

ONKOSTENDECLARATIE 2021

LEDENPARLEMENT EN KADERLEDEN



Lees voor invullen eerst de toelichting en voorwaarden

1. PERSOONSgegevens

Naam:	Lidnummer:
Adres:	
Postcode:	Woonplaats:
Naam Sector: ¹⁾	
Naam Lokaal netwerk: ¹⁾	
Naam Belastingwerkgroep: ¹⁾	
Naam Pand: ¹⁾	

¹⁾ Invullen indien van toepassing

2. GEGEVENS BIJEENKOMST

Onderwerp bijeenkomst:		
Datum bijeenkomst: ²⁾	Postcode:	Plaats:
Begin- en eindtijd:		
Reistijd enkele reis:		
Naam uitnodigend bestuurder:		
Kostenplaats:	Verbijzondering:	
Extra informatie:		

²⁾ De declaratie dient uiterlijk een half jaar na de gebeurtenis waar de declaratie betrekking op heeft ingediend te worden.

3. REISKOSTEN

Openbaar Vervoer:		€
Huur OV-fiets of huur fietsenstalling:		€
Auto. Aantal kilometers:	x € 0,30	€
Overige reiskosten (bijvoorbeeld pont / tol / parkeerkosten / fietsenstalling):		€
Extra kilometers i.v.m. ophalen passagier(s)		
Aantal kilometers:	x € 0,30	€
Naam, postcode & woonplaats passagiers:		
Passagiers:		

4. VERGOEDING MAALTIJD / BUREAUKOSTEN / OVERIGE KOSTEN

Lunch (maximaal € 11,70):	€
Maaltijd (maximaal € 20,20):	€
Bureaukostenvergoeding:	€
Overige kosten:	€

5. KINDEROPVANG / OPVANG IN VERBAND MET MANTELZORG

(maximaal € 6,50 per uur met een maximum van € 65,- per dag)

Tijdsduur: van _____ uur tot _____ uur = _____
Tarief per uur is: € _____ €

6. VERLETKOSTEN LOONDIENTST (zie toelichting)

Naam werkgever: _____
Van toepassing zijnde cao: _____
Nettoloon per uur inclusief eventuele opslag voor vakantiegeld: _____ €
Aantal uur declaratie: _____

7. VERLETKOSTEN ZELFSTANDIGE (ZZP'ER)

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: _____
Bedrag declaratie verletkosten (maximaal € 165,30): _____ €
Aantal uur declaratie (max. 8 uur per dag): _____
Totaal bedrag declaratie verletkosten: _____ €

8. TOTAAL DECLARATIE: € _____

Indien er sprake is van declaratie van verletkosten dan verklaart ondergetekende hierbij tevens conform de van toepassing zijnde cao een beroep te hebben gedaan op de mogelijkheid van doorbetaald vakbondsverlof en dat zijn/haar werkgever het loon niet doorbetaalt over de uren dat de vermelde bijeenkomst plaatsvindt.

9. ACCORDEREN EN VERZENDEN

Plaats: _____
Datum: _____
Naam: _____

- ▶ _____ uw bijlagen
- ▶ _____ deze ingevulde digitale versie bij uw documenten
- ▶ _____ het formulier eventueel uit voor uw administratie

Ik heb dit formulier volledig en naar waarheid ingevuld.