

*De hieronder opgenomen regeling onkostenvergoeding is afkomstig uit het Kaderstatuut dat op 27 januari 2017 is vastgesteld door het Ledenparlement (p. 16-18) en is onverkort van toepassing op FNV-kaderleden die zitting nemen in verantwoordingsorganen.*

### **3.3 FINANCIËLE REGELING VERGOEDING KADERLEDEN FNV**

Het uitgangspunt bij de vaststelling van deze regeling is dat het kaderwerk/vrijwilligerswerk dat leden voor ons uitvoeren hen behalve de gewaardeerde inzet van hun tijd geen geld mag kosten. Uitgaven die gedaan worden in het kader van de werkzaamheden voor de FNV zullen kostenneutraal vergoed worden. FNV behoudt zich daarbij het recht voor te toetsen of de uitbetaling van inkomensderving aan het betreffende kaderlid reëel is. In principe geldt een set van algemene regelingen voor alle kaderleden. Deze volgt onderstaand. Aanvullend zal worden ingegaan op de uitzondering voor de leden van het Ledenparlement. Afwijking van deze regeling vraagt te allen tijde goedkeuring van de penningmeester.

#### **1. ALGEMENE REGELING VERGOEDINGEN**

##### **a. Vergoeding reiskosten**

###### *Openbaar vervoer*

Vergoed worden de kosten voor openbaar vervoer 2e klas (trein, bus, tram, metro). Indien het voor het lid te belastend is 2e klasse te reizen vanwege gezondheidsredenen of in uitzonderingsgevallen is het mogelijk met toestemming van de verantwoordelijke vanuit de werkorganisatie 1e klasse te reizen.

###### *Auto*

Bij het reizen met eigen vervoer wordt per gereisde kilometer € 0,30 vergoed. De afstand wordt bepaald op basis van de ANWB routeplanner, snelste route. Uiteraard kunnen de extra kilometers i.v.m. het ophalen van andere ledenparlementsleden eveneens worden gedeclareerd.

###### *Fiets*

Vergoed worden de kosten voor de fietsenstalling en/of gebruik van een OV fiets.

###### *Overige reiskosten*

Parkeerkosten, tolgelden en pontgelden worden vergoed indien niet vermijdbaar. Vergoeding van deze kosten vindt plaats op basis van betaalbewijzen.

##### **b. Kosten kinderopvang/mantelzorg**

De vergoeding wordt gegeven aan vrijwilligers als door het uitvoeren van een activiteit door de bond, het nodig is voor opvang te zorgen. De volgende voorwaarden gelden:

- Er dient voor de verzorgingstaken geen andere mogelijkheid te zijn dan het inschakelen van een betaalde oppas
- Het betreft de tijden buiten de voor betrokkene gebruikelijke werktijden en de daaraan verbonden reistijden
- Als er meer verzorg(st)ers van één of meerdere kinderen tegelijkertijd aan een bijeenkomst deelnemen, dan kan slechts 1 van hen declareren
- Er kunnen geen uitkeringen voor inkomensderving worden gedeclareerd voor tijdstippen dat er opvang wordt gedeclareerd.

Vergoeding is maximaal € 5,- per uur met een maximum van € 50,- per dag.

##### **c. Uitkeringen ter compensatie voor inkomensderving**

Om in aanmerking te komen voor deze uitkering moet voldaan worden aan een aantal voorwaarden:

1. Het kaderlid, niet zijnde een zelfstandige, heeft alle mogelijkheden voor vakbondsverlof gebruikt en moet zelf vrije dagen, compensatie-uren of onbetaald verlof op gaan nemen voor het uitoefenen van een kaderfunctie
2. Het is functioneel dat het betreffende kaderlid die kaderactiviteit uitvoert (m.a.w. het is niet mogelijk dat een ander dit doet, dit ter beoordeling van de begeleidend bestuurder);
3. De verantwoordelijk manager van de begeleidend bestuurder stemt ermee in.

###### *Regeling voor leden in loondienst*

De in cao-en gemaakte afspraken inzake verletkosten dan wel vergoedingen organisatieverlof zullen worden gerespecteerd en zijn leidend.

Onder deze uitkeringen wordt verstaan de vergoeding van de FNV voor de vrijwilliger voor het uitvoeren van activiteiten of het bijwonen van bijeenkomsten tijdens werktijd, waarvoor het lid geen betaald verlof

van de werkgever ontvangt. Als er afspraken zijn gemaakt over een maximaal aantal verlofdagen voor bondsactiviteiten, betaalt de werkgever het loon door. Naast dit doorbetaalde verlof kan de FNV uitkeringen betalen als voldaan wordt aan de voorwaarde dat de vrijwilliger alle mogelijkheden voor vakbondsverlof gebruikt heeft en zelf vrije dagen, compensatie-uren of onbetaald verlof op moet gaan nemen voor het uitoefenen van de verenigingsactiviteit.

