



Coronachecklist voor de risico-inventarisatie en -evaluatie

- In deze checklist leg je de maatregelen vast die je neemt om besmetting met het coronavirus zo veel als mogelijk te voorkomen.
- Als je ergens 'nee' invult, heb je een actie om op te pakken. De actie staat altijd onder de vraag. Tip: Doe dit samen met je medewerkers.
- Alles ingevuld? Dan voeg je de checklist toe aan je risico-inventarisatie en -evaluatie. Dat doe je door hem te uploaden bij de module overige risico's.

Basis voor de checklist zijn de coronaprotocolen voor de verschillende agrarische en groene sectoren:

- [Coronaprotocol voor de agrarische sectoren](#)
- [Coronaprotocol voor de loonwerksector](#)
- [Coronaprotocol voor hoveniers en groenvoorzieners](#)

De sector bos en natuur heeft verschillende protocollen gemaakt.
Deze kun je opvragen bij de VBNE. Mail naar info@vbne.nl

Handhygiëne

Instrueren jullie je medewerkers om hun handen te wassen voor en na gebruik van het toilet, voor en na pauzes, bij binnenkomst en voor het naar huis gaan?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Hang posters over goed handenwassen op. Deze zijn er in verschillende talen.

Hebben jullie vloeibare zeep en water om handen te wassen? En papieren doekjes om af te drogen?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Zorg voor water, vloeibare zeep en papieren handdoekjes. Gebruik geen handdoeken en elektrische handdrogers.

Maken jullie extra schoon? En hebben jullie dan speciale aandacht voor kranen, deurklinken, (licht)knoppen en andere plekken waar mensen vaak met hun handen aan zitten?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Maak kranen, deurklinken, (licht)knoppen en andere plekken waar mensen vaak met hun handen aan zitten meerdere keren per dag schoon met een desinfecterend middel.



Op de werkplek

Kunnen je medewerkers op hun werkplek 1,5 meter afstand van elkaar houden?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Kijk in het protocol van je sector welke stappen je moet nemen om je medewerkers veilig te laten werken. Geef ze eventueel persoonlijke beschermingsmiddelen.

Krijgen medewerkers en risicogroepen aantoonbaar voorlichting en instructie over de risico's op coronabesmetting?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Hang de posters van Stigas goed zichtbaar op. Als een medewerker uit een risicogroep twijfelt of hij zijn werk veilig kan doen, moet hij een bedrijfsarts kunnen raadplegen.

Houden jullie er aantoonbaar toezicht op dat jullie medewerkers de maatregelen om coronabesmetting te voorkomen naleven?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Instrueer leidinggevenden om dagelijks toezicht te houden op de naleving van de maatregelen om coronabesmetting te voorkomen.

Aankomst op het werk

Weten jullie medewerkers wanneer ze thuis moeten blijven?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Hang de posters van Stigas goed zichtbaar op.

Checken jullie elke dag of werknemers zich ziek voelen?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Als er voldoende personeel aanwezig is: bekijk dan of werknemers in cruciale beroepen ook bij lichte klachten thuis kunnen blijven. Dit om mogelijke besmetting op het bedrijf te voorkomen.



Zorgen jullie ervoor dat groepen gespreid binnenkomen?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Bekijk of er meerdere in- en uitgangen mogelijk zijn. Bekijk of het mogelijk is het werk te spreiden, bijvoorbeeld door eerder of later te beginnen.

Gebruiken jullie markeringen, linten of fysieke barrières op plaatsen waar medewerkers elkaar kruisen, zodat zij 1,5 meter afstand kunnen houden?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Bekijk de mogelijkheden van éénrichtingverkeer. Houd er rekening mee dat verkeers- en vluchtroutes en de brandveiligheid niet in gevaar komen.

Kleedruimtes en kleedkamers

Instrueren jullie je medewerkers om bij binnenkomst en bij het verlaten van de kleedruimte 1,5 meter afstand te houden?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Instrueer je medewerkers om bij binnenkomst en bij het verlaten van de kleedruimte 1,5 meter afstand te houden.

Zorgen jullie ervoor dat er een beperkt aantal medewerkers tegelijk in de kleedkamer kan om 1,5 meter afstand te kunnen houden?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Bepaal het maximaal aantal medewerkers in een kleedkamer en zorg dat ook de wachtenden voor de kleedkamer voldoende afstand houden. Zorg dat de kleedkamer regelmatig wordt schoongemaakt, in ieder geval tussen de ploegdiensten door en aan het eind of begin van elke werkdag.

Sanitaire voorzieningen

Laten jullie je medewerkers weten dat er een beperkt aantal medewerkers tegelijk in de toiletruimte kan om 1,5 meter afstand te kunnen houden?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Zorg dat je medewerkers voldoende afstand kunnen houden tussen de urinoirs. En zorg dat ze niet naar binnen gaan als het druk is in de toiletruimte.



Maken jullie de sanitaire voorzieningen elke dag twee keer grondig schoon?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Maak de sanitaire voorzieningen na de lunchpauze en aan het eind van de dag grondig schoon.

Is er voldoende ventilatie?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Zorg voor extra ventilatie.

Zijn er extra mogelijkheden om handen te wassen voor mensen die anders ver moeten lopen, bijvoorbeeld externen?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Plaats extra handenwaspunten bij de ingang of in de laad- en loszone.

