

Cao Actor Partner in besturen
1 januari 2025 t/m 31 december 2025
incl. 1^e ttw per 1 augustus 2025

Deze cao is afgesloten tussen:

Actor partner in besturen te Woerden

en

FNV te Utrecht

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Actor	Actor partner in besturen en A&O Agrarisch
AOW-leeftijd	De leeftijd waarop je recht hebt op een AOW-uitkering.
Arbeidsduur	Het aantal uren dat je per week werkt.
Cao	Deze collectieve arbeidsovereenkomst.
Cao-delegatie	Een groep medewerkers van Actor die door hun collega's zijn gekozen. Samen met de vakbondsbestuurder vanuit de vakorganisatie onderhandelen zij met Actor over arbeidsvoorwaarden. Het eindresultaat wordt vastgelegd in een onderhandelingsresultaat. Stemmen de medewerkers van Actor die lid zijn van de vakorganisatie in met het onderhandelingsresultaat? Dan worden de afspraken vastgelegd in de cao.
Fulltime arbeidsovereenkomst	Een arbeidsovereenkomst met een werkweek van 40 uur, ongeacht de keuze die gemaakt wordt binnen het keuzemodel.
Jaarsalaris	Het maandsalaris keer 12.
Keuzemodel	Door middel van het keuzemodel kan de medewerker een deel van zijn arbeidsvoorwaarden ruilen voor andere arbeidsvoorwaarden. Op die wijze is de medewerker in de gelegenheid zelf een arbeidsvoorwaardenpakket op maat samen te stellen. Een gemaakte keuze leidt niet tot een wijziging van de arbeidsovereenkomst van de medewerker. De regels, bronnen en doelen zijn te vinden in Hoofdstuk 9.
Leidinggevende	De directeur, of een medewerker die door de directeur is aangewezen, die de leiding heeft over andere medewerkers.
Maandsalaris	Het brutosalairis van een medewerker per maand volgens de salarisschalen in deze cao, plus een eventuele vaste persoonlijke toeslag als die meetelt voor

	de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering.
Medewerker	Je bent medewerker van Actor als je een arbeidsovereenkomst met Actor hebt gesloten.
Partijen	Actor en de vakorganisatie.
Partner	Een partner is: 1. iemand met wie jij getrouwd bent; of 2. iemand met wie jij een geregistreerd partnerschap bent aangegaan; of 3. iemand met wie jij ongehuwd samenwoont en een gezamenlijke huishouding voert, tenzij het een persoon betreft met wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat. Er is sprake van een gezamenlijke huishouding als: a. Twee mensen samen in één huis wonen, en b. deze mensen samen de kosten en taken van het huishouden delen.
Parttime arbeidsovereenkomst	Een arbeidsovereenkomst met een werkweek die korter is dan 40 uur, ongeacht de keuze die gemaakt wordt binnen het keuzemodel.
Standaard bedrijfstijd	Maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 19.00 uur.
Uurloon	Het jaarsalaris gedeeld door het aantal uren per jaar (52 keer de afgesproken arbeidsduur). Bij een werkweek van 40 uur is het aantal uur per jaar in principe 2080 uur.
Vakorganisatie	FNV

1. Deze cao

In dit hoofdstuk vind je informatie over de terminologie en uitgangspunten, de looptijd van deze cao, voor wie de cao geldt, uitleg en toepassing van de cao en afspraken over het sociaal plan.

1.1 Terminologie

Als er staat ‘medewerker’, dan worden alle genderidentiteiten bedoeld.

1.2 Tussentijdse wijzigingen

Het kan gebeuren dat er tijdens de looptijd van de cao nieuwe wet- en regelgeving komt of dat er bedrijfsomstandigheden zijn die invloed hebben op bepalingen uit deze cao. Actor of de vakorganisatie kan in dat geval verzoeken tot overleg. Cao-partijen overleggen dan of het noodzakelijk is om deze cao tussentijds te wijzigen.

1.3 Uitgangspunten

Deze cao gaat uit van een medewerker met een fulltime arbeidsovereenkomst. Heb je een parttime arbeidsovereenkomst? Dan gelden de regels waarbij dit is vermeld naar rato van jouw arbeidsduur.

De bijlagen zijn onderdeel van de cao.

1.4 Looptijd

Deze cao loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De cao eindigt op 31 december 2025 automatisch, zonder dat Actor of de vakorganisatie deze op hoeft te zeggen. Deze cao vervangt de vorige cao. Alle rechten en plichten uit eerdere cao's komen daarmee te vervallen, tenzij anders bepaald.

1.5 Werkingssfeer

Deze cao geldt voor alle medewerkers van Actor en van A&O, tenzij er iets anders in deze cao staat. Deze cao geldt niet voor de directeur, uitzendkrachten en personen die werken volgens een leer- of stageovereenkomst.

1.6 Uitleg en toepassing cao

Vind je dat de cao in jouw situatie niet goed wordt uitgelegd of toegepast? Dan proberen jij en je leidinggevende een oplossing te vinden. Lukt dat niet of vind je de oplossing niet goed? Dan kan je schriftelijk beroep instellen bij een onafhankelijk externe deskundige. Deze deskundige wordt benoemd door Actor en de cao-delegatie. De deskundige luistert naar beide kanten van het verhaal. Je mag jouw beroep ook mondeling toelichten. De deskundige maakt op basis van de informatie een advies. Dit advies wordt zowel aan jou als aan de directie van Actor gegeven. De directie moet dit advies volgen, maar kan een andere beslissing nemen als dat

gunstiger is voor jou.

1.7 Ontwikkelingen met gevolgen voor medewerkers

Heeft Actor plannen, of doen zich ontwikkelingen voor die grote gevolgen hebben voor een aanzienlijk aantal banen of de rechtspositie van een groep of categorie van medewerkers? Dan meldt Actor dit tijdig aan de vakorganisatie, de OR en de cao-delegatie. Met tijdig wordt bedoeld dat er nog zinvol overleg mogelijk is. Actor geeft uitleg over de redenen, de aard, de omvang en de plaats van de plannen, de verwachte effecten op de werkgelegenheid en/of de rechtspositie van de medewerkers. Actor probeert de nadelige gevolgen voor medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Als het nodig is, overlegt Actor met de vakorganisatie en de cao-delegatie over een sociaal plan.

2. Mijn arbeidsovereenkomst

In dit hoofdstuk vind je algemene regels over je arbeidsovereenkomst met Actor en informatie over schorsing en non-actiefstelling.

2.1 Individuele arbeidsovereenkomst

Als je in dienst komt bij Actor, krijg je een arbeidsovereenkomst. Hierin staan de gemaakte afspraken en worden ten minste de gegevens vermeld zoals opgenomen in artikel 7:655 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Op de arbeidsovereenkomst is de wet van toepassing, tenzij er specifieke afspraken zijn gemaakt in de cao of de individuele arbeidsovereenkomst die afwijken van de wettelijke regels. Dit mag alleen als deze afwijkingen volgens de wet zijn toegestaan.

Als je in dienst komt, wordt de tekst van de cao beschikbaar gesteld. Wijzigt de cao of komt er een nieuwe cao? Dan wordt de nieuwe tekst beschikbaar gesteld.

2.2 Proeftijd

Wordt er een proeftijd afgesproken? Dan geldt voor tijdelijke contracten korter dan twee jaar, of voor tijdelijke contracten zonder vaste einddatum (bijvoorbeeld bij projecten of ziekte), dat een proeftijd van twee maanden afgesproken kan worden. Dit is een afwijking van wat er staat in artikel 7:652 van het Burgerlijk Wetboek.

2.3 Wijzigen arbeidsovereenkomst

Wijzigt de arbeidsovereenkomst? Dan ontvang je hiervan een schriftelijke bevestiging.

2.4 Opzegging arbeidsovereenkomst

De opzegtermijnen die in artikel 7:672 van het Burgerlijk Wetboek staan, gelden.

2.5 Einde arbeidsovereenkomst vanwege AOW-leeftijd

Bereik je de leeftijd waarop je aanspraak maakt op een AOW-uitkering? Dan eindigt jouw arbeidsovereenkomst aan het einde van de normale betalingsperiode.

2.6 Doorwerken na AOW-leeftijd

Wil je na je AOW-leeftijd bij Actor blijven werken? Dan kan je dit bespreken met Actor. Actor bepaalt uiteindelijk of ze jou na je AOW-leeftijd een nieuw aanbod doen. Als je hiermee akkoord gaat, dan wordt een nieuwe arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd gesloten.

Actor volgt de wettelijke afspraken voor werknemers die doorwerken na hun AOW-leeftijd. Denk hierbij aan de opzegtermijn, de transitievergoeding, de ketenbepaling en loondoorbetaling bij ziekte. De afspraken uit deze cao zijn ook van toepassing op

deze nieuwe arbeidsovereenkomst, met uitzondering van de artikelen in deze cao waarin is opgenomen dat dit niet het geval is.

2.7 Schorsing en non-actiefstelling

2.7.1. Schorsing

Actor kan jou schorsen als er een onderzoek nodig is omdat er een vermoeden bestaat van een dringende reden waarvoor Actor jou op staande voet kan ontslaan. De schorsing gebeurt schriftelijk. De schorsing duurt zo lang als nodig is voor het onderzoek. Binnen vijf werkdagen geeft Actor een update over het onderzoek. Is het onderzoek nog niet klaar? Dan laat Actor weten wanneer het onderzoek naar verwachting klaar zal zijn. Tijdens de schorsing krijg je gewoon salaris.

Als het vermoeden dat tot schorsing heeft geleid onjuist blijkt, krijg je volledig eerherstel. Jij en Actor overleggen hoe dit gebeurt. Iedereen die van de schorsing wist, wordt ook op de hoogte gebracht van het eerherstel.

2.7.2. Non-actiefstelling

Actor mag jou tijdelijk op non-actief stellen als de situatie op het werk zo is dat je niet kan blijven werken in jouw functie of het werken onmogelijk is. Dit gebeurt alleen na overleg met jou. Tijdens de non-actiefstelling krijg je gewoon salaris.

3. Arbeidsduur en rooster

In dit hoofdstuk vind je informatie over jouw arbeidsduur en het aanpassen hiervan, jouw rooster en het jaarurenmodel.

3.1 Arbeidsduur

Bij een fulltimebaan werk je 40 uur per week en gemiddeld 2080 uur per jaar (52 keer 40 uur). Jouw arbeidsduur wordt in overleg met jouw leidinggevende afgesproken. Deze arbeidsduur is maximaal 40 uur per week. Je persoonlijke arbeidsduur is de afgesproken arbeidsduur per week, inclusief eventuele meer- of minder uren volgens het keuzemodel van Actor, zoals beschreven in artikel 3.5 en hoofdstuk 9.