Vergoed wordt het gedeerde loonbedrag (inclusief vakantierechten, ploegentoeslag, exclusief verlofrechten, overwerk en pensioenopbouw). Bij het indienen van de declaratie dient een salarisspecificatie te worden bijgevoegd. Het is voldoende om de salarisspecificatie van de eerste betaalperiode van het jaar bij te voegen. Wanneer tijdens het jaar een wijziging optreedt, dient een nieuwe specificatie bijgevoegd te worden. Het afgeleide bedrag wordt verhoogd met het percentage dat de betreffende cao voorschrijft voor de vakantietoelage. Leden met een wisselend inkomen per maand dienen de salarisspecificatie van de betreffende maand bij te voegen. Vergoed wordt het gedeerde loonbedrag zoals uit de specificatie naar betaalde dagen kan worden herleid (exclusief overwerk).

Indien er sprake is van aantoonbaar gemiste pensioenopbouw dan zal een compensatie voor de gemiste pensioenopbouw worden gegeven, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- er vindt geen dubbele pensioenopbouw plaats;
- de bijdrage aan het pensioenfonds door de FNV moet ook praktisch uitvoerbaar zijn.

#### *Regeling voor Zelfstandigen*

Indien er geen sprake is van een dienstverband maar van een zelfstandige, dan kan onder vermelding van het inschrijvingsnummer in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en een BTW nummer worden gedeclareerd. Vergoed wordt het tarief met een maximum van € 150,- per dag. Deze uitkering wordt vergoed tot een maximum aantal van 8 vergoedingen per jaar. Indien meer dan 8 uitkeringen zijn gewenst dan dient nadere informatie verschaft te worden, zodat evenals bij medewerkers in loondienst getoetst kan worden of er sprake is van minder inkomsten. Deze informatie bestaat onder meer uit de opgave inkomstenbelasting om te kunnen vaststellen hoeveel zelfstandigenaftrek wordt genoten.

#### **d. Maaltijdvergoeding/onkostenvergoeding**

De maaltijdvergoeding wordt verstrekt voor de leden, indien bij de vergadering geen maaltijd wordt verstrekt en de eindtijd van de vergadering het niet mogelijk maakt vóór 19:00 uur thuis te komen. Vergoed wordt een maaltijd van maximaal € 19,-. Indien bij een middagvergadering vanwege de duur van de reistijd, vertrokken wordt voor 12:30 uur kan voor onderweg een lunch worden gedeclareerd. Vergoed wordt een lunch van maximaal € 11,-. Declaratie van deze kosten kan alleen onder overhandiging van een rekening.

#### **e. Bureaukostenvergoeding**

Vergoed worden de feitelijke – onvermijdbare – kosten die het kaderlid maakt voor vakbondsactiviteiten, voor zover deze niet door de bond ter beschikking worden gesteld op de plek waar de activiteit wordt uitgevoerd. Er dient hier altijd een betalingsbewijs te worden overgelegd. Toekenning geschiedt alleen na goedkeuring door de bestuurder. Voor specifieke, met name te noemen groepen kaderleden, komt een heldere forfaitaire vergoeding, binnen de fiscale mogelijkheden die daarvoor gelden, ter voorkoming van te veel administratieve handelingen. De hoogte van dit forfaitaire bedrag zal op basis van een inschatting van de verwachte kosten over een langere periode worden bepaald. Hierover zal afstemming met de fiscus plaatsvinden. Het vaststellen van het bedrag voor groepen vrijwilligers vindt plaats door het Ledenparlement op voordracht van de penningmeester. Het standaard forfaitaire bedrag zal in het najaar 2014 worden bepaald en zal jaarlijks worden getoetst.

## **2. AANVULLENDE BEPALINGEN**

### **Verstrekking tablet aan Leden van het Ledenparlement**

Verstrekt wordt een tablet. Deze is in bruikleen en blijft eigendom van de FNV. Gebruik is alleen voor doeleinden die samenhangen met de activiteiten die voor de FNV worden uitgevoerd. Indien men een tablet in bruikleen neemt dient men een contract te tekenen. Bij beëindiging van de activiteiten waarvoor de tablet is verstrekt dient de tablet per direct te worden ingeleverd. Er wordt geen internet abonnement verstrekt.

## **3. INDEXATIES/VERHOGINGEN**

Autokosten – Jaarlijks wordt op basis van de kostenontwikkeling in die jaren getoetst of de aangegeven vergoeding voldoende kostendekkend is. Een van de instrumenten hierbij is de ontwikkeling van de 'CPI benzine, diesel en LPG'. Afronding vindt plaats op 2 decimalen.

Kinderopvang/opvang i.v.m. mantelzorg – Jaarlijks wordt op basis van de kostenontwikkeling in die jaren getoetst of de aangegeven vergoeding voldoende kostendekkend is. Gehanteerd wordt de ontwikkeling van de 'CPI afgeleid alle huishoudens'. Afronding vindt plaats op 2 decimalen.

Maaltijdvergoeding/onkostenvergoeding – Jaarlijks wordt op basis van de kostenontwikkeling in die jaren getoetst of de aangegeven vergoeding voldoende kostendekkend is. Gehanteerd wordt de 'CPI afgeleid alle huishoudens'. Afronding vindt plaats op 2 decimalen