

REGLEMENT DIRECTE SECTORALE AFDELINGEN

Goedgekeurd in bondsraad op 9 oktober 2026
Vastgesteld door bestuur op 10 november 2026

NOVEMBER 2026

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING 4

1. BEGRIPSBEPALINGEN 5

2. SECTORREGLEMENT 6

3. INRICHTING SECTOR 7

4. VERKIEZINGEN VAN AFGEVAARDIGDEN IN SECTORRADEN 9
   COMMISSIES TEN BEHOEVE VAN DE VERKIEZINGEN 9
   VOORBEREIDING VERKIEZINGEN 11
   KANDIDAATSTELLING, AANBEVELINGSGESPREKKEN EN CAMPAGNEPERIODE 11
   STEMPROCEDURE 13
   VERKIEZINGSUITSLAG 13
   ROLVERDELING BIJ DE VERKIEZINGEN 15

5. DEFUNGEREN 16

6. TUSSENTIJDSE VACATURES 17

7. ONTSLAG AFGEVAARDIGDEN A BONDSRAAD 18

8. ONTSLAG AFGEVAARDIGDEN IN DE SECTORRAAD 20

9. VERGADERING VAN DE SECTORRAAD 22

10. OVERGANGSBEPALINGEN 24

BIJLAGE: GEDRAGSCODE FNV VERKIEZINGEN 25

INLEIDING

In gevolge artikel 30.8, artikel 32.5 en artikel 37.7f van de statuten van de FNV worden bij reglement nadere regels vastgesteld omtrent:

- de algemene inrichting, activiteiten, faciliteiten en geldmiddelen van directe sectorale afdelingen
- de verkiezing van afgevaardigden in de sectorraden, het defungeren, de plaatsvervanging en vervulling van tussentijdse vacatures en ontstentenis en belet
- de werkwijze van en de besluitvorming in de directe sectorale afdelingen
- de mogelijke toedeling van de statutaire bevoegdheden van directe sectorale afdelingen aan organen en/of eenheden op het niveau van de directe sectorale afdelingen

Voorts worden nadere gronden voor ontslag opgenomen in het reglement.

Dit reglement is van toepassing op de directe sectorale afdelingen van de FNV-vereniging (in dit reglement verder te noemen "sector(en)"), inclusief de aanwezige onderliggende sectorale eenheden (zijnde: subsectoren). Dit reglement vormt het kader voor de reglementen van de afzonderlijke sectoren die op voorstel van de desbetreffende sector en met goedkeuring van de bondsraad door het bestuur worden vastgesteld conform artikel 31.4 van de statuten.

Daar waar in het Reglement Directe Sectorale Afdelingen is opgenomen dat een sector bepaalde keuzes kan maken en bepaalt hoe bepaalde zaken in het sectorreglement worden opgenomen, geldt daarom dat dit onder voorbehoud van goedkeuring door de bondsraad en vaststelling door het bestuur is.

Het bestuur van de FNV heeft op 10 november 2026 het onderhavige reglement na goedkeuring van de bondsraad op 9 oktober 2026 vastgesteld.

1. BEGRIPSBEPALINGEN

Voor de begripsbepalingen in dit reglement wordt verwezen naar artikel 1.1 van **de statuten**. In aanvulling daarop kent dit reglement de volgende begripsbepaling(en):

- **Aanbevelingscommissie:** een commissie van ten minste drie (3) personen die aan de leden in een sector een aanbeveling uitbrengt over de kandidaten voor de verkiezing van afgevaardigden in een sectorraad.
- **Behorend tot een sector:** voor het bepalen tot welke sector een lid behoort is de in artikel 30.4 van de statuten opgenomen vrije sectorkeuze van het lid leidend.
- **Commissie van stemopneming:** een groep personen, aangewezen onder verantwoordelijkheid van het bestuur, die het bestuur ondersteunt bij de vaststelling van de verkiezingsuitslag.
- **Draaiboek:** overzicht met tijdsindeling, praktische en logistieke invulling van de verkiezingen, zoals bedoeld in artikel 4.5 van dit reglement.
- **Gedragscode:** het door het bestuur vastgestelde document dat de regels bevat voor de wijze waarop kandidaten, (kader-)leden, verenigingsorganen, en medewerkers van de werkorganisatie van de FNV en de aangesloten bonden gedurende de verkiezingen met elkaar moeten omgaan/zich moeten gedragen.
- **Kaderlid:** een lid-natuurlijk persoon van FNV dat, op grond van de FNV-statuten of krachtens een daarop gebaseerde regeling, gekozen is in een statutair of niet-statutair orgaan van de FNV-vereniging, en/of is aangesteld om structureel of incidenteel werkzaamheden te verrichten voor de FNV als onbezoldigd vrijwilliger én dat ingeschreven staat in het register voor kaderleden.
- **Kandidaatstelling:** het proces, voorafgaande aan de verkiezingen, waarin duidelijk wordt wie belangstelling heeft om verkozen te worden, zoals uitgewerkt in artikel 4.8 van dit reglement.
- **Kiesgroepen:** een door de sectorraad voor een verkiezing vastgestelde indeling van alle leden van de sector in groepen, op basis waarvan zetels worden verdeeld en op basis waarvan leden zich kandidaat kunnen stellen en/of kunnen stemmen.
- **Dagelijks bestuur van de sectorraad:** leden van de sectorraad die, daartoe aangewezen door de sectorraad, worden belast met specifieke taken (bij voorbeeld voorzitten vergadering sectorraad of opstellen agenda van de vergadering van de sectorraad).
- **Vergadering van alle leden van de sector:** de vergadering waartoe alle leden van een sector door het bestuur van FNV zijn opgeroepen, bestaande uit alle leden-natuurlijke personen van een sector.
- **Verkiezing:** De procedure die leidt tot de verkiezing van leden van de sectorraad. Dit reglement heeft betrekking op de verkiezingen binnen de directe sectorale afdelingen van de FNV en niet op de verkiezingen binnen de indirecte sectorale afdelingen van de FNV.
- **Verkiezingsprocedurecommissie:** een door het bestuur ingestelde commissie die toetst of de verkiezingen van afgevaardigden in de sectorraad conform de van toepassing zijnde regels zijn verlopen
- **Voorkeurskandidaten:** Kandidaten voor de verkiezing van afgevaardigde in de sectorraad die door een subsectorraad bij uitstek geschikt worden geacht om een zetel in de sectorraad te bekleden.
- **Website:** 1) de reguliere website van de FNV; 2) de website die de FNV speciaal voor een verkiezing heeft ingericht.

2. SECTORREGLEMENT

a. Elke sector heeft een sectorreglement dat past binnen de daartoe in de statuten en dit reglement gestelde algemene kaders.
b. In het sectorreglement worden nadere regels opgenomen over de activiteiten in en faciliteiten en geldmiddelen ten behoeve van een sector.
c. In het sectorreglement worden verder in ieder geval de keuzes vastgelegd die op basis van onderhavig reglement gemaakt kunnen worden.
d. Het bestuur stelt voor alle sectoren een standaard sectorreglement beschikbaar dat de basis vormt voor het betreffende sectorreglement.

3. INRICHTING SECTOR

Iedere sector heeft op basis van artikel 32.1 van de statuten een sectorraad en kan daarnaast op basis van artikel 30.7 sub a van de statuten als sectorale eenheid twee of meer subsectoren instellen.

De sectorraad van elke sector stelt voor voorbereidende en uitvoerende taken uit het midden van de sectorraad een dagelijks bestuur van de sectorraad aan.

Los van de formele inrichting van de sector, kunnen er binnen een sector informele vormen van ledenbetrokkenheid worden ingesteld of in stand worden gehouden.

3.1 SECTORRAAD

a. Iedere sector heeft een sectorraad in die het beleid bepaalt en richtinggevende besluiten neemt.
b. De sectorraad bestaat uit afgevaardigden die door en uit de leden die van de betreffende sector zijn gekozen.
c. Een sectorraad heeft een minimum omvang van 15 afgevaardigden en een maximum omvang van 45 afgevaardigden. In het sectorreglement van elke sector, als bedoeld in artikel 31.4 van de statuten, wordt bepaald wat de omvang is van de betreffende sector.
d. Afgevaardigden in een sectorraad worden voor vier (4) jaar gekozen. Afgevaardigden in de sectorraad Jong worden voor twee (2) jaar gekozen.
e. Met ingang van de sectorale verkiezingen van 2019 is een afgevaardigde in een sectorraad aansluitend ten hoogste tweemaal herkiesbaar.
f. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt voor de desbetreffende benoemingsperiode op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
g. Een niet-voltallige sectorraad behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis en/of belet van de voltallige sectorraad beslist de vergadering van alle leden van de betreffende sector.

