FUNCTIEPROFIEL SECTORRAADSLID SENIOREN - november 2026

Algemene kenmerken

De FNV staat voor gelijkwaardigheid, vrijheid, rechtvaardigheid en solidariteit. De sector Senioren zet zich in voor de belangen van senioren en andere leden op het gebied van onder andere inkomen, pensioen, koopkracht, zorg, wonen en bestaanszekerheid.

De sectorraad bepaalt de richting van het sectorbeleid binnen de kaders van het FNV-beleid. sector.

SECTORRAADSLID

Doel van de functie

Bijdragen aan het beleid en de besluitvorming binnen de sector Senioren, met als doel de belangen van de leden zo goed mogelijk te behartigen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Kennisnemen van en inspelen op ontwikkelingen en thema's die spelen onder senioren, zowel landelijk als regionaal en lokaal;
- De wensen, behoeften en signalen van leden vertalen naar beleid en activiteiten;
- Bijdragen aan het opstellen van het sectorwerkplan en activiteitenplan;
- Contact onderhouden met de achterban en leden betrekken bij vakbondsactiviteiten;
- Leden activeren, nieuwe leden werven en bestaande leden behouden.

Competenties sectorraadslid

- Initiatief (energie, ambitie & uitdaging);
- Inlevingsvermogen (staat open voor anderen);
- Netwerken (legt graag contact);
- Oordeelsvorming (besluitvaardigheid, onafhankelijk denken);
- Mondelinge vaardigheid;
- Resultaatgerichtheid (pragmatisch);
- Het zich eigen kunnen maken van veel informatie.

Tijdsbeslag sectorraadslid

- Ten minste vijf dagdelen per maand voor de duur van een zittingstermijn voor bijwonen en voorbereiden overleggen en contact met de achterban;
- Mogelijkheid voor verdiepings- of trainingsdagen.

LID EN VOORZITTER VAN HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE SECTORRAAD
De leden van de sectorraad Senioren worden verkozen door alle leden van de sector Senioren.
De aldus nieuw verkozen sectorraad verkiest vervolgens uit haar midden het 7 leden tellende **dagelijks bestuur van de sectorraad, inclusief de voorzitter**.

Bij de verkiezing van de leden van de sectorraad is de verkiezing van het dagelijks bestuur van de sectorraad dus nog niet aan de orde; kandidaten stellen zich verkiesbaar voor het lidmaatschap van de sectorraad. De volgende profielen zijn dan ook bedoeld voor gebruik bij de latere verkiezing van het dagelijks bestuur van de sectorraad, en vooralsnog alleen ter informatie.

PROFIEL LID VAN HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE SECTORRAAD

Doel van de functie

Verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het beleid binnen de sector Senioren, met als doel de belangen van de leden zo goed mogelijk te behartigen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Voorbereiden en voorzitten van vergaderingen van de sectorraad;
- Uitvoeren van besluiten van de sectorraad;
- Bijdragen aan het opstellen en uitvoeren van het sectorwerkplan;
- De sectorraad informeren over belangrijke activiteiten, ontwikkelingen en plannen;
- Het vakbondsbeleid uitdragen en de betrokkenheid van leden en kaderleden versterken;
- Leden activeren, netwerken onderhouden en bijdragen aan ledengroei;
- Contact onderhouden met de sectormanager;
- Samenwerken met de sectorraad, andere FNV-organen en de werkorganisatie.

Gewenste competenties

- Initiatief en ambitie;
- Inlevingsvermogen;
- Groepsgericht leidinggeven;
- Plannen en organiseren;
- Schriftelijke communicatie;
- Resultaatgericht en pragmatisch werken.
-

Tijdsbesteding

Ten minste tien dagdelen per maand, gedurende een zittingstermijn van vier jaar.

AANVULLEND PROFIEL VOORZITTER VAN HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE SECTORRAAD

De voorzitter vertegenwoordigt de sector Senioren en vervult een verbindende rol binnen de FNV en naar buiten toe.

De voorzitter is herkenbaar, bereikbaar en aanspreekbaar, werkt goed samen, staat open voor andere meningen en beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden. Daarnaast heeft de voorzitter kennis van de FNV-organisatie, het beleid van de bond, de ontwikkelingen binnen de sector Senioren en de organisaties die actief zijn voor ouderen.

Tijdsbesteding

- Ten minste vijftien dagdelen per maand.