**STICHTING**

**FORMULIER PROJECTVOORSTEL
STICHTING ZEGGENSCHAP BOVENVERMOGEN KIEM**

**Naam project:**

**Looptijd van ………. tot ………..
Indieners:**

**Datum:**

**Versie:**

Onderstaande opzet kunt u als leidraad gebruiken voor het indienen van een projectvoorstel.

**Managementsamenvatting***Vat hier o.a. het doel van het project, plan van aanpak op hoofdlijnen en de kosten beknopt samen*

**Aanleiding en situatieschets***-Geef een beschrijving van de sector (branche) en/of de leden waar dit project betrekking op
 heeft.*

*-Waarom nu dit project?*

*-De ontwikkelingen en eventuele strategische keuzes die tot deze vraag hebben geleid.*

*-Meerwaarde van project:*

*-Op welke wijze draagt het bij aan de doelstelling van Stichting Zeggenschap Bovenvermogen
 KIEM?*

*-Op welke wijze sluit het aan bij de geformuleerde investeringsgebieden van de FNV (zie
 meerjarenbeleidplan 2017-2021)*

*-Wat is de relatie tot de sector (Bijvoorbeeld FNV Media & Cultuur, FNV Senioren of FNV
 Uitkeringsgerechtigden)*

**Probleemstelling/ vraagstelling**

*Beschrijf wat het probleem of vraagstuk is dat opgelost moet worden*

**Doelstelling**

*Beschrijf de te realiseren doelen*

**Resultaat: WAT en HOE**

*-Wat wordt er opgeleverd, wat zijn de uitkomsten van de te realiseren doelen? Omschrijf zo
 specifiek, meetbaar, realistisch en tijdgebonden (SMART);*

*-En hoe worden de resultaten gerealiseerd (plan van aanpak)*

**Afbakening**

*-In termen van geld (budget), tijd (inzet), kwaliteit (normen), informatie,*

*-Wat doe je wel/niet?*

*-Voorwaarden aan het project*

*-Relatie met structurele sectoractiviteiten (wat valt er onder en wat niet)*

*-Relatie met andere projecten*

**Gestelde eisen aan projectorganisatie**

*Denk o.a. aan:
-Kennis en competentiegebieden*

*-Betrokken afdelingen*

*-Opdrachtgevers en opdrachtnemers*

**Risico’s en afhankelijkheden**

*-Geef aan welke risico’s bekend zijn bij dit project en hoe daar mee wordt omgegaan (vermijden,
 bestrijden, verzekeren, accepteren)*

*-Afhankelijkheid met andere projecten*

*-Afhankelijkheid met relevante omgeving*

**Randvoorwaarden**

Aan welke voorwaarden moet er voldaan zijn om het project tot een succes te laten zijn (beschrijf zo concreet mogelijk)

**Begroting**

Stel de begroting zo concreet en gedetailleerd mogelijk op

**Planning**

*Benoem (indien relevant) ook de verschillende projectfasen*

***Tussentijdse kwaliteit bewaking en evaluatie***

*-Hoe bewaak je tijdens het project de kwaliteit van de uitvoering?*

*-Op welke wijze wordt er geëvalueerd? (NB: als projectindiener verplicht je je om minstens één
 maal per jaar een evaluatie aan het Stichtingsbestuur te verstrekken of zoveel vaker indien dat
 nader is overeengekomen.)*

*-Hoe en wanneer wordt er met betrokken gecommuniceerd?*

*Mogelijke bijlagen:*

* *SWOT-analyse*
* *Communicatieplan*
* *Besluitenlijst*
* *Rolbeschrijvingen*
* *Statuten, Richtlijnen en procedures*
* *..*