3.2 DAGELIJKS BESTUUR VAN DE SECTORRAAD

a. Leden van het dagelijks bestuur van de sectorraad, worden uit de afgevaardigden in de sectorraad door de sectorraad aangewezen.
b. Iedere sector bepaalt zelf de omvang van het dagelijks bestuur van de sectorraad. Deze omvang wordt opgenomen in het sectorreglement van de betreffende sector.
c. Het dagelijks bestuur van de sectorraad heeft tot taak het opstellen van de agenda en voorbereiden van de vergaderingen van de sectorraad. De vergaderingen van de sectorraad worden geleid door een lid van het dagelijks bestuur van de sectorraad. . Het dagelijks bestuur van de sectorraad treedt niet in de plaats van de sectorraad en neemt derhalve geen eindbeslissingen namens de sector. Het dagelijks bestuur van de sectorraad handelt uitsluitend in opdracht van de sectorraad.
d. Een niet-voltallig dagelijks bestuur van de sectorraad behoudt zijn bevoegdheden.

3.3 SUBSECTOREN

a. Sectoren kunnen twee of meer democratische (niet statutaire) eenheden (zijnde: subsectoren) inrichten en laten functioneren, waarlangs de leden van de sector daarin invloed kunnen uitoefenen. Indien een sector ervoor kiest om subsectoren in te richten, dan worden die vermeld in het sectorreglement van de betreffende sector.
   Indien een sector kiest voor een onderverdeling in subsectoren, dan moeten alle leden uit de sector conform artikel 30.5 van de statuten in deze onderverdeling geplaatst kunnen worden.
b. Keuzes met betrekking tot verdeling van taken en bevoegdheden, inclusief delegatie van bevoegdheden door de sectorraad aan een subsector worden opgenomen in het sectorreglement.
   Het is niet mogelijk om de bevoegdheid genoemd in artikel 37.7 sub f van de statuten (ontslag van afgevaardigden A in de bondsraad door de sectorraad) aan een subsector toe te kennen.
c. Een subsector kan een eigen reglement opstellen. Dit reglement moet worden goedgekeurd door de sectorraad en wordt vastgesteld door het bestuur.

3.4 WERKGROEPEN VAN DE SECTORRAAD

a. Een sectorraad kan middels een instellingsbesluit (tijdelijke) werkgroepen instellen. In het instellingsbesluit bepaalt de sectorraad in ieder geval met welk doel de betreffende werkgroep wordt ingesteld, welke bevoegdheden de werkgroep heeft, de omvang en samenstelling van de werkgroep alsook tot wanneer de leden van de werkgroep aangewezen worden.
b. De sectorraad houdt een overzicht bij welke werkgroepen er zijn binnen de sector.

4. VERKIEZINGEN VAN AFGEVAARDIGDEN IN SECTORRADEN

Eens in de vier jaar (en in de sector Jong eens in de twee jaar) organiseert FNV interne verkiezingen voor afgevaardigden in de sectorraden. In geval er vacatures ontstaan tijdens een zittingsperiode worden, indien nodig conform de bepalingen in hoofdstuk 6, tussentijdse verkiezingen georganiseerd.

COMMISSIES TEN BEHOEVE VAN DE VERKIEZINGEN

Ten behoeve van deze verkiezingen worden de volgende commissies ingesteld:

- Aanbevelingscommissie
- Commissie van stemopneming
- Verkiezingsprocedurecommissie

In de volgende artikelen van dit reglement zijn de regels rondom bovengenoemde commissies opgenomen.

4.1 AANBEVELINGSCOMMISSIE

a. Ten behoeve van de verkiezing van afgevaardigden in de sectorraden wordt door sectorraden en bestuur gezamenlijk een centrale aanbevelingscommissie samengesteld bestaande uit professionals (aan te dragen door het bestuur) en kaderleden (aan te dragen door de sectorraden) voor de duur van afhandeling van de aanbevelingsgesprekken in het kader van de ophanden zijnde verkiezing (regulier of tussentijds).
   Bij het instellen van deze commissie wordt rekening gehouden met het aantal vacante zetels en wordt ervoor zorg gedragen dat de aanbevelingscommissie uit voldoende leden bestaat. Vanuit de aanbevelingscommissie worden subcommissies gevormd die de gesprekken met aspirant-kandidaten voeren.

b. De taak van de aanbevelingscommissie/subcommissie is om op basis van de volgende criteria wel/geen aanbeveling aan de stemgerechtigde leden in de sector uit te brengen over de aspirant-kandidaten.
   Tijdens het aanbevelingsgesprek komen de volgende punten in ieder geval aan de orde. Op basis van deze punten oordeelt de aanbevelingscommissie/subcommissie of een aspirant-kandidaat wel/geen aanbeveling krijgt:
   De mate waarin een aspirant-kandidaat laat zien:
   1. te begrijpen wat het werk als sectorraadslid inhoudt
   2. te weten welke vakbondsthema's leven in de eigen sector (de achterban)
   3. te weten hoe ruggespraak vorm te geven
   4. gevoel te hebben voor sociale en maatschappelijke vraagstukken (maatschappelijk betrokken te zijn)
   5. bereid te zijn de benodigde tijd te besteden
   6. actueel en relevant betrokken te zijn bij de sector

   Indien de aanbevelingscommissie/subcommissie bij minimaal 4 van de genoemde punten van mening is dat een punt in voldoende mate aanwezig is, dan krijgt de aspirant-kandidaat een aanbeveling.

c. De leden van de aanbevelingscommissie zijn onafhankelijk en onpartijdig en noch zelf aspirant-kandidaat, noch door familiebanden of anderszins op zodanige wijze verbonden met een aspirant-kandidaat, dat getwijfeld zou kunnen worden aan hun onafhankelijkheid. Zij functioneren zonder last of ruggespraak.

d. De aanbevelingscommissie gaat vertrouwelijk om met alle verstrekte en ingewonnen informatie, en is verantwoordelijk voor de geheimhouding daarvan.

e. Het bestuur stelt een praktische werkbeschrijving op voor de aanbevelingscommissie/subcommissie.

4.2 COMMISSIE VAN STEMOPNEMING

a. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt ten behoeve van de verkiezing van afgevaardigden in de sectorraden een commissie van stemopneming aangewezen die het bestuur ondersteunt bij de vaststelling van de verkiezingsuitslag.

b. De commissie van stemopneming kan bestaan uit leden en/of FNV-medewerkers.

4.3 VERKIEZINGSPROCEDURECOMMISSIE

a. Het bestuur stelt op basis van artikel 20.9 van de statuten en ten behoeve van de verkiezing van afgevaardigden in de sectorraden een verkiezingsprocedurecommissie in en benoemt leden in de commissie voor de duur van de afhandeling van de klachten omtrent de ophanden zijnde verkiezing (regulier of tussentijds). De benoemingsperiode wordt opgenomen in het benoemingsbesluit.
b. De verkiezingsprocedurecommissie bestaat uit minimaal 3 leden. Indien de hoeveelheid te behandelen zaken hiertoe dwingt, kan het bestuur, op verzoek van de commissie, het aantal leden uitbreiden. De verkiezingsprocedurecommissie wordt geleid door een voorzitter. Daarnaast kent de commissie in elk geval een secretaris en een gewoon lid. De secretaris fungeert tevens als postadres voor de verkiezingsprocedurecommissie. Alle leden worden in functie benoemd. Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal keren dat een lid van de verkiezingsprocedurecommissie herbenoembaar is.
c. De leden van de verkiezingsprocedurecommissie zijn onafhankelijk en onpartijdig en gedurende hun zittingstermijn noch zelf kandidaat voor een functie waarvoor verkiezingen plaatsvinden, noch door familiebanden of anderszins op zodanige wijze verbonden met een kandidaat, dat getwijfeld zou kunnen worden aan hun onafhankelijkheid. Zij functioneren zonder last of ruggespraak.