3.2 Rooster

Met jouw leidinggevende leg je de verdeling van jouw arbeidsduur over de week vast in jouw rooster. Je mag maximaal negen uur per dag werken. De standaardtijden waarbinnen je je werktijden kan afspreken, zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur.

3.3 Jaarurenmodel

Actor kent een jaarurenmodel. Het jaarurenmodel geldt per kalenderjaar en is gebaseerd op het aantal afgesproken gemiddelde uren per week. In goed overleg met je leidinggevende, opdrachtgevers en collega's kan je per week meer of minder uren werken dan afgesproken. Je kan maximaal één werkdag per week afwijken. Een afwijking van meer dan één werkdag per week kan alleen met toestemming van je leidinggevende. In het kader van jouw vitaliteit bespreekt jouw leidinggevende regelmatig jouw urensaldo met je.

3.4 Aanpassen arbeidsduur

Je kan jouw leidinggevende vragen of je je arbeidsduur mag aanpassen. Hierbij vermeld je de gewenste ingangsdatum, de omvang van de aanpassing en je gewenste arbeidspatroon.

Om je arbeidsduur aan te kunnen passen moet je minstens een half jaar in dienst zijn bij Actor. Je moet jouw verzoek minstens twee maanden voor de gewenste ingangsdatum schriftelijk indienen bij jouw leidinggevende. Jouw leidinggevende moet minstens een maand voor de ingangsdatum schriftelijk reageren. Alleen bij een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang kan de leidinggevende het verzoek afwijzen. Je kan één jaar nadat jouw eerdere verzoek is goedgekeurd of afgewezen opnieuw een verzoek indienen.

Heb je de AOW-leeftijd al bereikt en doe je een verzoek om jouw arbeidsduur aan te passen? Dan is Actor niet verplicht om op dit verzoek in te gaan.

Als je verzoek wordt goedgekeurd door jouw leidinggevende, bespreken jij en je leidinggevende het nieuwe arbeidspatroon volgens artikel 3.2. Als je arbeidsduur

verandert, verandert ook je fulltime of parttime percentage en je arbeidsvoorwaarden naar rato.

3.5 Tijdelijk aanpassen arbeidsduur

Actor wil maximale flexibiliteit. Daarom kan je jaarlijks je arbeidsduur verkorten of verlengen voor een periode die jij zelf kiest. Deze mogelijkheid wordt uitgelegd in hoofdstuk 9.

4. Vakantie en roostervrije uren

In dit hoofdstuk vind je informatie en regels over vakantie en roostervrije uren.

4.1 Vakantie-uren

Als je fulltime werkt, heb je recht op de volgende vakantie-uren met behoud van salaris:

Leeftijd	Aantal uren*
t/m 34 jaar	200
35 t/m 44 jaar	208
45 t/m 54	216
55+	224

* waarvan 160 wettelijke vakantie-uren

Je leeftijd op 1 januari bepaalt hoeveel vakantie-uren je krijgt. Werk je parttime? Dan heb je recht op een evenredig aantal vakantie-uren. Ook als je in de loop van het jaar in dienst komt heb je recht op een evenredig aantal vakantie-uren.

4.2 Roostervrije uren

Als je fulltime werkt heb je 104 roostervrije uren. Dit levert een gemiddelde werkweek van 38 uur op. Hoeveel roostervrije uren je hebt, is afhankelijk van jouw arbeidsduur. Als je in de loop van het jaar in dienst komt, krijg je een evenredig aantal roostervrije uren. Als jouw arbeidsovereenkomst eindigt, worden de te veel of niet opgenomen roostervrije uren verrekend met jouw laatste salarisbetaling.

Roostervrije uren

- a. kan je gebruiken als extra verlof, of
- b. worden gedurende het jaar periodiek uitbetaald, of
- c. worden aan het eind van het jaar (verplicht) uitbetaald.

4.3 Opnemen vakantie- en roostervrije uren

Je hebt recht op minstens drie weken aaneengesloten vakantie per jaar. Aanvragen voor vakantie doe je in AFAS. Je leidinggevende beoordeelt je voorkeur voor de vakantie, eventueel na overleg met jouw collega's. Wanneer je leidinggevende geen akkoord kan geven op jouw aanvraag, ontvang je binnen twee weken een schriftelijke reden. Heb je binnen twee weken geen schriftelijke reden gekregen? Dan is je vakantieaanvraag goedgekeurd. Je vakantie- en roostervrije uren worden in deze volgorde opgenomen:

1. Jouw eventueel doorgeschoven wettelijke vakantie-uren van het vorige jaar
2. Jouw wettelijke vakantie-uren van het lopende jaar
3. Jouw roostervrije uren

4. Jouw eventueel doorgeschoven bovenwettelijke vakantie-uren van het vorige jaar

5. Jouw bovenwettelijke vakantie-uren van het lopende jaar

4.4 Meenemen vakantie-uren

Wettelijke vakantie-uren

Het is de bedoeling dat je je wettelijke vakantie-uren opneemt in het jaar dat je ze opbouwt. Als dat niet lukt, kan je ze meenemen naar het volgende jaar. Heb je ze niet opgenomen voor 1 juli van dat volgende jaar? Dan vervallen deze uren.

Bovenwettelijke vakantie-uren

Bovenwettelijke vakantie-uren moet je in het jaar dat je ze opbouwt opnemen, laten uitbetalen of gebruiken voor andere keuzes (zie Hoofdstuk 9). Je kan er ook voor kiezen om aan het einde van het jaar maximaal één werkweek (als je fulltime werkt, anders naar rato) aan bovenwettelijke vakantie-uren mee te nemen naar het nieuwe jaar. Deze uren moeten het volgende jaar worden opgenomen, anders worden ze alsnog uitbetaald.

Bij concrete plannen voor langer verlof in het aankomende kalenderjaar, kan je in overleg met jouw leidinggevende meer bovenwettelijke dagen meenemen naar het volgende jaar.

4.5 Opbouw vakantie-uren en roostervrije uren tijdens arbeidsongeschiktheid

Bij gedeeltelijke of volledige arbeidsongeschiktheid bouw je wettelijke vakantie-uren volledig op. Bij volledige arbeidsongeschiktheid bouw je alleen in de laatste zes maanden van volledige arbeidsongeschiktheid bovenwettelijke vakantie-uren op. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid bouw je bovenwettelijke uren op voor de uren dat je werkt, en in de laatste zes maanden dat je arbeidsongeschikt bent ook voor de uren die je niet werkt. Werken op arbeidstherapeutische basis wordt gezien als arbeidsongeschiktheid.

Ben je volledig of gedeeltelijk arbeidsongeschikt en werk je fulltime? Dan geldt voor jouw roostervrije uren de volgende regeling:

Aantal uren in een kalenderjaar niet gewerkt door arbeidsongeschiktheid bij een fulltimebaan	Werkdagen	Aantal vervallen roostervrije uren*
0 - 368	46	0
369 - 720	90	18
721 - 1.080	135	36
1.081 – 1.440	180	54
1.441 – 1.800	225	72
1.801 – 2.080	260	90
Meer dan 2.080	260	104

* Het aantal vervallen roostervrije uren wordt vermenigvuldigd met het percentage dat een fulltimer arbeidsongeschikt is.

Werk je parttime? Dan geldt het bovenstaande naar evenredigheid van jouw arbeidsduur.

Heb je afgesproken dat je jouw roostervrije uren periodiek uit laat betalen en word je arbeidsongeschikt? Dan ga je met jouw leidinggevende in gesprek over het wel of niet voortzetten van deze periodieke uitbetaling.

4.6 Vakantie opnemen tijdens arbeidsongeschiktheid

Je mag alleen vakantie opnemen als je hiervoor toestemming hebt van Actor. Als je tijdens ziekte, met instemming van Actor, vakantie opneemt, gaan de vakantie-uren van je verlofsaldo af. Tijdens jouw vakantie hoef je niet aan je re-integratie te werken.

4.7 Feestdagen

Actor kent de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag;
- Goede Vrijdag;
- Tweede Paasdag;
- Koningsdag (de dag waarop de verjaardag van de Koning officieel wordt gevierd);
- 5 mei (één keer per vijf jaar, het lustrumjaar);
- Hemelvaartsdag;
- Tweede Pinksterdag;
- Eerste en Tweede Kerstdag;

Vallen deze dagen in een werkweek en zou je normaal op die dag werken? Dan krijg je je salaris doorbetaald.

5. Andere soorten verlof

In dit hoofdstuk vind je informatie en regels over verschillende verlofregelingen. Op basis van de Wet arbeid en zorg (WAZO) heb je in bepaalde situaties recht op (betaald of onbetaald) verlof. Actor volgt de wettelijke regeling zoals opgenomen in de WAZO, met uitzondering van onderstaande aanvullingen en afwijkingen. Denk je recht te hebben op WAZO-verlof en wil je hier gebruik van maken? Dan moet je dit zo snel mogelijk melden bij jouw leidinggevende.

5.1 Kindgerelateerd verlof

5.1.1 Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Is de uitkering die Actor tijdens zwangerschaps- en bevallingsverlof van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) ontvangt lager dan jouw salaris? Dan vult Actor de uitkering aan tot 100% van jouw salaris.

5.1.2 Adoptie- en pleegzorgverlof

Is de uitkering die Actor tijdens adoptie- en pleegzorgverlof van het UWV ontvangt lager dan jouw salaris? Dan vult Actor de uitkering aan tot 100% van jouw salaris. Wettelijk heb je recht op zes weken adoptieverlof. Kan je tegenover jouw leidinggevende aantonen dat het te adopteren kind uit het buitenland komt en dat het ophalen van het te adopteren kind minstens drie weken duurt? Dan mag je het wettelijke verlof met twee weken verlengen. In dat geval krijgt je ook een extra uitkering van Actor van 50% van jouw salaris voor maximaal twee weken. Je moet het verzoek om adoptie- of pleegzorgverlof zo snel mogelijk, maar uiterlijk drie weken voor het verlof melden bij jouw leidinggevende.

5.2 Zorgverlof

5.2.1 Kortdurend zorgverlof

Het kortdurend zorgverlof geldt alleen voor de verzorging van jouw partner, inwonend (pleeg/stief)kind of een ouder.

5.2.2 Langdurend zorgverlof

Je hebt recht op gedeeltelijk betaald langdurend zorgverlof. Het recht op gedeeltelijk betaald langdurend zorgverlof geldt voor de feitelijke verzorging van jouw partner, inwonend (pleeg/stief)kind of een ouder die ernstig ziek is en afhankelijk is van jouw verzorging.

