingen en trends en deze kennis benutten te behoeven van de eigen organisatie.

Voor deze functie dient de kandidaat het volgende gedrag te laten zien:

- Beschikt over een goede algemene ontwikkeling
- leest de juiste vakbladen
- bezit brede kennis van zaken met betrekking tot het vakgebied
- volgt actief de maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor de organisatie en haar werkterrein

- vertaalt relevante ontwikkelingen naar acties en voorstellen ten behoeve van eigen werkzaamheden
- plaatst de organisatie op de juiste wijze in het krachtenveld waarmee deze te maken heeft

Competentie: **Organisatiesensitiviteit**

Definitie: Zich bewust tonen van de effecten van keuzes, beslissingen en/of activiteiten op de gehele organisatie en onderdelen daarvan.

Voor deze functie dient de kandidaat het volgende gedrag te laten zien:

- is zich bewust van wat er gaande is in de werkomgeving
- weet welke personen formeel en informeel invloed hebben op het nemen van beslissingen
- heeft zicht op de machtsverhoudingen binnen de organisatie
- heeft zicht op de verhoudingen binnen het team
- weet voor de eigen organisatie informatie aan de juiste personen door te spelen

Competentie: **Onderhandelen**

Definitie: Optimale resultaten boeken bij gesprekken met tegenstrijdige belangen, zowel op inhoudelijk gebied als op het gebied van het goed houden van de relatie.

Voor deze functie dient de kandidaat het volgende gedrag te laten zien:

- weet wat de eigen doelstelling zijn en houdt hier aan vast
- gaat onderhandelingsgesprekken goed voorbereid in
- weet op het juiste moment met de juiste argumenten te komen
- weet tijdens onderhandelingen goed met bezwaren om te gaan
- houdt rekening met win-win situaties op middellange termijn
- doet, waar mogelijk en verantwoord, concessies

Competentie: **Samenwerken**

Definitie: Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct een persoonlijk belang dient.

- deelt kennis en ervaring met anderen
- staat open voor de mening en ideeën van anderen in de groep of het team
- stelt het groepsbelang boven het eigenbelang
- stelt niet het persoonlijk gewin, maar het groepsbelang voorop
- overlegt plannen en ideeën met anderen en nodigt hen uit een bijdrage te leveren

Specifieke Eisen

- Lid van FNV;
- HBO-niveau werk- en denkniveau;
- Werkzaam of werkzaam geweest (gepensioneerd) in één van de branches in de sector;
- Bereid tot deelname aan functiegerichte scholingen, trainingen en bijeenkomsten;
- Bereid tot het onderhouden van de voor de functie vereiste kennis en vaardigheden;
- Bereid om tenminste één zittingstermijn (vier jaar) deze functie te vervullen;
- Bereid om zich te laten leiden door het belang van deelnemers, voormalige deelnemers en pensioengerechtigden op basis van de beleidskaders van FNV.

TIJDSBESLAG

- Je bent minimaal 1 dag in de maand beschikbaar voor het inlezen van documentatie en het overdag bijwonen van overleg. Dit is een jaargemiddelde. De inzet is niet gelijk door het hele jaar heen. (Voor werknemers geldt de regeling vakbondsverlof uit de betreffende CAO);
- Opleiding en bijscholing gefaciliteerd door de bond.

FACILITEITEN VANUIT DE BOND

- Introductie cursus Verantwoordingsorgaan;
- Periodieke bijscholing;
- Ondersteuning door medewerkers van de bond;
- Actuele informatie en achtergrond documentatie;
- Een onkostenvergoeding conform het onkostenbeleid van FNV. Volgens het beleid van FNV komen alle vacatiegelden en overige vergoedingen verbonden aan deze functie, toe aan de bond.