   Voor alle leden van de verkiezingsprocedurecommissie, dus inclusief voorzitter en secretaris, gelden de volgende eisen:
   a. Ervaring met verkiezingsprocedures, bij voorkeur binnen een grote vereniging
   b. Van onbesproken gedrag
   c. Academisch werk- en denkniveau
   d. Aantoonbare affiniteit met het FNV gedachtegoed
   e. Onafhankelijk van kandidaten en bestuurders van de FNV
   f. Bekleedt geen actieve (kader)functie (meer) bij FNV

   Specifiek voor de voorzitter gelden als aanvullende eisen:
   g. Juridische-bestuurlijke achtergrond
   h. Natuurlijk gezag
   i. Uitstekende communicatieve eigenschappen
   j. Heeft kennis van en ervaring met afhandeling van klachten

   Voor de secretaris gelden als aanvullende eisen:
   k. Nauwgezet en accuraat
   l. Goede communicatieve eigenschappen in woord en geschrift

   Van de commissie hebben tenminste twee leden een actieve ervaring met de juridische toetsing van klachten en geschillen in verkiezingsprocedures. Tenminste twee leden hebben een juridische opleiding op academisch niveau.
d. De verkiezingsprocedurecommissie heeft tot taak de afhandeling van de bij de commissie ingediende klachten m.b.t. de verkiezing waarvoor de commissie is ingesteld.
e. De verkiezingsprocedurecommissie toetst op basis van een ingediende klacht of de verkiezing van afgevaardigden in de sectorraad in de betreffende sector conform de van toepassing zijnde regels (is) verlopen. Meer specifiek gaat het dan om:
   - De vraag of de verkiezing volgens de van toepassing zijnde procedures (is) verlopen;
   - De vraag of er anderszins sprake is van onregelmatigheden bij de verkiezingen, die mogelijkerwijs invloed op de verkiezingen kunnen hebben (gehad).
f. De verkiezingsprocedurecommissie heeft de bevoegdheid om op basis van de uitkomst van een klachtprocedure maatregelen te treffen of sancties op te leggen, inclusief het uitsluiten van een kandidaat van de desbetreffende verkiezing.
g. De verkiezingsprocedurecommissie gaat vertrouwelijk om met alle verstrekte en ingewonnen informatie, en is verantwoordelijk voor de geheimhouding daarvan.

h. Aan het eind van de gehele verkiezingsperiode stelt de verkiezingsprocedurecommissie een proces-verbaal op met daarin op hoofdlijnen het verslag van haar werkzaamheden gedurende de gehele periode. Daarin wordt in ieder geval opgenomen de hoeveelheid ingediende klachten en hoeveel klachten wel of niet gegrond zijn verklaard.

VOORBEREIDING VERKIEZINGEN

4.4 MOMENT VAN VERKIEZINGEN

a. De reguliere verkiezingen van de afgevaardigden in sectorraden vinden in alle sectoren in dezelfde periode plaats. De sector Jong heeft, als uitzondering hierop, halverwege de periode van 4 jaar een extra verkiezingsmoment in verband met de aangepaste zittingstermijn van 2 jaar.
b. Tussentijdse verkiezingen in verschillende sectoren vinden, onder coördinatie van het bestuur, zo veel als mogelijk in dezelfde periode plaats.
c. Het dagelijks bestuur van de sectorraad wordt zo spoedig mogelijk na het aantreden van de sectorraad door de sectorraad aangewezen uit de afgevaardigden in de sectorraad.

4.5 DRAAIBOEK EN COMMUNICATIE

a. Het bestuur stelt ruim vóór de betreffende verkiezing een draaiboek op met alle voor het verkiezingsproces relevante informatie.
b. Dit draaiboek bevat in ieder geval informatie over de vacante functies, de wijze van kandidaatstelling, aanbevelingsgesprekken, welke sectoren ervoor gekozen hebben dat hun subsectorraden voorkeurskandidaten kunnen opgeven, de wijze van stemmen, wie gerechtigd zijn te stemmen en het tijdspad van de verkiezing.
c. Het bestuur maakt het draaiboek tijdig bekend, onder andere door publicatie op de website en zorgt voor de algemene communicatie over de verkiezingen. Sectoren bepalen zelf op welke wijze ze verder communiceren over de verkiezingen, mits hun uitingen niet in strijd zijn met die van het bestuur.
d. De termijnen en procedures in het draaiboek zijn bindend.

4.6 INSTELLEN KIESGROEPEN

a. Sectoren kunnen er voor kiezen om de zetels van de sectorraad te verdelen over kiesgroepen.
b. Indien een sector kiest voor een onderverdeling in kiesgroepen bij een verkiezing, dan moeten alle leden uit de sector in deze onderverdeling geplaatst kunnen worden, zodat ieder lid dat bij de sector is ingedeeld onmiddellijk aan de verkiezing van ten minste één afgevaardigde in de sectorraad kan deelnemen.
c. Leden kunnen zich uitsluitend kandidaat stellen namens de kiesgroep waarin zij zijn ingedeeld.
d. Indien een sector kiest voor een onderverdeling in kiesgroepen bij een verkiezing dan wordt het besluit van de sectorraad omtrent de indeling, inclusief de verdeling van de zetels van de sectorraad over de kiesgroepen én de verdeling van de leden over de kiesgroepen, ruim vóór aanvang van het verkiezingsproces kenbaar gemaakt aan het bestuur. Indien een sector niet tijdig de indeling van leden over de kiesgroepen doorgeeft aan het bestuur, is het bestuur bevoegd de leden in te delen.

4.7 ONVERENIGBARE FUNCTIES

Afgevaardigde in een sectorraad kunnen niet zijn:

a. Een lid van het bestuur van FNV
b. Een medewerker van de werkorganisatie van de FNV, uitgezonderd sector FNV Diensten, in verband met leden van FNV Personeel.
c. Een lid van de Raad van Toezicht

KANDIDAATSTELLING, AANBEVELINGSGESPREKKEN EN CAMPAGNEPERIODE

4.8 KANDIDAATSTELLING

a. Kandidaatstelling voor afgevaardigde in de sectorraad vindt plaats via een speciaal hiervoor ingerichte website.
b. Kandidaatstelling vindt plaats op sector- of kiesgroepniveau. Indien een sector kiesgroepen heeft ingesteld, kunnen leden zich uitsluitend kandidaat stellen namens de kiesgroep waarbij zij zijn ingedeeld.

c. Alle leden van de sector moeten de gelegenheid krijgen om zich kandidaat te stellen voor de verkiezing van afgevaardigden in de sectorraad.

4.9 CONTROLE OP KWALITEITSEISEN

Aspirant-kandidaten voor de functie afgevaardigde in de sectorraad moeten voldoen aan de volgende algemene kwaliteitseisen:

- Lid van de FNV
- Ingedeeld bij de sector, waarbinnen de kandidaat zich verkiesbaar stelt
- Niet in dienst van de FNV, uitgezonderd leden van FNV Personeel in de sector Diensten
- Heeft de Kaderopleiding Basis van FNV of een vergelijkbare FNV-training gevolgd of is bereid deze te volgen
- Zoals hieronder per sector gespecificeerd, tussen de drie (3) maanden en tien (10) jaar voorafgaand aan de start van de kandidaatstelling zoals opgenomen in het draaiboek al dan niet onafgebroken werkzaam zijn (geweest) in de sector waarbinnen de kandidaat zich verkiesbaar stelt, of uitkeringsgerechtigd zijn (geweest) in het geval de kandidaat zich verkiesbaar stelt voor de sector Uitkeringsgerechtigden. Deze kwaliteitseis geldt niet voor de sectoren Jong en Senioren.

  Specificatie per sector:

  a. Bouwen en Wonen: tien (10) jaar
  b. Diensten: drie (3) maanden
  c. Handel: vier (4) jaar
  d. Industrie & Agrarisch: één (1) jaar
  e. Metaal: tweeënhalf (2, 5) jaar
  f. Overheid: drie (3) maanden
  g. Uitkeringsgerechtigden: twee (2) jaar
  h. Vervoer: drie (3) jaar
  i. Zelfstandigen: drie (3) maanden
  j. Zorg & Welzijn: zes (6) jaar

  Onder “werkzaam” vallen alle soorten van arbeid die gericht zijn op het genereren van een inkomen, zoals werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst, op basis van een publiekrechtelijke aanstelling, op basis van een opdrachtovereenkomst of op basis van een overeenkomst van aanneming van werk.
  Onder “uitkeringsgerechtigd” vallen leden die gerechtigd zijn tot een (semi-)publiekrechtelijke of privaatrechtelijke (verzekerings)uitkering ter voorziening in het levensonderhoud van de uitkeringsgerechtigde en eventuele gezinsleden, met uitzondering van een uitkering uit hoofde van de Algemene Kinderbijslagwet.
  Onder “uitkeringsgerechtigd” vallen ook leden die niet werkzaam zijn én geen recht hebben op een uitkering op grond van de Participatiewet, WW, Wajong, WIA, WAO, Anw, Toeslagenwet of een daarmee vergelijkbare regeling (binnen de sector Uitkeringsgerechtigden ook wel geduid als NUG’ers).
- In het geval van de sector Jong geldt dat kandidaten voor de sectorraad op het moment van kandidaatstelling niet ouder mogen zijn dan vijfendertig (35) jaar.