Het langdurend zorgverlof is maximaal 13 keer jouw wekelijkse arbeidsduur in elke periode van twaalf opeenvolgende maanden. De periode van twaalf maanden begint op de eerste dag van het verlof.

Het langdurend zorgverlof wordt per week opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van maximaal zes maanden. Het verlof per week is maximaal de helft van jouw wekelijkse arbeidsduur. Je kan jouw leidinggevende vragen om verlof voor een langere periode dan zes maanden of meer uren verlof per week. Actor beoordeelt dit verzoek. Actor betaalt de helft van jouw opgenomen zorgverlofuren door, tot maximaal één maandsalaris per periode van langdurend zorgverlof. De overige uren zijn dus onbetaald verlof.

Als je langdurig zorgverlof opneemt, telt deze periode volledig mee als werktijd voor jouw pensioen. Dit geldt zolang het zorgverlof niet langer dan zes maanden duurt. In deze periode verandert de basis voor de pensioenopbouw (de pensioengrondslag) niet.

Tijdens het langdurend zorgverlof bouw je vakantie-uren op over het aantal uren waarvoor je nog salaris ontvangt.

Je bouwt vakantiegeld en eindejaarsuitkering op over het salaris en dat deel wat Actor betaalt tijdens het langdurend zorgverlof.

5.3 Opbouw verlofdagen, roostervrije uren (rvu) en pensioen

In onderstaande tabel is opgenomen hoe het gaat met de opbouw van verlofdagen, rvu en pensioen tijdens het opnemen van diverse soorten verlof in het kader van de WAZO:

Verlofsoort	Opbouw van							Behoud van loon
	Wettelijk verlof	Bovenwettelijk verlof	Rvu	Pensioen	Vakantiegeld	Eindejaars-uitkering	Eindejaars-gratificatie	
Zwangerschaps- en bevallingsverlof	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Geboorteverlof (partner)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aanvullend geboorteverlof (partner)	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja, 70%
Betaald ouderschapsverlof	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja, 70%
Onbetaald ouderschapsverlof	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
Kortdurend zorgverlof	Ja, volledig	Ja, volledig	Ja, volledig	70 %over de uren dat je kortdurend zorgverlof opneemt	70 %over de uren dat je kortdurend zorgverlof opneemt	70 %over de uren dat je kortdurend zorgverlof opneemt	70 %over de uren dat je kortdurend zorgverlof opneemt	Ja, 70%
Langdurend zorgverlof	Gedeeltelijk, zie 5.2.2	Gedeeltelijk, zie 5.2.2	Gedeeltelijk, zie 5.2.2	Ja, tot maximaal 6 maanden	Gedeeltelijk, zie 5.2.2	Gedeeltelijk, zie 5.2.2	Niet over de uren dat je langdurig zorgverlof opneemt	Gedeeltelijk, zie 5.2.2
Adoptie- en pleegzorgverlof	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

5.4 Bijzonder verlof

Je hebt recht op betaald verlof in de volgende gevallen:

- Bij jouw eigen huwelijk of partnerschapsregistratie: één dag.
- Bij jouw verhuizing: de tijd die je hiervoor nodig hebt, maar maximaal één dag per kalenderjaar.
- Bij het overlijden van jouw partner, ouder(s) of kind(eren): in overleg met je leidinggevende krijg je verlof tot maximaal tien werkdagen per gebeurtenis. Onder ouder(s) en kind(eren) vallen ook schoon-, stief- en pleegouder(s) en stief- en pleegkind(eren).

Doktersbezoek (medische hulp) vindt in principe buiten werktijd plaats, tenzij dit niet mogelijk is en jij hier geen invloed op hebt. In dat geval wordt doktersbezoek voor de benodigde tijd doorbetaald.

5.5 Maatschappelijk verlof

Wil je onbetaalde activiteiten verrichten die de sociale samenhang in onze maatschappij bevorderen? Dan kan je maatschappelijk verlof opnemen. Tijdens maatschappelijk verlof wordt jouw salaris doorbetaald. Maatschappelijk verlof kan je aanvragen bij jouw leidinggevende. Het verlof kan voor de helft van de duur van de activiteiten worden verleend, en voor maximaal vier werkdagen per kalenderjaar. Het verlof wordt verleend als jouw leidinggevende oordeelt dat het werk dit toelaat en de activiteiten niet vooral gericht zijn op je privéleven.

Activiteiten die de sociale samenhang bevorderen zijn bijvoorbeeld:

- Vrijwilligerswerk bij het organiseren of begeleiden van maatschappelijke stages voor leerlingen/jongeren.
- Vrijwilligerswerk bij het leiden of organiseren van reizen of kampen voor ouderen, gehandicapten of zieken.
- Vrijwilligerswerk voor jeugdwerk.

5.6 Verlof voorafgaand aan pensioen (volgens de BPL-regeling)

Je hebt het recht om voorafgaand aan je pensioen een periode van volledig of gedeeltelijk onbetaald verlof op te nemen. Dit kan je helpen om geleidelijk of eerder te stoppen met werken. Wil je verlof voorafgaand aan jouw pensioen? Dan moet je dit verzoek minimaal zes maanden voor de gewenste startdatum van jouw verlof schriftelijk bij jouw leidinggevende indienen. Jouw leidinggevende moet jou binnen één maand schriftelijk laten weten wat de beslissing is.

Een verzoek om volledig verlof voorafgaand aan pensioen wordt in beginsel goedgekeurd. Een verzoek om gedeeltelijk verlof wordt goedgekeurd, tenzij dit niet

mogelijk is door zwaarwegende bedrijfsbelangen. Als je volledig of gedeeltelijk verlof wilt, ga je na dit verlof altijd met pensioen.

Volledig verlof voordat je met pensioen gaat duurt in beginsel niet langer dan drie jaar. Gedeeltelijk onbetaald verlof kan langer duren.

5.6.1 Gevolgen van volledig onbetaald verlof

Tijdens het volledig onbetaald verlof blijf je in dienst bij Actor. Je salaris en toeslagen worden stopgezet. Onder toeslagen wordt onder andere verstaan vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, eindejaarsgratificatie, levensloopbijdrage en FAR-bijdrage. Je bouwt geen vakantie-uren op tijdens het verlof en je hebt geen recht op kostenvergoedingen en faciliteiten, zoals reiskostenvergoeding, mobiele telefoon en leaseauto.

Je bouwt alleen pensioen op tijdens de eerste zes maanden van het verlof. Je betaalt de gebruikelijke eigen bijdrage. Je kan na deze periode van zes maanden op eigen kosten extra pensioen opbouwen binnen de fiscale regels. Na de eerste zes maanden heeft volledig onbetaald verlof invloed op het nabestaandenpensioen. Voor de regels over het nabestaandenpensioen die gelden verwijzen we naar het Pensioenreglement van BPL Pensioen. Dit is te vinden op www.bplpensioen.nl/downloads.

Als je ziek wordt tijdens het verlof, heb je geen recht op loon. Je kan het verlof niet onderbreken of uitstellen. Alle andere arbeidsvoorwaarden en vergoedingen vervallen met ingang van het verlof.

5.6.2 Gevolgen van gedeeltelijk onbetaald verlof

Tijdens het gedeeltelijk onbetaald verlof blijf je in dienst bij Actor. Je bouwt vakantie-uren op over de uren waarover je salaris krijgt.

Je bouwt pensioen op over de uren waarover je salaris krijgt. Gedurende de eerste zes maanden dat je verlofuren opneemt betaal je de gebruikelijke eigen pensioenbijdrage. Na deze zes maanden stopt de pensioenopbouw over het gedeelte waar je onbetaald verlof voor hebt opgenomen. Je kan na deze zes maanden op eigen kosten extra pensioen opbouwen binnen de fiscale regels. Gedeeltelijk onbetaald verlof heeft geen invloed op de hoogte van het nabestaandenpensioen.

Als je ziek wordt tijdens het gedeeltelijke verlof, heb je geen recht op loon over de verlofuren. Je kan het verlof niet onderbreken of uitstellen. Alle andere arbeidsvoorwaarden worden naar rato toegepast, als de regeling dat toestaat.

5.6.3 Onvoorziene omstandigheden

Is er sprake van onvoorziene omstandigheden waardoor deze regeling onevenredig nadelige gevolgen voor je heeft? Dan kan je overleggen met je leidinggevende over nadere afspraken. Heb je redenen om een langere periode van fulltime onbetaald verlof op te nemen dan de maximumduur van drie jaar? Ook dan kan je overleggen met je leidinggevende.

6 Beloning

In dit hoofdstuk vind je alles over jouw salaris en andere beloningsonderdelen.

6.1 Beloningsonderdelen

Jouw beloning bestaat uit de onderdelen zoals opgenomen onder 6.1.1 t/m 6.1.4.

6.1.1 Salaris

Je krijgt elke maand een vast salaris. Dit salaris ontvang je uiterlijk aan het einde van de maand.

6.1.2 Vakantietoeslag

Het jaar voor de berekening van de vakantietoeslag loopt van 1 januari tot en met 31 december. De vakantietoeslag is 8% van het salaris dat je in dat jaar van Actor ontvangt. Elk jaar in mei krijg je een voorlopige vakantietoeslag berekend over je salaris op 1 mei van dat jaar. In december, of bij beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst, wordt de hoogte van de vakantietoeslag definitief vastgesteld. Dan wordt eventueel te veel of te weinig betaalde vakantietoeslag gecorrigeerd. Als je arbeidsovereenkomst korter dan een jaar duurt, wordt de vakantietoeslag naar rato berekend. Als je na 1 mei in dienst komt, krijg je jouw vakantietoeslag over dat jaar uitbetaald in december.

6.1.3 Eindejaarsuitkering (13^e maand)

Je hebt recht op een eindejaarsuitkering. Het jaar waarover de eindejaarsuitkering wordt berekend loopt van 1 januari tot en met 31 december. De eindejaarsuitkering wordt in december uitbetaald en is 8,33% van je jaarsalaris van dat jaar. Als je arbeidsovereenkomst korter dan een jaar duurt, wordt de eindejaarsuitkering naar rato berekend. Ga je voor december uit dienst? Dan ontvang je de eindejaarsuitkering naar rato bij de eindafrekening van jouw dienstverband.

6.1.4 Resultatafhankelijke eindejaarsgratificatie.

Afhankelijk van de bedrijfsresultaten heb je recht op een resultaatafhankelijke eindejaarsgratificatie. Deze wordt uitgekeerd als de bedrijfsresultaten van Actor goed genoeg zijn. De directeur beslist of en hoeveel er wordt uitgekeerd. De eindejaarsgratificatie is maximaal 4% van twaalf keer je maandsalaris in de maand november. Als je voor 1 december uit dienst gaat, krijg je geen eindejaarsgratificatie. Als je tijdens het jaar in dienst komt, wordt de eindejaarsgratificatie naar rato berekend.

