



STROOMSCHEMA FNV CONSULENTEN **SECTOREN** REGISTREREN GESPREKKEN MET LEDEN EN NIET-LEDEN

PERSOON ALTIJD EERST OPZOEKEN IN MIJN FNV

TIP: CHECK OOK OF PERSOON MOGELIJK TUSSENTIJD VERHUISD IS EN VERGETEN IS OM ADRESWIJZIGING DOOR TE GEVEN EN BIJ ONS ALLEEN BEKEND IS OP HET OUDE ADRES (ZOEK DAN OP OUDE ADRES EN PAS GEGEVENS PERSOON AAN VIA MIJN FNV)

JA, PERSOON
IS TE VINDEN
IN MIJN FNV

NEE,
PERSOON IS
NIET TE
VINDEN IN
MIJN FNV

REGISTREER HET GESPREK VIA BUTTON
“REGISTREER GESPREK” IN MIJN FNV

NB2: OOK ALS JE VIA BUTTON “INTAKE
MAKEN” EEN INTAKEFORMULIER
INVULT DIEN JE HET GESPREK TE
REGISTREREN. TIP: REGISTREER EERST
HET GESPREK EN KOPIEER EN PLAK JE
REGISTRATIE IN HET INTAKEFORMULIER.

VUL HET HIERBIJ GEVOEGDE
REGISTRATIEFORMULIER IN (PER PERSOON)
EN VERWERK DE VERZAMELDE
REGISTRATIEFORMULIEREN ÉÉN KEER PER 4
MAANDEN IN DE HIERBIJ GEVOEGDE EXCEL
TOTAALRAPPORTAGE. JE KAN OOK DE
TOTAAL RAPPORTAGE OP EEN
GEMEENSCHAPPELIJKE SCHIJF ZETTEN OM
DIRECT DAAR IN WEG TE SCHRIJVEN.
LEVER DE TOTAALRAPPORTAGE EEN KEER
PER 4 MAANDEN AAN BIJ JE BEGELEIDEND
BESTUURDER.