Het bestuur controleert gedurende de kandidaatstellingsperiode of direct na afloop ervan of aspirant-kandidaten voldoen aan de kwaliteitseisen. Als hiervan geen sprake is en het gebrek niet hersteld kan worden, kan een aspirantkandidaat niet verder deelnemen aan het verkiezingsproces.

4.10 AANBEVELINGSGESPREKKEN

a. De aanbevelingscommissie, althans een subcommissie bestaande uit leden van de aanbevelingscommissie, voert een gesprek met alle aspirant-kandidaten.
b. Bij elk gesprek met een aspirant-kandidaat is minstens 1 professional zoals bepaald in artikel 4.1 a aanwezig en minstens 2 kaderleden.
c. De uitslag van de aanbevelingsgesprekken wordt eerst gecommuniceerd met de aspirant-kandidaten.
d. Het staat de kandidaten vrij om, ongeacht de uitslag over wel/geen aanbeveling, hun kandidatuur te handhaven. Tegen de uitslag staat geen bezwaar of beroep open.

4.11 BEKENDMAKING KANDIDATUUR EN CAMPAGNEPERIODE

a. Nadat de aanbevelingsgesprekken afgerond zijn, maakt het bestuur de kandidatenlijsten bekend op de datum zoals vastgesteld in het draaiboek. Op dat moment begint ook de campagneperiode.
b. Binnen redelijke grenzen faciliteert het bestuur zonder onderscheid des persoons en op dezelfde wijze (zoals opgenomen in het draaiboek) de kandidaten voor afgevaardigde in de sectorraad in het uitdragen van hun kandidaatstelling.
c. De gedragscode bevat verdere regels voor de wijze waarop kandidaten, (kader-)leden, verenigingsorganen, en medewerkers van de werkorganisatie van de FNV en de aangesloten bonden gedurende de verkiezingen met elkaar moeten omgaan/zich moeten gedragen. De meest recente versie van de gedragscode is opgenomen als **bijlage** bij dit reglement.

STEMPROCEDURE

4.12 STEMKAART EN VEREISTEN AAN PROCEDURE

a. Na de datum waarop de namen van de kandidaten bekend zijn maakt, ontvangen alle stemgerechtigde leden van iedere sector een stemkaart voor de verkiezing binnen hun eigen sector. Hierop staat informatie over de stemprocedure, over de verkiezingssite, over de stemperiode en over de mogelijkheid van technische ondersteuning bij het stemmen. De stemkaart is voorzien van een unieke stemcode.
b. Stemgerechtigd zijn de leden van de sector (zoals geregistreerd in CRM van FNV) op de datum zoals bepaald in het draaiboek.
c. De procedure wordt zodanig ingericht dat er aan de voorwaarde van geheime en eenmalige stemming wordt voldaan.
d. Stemming vindt plaats via een speciaal daartoe ingerichte verkiezingswebsite.

4.13 STEMPERIODE

Het bestuur stelt de stemperiode vast. Deze bedraagt maximaal dertig (30) dagen en begint niet eerder dan zeven (7) dagen na de dag waarop de namen van de kandidaten bekend zijn gemaakt.

4.14 STEMWIJZE

a. Bij de verkiezingen van afgevaardigden in de sectorraad stemmen alle leden rechtstreeks op de kandidaten voor afgevaardigde in de sectorraad.
   In het geval dat er kiesgroepen zijn ingesteld is het stemmen beperkt tot de kandidaten in de kiesgroep waar het lid toe behoort.
b. Ieder lid van de sector brengt (indien van toepassing: binnen de kiesgroep) maximaal een aantal stemmen uit dat gelijk is aan het aantal zetels in diens kiesgroep. Een lid kan op een kandidaat slechts één (1) stem uitbrengen.

VERKIEZINGSUITSLAG

4.15 ONTSLUITING VAN DE VERKIEZINGSUITSLAG

a. Na de sluiting van de verkiezingsperiode telt de commissie van stemopneming de stemmen die op de kandidaten zijn uitgebracht.
b. Een kandidaat heeft minimaal één (1) stem nodig om gekozen te worden.
c. De kandidaten waarop het hoogste aantal stemmen per kiesgroep is uitgebracht, zijn verkozen tot afgevaardigden in de sectorraad. Dit geldt voor het aantal kandidaten dat gelijk is aan het aantal zetels ten aanzien waarvan de kiesgroep kiesrecht heeft. Indien een sector geen kiesgroepen heeft ingesteld, dan geldt dat de kandidaten waarop het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, zijn verkozen tot leden van de sectorraad.
d. In geval bij twee (2) of meer kandidaten de stemmen staken én dit aantal kandidaten het aantal nog vacante zetels (van de desbetreffende kiesgroep) overtreft, beslist het lot wie van hen wordt verkozen voor de betreffende functie.
e. Indien een sector heeft gekozen voor kiesgroepen dan geldt: Hoe de uitslag ook uitvalt, de verdeling van zetels over de kiesgroepen die voorafgaand aan de verkiezing is gemaakt, blijft bestaan. Indien niet alle zetels bezet zijn (bv. omdat er voor een bepaalde kiesgroep niet voldoende kandidaten waren), dan ontstaat er een tussentijdse vacature.

ONTSLUITING VAN DE VERKIEZINGSUITSLAG M.B.T. DE RESERVELIJST

f. Na afloop van de verkiezingen wordt op basis van de verkiezingsuitslag per sector een reservelijst opgesteld van de kandidaten die niet tot afgevaardigden in de sectorraad zijn verkozen. Deze kandidaten worden (indien van toepassing per kiesgroep) gerangschikt in de volgorde van het aantal stemmen dat op ieder van hen is uitgebracht, waarbij de kandidaat met de meeste stemmen de eerste plaats inneemt. Als op meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, bepaalt het lot de onderlinge rangorde.

LOTING

g. Indien in dit reglement en/of in de hiervan deel uitmakende bijlage is opgenomen dat in een bepaalde situatie het lot beslist, dan zal de notaris een loting verrichten teneinde het lot te laten bepalen. Een dergelijke loting is niet openbaar toegankelijk, maar de notaris kan een of meer medewerkers van de werkorganisatie die belast zijn met de organisatie van de verkiezingen, toestaan bij de loting aanwezig te zijn.

   De notaris zal aan het verzoek tot het houden van een loting voldoen als volgt:
   (a) de notaris zal ieder van de personen waartussen geloot moet worden een nummer toekennen als volgt:
   (i) persoon X, nummer 1;
   (ii) persoon Y, nummer 2
   (b) ten behoeve van de loting zal de notaris gebruik maken van één bus, vervaardigd van ondoorzichtig materiaal;
   (c) in deze bus zal de notaris twee (2) ballen leggen, waarop de getallen 1 en 2 zijn vermeld;
   (d) de getallen 1 en 2 zullen worden verondersteld de hiervoor genoemde personen X en Y te zijn, zodat het nummer van ieder van die personen getrokken zal kunnen worden;
   (e) de volgorde waarin de nummers getrokken zullen worden, zullen bepalen of de betreffende persoon afvalt, waarbij het nummer dat als eerste zal worden getrokken, zal worden geacht overeen te stemmen met degene die niet afvalt en het nummer dat als tweede zal worden getrokken, zal worden geacht overeen te stemmen met degene die afvalt;
   (f) het voor de trekking te gebruiken materiaal zal enigerlei beïnvloeding van de uitslag uitsluiten;
   (g) onmiddellijk nadat het vorenstaande door de notaris zal zijn geconstateerd, zal de notaris de bus deugdelijk sluiten.
   Vervolgens zal door de notaris tot de trekking worden overgegaan, zodanig dat door de notaris telkens uit de bus één bal zal worden genomen, waarbij het nummer dat op het bal zal staan vermeld correspondeert met de hiervoor genoemde personen.
   Door de notaris, zullen de door haar getrokken ballen en de daarbij behorende personen worden geconstateerd, meegedeeld en in een proces-verbaalakte worden vermeld als volgt:
      1. de eerste getrokken bal was nummer [...], aldus corresponderend met persoon [...] die hiermee niet komt af te vallen;
      2. de tweede getrokken bal was nummer [...], aldus corresponderend met persoon [...], die hiermee komt af te vallen;

   Indien er tussen meer dan 2 personen geloot moet worden, worden meer personen toegevoegd aan de loting en verloopt de loting via dezelfde systematiek, waarbij de eerste persoon die conform bovenstaande werkwijze wordt getrokken door de notaris niet afvalt en de personen daarna wel afvallen.