6.2 Indexering salaris

De salarisverhoging bij Actor hangt af van de cao's in de sectoren Glastuinbouw, Hoveniers, Groen, Grond en Infrastructuur en Open Teelten. Van deze sectoren wordt de gemiddelde loonsverhoging genomen. Is een van deze cao's langer dan twee jaar geleden afgelopen? Dan wordt naar de loonsverhoging gekeken in de

sector-cao binnen Agrarisch & Groen waarvan de loonsom het dichtst bij die van de cao ligt die langer dan twee jaar geleden is afgelopen. Elk jaar op 1 januari wordt door Actor de berekening voor dat jaar vastgesteld. Dan wordt ook gekeken welke cao's gebruikt worden en of er vervanging nodig is. De berekening wordt aan de cao-delegatie voorgelegd. Nadat de cao-delegatie goedkeuring heeft verleend is de berekening definitief. De indexatie geldt vanaf 1 januari van het betreffende jaar en wordt berekend over jouw salaris per 1 januari inclusief jouw individuele salarisverhoging zoals bedoeld in artikel 6.3.2.

Per 1 januari 2025 worden de salarissen verhoogd met 5,5%.

6.3 Salarisregeling

6.3.1 Salarisschalen

Er zijn 11 salarisschalen, genummerd van 3 tot en met 13. Deze salarisschalen zijn door Actor gekoppeld aan generieke functieprofielen. Alle functies bij Actor zijn ingedeeld binnen deze functieprofielen. De functieprofielen kan je raadplegen in AFAS.

De salarisschalen per 1 januari 2025 luiden als volgt:

Schaal	Minimum	Maximum
3	€ 2.526,57	€ 3.245,00
4	€ 2.781,66	€ 3.574,66
5	€ 3.063,15	€ 3.939,18
6	€ 3.301,10	€ 4.343,40
7	€ 3.495,22	€ 4.788,62
8	€ 3.696,72	€ 5.280,80
9	€ 4.073,36	€ 5.818,69
10	€ 4.486,92	€ 6.410,49
11	€ 5.116,75	€ 7.310,36
12	€ 5.840,48	€ 8.343,49
13	€ 6.667,60	€ 9.524,63

Zie bijlage 1 voor de ORBA-grenzen behorend bij de schalen 3 t/m 13.

6.3.2 Individuele salarisverhoging

Elk jaar op 1 januari, tot dat je het einde van je salarisschaal hebt bereikt, ontvang je een individuele salarisverhoging. De hoogte van deze verhoging is afhankelijk van jouw positie in de salarisschaal (relatieve salarispositie). De relatieve salarispositie wordt bepaald door het huidige salaris op fulltime basis te delen door het maximum van de salarisschaal (ook op fulltime basis) en deze factor te vermenigvuldigen met 100%. Voor de vaststelling van de procentuele verhoging per 1 januari wordt uitgegaan van het salaris en het maximum van de salarisschaal van het jaar ervoor.

Relatieve salarispositie	Procentuele verhoging
<80%	4,0%
80-89%	3,0%
90-94%	2,5%
95-99%	2,0%
100% +	0%

Voorbeeld: een medewerker zit in schaal 10 en verdient € 4.160,- op basis van 80% (4 dagen) werken.

*Het fulltimesalaris bedraagt $(4.160/80) * 100\% = € 5.200,-$.*

Het maximum van salarisschaal 10 op fulltime basis is € 6.410,49.

*$(5.200 / 6.410,49) * 100\% = 81,1\%$*

Deze medewerker ontvangt per 1 januari een salarisverhoging van 3%.

6.3.3 Promotie

Maak je promotie naar een functie in een hogere salarisschaal? Dan ontvang je een promotieverhoging van 5% over jouw oude maandsalaris. Ook ga je minimaal naar het minimumsalaries van de schaal waarnaar je gepromoveerd bent. Je hebt hier ook recht op als je:

- ingeschaald wordt in een hogere functie na een ontwikkeltraject, of;
- ingeschaald wordt in een hogere functie na de aanpassing van een functiebeschrijving.

Valt deze verhoging samen met de jaarlijkse individuele salarisverhoging per 1 januari? Dan ontvang je ook de jaarlijkse individuele salarisverhoging zoals bedoeld in paragraaf 6.3.2. Deze individuele salarisverhoging wordt gebaseerd op basis van de salarisschaal waarin je voor 1 januari was ingedeeld. Als het nieuwe berekende salaris onder het minimum van de nieuwe salarisschaal valt, ontvang je het minimum van de nieuwe salarisschaal.

6.3.4 Aanpassing functiebeschrijving

Wordt de beschrijving van jouw functie aangepast waardoor de functie in een lagere salarisschaal valt? Dan houd je hetzelfde salaris. Je hebt dan nog recht op maximaal vier keer een individuele salarisverhoging volgens de oude salarisschaal (de salarisschaal die gold voor de aanpassing). Jouw salaris kan niet hoger worden dan het maximum van jouw oude salarisschaal. Als je dit maximum hebt bereikt, dan heb je geen recht meer op individuele salarisverhoging zoals opgenomen in artikel 6.3.2.

6.3.5 Benoeming andere functie

Word je benoemd in een andere functie in dezelfde salarisschaal? Dan ontvang je als beloning een verhoging van 5% over jouw maandsalaris. Dit geldt alleen in de situatie dat je hebt gesolliciteerd naar een andere functie binnen Actor en bijvoorbeeld niet als jouw functienaam verandert.

6.3.6 Extra beloning

Heb je een uitzonderlijke prestatie verricht? Dan kan Actor een extra beloning toekennen. Een extra beloning kan bijvoorbeeld een bonus of een dinerbon zijn.

6.3.7 Geen recht op een individuele salarisverhoging

In de volgende situaties heb je geen recht op een individuele salarisverhoging:

1 september

Kom je op of na 1 september in dienst? Dan heb je geen recht op de individuele verhoging per 1 januari van het jaar daarop.

Langer dan zes maanden afwezig

Ben je in een kalenderjaar langer dan zes maanden niet werkzaam voor Actor? Bijvoorbeeld omdat je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent of vanwege een sabbatical? Dan ontvang je per 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin je langer dan zes maanden afwezig was geen salarisverhoging zoals opgenomen in artikel 6.3.2. Ben je afwezig vanwege of als gevolg van zwangerschap, dan is deze uitzondering niet van toepassing.

Voorbeeld gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid: werk je zeven maanden 50%, dan ben je in totaal 3,5 maand niet werkzaam.

Onvoldoende gefunctioneerd

Heb je aantoonbaar onvoldoende gefunctioneerd in het afgelopen jaar en is/was er sprake van een verbetertraject? Dan kan besloten worden om geen individuele

verhoging toe te passen.

6.4 Jubileumregeling

Bij Actor geldt de volgende jubileumregeling:

- Na 5 jaar in dienst krijg je een boeket en een traktatie.
- Na 12,5 jaar in dienst krijg je een boeket, een traktatie en een kwart van je bruto maandsalaris.
- Na 25 of 40 jaar in dienst krijg je een bruto maandsalaris netto uitgekeerd inclusief 8% vakantietoeslag en 8,33% eindejaarsuitkering. Er wordt een feestelijke bijeenkomst georganiseerd. Je kan kiezen tussen een receptie, borrel of diner. Dit stem je met je leidinggevende af.

7 Welzijn en zekerheid

In dit hoofdstuk vind je alles over overige arbeidsvoorwaarden zoals je inkomen tijdens arbeidsongeschiktheid en je inkomen voor later: je pensioen.

Brutosalaris betekent in dit hoofdstuk onder 7.1 t/m 7.6: het jaarsalaris voordat je ziek werd plus vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en andere structurele beloningen die het dagloon bepalen.

Ben je gedeeltelijk arbeidsongeschikt? Dan wordt bij de vaststelling van jouw brutosalaris rekening gehouden met jouw individuele salarisverhoging en de indexering van jouw salaris in zowel het eerste als het tweede ziektejaar. Ben je volledig arbeidsongeschikt? Dan wordt bij de vaststelling van jouw brutosalaris rekening gehouden met jouw individuele salarisverhoging en de indexering van jouw salaris in jouw eerste ziektejaar.

Heb je de AOW-leeftijd al bereikt? Dan gelden artikel 7.1 t/m 7.6 niet voor jou. In plaats daarvan gelden de wettelijke afspraken (over loondoorbetaling) bij ziekte voor medewerkers die de AOW-leeftijd hebben bereikt.

Artikel 7.7 geldt wel. Artikel 7.8 geldt tot je 68 jaar bent.

7.1 Inkomen bij arbeidsongeschiktheid tijdens de eerste 24 maanden

Ben je arbeidsongeschikt en houd je je aan de controlevoorschriften? Dan geldt voor jou het volgende inkomen:

Maand	Percentage van jouw brutosalaris
1 ^e t/m 4 ^e maand	100%
5 ^e t/m 12 ^e maand	85%
13 ^e t/m 24 ^e maand	80%

Als je actief meewerkt aan jouw re-integratie dan wordt jouw salaris aangevuld tot 100% van jouw brutosalaris. In de eerste twaalf maanden ontvang je altijd minimaal het wettelijk minimumloon.

7.2 Aanvullingsregeling bij arbeidsongeschiktheid vanaf het derde jaar

De aanvullingen uit dit artikel (met uitzondering van de regeling wanneer je minder dan 35% arbeidsongeschikt bent) worden betaald tot je AOW-leeftijd of, als dat eerder is, tot je weer volledig arbeidsgeschikt bent of overlijdt.

Je hebt geen recht op een aanvulling van Actor op grond van dit artikel als een van de uitsluitingsgronden van de wet WIA van toepassing is (artikel 43 Wet WIA).

IVA-uitkering

Als je een IVA-uitkering ontvangt, dan krijg je een aanvulling op deze uitkering. Je

uitkering wordt aangevuld tot 80% van je brutosalaris. Het recht op deze aanvulling begint op de datum waarop je recht hebt op de IVA-uitkering.

WGA-uitkering

Als je een WGA-loongerelateerde uitkering of een WGA-loonaanvullingsuitkering van het UWV ontvangt, betaalt Actor een aanvulling op deze uitkering. Je uitkering wordt aangevuld met 10% van je brutosalaris, vermenigvuldigd met het percentage dat je arbeidsongeschikt bent. Als je brutosalaris hoger is dan het maximum dagloon¹, betaalt Actor ook 70% van het verschil tussen je brutosalaris en het maximum dagloon, vermenigvuldigd met het percentage dat je arbeidsongeschikt bent. De WGA-uitkering wordt door het UWV aan Actor betaald. Het recht op deze aanvulling begint op de datum waarop je recht hebt op een WGA-uitkering.