Nemen jullie bovenstaande maatregelen (1,5 meter afstand, schoonmaak en ventilatie) ook voor de douches?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Adviseer je medewerkers zo veel mogelijk thuis te douchen.

Rust- en lunchpauzes

Kunnen jullie werknemers in de pauzeruimte op 1,5 meter afstand van elkaar zitten?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Spreid pauzemomenten en lunchtijden, zodat niet iedereen tegelijk pauze heeft. Beperk het aantal mensen bij automaten en in lunch- of pauzeruimtes. Bepaal het maximaal aantal medewerkers in een in rust- of lunchlokaal. Organiseer de zitplaatsen zo, dat medewerkers voldoende afstand kunnen houden. Kruis stoelen om en om af.

Maken jullie de toetsen van de koffiemachines na de pauzes schoon?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Reinig na de pauzes de toetsen van de koffiemachines.



Nemen jullie bovenstaande maatregelen (1,5 meter afstand, schoonmaken toetsen koffiemachines) ook voor de rookruimtes?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Spreid pauzemomenten en lunchtijden, zodat niet iedereen tegelijk pauze heeft. Bepaal het maximaal aantal medewerkers in de rookruimte. Organiseer de zitplaatsen zo, dat medewerkers voldoende afstand kunnen houden. Kruis stoelen om en om af. Reinig na de pauzes de toetsen van de koffiemachines.

Looproutes op de werkvloer

Instrueren jullie je medewerkers om 1,5 meter afstand te houden als ze zich verplaatsen op de werkplek?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Hang de posters van Stigas op.

Hebben jullie een looprouteplan, dat ervoor zorgt dat medewerkers elkaar zo weinig mogelijk kruisen?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Breng markeringen aan op de grond. Overweeg éénrichtingsverkeer of voorrangsregels in gangen, op trappen en andere plaatsen waar medewerkers elkaar zonder voldoende afstand moeten kruisen. Bijvoorbeeld: voorrang voor wie naar beneden komt.

Gebruiken jullie markeringen, linten of afscheidingen om de routes en de in-, uit- en doorgangen duidelijk aan te geven?

Ja Nee (ACTIE)

Denk ook aan klanten en leveranciers. Let erop dat vluchtwegen niet worden afgesloten. Mensen moeten het pand bij een calamiteit nog steeds veilig kunnen verlaten.

Actie: Gebruik markeringen, linten of afscheidingen om de routes en de in-, uit- en doorgangen duidelijk aan te geven.

Zetten jullie deuren die niet om veiligheidsredenen gesloten hoeven te blijven zo veel mogelijk open om veel aanraken te vermijden?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Zet deuren die niet om veiligheidsredenen gesloten hoeven te blijven zo veel mogelijk open om veel aanraken te vermijden.



Doen jullie evacuatie-oefeningen?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Oefeningen kun je niet eindeloos uitstellen. Overweeg om de oefening bij mooi weer te doen. Zorg dan voor voldoende buitenruimte, zodat jullie afstand kunnen houden.

Terug naar huis

Spreiden jullie de vertrektijden?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Laat je medewerkers in kleine groepjes naar huis gaan. Zorg voor steeds een paar minuten pauze tussen de groepjes.

Regels voor bezoekers, klanten en leveranciers

Zijn de regels voor externen bij binnenkomst meteen duidelijk zichtbaar?

Ja Nee (ACTIE)

Externen moeten de instructies van de onderneming volgen. Vraag vooraf aan bezoekers of zij zich gezond voelen en geen huisgenoten met koorts of benauwdheidsklachten hebben. Beperk het aantal aanwezigen en werk zoveel mogelijk op afspraak/reservering.

Actie: Zorg dat de regels voor externen bij binnenkomst zichtbaar zijn door affiches of lichtkranten. Deel ze vooraf mee, als dat mogelijk is.

Instrueren jullie leveranciers om te leveren met zo weinig mogelijk fysiek contact met anderen?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Denk aan laden en lossen volledig door de leverancier of volledig door de ontvanger. Plan leveringen verspreid in, zodat er niet te veel externen tegelijkertijd aanwezig zijn.



Werken met werknemers of zelfstandigen van buiten ('werken met derden') of met meerdere bedrijven op dezelfde werkplek

Als er medewerkers van meerdere bedrijven of zelfstandigen (zzp'ers) aanwezig zijn: coördineren beide werkgevers dan samen de coronamaatregelen?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Maak afspraken over het coördineren van de coronamaatregelen als er medewerkers van meerdere bedrijven of zelfstandigen (zzp'ers) aanwezig zijn: wie doet wat?

Informeren jullie externen over de coronamaatregelen van jullie bedrijf?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Informeer zelfstandigen en freelancers vooraf over de coronamaatregelen van jullie bedrijf, bijvoorbeeld met een checklist.

Instrueren jullie uitzendkrachten over de coronamaatregelen van jullie bedrijf?

Ja Nee (ACTIE)

Actie: Zorg dat uitzendkrachten dezelfde instructies krijgen als je eigen medewerkers. Behandel ze gelijk, ook als het gaat om persoonlijke beschermingsmiddelen.



Stigas

Stationsweg 1 | 3445 AA Woerden | 085 – 0440700, optie 1 | info@stigas.nl | www.stigas.nl