   Met betrekking tot een verrichte loting en de uitslag daarvan, zal door de notaris een proces-verbaal worden opgemaakt en aan de FNV ter beschikking worden gesteld.

4.16 BEKENDMAKING UITSLAG

a. Na de sluiting van de stemperiode telt de commissie van stemopneming de stemmen die op de kandidaten zijn uitgebracht.
b. De notaris ziet er op toe dat de telling op correcte wijze plaats vindt en maakt een akte op van de verkiezingsuitslag.
c. De commissie van stemopneming stelt vervolgens de uitslag formeel vast.

d. Het bestuur maakt de uitslag van de verkiezingen uiterlijk veertien (14) dagen na afloop van de stemperiode bekend via de algemene communicatiekanalen van de FNV en de verkiezingswebsite.
e. De namen van de gekozen afgevaardigden in de sectorraad, van de kandidaten op de reservelijst en het aantal stemmen dat per kandidaat op de kieslijst is uitgebracht, worden gepubliceerd.

4.17 IN FUNCTIE TREDEN

De afgevaardigden in de sectorraad worden voor vier jaar (of twee jaar in het geval van de sector Jong) gekozen en treden in functie op het moment dat in het draaiboek is bepaald. Een afgevaardigde in de sectorraad die niet langer behoort tot de sector die hem tot afgevaardigde in de sectorraad heeft gekozen, mag de periode waarvoor hij is verkozen in functie blijven.

4.18 KLACHTEN OMTRENT VERKIEZINGEN

a. Klachten in het kader van verkiezingen kunnen door leden worden ingediend via het e-mailadres Verkiezingsprocedurecommissie@fnv.nl.
b. Voor het instellen van een klacht heeft een lid van de FNV vier weken de tijd vanaf het moment dat de situatie waarop de klacht is gebaseerd zich voordoet.
c. Een klacht kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend onder vermelding van naam, lidmaatschapsnummer, datum en een beschrijving van de klacht.
d. Zodra een klacht is ontvangen, informeert de verkiezingsprocedurecommissie het bestuur in ieder geval over de het onderwerp van de ingediende klacht.
e. Het principe van hoor en wederhoor wordt tijdens de behandeling bij de verkiezingsprocedurecommissie optimaal toegepast. Dat houdt in dat alle bij de klacht betrokken personen (klager, beklaagde en eventuele derden) in de gelegenheid zullen worden gesteld zich over de klacht uit te laten.
f. De bij (de behandeling van) de klacht betrokken personen onthouden zich van het geven van ruchtbaarheid daarover aan derden (waaronder de media).
g. De verkiezingsprocedurecommissie baseert haar oordeel primair op de regels zoals opgenomen in de statuten en reglementen van de FNV, het draaiboek en eventueel overig geldend beleid en geldende regelgeving binnen FNV. Daar waar die regels geen of onvoldoende duidelijkheid bieden, beoordeelt de commissie aan de hand van redelijkheid en billijkheid zoals bedoeld in artikel 2:8 Burgerlijk Wetboek.
h. De verkiezingsprocedurecommissie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken, een metredenen omklede uitspraak en stelt klager, beklaagde en de verkiezingscommissie daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
i. De uitspraak is voor de partijen bindend.
j. Tegen de beslissing van de verkiezingsprocedurecommissie is geen beroep mogelijk.

ROLVERDELING BIJ DE VERKIEZINGEN

4.19 ROLVERDELING

a. Het bestuur faciliteert de verkiezingen onder alle leden van de sector en ziet toe op een eerlijke campagne en een gelijk speelveld.
b. Het bestuur is belast met de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden.
c. De verkiezingsprocedurecommissie heeft zoals genoemd in artikel 4.3 sub f van dit reglement de bevoegdheid om op basis van de uitkomst van een klachtprocedure maatregelen te treffen of sancties op te leggen, inclusief het uitsluiten van een kandidaat van de desbetreffende verkiezing en inclusief het geven van adviezen aan het bestuur over de te volgen procedures.
d. In gevallen die van belang zijn voor de continuïteit van de lopende verkiezingen waarin noch dit reglement, noch de statuten of andere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

5. DEFUNGEREN

Een afgevaardigde in de sectorraad defungeert in ieder geval:

a. door zijn vrijwillig terugtreden
b. door het eindigen van zijn lidmaatschap van de FNV
c. door zijn ondercuratelestelling
d. door opheffing van de sector waar de sectorraad toe behoort
e. door ontslag uit zijn functie als afgevaardigde in de sectorraad
f. door zijn overlijden
g. direct voorafgaande aan het moment dat ingevolge het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit reglement door middel van nieuwe verkiezingen nieuwe afgevaardigden in de sectorraad zijn verkozen
h. op het moment van indiensttreding bij de FNV, uitgezonderd sector FNV Diensten, in verband met leden van FNV Personeel

6. TUSSENTIJDSE VACATURES

a. Als een afgevaardigde in de sectorraad op grond van het bepaalde in artikel 5 van dit reglement defungeert, wordt de hierdoor ontstane vacature van rechtswege voor het resterende deel van de zittingstermijn vervuld door de eerste persoon op de reservelijst (van de betreffende kiesgroep), zoals bepaald in artikel 4.15 van dit reglement. Als deze niet de vacature vervult, dan komt de eerstvolgende persoon in aanmerking, enzovoorts.
b. Indien de reservelijst geen oplossing biedt voor de vervulling van tussentijdse vacatures, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden. Deze verplichting vervalt als binnen een half jaar na het ontstaan van de vacature(s) de reguliere verkiezingen zullen worden gehouden.

7. ONTSLAG AFGEVAARDIGDEN A BONDSRAAD

In dit artikel worden de gronden zoals bedoeld in artikel 37.7 sub f statuten nader uitgewerkt en wordt het proces beschreven dat mogelijk kan leiden tot de ontheffing uit functie van een afgevaardigde A.

GRONDEN VOOR ONTSLAG

7.1 De sectorraad van de desbetreffende sector kan uit hoofde van artikel 37.7 sub f van de statuten een afgevaardigde A ontslaan. De gronden voor ontslag worden hieronder nader uitgewerkt.

i. handelingen in strijd met de statuten, waaronder in ieder geval begrepen strijd met het bepaalde in artikel 37.7 sub f ten aanzien van stemmen met last en ruggespraak

ii. gewichtige redenen die maken dat in redelijkheid de uitoefening van de functie van afgevaardigde A niet kan worden voortgezet.
   Hiervan is in ieder geval sprake bij:
   1. schending van de geheimhouding of vertrouwelijkheid
   2. handelingen verrichten of nalaten die het belang en de reputatie van de FNV schade toebrengen

iii. verwaarlozing van zijn taak als afgevaardigde A.
   Hiervan is in ieder geval sprake bij:
   1. veelvuldige afwezigheid zonder plaatsvervanging te regelen of een machtiging af te geven
   2. structurele afwezigheid zonder gegronde reden
   3. zich veelvuldig niet houden aan de afspraken die in de betreffende sector zijn gemaakt over contact met/overleg tussen de sector en de afgevaardigden in de bondsraad.

   Hiervan is in ieder geval geen sprake bij:
   1. afwezigheid zonder opgave van reden in het geval van overmacht.

Bij de beoordeling van voormelde gronden i en ii zijn leidend de plichten van het (kader)lid zoals omschreven in de statuten, dit reglement, het kaderstatuut, de profielschets en eventuele andere van toepassing zijnde reglementen/protocollen voor afgevaardigden A.

PROCES

7.2 Een verzoek tot ontslag ex artikel 37.7 sub f statuten moet worden voorafgegaan door een melding bij het meldpunt "Onderzoek gronden ontslag". Dit meldpunt heeft als taak een adviesrapport met analyse op te stellen of een van de gronden als bedoeld in artikel 7.1 van dit reglement aanwezig is.