WGA-hiaatverzekering

Krijg je een WGA-loonaanvullingsuitkering of een vervolguitkering van het UWV? Dan ontvang je een aanvulling op deze uitkering vanuit de WGA-hiaatverzekering die Actor heeft afgesloten. Door deze aanvulling ontvang je altijd minimaal 70% van jouw verzekerd jaarloon (gemaximeerd op het wettelijk maximum jaarloon sociale verzekeringen).

WIA-excedentverzekering

Ontvang je een salaris boven de WIA-grens? Dan is het mogelijk om deel te nemen aan de WIA-excedentverzekering. Hier krijg je automatisch bericht over van HR. De premie voor deze verzekering betaal je zelf.

Minder dan 35% arbeidsongeschikt

Als je minder dan 35% arbeidsongeschikt bent, betaalt Actor jou een aanvulling van 70% van jouw brutosalaris maal het percentage dat je arbeidsongeschikt bent. De duur van deze aanvulling is afhankelijk van hoe lang je bij Actor werkt op het moment dat je recht hebt op een WIA-uitkering:

Werkzaam bij Actor	Duur aanvulling
Minder dan 5 jaar	12 maanden
5 jaar of meer, maar minder dan 10 jaar	24 maanden
10 jaar of meer	38 maanden

Het recht op deze uitkering begint op de datum waarop het UWV besluit geen WIA-uitkering toe te kennen of de WIA-uitkering wordt stopgezet omdat je minder dan 35% arbeidsongeschikt bent.

7.3 Verrekeningen

¹ De hoogte van het maximum dagloon vind je via [Maximumdagloon 2025 | UWV](#).

Bij het betalen van je brutosalaris worden wettelijke uitkeringen die je krijgt vanwege jouw arbeidsongeschiktheid van je brutosalaris afgetrokken. Als je door jouw eigen schuld geen uitkeringen krijgt, worden deze uitkeringen meegerekend alsof je ze wel had gekregen.

Je hebt geen recht op een aanvulling zoals genoemd in dit hoofdstuk als je een schadevergoeding van een derde partij kan krijgen voor jouw arbeidsongeschiktheid. Actor verstrekt je een voorschot op de schadevergoeding die je van een derde partij verwacht. Dit voorschot is even hoog als het bedrag waar je volgens dit hoofdstuk recht op zou hebben. Dit gebeurt alleen als je jouw rechten op een schadevergoeding van die derde partij, tot het bedrag van het voorschot, overdraagt aan Actor.

7.4 Beperking

Je inkomen volgens dit hoofdstuk zal nooit meer zijn dan wat je zou hebben gekregen als je niet arbeidsongeschikt was geweest.

7.5 Beëindiging arbeidsovereenkomst

Ben je na twee jaar ziekte gedeeltelijke arbeidsongeschikt? Dan wordt je arbeidsovereenkomst met Actor in beginsel niet volledig beëindigd.

7.6 Sancties

Belemmer je jouw genezing, weiger je mee te werken aan het Plan van aanpak of weiger je passend werk te doen? Dan kan Actor stoppen met het betalen van je brutosalaris volgens artikel 7.1.

Werk je vanaf het derde jaar van arbeidsongeschiktheid onvoldoende mee aan je re-integratie en wordt als gevolg hiervan door het UWV een sanctie opgelegd die gevolgen heeft voor jouw uitkering? Dan kan Actor de aanvulling op je WIA-uitkering en op je WGA-uitkering volgens artikel 7.2 tijdelijk of permanent verlagen.

7.7 Overlijdensuitkering

Als je overlijdt, krijgen jouw nabestaanden eenmalig een bedrag dat gelijk is aan drie keer jouw laatste maandsalaris. In dit bedrag zit ook de uitkering die jouw nabestaanden volgens de wet moeten krijgen, bijvoorbeeld op grond van artikel 7:674 BW en eventuele andere bepalingen van Sociale Zekerheidswetgeving die te maken hebben met arbeidsongeschiktheid. Jouw nabestaanden krijgen ook het salaris van de maand waarin je bent overleden.

Met nabestaanden bedoelen we jouw familieleden zoals omschreven in artikel 7:674 lid 3 BW.

7.8 Pensioenregeling Actor

Actor neemt deel aan de pensioenregeling van BPL Pensioen. De pensioenregeling bestaat uit een basisregeling en een excedentregeling. Deze regelingen zijn vastgelegd in het pensioenreglement (basisregeling) en in het reglement excedent- middelloonregeling.

De premie voor de basisregeling is bepaald door het bestuur van BPL Pensioen en bedraagt in 2025 26,4 % van de grondslag. Hiervan betaal je een eigen bijdrage van 7,31%. Wijzigt de eigen bijdrage? Dan voert Actor deze wijziging direct aan jou door.

Als je meer verdient dan het maximale dagloon voor de sociale verzekeringswetten, dan neem je deel aan de excedentregeling van BPL Pensioen. Voor de excedentregeling geldt als loon: 12 x het bruto (maand)salaris + vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Voor deze regeling betaal je een eigen bijdrage van jouw excedent-pensioengrondslag. Dit percentage is 6,7%.

Het percentage voor de excedentregeling wordt iedere drie jaar opnieuw vastgesteld. Dit gebeurt op basis van de werkelijke kosten op 1 januari van dat jaar. Daarbij wordt gekeken naar de totale premie die betaald wordt voor alle medewerkers die in aanmerking komen voor de excedentregeling. Er wordt gekeken naar het salaris, het aantal uren dat iemand werkt en of de medewerker op die datum in dienst is. Van deze totale kosten betalen de medewerkers 28%. Dit gebeurt via een vast percentage over het deel van het salaris dat meetelt voor het excedentpensioen. De rest van de kosten betaalt Actor. De nieuwe premie wordt afgerond op tienden.

8 Faciliteiten en kostenvergoedingen

In dit hoofdstuk vind je alles over reiskosten woon-werkverkeer en zakelijke reiskosten, de leaseregeling, overige kostenvergoedingen en de faciliteiten voor vakbondswerk.

8.1 Vergoeding reiskosten woon-werkverkeer

Reizen met openbaar vervoer

Reizen met het openbaar vervoer (2e klasse) en het gebruik van een OV-fiets krijg je volledig vergoed. Medewerkers die gebruikmaken van een NS Businesscard hoeven hun reizen niet te declareren. Actor betaalt deze facturen rechtstreeks. Gebruik je jouw bankpas of mobiele telefoon om in het OV in of uit te checken? Dan is het niet mogelijk de kosten te declareren omdat de start- en eindlocatie niet vermeld staan op het rekeningafschrift.

Reizen met eigen vervoer

De vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer is € 0,23 per kilometer. Het aantal kilometers dat je mag declareren wordt bepaald via Google Maps. De meest gebruikelijke route in kilometers wordt aangehouden.

8.2 Vergoeding zakelijke reiskosten

Zakelijke reiskosten zijn kosten voor reizen die je maakt in opdracht voor een klant of in opdracht van Actor. Woon-werkverkeer hoort hier niet bij.

Reizen met openbaar vervoer

In de trein mag je 1^e klas reizen. Als je kosten voor het openbaar vervoer wilt terugvragen, moet je het vervoersbewijs meesturen. Heb je een abonnement? Dan maken we daar aparte afspraken over.

Reizen met eigen vervoer

De vergoeding voor zakelijke reiskosten is € 0,35 per kilometer. Hiervan is € 0,12 belast. Het aantal kilometers bereken je via de postcodes in de routeplanner op Google Maps.

8.3 Leaseregeling

Actor kan onder voorwaarden (tijdelijk) een leaseauto ter beschikking stellen. De regels hiervan zijn uitgewerkt in de leaseregeling in bijlage 5.

8.4 Overige kostenvergoedingen

Je kan ook andere daadwerkelijk gemaakte kosten declareren die je voor de uitoefening van jouw functie op verzoek en met toestemming van Actor regelmatig of incidenteel maakt. Denk bijvoorbeeld aan kosten voor lunches, diners of cadeaus. De regels voor het declareren van deze kosten zijn opgenomen in het declaratiebeleid. Het declaratiebeleid kan je raadplegen in AFAS.

8.5 Faciliteiten voor vakbondswerk

Actor vindt een goede relatie en overleg met de vakorganisatie belangrijk. Daarom biedt Actor de vakorganisatie middelen voor goede communicatie en overleg met de medewerkers.

Actor wil dat kaderleden hun werk kunnen doen zonder nadelen voor hun baan. Kaderleden krijgen dezelfde bescherming als leden van de ondernemingsraad. De vakorganisatie moet Actor elk jaar laten weten wie de kaderleden zijn. Dit geldt ook bij tussentijdse wijziging van leden. Ook vindt Actor het belangrijk dat kaderleden hun vakbondswerk goed kunnen combineren met hun gewone werk

Een kaderlid dat deel uitmaakt van besturende colleges of afgevaardigde is van een onderdeel van de vakorganisatie, mag maximaal tien werkdagen per kalenderjaar vergaderingen van de vakorganisatie bijwonen. Ook mag een kaderlid of een medewerker die lid is van een vakorganisatie (FNV of anders dan FNV) maximaal zes werkdagen per kalenderjaar door of namens de vakorganisaties georganiseerde cursussen volgen.

Om het contact mogelijk te maken tussen de vakorganisatie en hun leden en tussen de leden onderling stelt Actor de volgende middelen aan de vakorganisatie ter beschikking:

- communicatie- en publicatiemogelijkheden;
- vergaderruimte;
- tijd voor vergaderingen over bedrijfszaken.

Actor werkt eraan mee dat je jouw contributie van het lidmaatschap van een vakorganisatie via Actor fiscaal kan verrekenen. De declaratie moet vóór 1 december van het lopende jaar zijn ingediend.

9 Keuzemodel

In dit hoofdstuk lees je alles over het keuzemodel.

9.1 Het keuzemodel

Het keuzemodel bestaat uit:

- De mogelijkheid om bepaalde arbeidsvoorwaarden uit te ruilen. Hiermee kan je een deel van jouw arbeidsvoorwaarden (bronnen) ruilen voor andere arbeidsvoorwaarden (doelen).
- De mogelijkheid om jaarlijks de wekelijkse arbeidsduur aan te passen gedurende een door jou te bepalen periode.

Gebruikmaken van het keuzemodel verandert niets aan jouw arbeidsovereenkomst, deze blijft ongewijzigd.

9.2 Uitrusten arbeidsvoorwaarden

9.2.1 Bronnen en doelen

Je kan arbeidsvoorwaarden als bron inbrengen. Deze bronnen hebben een waarde in geld. Dit geld kan worden besteed aan doelen. De bronnen en doelen staan in onderstaande tabellen.