7.3 Het bestuur stelt het meldpunt in. Het meldpunt bestaat uit 3 personen. Deze personen:

- zijn niet in dienst van een lid-rechtspersoon of van de FNV zelf;
- bekleden geen actieve (kader)functie (meer) bij FNV;
- zijn van onbesproken gedrag;
- hebben uitstekende communicatieve vaardigheden;
- gaan op integere wijze om met vertrouwelijke informatie.

In het meldpunt als geheel zijn de volgende kwaliteiten verenigd (elk bij minimaal 1 van de 3 leden aanwezig):

- kennis van het functioneren van de FNV en specifiek van de bondsraad;
- kennis van en ervaring met onderzoek en afhandeling van klachten;
- ervaring met beslechten van geschillen (de-escalatie, probleemoplossend vermogen);
- natuurlijk gezag;
- nauwgezet en accuraat (voor de secretaris van het meldpunt).

7.4 De volgende organen of eenheden kunnen een schriftelijke met redenen omklede melding indienen wanneer zij een grond voor ontslag aanwezig achten:

- de sectorraad van de desbetreffende sector;
- de meerderheid van de afvaardiging in de bondsraad van de desbetreffende sector;
- indien van toepassing: de desbetreffende subsectorraad;
- het bestuur.

7.5 Een melding wordt schriftelijk ingediend bij het meldpunt en bestaat minimaal uit:
- namens wie van de hierboven genoemde organen of eenheden de melding wordt gedaan;
- op welke grond uit artikel 7.1 van dit reglement de melding wordt gedaan;
- de naam van de afgevaardigde A op wie de melding betrekking heeft;
- de onderbouwing van de melding.

7.6 Het meldpunt meldt aan het secretariaat van de klachtencommissies welke zaken zij in behandeling neemt en vergewist zich ervan dat de in de melding beschreven kwestie niet ook al in behandeling is bij een van klachtencommissies van de FNV. Wanneer dat wel het geval is, neemt het meldpunt het onderzoek over, wacht de klachtencommissie de uitkomst van de behandeling bij het meldpunt af en beslist vervolgens of een eigen onderzoek opportuun is.

7.7 Het meldpunt onderzoekt in eerste instantie de mogelijkheden tot de-escalatie. Dit proces wordt zorgvuldig ingericht met hoor en wederhoor.

7.8 Indien de-escalatie niet mogelijk of haalbaar is, doet het meldpunt een onderzoek naar de relevante feiten en stelt een adviesrapport met analyse op.

7.9 Het adviesrapport met analyse bevat de aanleiding van het onderzoek, de relevante feiten en een advies met de volgende strekking:

a. Er is sprake van één van de gronden zoals genoemd in artikel 7.1 van dit reglement, OF

b. Er is geen sprake van één van de gronden zoals genoemd in artikel 7.1 van dit reglement.

7.10 Op basis van het adviesrapport met analyse van het meldpunt kan melder besluiten om wel of geen verzoek tot ontslag op grond van artikel 7.1 van dit reglement bij de sectorraad in te dienen.

7.11 Een verzoek wordt door melder schriftelijk ingediend, onder gelijktijdige overlegging van een afschrift van het adviesrapport met analyse van het meldpunt. In het verzoek wordt in elk geval vermeld:
- namens wie van de in artikel 7.4 omschreven organen of eenheden het verzoek wordt gedaan;
- op welke grond artikel 7.1 van dit reglement het verzoek wordt gedaan;
- de naam van de afgevaardigde A op wie het verzoek betrekking heeft;
- de onderbouwing van het verzoek, in het bijzonder wanneer die afwijkt van het advies van het meldpunt.

7.12 Indien een verzoek wordt ingediend, dan is de sectorraad gehouden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het verzoek over het verzoek te besluiten.

7.13 De sectorraad behandelt het verzoek tot ontheffing uit functie in haar vergadering en kan tot het volgende besluiten:
- ontheffing uit functie
- geen ontheffing uit functie

7.14 De behandeling vindt plaats in een besloten vergadering van de sectorraad. Bij de behandeling mogen uitsluitend aanwezig zijn:
- De afgevaardigden in de sectorraad;
- Medewerkers van de werkorganisatie die functioneel aanwezig moeten zijn voor de behandeling van dit agendapunt;
- De verzoeker(s);
- De afgevaardigde A op wie het verzoek betrekking heeft;
- Degene die namens of met de betreffende afgevaardigde A op diens verzoek het woord wil voeren (bv vertrouwenspersoon).

Het principe van hoor en wederhoor wordt tijdens de behandeling van het ontslagverzoek optimaal toegepast. Dat houdt in dat alle bij de procedure betrokken personen (de verzoeker(s), de afgevaardigde A op wie het verzoek betrekking heeft en eventuele derden) in de gelegenheid zullen worden gesteld zich over het verzoek uit te laten.

7.15 Een besluit tot ontheffing uit functie behoeft een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen waarbij blanco stemmen niet meetellen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de stemmen van alle in functie zijnde afgevaardigden in de sectorraad kunnen worden uitgebracht.

Indien als gevolg van het ontbreken van het quorum niet geldig kan worden besloten dan wordt een nieuwe vergadering van de sectorraad bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vijftien (15) dagen en niet later dan twee (2) maanden na de eerste vergadering. In deze vergadering kan het betreffende besluit alsnog rechtsgeldig worden genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

7.16 Tegen de beslissing van de sectorraad is geen beroep mogelijk.

7.17 Het bestuur stelt een praktische werkbeschrijving op aan de hand waarvan een melding en/of een verzoek tot ontheffing uit functie afgehandeld wordt.

8. ONTSLAG AFGEVAARDIGDEN IN DE SECTORRAAD

De sectorraad heeft het recht om een afgevaardigde in de sectorraad als zodanig te ontslaan als deze zijn plichten richting de FNV niet nakomt.

GRONDEN VOOR ONTSLAG

8.1 De sectorraad van de desbetreffende sector kan een afgevaardigde in de sectorraad ontslaan op één van de volgende gronden:

i. handelingen in strijd met de statuten

ii. gewichtige redenen die maken dat in redelijkheid de uitoefening van de functie van lid van de sectorraad niet kan worden voortgezet.
Hiervan is in ieder geval sprake bij:
1. schending van de geheimhouding of vertrouwelijkheid
2. handelingen verrichten of nalaten die het belang en de reputatie van de FNV schade toebrengen

iii. verwaarlozing van zijn taak als afgevaardigde in de sectorraad.
Hiervan is in ieder geval sprake bij:
1. veelvuldige afwezigheid zonder een volmacht af te geven
2. structurele afwezigheid zonder gegronde reden
Hiervan is in ieder geval geen sprake bij:
1. afwezigheid zonder opgave van reden in het geval van overmacht.

Bij de beoordeling van voormelde gronden i, ii en iii zijn leidend de plichten van het (kader)lid zoals omschreven in de statuten, dit reglement, het kaderstatuut en eventuele andere van toepassing zijnde reglementen/protocollen voor afgevaardigden in de sectorraad.

PROCES

8.2 Een verzoek tot ontslag van een afgevaardigde in de sectorraad moet worden voorafgegaan door een melding bij het meldpunt “Onderzoek gronden ontslag”. Dit meldpunt heeft als taak een adviesrapport met analyse op te stellen of een van de gronden als bedoeld in artikel 8.1 van dit reglement aanwezig is.

8.3 Het bestuur stelt het meldpunt in. Het meldpunt bestaat uit 3 personen. Deze personen:

- zijn niet in dienst van een lid-rechtspersoon of van de FNV zelf;
- bekleden geen actieve (kader)functie (meer) bij FNV;
- zijn van onbesproken gedrag;
- hebben uitstekende communicatieve vaardigheden;
- gaan op integere wijze om met vertrouwelijke informatie.

In het meldpunt als geheel zijn de volgende kwaliteiten verenigd (elk bij minimaal 1 van de 3 leden aanwezig):

- kennis van het functioneren van de FNV en specifiek van de sectorraad;
- kennis van en ervaring met onderzoek en afhandeling van klachten;
- ervaring met beslechten van geschillen (de-escalatie, probleemoplossend vermogen);
- natuurlijk gezag;
- nauwgezet en accuraat (voor de secretaris van het meldpunt).

8.4 De volgende organen of eenheden kunnen een schriftelijke met redenen omklede melding indienen wanneer zij een grond voor ontslag aanwezig achten:

- de sectorraad van de desbetreffende sector;
- indien van toepassing: de desbetreffende subsectorraad;
- het bestuur.

8.5 Een melding wordt schriftelijk ingediend bij het meldpunt en bestaat minimaal uit:

- namens wie van de hierboven genoemde organen of eenheden de melding wordt gedaan;
- op welke grond uit artikel 8.1 van dit reglement de melding wordt gedaan;
- de naam van de afgevaardigde in de sectorraad op wie de melding betrekking heeft;
- de onderbouwing van de melding.

8.6 Het meldpunt meldt aan het secretariaat van de klachtencommissies welke zaken zij in behandeling neemt en vergewist zich ervan dat de in de melding beschreven kwestie niet ook al in behandeling is bij een van klachtencommissies van de FNV. Wanneer dat wel het geval is, neemt het meldpunt het onderzoek over, wacht de klachtencommissie de uitkomst van de behandeling bij het meldpunt af en beslist vervolgens of een eigen onderzoek opportuun is.

8.7 Het meldpunt onderzoekt in eerste instantie de mogelijkheden tot de-escalatie. Dit proces wordt zorgvuldig ingericht met hoor en wederhoor.

8.8 Indien de-escalatie niet mogelijk of haalbaar is, doet het meldpunt een onderzoek naar de relevante feiten en stelt een adviesrapport met analyse op.

8.9 Het adviesrapport met analyse bevat de aanleiding van het onderzoek, de relevante feiten en een advies met de volgende strekking:

a. Er is sprake van één van de gronden zoals genoemd in artikel 8.1 van dit reglement, OF
b. Er is geen sprake van één van de gronden zoals genoemd in artikel 8.1 van dit reglement.

8.10 Op basis van het adviesrapport met analyse van het meldpunt kan melder besluiten om wel of geen verzoek tot ontslag op grond van artikel 8.1 van dit reglement bij de sectorraad in te dienen.

8.11 Een verzoek wordt door melder schriftelijk ingediend, onder gelijktijdige overlegging van een afschrift van het adviesrapport met analyse van het meldpunt. In het verzoek wordt in elk geval vermeld:

- namens wie van de in artikel 8.4 omschreven organen of eenheden het verzoek wordt gedaan;
- op welke grond artikel 8.1 van dit reglement het verzoek wordt gedaan;
- de naam van de afgevaardigde in de sectorraad op wie het verzoek betrekking heeft;
- de onderbouwing van het verzoek, in het bijzonder wanneer die afwijkt van het advies van het meldpunt.

8.12 Indien een verzoek wordt ingediend, dan is de sectorraad gehouden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het verzoek over het verzoek te besluiten.

8.13 De sectorraad behandelt het verzoek tot ontheffing uit functie in zijn vergadering en kan tot het volgende besluiten:

- ontheffing uit functie
- geen ontheffing uit functie

8.14 De behandeling vindt plaats in een besloten vergadering van de sectorraad. Bij de behandeling mogen uitsluitend aanwezig zijn:

- De afgevaardigden in de sectorraad;
- Medewerkers van de werkorganisatie die functioneel aanwezig moeten zijn voor de behandeling van dit agendapunt;
- De verzoeker(s);
- De afgevaardigde in de sectorraad op wie het verzoek betrekking heeft;
- Degene die namens of met de betreffende afgevaardigde in de sectorraad op diens verzoek het woord wil voeren (bv vertrouwenspersoon).

Het principe van hoor en wederhoor wordt tijdens de behandeling van het ontslagverzoek optimaal toegepast. Dat houdt in dat alle bij de procedure betrokken personen (de verzoeker(s), de afgevaardigde in de sectorraad op wie het verzoek betrekking heeft en eventuele derden) in de gelegenheid zullen worden gesteld zich over het verzoek uit te laten.

8.15 Een besluit tot ontheffing uit functie behoeft een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen waarbij blanco stemmen niet meetellen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de stemmen van alle in functie zijnde afgevaardigden in de sectorraad kunnen worden uitgebracht.
Indien als gevolg van het ontbreken van het quorum niet geldig kan worden besloten dan wordt een nieuwe vergadering van de sectorraad bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vijftien (15) dagen en niet later dan twee (2) maanden na de eerste vergadering. In deze vergadering kan het betreffende besluit alsnog rechtsgeldig worden genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

8.16 Tegen de beslissing van de sectorraad is geen beroep mogelijk.

8.17 Het bestuur stelt een praktische werkbeschrijving op aan de hand waarvan een melding en/of een verzoek tot ontheffing uit functie afgehandeld wordt.

9. VERGADERING VAN DE SECTORRAAD

9.1 UITROEPEN VERGADERING

a. Een vergadering van de sectorraad kan bijeen geroepen worden door de sectorraad zelf of het dagelijks bestuur van de sectorraad.
b. De oproepingen tot de vergaderingen van de sectorraad geschieden schriftelijk (waaronder begrepen langs elektronische weg). De oproeping bevat naast de datum, het uur en de wijze van vergaderen tevens de agendapunten. De wijze van vergaderen kan zijn fysiek, digitaal of hybride.
c. Oproepingen tot reguliere vergaderingen van de sectorraad geschieden met inachtneming van een termijn van ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering daaronder niet inbegrepen. In spoedeisende gevallen kan deze termijn korter zijn.
d. Nadere bepalingen omtrent het oproepen van vergaderingen kunnen worden opgenomen in sector-reglement.

9.2 TOEGANG TOT VERGADERING SECTORRAAD

a. Tot de vergadering van een sectorraad hebben toegang:
   - De leden van de sectorraad.
   - Personen uit de werkorganisatie van FNV (voor zover functioneel noodzakelijk geacht door de sectorraad (zonder stemrecht)).
b. De afgevaardigden naar de bondsraad van de betreffende sector hebben als toehoorder toegang tot de vergadering van de sectorraad. Zij hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht.
c. De sectorraad kan ook anderen als toehoorder toelaten tot de vergaderingen van de sectorraad op het moment dat het onderwerp wordt behandeld waarbij ze zij toegelaten. Zij hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht.

9.3 STEMRECHT IN SECTORRAAD

a. In een sectorraad heeft iedere afgevaardigde in de sectorraad één (1) stem.
b. Alle besluiten in een sectorraad worden met een gewone meerderheid van stemmen genomen. De sectorraad kan slechts geldige besluiten nemen in een sectorraadsvergadering waarin ten minste de helft van de stemmen van alle in functie zijnde afgevaardigden in de sectorraad kunnen worden uitgebracht. Indien als gevolg van het ontbreken van het quorum niet geldig kan worden besloten dan wordt een nieuwe vergadering van de sectorraad bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vijftien (15) dagen en niet later dan twee (2) maanden na de eerste vergadering. In deze vergadering kan het betreffende besluit alsnog rechtsgeldig worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.
c. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
d. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht
e. Stemmen over personen is anoniem.

9.4 VOLMACHTEN

a. Een afgevaardigde in de sectorraad kan maximaal één andere afgevaardigde in de sectorraad bij diens afwezigheid, op basis van een schriftelijke volmacht, vertegenwoordigen.
b. Afgevaardigden in de sectorraad dienen bij verhindering schriftelijk door te geven aan het dagelijks bestuur van de sectorraad aan welke andere afgevaardigde in de sectorraad een volmacht is verleend.

9.5 AGENDA VERGADERING, VOORZITTER EN NOTULEN

a. Onderwerpen ter behandeling in de vergadering van een sectorraad kunnen aangedragen worden door:
   a. Ieder lid van de betreffende sector;
   b. Een medewerker van de werkorganisatie van de FNV;
   c. Afgevaardigden A in de bondsraad van de betreffende sector;
   d. Leden van het bestuur.

Iedere sectorraad bepaalt echter uiteindelijk zelf de agenda van diens vergadering.

b. De vergaderingen van de sectorraad worden geleid door een lid van het dagelijks bestuur van de sectorraad. Als alle leden van het dagelijks bestuur van de sectorraad verhinderd zijn of als daartoe aanleiding is uit overwegingen van praktische aard, kan de sectorraad voor de betreffende vergadering een voorzitter uit zijn midden aanwijzen.
c. Van het verhandelde in de vergaderingen van de sectorraad worden ten minste de besluiten genotuleerd die, na door de sectorraad te zijn vastgesteld, de voorzitter van de vergadering ondertekent.

9.6 VERGADERFREQUENTIE

a. Het minimum aantal te houden vergaderingen per jaar van een sectorraad wordt vastgelegd in het sectorreglement van de betreffende sector. Op voorwaarde dat er minstens voorafgaand aan elke vergadering van de bondsraad een vergadering van de sectorraad plaats vindt opdat de afgevaardigden A ruggespraak kunnen houden met de afgevaardigden in de sectorraad. Met inachtneming van dit minimum, bepaalt de sectorraad zelf diens daadwerkelijk aantal te houden vergaderingen in een jaar.