Bron	Omvang
Salaris	Het jaarsalaris boven het voor jou geldende wettelijke minimumloon.
Bovenwettelijke vakantie-uren	Alle uren per jaar. De waarde van een vakantie-uur is het uurloon plus vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering.
Roostervrije uren	Alle uren per jaar. De waarde van een roostervrij uur is het uurloon plus vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering.
Vakantietoeslag	Volledig, zolang jouw salaris niet lager wordt dan 108% van het wettelijke minimumloon.
Eindejaarsuitkering	Volledig
Resultaatafhankelijke eindejaarsgratificatie	Volledig

Doel	Omvang
Bovenwettelijke vakantie-uren	De waarde van de ingebrachte bronnen

Salaris	De waarde van de ingebrachte bronnen
---------	--------------------------------------

Je kan vrij kiezen welke arbeidsvoorwaarden je wilt ruilen. Er is geen directe koppeling tussen de bronnen en doelen.

Inhoudingen en uitbetalingen kunnen maandelijks of jaarlijks plaatsvinden. Dit gebeurt op basis van de actuele waarde van de keuzes die de medewerker binnen het keuzemodel heeft gemaakt. De fiscale behandeling hangt af van de geldende wet- en regelgeving. Is er een verschil tussen de waarde van de gekozen bronnen en doelen? Dan wordt dit verschil verrekend met het maandsalaris.

9.2.2 Regels

Je deelt jouw keuze met jouw leidinggevende. Jouw leidinggevende laat binnen een maand weten of jouw keuze goedgekeurd is. Het afwijzen van jouw keuze is mogelijk als het totaal van de gemaakte keuzes van alle medewerkers zwaarwegende gevolgen heeft voor de financiële situatie van Actor. Het is niet mogelijk om het keuzemodel met terugwerkende kracht te gebruiken. Worden jij en jouw leidinggevende het niet eens? Dan neemt jouw leidinggevende een besluit en laat dit schriftelijk weten. Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst vindt, indien van toepassing, een verrekening in geld plaats. Wijzigt tijdens de keuzeperiode jouw arbeidsduur of functie? Dan ga je met je leidinggevende in gesprek over de eerder gemaakte keuzes in het kader van deze regeling.

9.3 Tijdelijk meer of minder werken

9.3.1 Mogelijkheden

Je mag elk jaar de wekelijkse arbeidsduur aanpassen. Dit kan voor een periode die jij zelf kiest. De aanpassing moet in hele uren zijn.

- Heb je een contract van 40 uur? Dan kan je jouw arbeidsduur verkorten met maximaal zes uur per week.
- Heb je een contract van meer dan 24 uur? Dan kan je jouw arbeidsduur verkorten met maximaal twee uur of verlengen met maximaal vier uur per week.
- Heb je een contract van 24 uur of minder? Dan kan je jouw arbeidsduur verkorten met één uur of verlengen met maximaal twee uur per week.

Door het aanpassen van jouw arbeidsduur veranderen ook jouw salaris, vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, pensioen, resultaatafhankelijke eindejaarsgratificatie en vakantie-uren evenredig. De jaarlijkse aanpassing verandert jouw contractuele arbeidsduur niet.

9.3.2 Regels

Het aanpassen van jouw arbeidsduur binnen het keuzemodel kan alleen in overleg met jouw leidinggevende. Jouw leidinggevende kan dit weigeren als het tegen het bedrijfsbelang is. Is de wijziging goedgekeurd door jouw leidinggevende? Dan maken jij en jouw leidinggevende samen een nieuw rooster volgens artikel 3.2.

9.4 Algemene keuzeregels

9.4.1 Arbeidsongeschiktheid en het keuzemodel

Als je arbeidsongeschikt bent, kan Actor jouw keuze weigeren als jouw keuze naar het oordeel van Actor niet in het belang is van jouw re-integratie.

9.4.2 Tussentijds wijzigen keuzes

In uitzonderlijke situaties, zoals bij langdurige arbeidsongeschiktheid, kan je jouw keuzes tussentijds veranderen. Je moet hierover overleggen met jouw leidinggevende. Worden jij en jouw leidinggevende het niet eens? Dan neemt jouw leidinggevende een besluit en laat dit schriftelijk weten. Hetgeen vermeld onder 9.3.2. is ook van toepassing

Bijlage 1 Functieschalen en functieweging

Alle functies bij Actor hebben een functieschaal binnen het functie- en salarishuis van Actor. De functieschaal wordt bepaald door een onafhankelijke functieweging. Deze functieweging gebeurt met de ORBA-methode of een vergelijkbare methode (IFA).

Functieschaal	ORBA-grenzen
3	50-70
4	70-90
5	90-110
6	110-130
7	130-150
8	150-170
9	170 - 195
10	195 - 220
11	220 - 245
12	245 - 270
13	270 - 295

Bijlage 2 Protocolafspraken

Vitaliteit

Actor, de vakorganisatie en de cao-delegatie hechten grote waarde aan vitale medewerkers. In 2025 start een werkgroep met vertegenwoordiging van medewerkers en werkgever om dit onderwerp nader uit te werken zodat de voorgestelde interventies aansluiten bij de behoeften. In overleg met de cao-delegatie en/of de OR wordt aan de werkgroep een budget toegekend.

Indexering

Gedurende de looptijd van deze cao overleggen partijen, rekening houdend met de voorwaarden voor vrijwillige aansluiting bij BPL Pensioen, welke sectoren Actor vanaf 2026 zal volgen voor de salarisontwikkeling.

Bijlage 3 Studiekostenvergoeding Actor

Is een studie nodig om jouw (huidige) werk te kunnen blijven doen? Of is de studie nodig als jouw werk verdwijnt of als je jouw werk niet meer kan doen? Dan heet dat verplichte scholing. Volgens de wet moet Actor deze verplichte scholing gratis aanbieden. Ook scholing die volgens de wet of deze cao verplicht is, valt hieronder. De verplichte scholing moet zoveel mogelijk onder werktijd worden gevolgd. De tijd die je hieraan besteedt, telt gewoon als werktijd. Voorbeelden van verplichte scholing zijn:

- Een cursus om te leren werken met een nieuw computersysteem.
- Scholing in een verbetertraject.
- Scholing voor herplaatsing naar een andere functie.

Als het om verplichte scholing gaat, geldt deze bijlage niet.

1.1 Studiekostenvergoeding

Actor kent een studiekostenvergoeding. In overleg met jouw leidinggevende maak je afspraken over het volgen van een studie en het eventueel vergoeden van (een deel van) deze studie door Actor. Jouw leidinggevende beoordeelt of je de studie kan volgen en op welke vergoeding je recht hebt.

1.2 Studieverlof

Je krijgt alleen studieverlof voor tentamens, examens, colleges, lessen en andere bijeenkomsten die verplicht zijn voor jouw studie of waarvan jouw leidinggevende zegt dat het noodzakelijk is om bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn voor het met succes afronden van de studie. Je hebt recht op studieverlof voor de tijd die nodig is voor het volgen van de bijeenkomsten incl. de reistijd, als deze onder werktijd valt en niet buiten werktijd kan plaatsvinden.

1.3 Vergoeding werkelijk gemaakte kosten

Je kan de volgende kosten vergoed krijgen:

- Inschrijf-, les- en cursusgeld;
- Tentamen- en examengeld;
- Aanschaf van studieboeken en -hulpmiddelen;
- Verblijfskosten;
- Reiskosten (zoals opgenomen in artikel 8.1 van deze cao en alleen als deze kosten niet op een andere manier worden vergoed).

Deze kosten worden alleen vergoed als je ze daadwerkelijk hebt gemaakt en het moet gaan om kosten die volgens jouw leidinggevende noodzakelijk zijn voor het succesvol afronden van jouw studie.

Maak je extra kosten omdat je niet geslaagd bent voor een examen? Dan worden deze kosten niet vergoed, tenzij jouw leidinggevende anders besluit.

1.4 Bewijs

Je krijgt de gemaakte studiekosten alleen vergoed als je bewijsstukken kan aanleveren waaruit de gemaakte kosten blijken. Je moet er zelf voor zorgen dat deze bewijsstukken op de juiste plek worden aangeleverd. Jouw leidinggevende kan je hierover verder informeren. De kosten die in aanmerking komen voor vergoeding worden afhankelijk van de situatie uitbetaald aan jou of aan de opleider.

1.5 Studieovereenkomst

Ga je een studie volgen die in totaal minder dan € 3.000,- kost? Dan wordt er geen studieovereenkomst opgesteld. Artikel 1.6 van deze bijlage geldt dan ook niet.

Ga je een studie volgen die meer dan € 3.000,- maar minder dan € 6.000,- kost? Dan wordt een studieovereenkomst opgesteld. In deze studieovereenkomst wordt een terugbetalingsverplichting opgenomen als je dienstverband op jouw initiatief (met uitzondering van VUT/(pre)pensioen) binnen twaalf maanden na het afronden van jouw studie eindigt. Deze terugbetalingsverplichting geldt pro rata vanaf het moment van afronden van de studie. Dit houdt in dat je voor elke maand dat je na het afronden van je studie korter dan twaalf maanden in dienst bent, $1/12^e$ deel moet terugbetalen.

Ga je een studie volgen die € 6.000,- of meer kost? Dan wordt een studieovereenkomst opgesteld. In deze studieovereenkomst wordt een terugbetalingsverplichting opgenomen als je dienstverband op jouw initiatief (met uitzondering van VUT/(pre)pensioen) binnen 24 maanden na het afronden van jouw studie eindigt. Deze terugbetalingsverplichting geldt pro rata vanaf het moment van afronden van de studie. Dit houdt in dat je voor elke maand dat je na het afronden van je studie korter dan 24 maanden in dienst bent, $1/24^e$ deel moet terugbetalen.

1.6 Afspraken over terugbetaling studiekosten

Met Actor maak je (maatwerk)afspraken over hoe de studiekosten worden terugbetaald. Hierbij wordt rekening gehouden met wat financieel mogelijk is voor jou en hoeveel geld je nog tegoed hebt van Actor bij de nabetaling/eindafrekening (bijvoorbeeld vakantiegeld en 13^e maand).

1.7 Tussentijds stoppen met je studie

Stop je met je studie voordat deze is afgerond? Dan moet je de studiekosten die zijn vergoed terugbetalen. Er is sprake van tussentijds stoppen met jouw studie als jouw leidinggevende vindt dat de studieplanning die je met jouw leidinggevende hebt gemaakt niet binnen de afgesproken tijd is gerealiseerd. Hoeveel studiekosten je terug moet betalen is afhankelijk van de mate waarin het tussentijds stoppen met de studie jou kan

worden toegerekend. Kan dit volledig aan jou worden toegerekend? Dan moet je de volledig vergoede kosten terugbetalen. Kan dit gedeeltelijk aan jou worden toegerekend? Dan moet je een deel van de vergoede kosten terugbetalen. Je hebt bij het tussentijds stoppen van jouw studie ook geen recht meer op vergoeding van de kosten en studieverlof voor het nog niet voltooide deel van de studie.

1.8 Afronden studie

Je bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van het eindresultaat van jouw studie (geslaagd, tussentijds beëindigd) aan de afdeling HR. Ook moet je, indien van toepassing, een kopie van jouw behaalde certificaat of diploma aanleveren. Het resultaat wordt ook vastgelegd in jouw personeelsdossier.

Bijlage 4 Afspraken over de overgang van de medewerkers van A&O naar de cao

Partijen hebben afgesproken dat de medewerkers van A&O Agrarisch BV per 1 januari 2025 onder deze cao vallen. De afspraken uit de cao gelden daarom vanaf deze datum ook voor de medewerkers van A&O Agrarisch. Met de medewerkers zijn afspraken gemaakt over de gevolgen van de overgang van het arbeidsvoorwaardenreglement van A&O Agrarisch naar deze cao. Hierdoor blijft hun bruto jaarinkomen hetzelfde. Ze behouden ook het recht op een periodieke loonsverhoging en de verhoging volgens de cao.

Voor de medewerkers van A&O Agrarisch in dienst op 1 januari 2025 gelden de volgende overgangsmaatregelen.

Verlaagde salarisschaal per 1 januari 2025

Vanaf 1 januari 2025 is de salarisschaal van de medewerkers verlaagd. Dit is gedaan in verband met de verschillen in arbeidsvoorwaarden tussen het arbeidsvoorwaardenreglement van A&O en deze cao. Daarom kan in sommige gevallen een lager salaris worden gegeven dan normaal volgens de cao. Dit geldt voor maximaal twee jaar.

Jaarurenmodel blijft tot 2027

Tot 1 januari 2027 blijft voor medewerkers het jaarurenmodel uit artikel 3.4 van het Arbeidsvoorwaardenreglement gelden.

Reiskostenvergoeding (zakelijk)

Tot 1 januari 2028 houden medewerkers recht op een reiskostenvergoeding van € 0,35 netto per kilometer. Van 1 januari 2028 tot 1 januari 2030 krijgen zij de helft van het verschil tussen € 0,35 per kilometer en het dan geldende tarief voor zakelijke kilometers bij Actor. De vergoeding wordt achteraf uitbetaald op basis van de werkelijk gereden zakelijke kilometers.

Resultaatafhankelijke eindejaarsgratificatie

De eindejaarsgratificatie over 2025 en 2026 wordt alleen betaald als A&O Agrarisch daar genoeg geld voor heeft. Dit beoordeelt A&O Agrarisch. Dit geldt ook voor medewerkers die na 1 januari 2025 in dienst komen.

Bijlage 5 Leaseregeling

1. Doel van de regeling

Heb je recht op een leaseauto of mobiliteitsbudget van Actor? Dan lees je in deze regeling wat jouw rechten en plichten zijn. Op deze regeling zijn ook van toepassing:

- alle verplichtingen die volgen uit wet- en regelgeving;
- individuele afspraken tussen jou en Actor, en;
- de rechten en verplichtingen die volgen uit de overeenkomst tussen Actor en de leasemaatschappij.

2. Definities

De definities in deze leaseregeling zijn gelijk aan de definities die zijn opgenomen in de begrippenlijst van de cao. Ook gelden de volgende definities:

Leasebudget: Het bedrag dat Actor toekent voor het kiezen van een leaseauto. Dit bedrag is gekoppeld aan jouw salarisschaal.

Mobiliteitsbudget: Het bedrag dat Actor toekent als je ervoor kiest om geen leaseauto te rijden. Het mobiliteitsbudget is net zo hoog als het leasebudget.

Leasemaatschappij: Een bedrijf waarmee Actor een leasecontract heeft afgesloten.

Leasebedrag: Het maandelijkse bedrag voor de leaseauto, inclusief kosten zoals verzekering en energie maar exclusief andere kosten zoals beschreven in artikel 5.3.

Leasecoördinator: De persoon binnen Actor die verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze regeling.

3. Voorwaarden en toekenning

3.1 Voorwaarden

Je kan in aanmerking komen voor een leaseauto of mobiliteitsbudget als:

- a. Je structureel minimaal 15.000 zakelijke kilometers per jaar rijdt, exclusief woon-werkverkeer.
- b. Dit op basis van arbeidsvoorwaardelijke overwegingen met jou is afgesproken.

3.2 Toekenning

De directeur besluit of je recht hebt op een leaseauto of het mobiliteitsbudget.

4. Mobiliteitscategorie, leasebudget en mobiliteitsbudget

4.1 Categorie-indeling

Je wordt ingedeeld in een mobiliteitscategorie op basis van jouw salarisschaal. De categorieën zijn:

Categorie 1	salarisschaal t/m 9
Categorie 2	salarisschaal 10 en 11
Categorie 3	salarisschaal 12, 13

4.2 Leasebudget

Jouw leasebudget is afhankelijk van in welke mobiliteitscategorie je bent ingedeeld en is gebaseerd op 35.000 km per jaar en een looptijd van 48 maanden.

4.3 Mobiliteitsbudget

Het mobiliteitsbudget is een alternatief voor het leasebudget. Je rijdt dan geen leaseauto maar ontvangt een bruto vergoeding. Je kiest zelf hoe je het mobiliteitsbudget gebruikt om te reizen.

Hoe hoog jouw mobiliteitsbudget is hangt af van jouw mobiliteitscategorie en is gelijk aan de hoogte van het leasebudget.

Je kan alleen kiezen voor het mobiliteitsbudget:

- bij aanvang van jouw aanspraak op een leaseauto/mobiliteitsbudget, of;
- als jouw leasecontract is afgelopen.

4.4 Indexering

De leasebudgetten en mobiliteitsbudgetten worden jaarlijks per 1 april aangepast. Hierbij wordt gekeken naar de CBS-index lease zakelijke personenauto's inclusief energie van het kalenderjaar daarvoor.

Op lopende leasecontracten heeft deze indexering geen invloed.

5. Keuze van de auto

5.1 Autokeuze

Je kiest een representatieve auto uit jouw mobiliteitscategorie in overleg met jouw leidinggevende.

5.2 Duurzaamheid

Actor vindt duurzaamheid belangrijk. Daarom is de norm een elektrische leaseauto. Je kan alleen kiezen voor een auto met verbrandingsmotor als de directeur hier goedkeuring voor geeft.

5.3 Overige onderdelen

Actor zorgt ervoor dat de leaseauto zomer- en winterbanden heeft. Als het nodig is vanuit de verzekeraar krijgt de leaseauto ook een alarminstallatie. Deze onderdelen vallen buiten het leasebudget.

6. Poolauto

In afwijking van artikel 5.1 kan Actor jou een auto toewijzen, bijvoorbeeld:

- wanneer er binnen Actor een beschikbare auto aanwezig is;
- wanneer jij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd hebt;
- wanneer jouw arbeidsovereenkomst naar verwachting eindigt voor het einde van een (nieuw) leasecontract.

7. Privégebruik

7.1 Privégebruik

Je mag de auto ook privé gebruiken. Alleen jij, jouw partner, thuiswonende kinderen of collega's mogen de auto besturen. Ben jij zelf passagier van de auto? Dan mogen anderen ook de auto besturen. Voor andere situaties heb je vooraf toestemming van de leasecoördinator nodig.

7.2 Fiscale consequenties

Als je een leaseauto rijdt dan heeft dit voor jou privé fiscale gevolgen. Deze fiscale gevolgen zijn voor jouw rekening en kan je niet op Actor verhalen. Dit geldt ook als de fiscale regels wijzigen. Gebruik je de leaseauto ook privé? Dan zorgt Actor voor de inhouding van de fiscale bijtelling op jouw salaris.

7.3 Geen bijtelling bij zakelijk gebruik

Gebruik je de auto alleen zakelijk en lever je een 'verklaring geen privégebruik auto' van de Belastingdienst aan? Dan betaal je geen bijtelling wegens privégebruik. Actor controleert dit en houdt bij overtreding alsnog de bijtelling inclusief de fiscale boetes met terugwerkende kracht in.

7.4 Tussentijdse wijziging van gebruik

Het is mogelijk om tussentijds te veranderen van zakelijk en privégebruik naar alleen zakelijk gebruik of andersom. Er moet dan wel voldaan worden aan de voorwaarden in artikel 7.3 en aan de fiscale regels.

8. Duurdere en goedkopere leaseauto's

8.1 Duurdere auto

Je mag een auto kiezen die maximaal 30% duurder is dan het leasebudget. De extra kosten worden maandelijks door middel van een eigen bijdrage op jouw salaris ingehouden. Als het fiscaal is toegestaan wordt deze eigen bijdrage verrekend met de fiscale bijtelling.

9. Accessoires

9.1 Aanbrengen van accessoires

Na aflevering van de auto kan je accessoires toevoegen na goedkeuring van de leasecoördinator en de leasemaatschappij. Deze accessoires moeten worden

geplaatst door een erkende dealer. Kosten voor het plaatsen van eigen accessoires en eventuele schade die hieraan ontstaat betaal je zelf.

9.2 Verwijderen van accessoires

Eigen accessoires mag je zelf verwijderen, als geen schade aan de auto ontstaat. Actor vergoedt geen kosten voor niet-verwijderde accessoires of schade door verwijdering.

9.3 Verzekering van accessoires

Krijgt Actor te maken met extra verzekeringskosten door de extra accessoires die jij kiest? Dan zijn deze voor jouw rekening.

10. Vervanging van leaseauto's

10.1 Goedkeuring

Het vervangen van leaseauto's moet worden goedgekeurd door de leasecoördinator.

10.2 Vervangingscriteria

Leaseauto's worden vervangen na vier jaar of eerder als met de auto 200.000 km gereden is. Als de levertijd van een nieuwe auto lang is, kan een tijdelijke vervangauto worden aangeboden. Is geen vervangauto beschikbaar in de voor jou geldende leasecategorie? Dan wordt een vervangauto uit een andere categorie gegeven.

11. Gebruik van auto

11.1 'Goed huisvaderschap'

Je moet de auto goed laten onderhouden en tijdig laten repareren volgens de richtlijnen van de leasemaatschappij.

11.2 Gebruikelijke slijtage

Je moet de auto in dezelfde staat inleveren als jij de auto hebt ontvangen, met uitzondering van gebruikelijke slijtage die voortkomt uit normaal gebruik van de leaseauto of schade die op advies van de leasemaatschappij niet is hersteld.