9.7 VASTSTELLING EN BEKENDMAKING LAST

a. Indien een sectorraad conform de bepalingen in artikel 44.1 van de statuten besluit om aan de afgevaardigden A in de bondsraad van de betreffende sector een last mee te geven ten behoeve van een stemming in de bondsraad dan geldt het volgende:
    a. Last komt tot stand door een besluit van de sectorraad in een rechtsgeldig bijeengeroepen vergadering van de sectorraad waarin het quorum (zoals bepaald in artikel 9.3 sub b van het RDSA) aanwezig is. Op de agenda van de betreffende vergadering van de sectorraad dient het voorbereiden van de bondsraad expliciet geagendeerd te staan. De last dient voldoende duidelijk en concreet te zijn geformuleerd, zodat voor de afgevaardigde(n) A ondubbelzinnig blijkt welk standpunt namens de sector moet worden ingenomen per stemming. Van de vergadering van de sectorraad worden notulen opgesteld.
    b. De sectorraad zal de last bekend maken middels een schriftelijke verklaring aan de betreffende afgevaardigde(n) A welke niet later dan 48 uur voorafgaand aan de vergadering van de bondsraad zal worden verstrekt.
b. Afgevaardigden A en plaatsvervangend afgevaardigden A in de bondsraad worden uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van de sectorraad waarin de voorbereiding van de bondsraad wordt geagendeerd. Indien de sectorraad last wenst mee te geven, wordt deze last vastgesteld door de sectorraad ná een gezamenlijk gesprek tussen de aanwezige afgevaardigden in de sectorraad en afgevaardigden A in de bondsraad.
c. Ten behoeve van de voorbereiding en vaststelling van de last worden relevante stukken van de bondsraad tijdig gedeeld met de sectorraad.

10. OVERGANGSBEPALINGEN

a. Indien een sector gedurende de zittingsperiode 2023-2027 beschikt over een sectorbestuur, blijven – na vaststelling van dit reglement – de bepalingen uit het RDSA en de sectorreglementen zoals die golden op 13 september 2026 van toepassing, totdat de verkiezingen van de sectorraden in 2027 (als bedoeld in artikel 53.2 van de statuten) zijn afgerond. Met ingang van het moment waarop de nieuw gekozen sectorraad in functie treedt, vervalt de functie van lid van het sectorbestuur.

BIJLAGE: GEDRAGSCODE FNV VERKIEZINGEN

Definitieve versie zoals vastgesteld door bestuur op 22 september 2026

Werkingssfeer: verkiezingen van de bondsraad, het bestuur van FNV (inclusief de verkiezing van voorzitter FNV) en de sectorale verkiezingen.
Doelgroep: alle leden en het personeel van de FNV-vereniging en de aangesloten bonden.

Deze gedragscode bevat regels voor de wijze waarop kandidaten, (kader-)leden, verenigingsorganen, en medewerkers van de werkorganisatie van de FNV en de aangesloten bonden gedurende de verkiezingen met elkaar moeten omgaan/zich moeten gedragen.

BASISBEGINSELEN VOOR ALLE VERKIEZINGEN VAN DE FNV

De basisbeginselen bij alle verkiezingen van de FNV-vereniging zijn:
1. eerlijke campagne met een gelijk speelveld voor alle kandidaten,
2. betrouwbare kandidaatstellings- en stemprocedure en
3. ieder (kader)lid is vrij in het bepalen van zijn stem; die stem is geheim

Onderstaande gedragsregels ondersteunen deze basisbeginselen.

ALGEMENE GEDRAGSREGELS

Het is van belang dat de verkiezingen op een eerlijke en fatsoenlijke wijze verlopen. Campagne voeren moet geschieden met respect voor elkaar en elkaars standpunten.

- Het is niet toegestaan om in campagne-/promotie-uitingen gebruik te maken van aanstootgevende- of onnodig kwetsende teksten.
- Er wordt op een respectvolle wijze omgegaan met kandidaten en tegenstanders.
- Kandidaten worden op gelijke wijze gefaciliteerd/ondersteund en in de gelegenheid gesteld om zich te presenteren.

CAMPAGNE VOEREN TIJDENS DE VERKIEZINGSPERIODE

Kandidaten mogen gedurende de hele campagneperiode promotie voor zichzelf maken. Deze promotieactiviteiten zijn gericht op het winnen van stemmen voor de verkiezingen. In een verkiezingscampagne gaat het uiteraard om beïnvloeding. “Hoe beweeg ik mijn achterban om op mij te stemmen?” “Hoe overtuig ik leden/kiezers van mijn standpunten?” Er zijn echter grenzen aan de wijze van beïnvloeding en overreding. Als er op enige wijze sprake is van dwang of ongeoorloofde beïnvloeding, wordt de grens overschreden. Daarom is het van belang dat onderstaande gedragsregels tijdens de verkiezingen in acht worden genomen.

Tijdens de verkiezingsperiode (kandidaatstelling t/m bekendmaking verkiezingsuitslag) geldt:
- Kandidaten worden zonder onderscheid des persoons en op dezelfde wijze gefaciliteerd in het uitdragen van hun kandidaatstelling.
- Eenheden/verbanden of leden binnen de FNV kunnen kandidaten uitnodigen voor
- bijeenkomsten waar kandidaten zich kunnen profileren. Uitgangspunt hierbij is dat alle kandidaten, op gelijke wijze, in de gelegenheid worden gesteld om bijeenkomsten bij te wonen.
- Eenheden/verbanden, of medewerkers van de werkorganisatie van de FNV of van een aangesloten bond, mogen geen andere logistieke, financiële en/of infrastructurele ondersteuning bieden, dan de faciliteiten waarover algemene afspraken zijn gemaakt.
- Kandidaten mogen zichzelf presenteren/profileren bij ledenbijeenkomsten, op uitnodiging of op eigen initiatief. In het laatste geval vragen kandidaten zelf toestemming bij de organisator van de bijeenkomst.

- Kandidaten laten zich tijdens de campagne leiden door het uitgangspunt dat de FNV een (politiek) onafhankelijke organisatie is. Het logistiek, financieel of anderszins laten ondersteunen van kandidaten door een politieke- of andere organisatie is niet toegestaan.
- In verband met de privacy-wetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)) krijgen kandidaten geen adres- of ledenlijsten ter beschikking. Kandidaten mogen geen gegevens gebruiken die zij (ooit) voor andere doeleinden van de bond hebben verkregen of hebben verzameld tijdens werkzaamheden voor de bond. Zoals een secretaris van een sector/netwerk die om díe reden over adresinformatie van leden beschikt. De term die in dit verband wordt gebruikt is 'doelbinding'.
- Medewerkers van de FNV en aangesloten bonden onthouden zich van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten of het uitbrengen van stemadviezen, met uitzondering van verkiezingen voor de (sub)sector die het personeel van de FNV vertegenwoordigt.

Tijdens de verkiezingsdagen geldt voorts:
- Iedere kiesgerechtigde draagt er zorg voor dat diens stem zonder dwang of ongeoorloofde beïnvloeding door kandidaten of andere kiezers wordt uitgebracht.
- Kandidaten, medewerkers in dienst van de FNV en (kader-)leden onthouden zich van enige directe beïnvloeding/dwang van andere kiesgerechtigden.

CAMPAGNEMIDDELEN: MAILINGS, E-MAILS EN INTERNET

Campagne-uitingen en promotieactiviteiten vinden in allerlei vormen plaats. Voorafgaand aan een verkiezing wordt bekendgemaakt welke campagnemiddelen centraal gefaciliteerd worden. Kandidaten worden hier tijdig van op de hoogte gesteld. Hierbij geldt dat alle kandidaten op gelijke wijze toegang hebben tot deze middelen.
- Het is niet toegestaan om uit naam van of op kosten van FNV eigen materialen te laten ontwikkelen.

Naast de traditionele middelen als flyeren, bijwonen van bijeenkomsten en netwerken wordt ook steeds meer gebruik gemaakt van e-mails en social-media. Er wordt nogmaals benadrukt dat het gebruik van e-mailadressen van FNV-leden niet is toegestaan voor een ander doel dan waarvoor deze zijn verstrekt. Uiteraard kan een kandidaat wel gebruik maken van bijvoorbeeld het eigen Facebook-account of het persoonlijke netwerk!

fnv.nl

261100