11.3 Verboden gebruik

Je mag de auto niet gebruiken voor wedstrijden, autolessen, betalend vervoer, koeriersdiensten of handelingen die niet verzekerd zijn. Ook mag je de auto niet verpanden of verhuren.

11.4 Nakoming

Leef je de regels uit dit artikel niet na? Dan kan Actor kosten als gevolg van deze niet-naleving doorbelasten, een eigen bijdrage vaststellen of verhogen of de auto innemen.

12. Eigen risico bij schade

Heeft jouw leaseauto schade? Dan betaalt Actor per kalenderjaar het eigen risico van maximaal één schade. Heb jij meer schades in een kalenderjaar? Dan betaal je het eigen risico van de schades na de eerste schade zelf. Dit geldt niet als de schade is ontstaan tijdens de uitoefening van jouw functie (zakelijke rit), tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

13. Kosten

13.1 Jouw kosten en verplichtingen

De kosten van stalling, bekeuringen, rechterlijke veroordelingen, wassen en reinigen en tol (met uitzondering van zakelijke ritten) betaal je zelf.

13.2 Reiskosten bij toepassing van het mobiliteitsbudget

Maak je gebruik van het mobiliteitsbudget? En maak je reiskosten voor woon-werk of zakelijke kilometers? Dan kan je deze kosten declareren voor de op dat moment geldende tarieven voor kilometervergoeding. De gedeclareerde kilometers worden afgetrokken van het bruto mobiliteitsbudget en netto uitgekeerd.

13.3 Openbaar vervoer

Soms kan jouw leidinggevende goedkeuring geven om met het openbaar vervoer te reizen in plaats van met jouw leaseauto. Je ontvangt alleen een vergoeding van de kosten voor openbaar vervoer nadat jouw leidinggevende goedkeuring heeft gegeven.

13.4 Bekeuringen

Wordt een bekeuring rechtstreeks naar Actor gestuurd? Dan houdt Actor het bedrag van de bekeuring in op jouw salaris. Dat geldt ook voor administratiekosten.

14. Buitenland

Rij je in het buitenland? Dan moet je een internationaal verzekeringsbewijs en, als dit verplicht is, een internationaal rijbewijs bij je hebben.

Kosten van energie en tol bij privégebruik in het buitenland kan je via AFAS indienen. Actor verrekent deze met de fiscale bijtelling.

15. Beslag en maatregelen derden

Wordt jouw leaseauto in beslag genomen? Dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leasecoördinator. Alle kosten door beslag zijn voor jou. Jouw leidinggevende beslist of je recht hebt op een vervangauto bij beslag.

16. Oplaadpas

Actor biedt een tank- of oplaadpas aan zodat je optimaal gebruik van de auto kan maken. Deze pas kan je binnen heel Nederland gebruiken. Jouw auto laden langs de snelweg of bij een snellader moet je zoveel mogelijk voorkomen.

17. Laadpaal thuis

17.1 Installatie privélaadpaal

Je kan een laadpaal op jouw huisadres laten installeren. Voor de kosten van de laadpaal en installatie ontvang je een eenmalige vergoeding van maximaal € 2.000 (excl. btw). Dit bedrag wordt vanaf 2026 jaarlijks geïndexeerd met de consumentenprijsindex van het vorige kalenderjaar.

Eindigt jouw arbeidsovereenkomst op jouw initiatief of door jouw toedoen binnen twee jaar nadat de laadpaal is geïnstalleerd? Dan ben je een evenredig deel van 50% van deze vergoeding aan Actor verschuldigd.

Voorbeeld: Je ontvangt een vergoeding van € 2.000 voor de laadpaal. Je zegt zelf jouw arbeidsovereenkomst op en 15 maanden na installatie van de laadpaal eindigt jouw arbeidsovereenkomst. Je hebt dan een terugbetalingsverplichting van $(24-15) \times (1.000:24) = 9 \times € 41,66 = € 375,-$.

17.2 Stroomvergoeding thuis laden

Is de laadpaal uitgerust met een verbruiksmeter die het stroomverbruik kan registreren? Dan vergoedt Actor de daadwerkelijke kosten voor het thuis opladen van de leaseauto. Daadwerkelijke kosten zijn de kosten van het laden van de leaseauto op basis van het contractuele tarief van jouw energiecontract. Dit tarief moet je zelf aan Actor doorgeven. Wijzigt het tarief? Dan moet je dit ook doorgeven aan Actor. Actor kan jou vragen bewijs van het tarief te overleggen.

17.3 Nakoming

Leef je de regels zoals opgenomen in dit artikel niet na? Dan kan Actor kosten als gevolg van deze niet-naleving aan jou doorbelasten, een eigen bijdrage vaststellen of verhogen of de auto innemen.

18. Verzekering

18.1 Verzekering van de auto

De auto wordt door de leasemaatschappij verzekerd met WA, volledig casco, schadeverzekering voor inzittenden en rechtsbijstand. Je ontvangt de verzekeringsvoorwaarden en moet deze nauwkeurig naleven.

18.2 Verzekeringsgebied

De auto mag alleen in het verzekeringsgebied rijden zoals vermeld op de groene (verzekerings)kaart.

19. Tijdelijk geen gebruik van de auto

19.1 Afwezigheid langer dan drie maanden

Ben je langer dan drie maanden afwezig? Dan maakt Actor met jou afspraken over het (tijdelijk) inleveren van de auto, het stopzetten van het mobiliteitsbudget of de voorwaarden voor het eventueel blijven gebruiken van de auto / blijven ontvangen van het mobiliteitsbudget.

19.2 Afwezigheid langer dan twaalf maanden

Ben je langer dan twaalf maanden afwezig? Dan moet je de auto inleveren of wordt het uitkeren van het mobiliteitsbudget stopgezet.

19.3 Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid

Ben je gedeeltelijk arbeidsongeschikt en voer je jouw werkzaamheden nog gedeeltelijk uit? Dan mag je de leaseauto blijven gebruiken.

19.4 Ontzegging rijbevoegdheid

Is jouw rijbevoegdheid ontzegd voor langer voor dan drie maanden? Dan bepaalt de directeur of en hoe je de auto kan houden tijdens deze periode.

20. Beëindiging toekenning

20.1 Beëindiging toekenning leaseauto of mobiliteitsbudget

Je hebt geen recht meer op een leaseauto of mobiliteitsbudget als:

- je niet meer voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 3;
- jouw arbeidsovereenkomst wordt beëindigd, of;
- je langdurige afwezig bent zoals opgenomen in artikel 19.

20.2 Inleveren leaseauto

Als jouw arbeidsovereenkomst eindigt, lever je de leaseauto uiterlijk in op de laatste dag van jouw dienstverband.

20.3 Tussentijdse beëindiging op jouw initiatief / door jouw schuld

Wordt jouw arbeidsovereenkomst vóór het aflopen van het leasecontract beëindigd op jouw initiatief? Of wordt jouw arbeidsovereenkomst vóór het aflopen van het leasecontract door Actor beëindigd wegens dringende reden of verwijtbaar handelen of nalaten van jou? Dan ben je de kosten die ontstaan door de overschrijding van meer dan 15% van het leasebudget over de resterende periode van het leasecontract verschuldigd aan Actor. Als het mogelijk is verrekent Actor dit bedrag met het bedrag dat jij nog van Actor ontvangt.

Voorbeeld: Jouw leasebudget is € 1.000,-.

Situatie 1: Heb je een auto gekozen met een leasebedrag van € 1.150,-? Dan is sprake van een overschrijding van het leasebudget met 15% en ben jij bij tussentijdse beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst op jouw initiatief/ door jouw schuld niets verschuldigd aan Actor.

Situatie 2: Heb je een auto gekozen met een leasebedrag van € 1.200,-? Dan is sprake van een overschrijding van het leasebudget met meer dan 15% en ben jij bij tussentijdse beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst op jouw initiatief/ door jouw schuld € 50,- per maand verschuldigd aan Actor voor de resterende periode van het leasecontract.

20.4 Overplaatsing

Word je overgeplaatst naar een andere functie? Dan worden de criteria in artikel 3 opnieuw getoetst. Vervalt de toekenning? Dan moet je de leaseauto inleveren of wordt de uitkering van het mobiliteitsbudget stopgezet. Er geldt een overgangsperiode van drie maanden waarin je het recht op de leaseauto of het mobiliteitsbudget behoudt.

Word je gedwongen overgeplaatst wegens bedrijfsorganisatorische redenen? Dan hoef je, nadat de auto is ingenomen, de eigen bijdrage voor overschrijding van het leasebudget niet meer te betalen.

Word je op jouw verzoek overgeplaatst? Dan ben je de kosten die ontstaan door de overschrijding van meer dan 15% van het leasebudget over de resterende periode van het leasecontract verschuldigd aan Actor. Als het mogelijk is verrekent Actor dit bedrag met het bedrag dat jij nog van Actor ontvangt.

20.5 Overname van de auto

Aan het einde van de leaseperiode kan je de leaseauto overkopen van de

leasemaatschappij. Dit regel je rechtstreeks met de leasemaatschappij. Actor blijft hier volledig buiten.

21. Tijdelijke vervanging

Bij reparaties die langer dan 24 uur duren, zorgt de leasemaatschappij of garage voor een vervangauto. De vervangauto komt zoveel mogelijk overeen met de leaseauto. Actor betaalt de eventuele kosten van de vervangauto.

22. Wat te doen bij schade?

Ontstaat er schade aan de auto? Dan moet je het volgende doen:

- direct contact opnemen met de leasemaatschappij;
- een schadeformulier invullen, en;
- alles doen wat redelijk is om de schade (verder) te beperken.

23. Overgangsbepaling

Deze regeling geldt vanaf 1 januari 2025.

Heb je op 1 januari 2025 een lopend leasecontract? Dan blijven de bepalingen rondom de eigen bijdrage en vergoeding van brandstof in het buitenland van de cao Actor 2021-2024 gelden. Alle andere bepalingen uit deze regeling blijven volledig gelden. Ga je een nieuwe leasetermijn aan (of gebruikmaken van het mobiliteitsbudget), dan gaat deze regeling volledig gelden.

Lease & mobiliteitsbudgetten per 1 januari 2025

De hieronder genoemde bedragen zijn inclusief btw.

Mobiliteits-categorie	Schaal	Leasebudget	15% overschrijding	30% overschrijding/ maximum leasebudget
1	t/m 9	€ 1.010,08	€ 1.161,59	€ 1313,10
2	10 - 11	€ 1.151,16	€ 1.323,83	€ 1496,51
3	12 - 13	€ 1.288,68	€ 1.481,98	€ 1.675,28