



SECTORREGLEMENT VERVOER

Goedgekeurd in Ledenparlement op 25 november 2022
Vastgesteld door Algemeen Bestuur op 5 december 2022

DECEMBER 2022



DOWNLOAD dit bestand voor *volledige* interactieve functionaliteit en open het met Adobe Reader op desktop of laptop. De interactieve functionaliteit werkt niet of slechts ten dele bij opening in een browser!

Door de **KLIKBARE INHOUDSOPGAVE** kom je direct op de pagina of het artikel van je keuze.

Met de **THUISKNOP** keer je terug naar de inhoudsopgave.

Je kan natuurlijk ook gebruik maken van de standaard interface (bladwijzers) van je pdf reader.

Bij verwijzing naar een **BIJLAGE** keer je terug naar de 'vertrekpagina' door een klik op het **paginacijfer** van de betreffende bijlage.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	5
HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN	6
HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN	8
1. Grondslag en doelstellingen	8
2. Algemene bepalingen over het sectorreglement	8
HOOFDSTUK 3 INRICHTING SECTORALE EENHEDEN	9
3. Sectorale eenheden	9
4. Sectorraad	9
5. Uitvoerende agendacommissie	11
6. (De vergadering of bijeenkomst van) alle leden van de sector/ sectorvergadering	11
7. Afvaardiging vanuit de sector naar het ledenparlement	11
8. Subsector	11
9. Bedrijfsafdelingen	12
HOOFDSTUK 4 VERKIEZINGEN SECTORALE EENHEDEN	13
10. Zetelverdeling & kiesgroepen sectorraad	13
11. Kwaliteitseisen	13
12. Kandidaatstelling	13
13. Toetsing kandidaten	13
14. Stemwijze	14
15. Tussentijdse vacatures	14
16. Verkiezingsprocedurecommissie	14
HOOFDSTUK 5 VERGADERINGEN SECTORALE EENHEDEN	15
17. Vergadering sectorraad	15
18. Stemrecht in de sectorraad	16
HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN	17
BIJLAGE 1 PROFIELSCHETS LID SECTORRAAD	19

INLEIDING

In artikel 34.7 van de statuten van de FNV-vereniging (verder: FNV) is bepaald dat bij reglement nadere regels omtrent de algemene inrichting van directe sectorale afdelingen worden vastgesteld. Het reglement directe sectorale afdelingen (verder: RDSA) voorziet hierin. De statuten van de FNV (artikel 35.4) en het RDSA (artikel 3.1) bepalen eveneens dat per directe sectorale afdeling (verder: sector), op voorstel van die sector, een reglement wordt opgesteld dat past binnen de daartoe in de statuten en het RDSA gestelde algemene kaders. In het sectorreglement legt de sector in ieder geval de keuzes vast die op basis van het RDSA gemaakt kunnen worden. Dit sectorreglement wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van de FNV na goedkeuring van het ledenparlement.

Voorliggend sectorreglement regelt de democratische inrichting van de sector Vervoer. Ook in het huishoudelijk reglement van de FNV en andere FNV-reglementen kunnen bepalingen staan die op de sector Vervoer van toepassing zijn.

HOOFDSTUK 1

BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Afgevaardigde:** een natuurlijke persoon die door een sector, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, is verkozen in het ledenparlement.
- **Algemeen bestuur:** het bestuur van de FNV-vereniging, in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en zoals bedoeld in artikel 1.1.d en hoofdstuk V van de statuten. Daar waar in de tekst sprake is van acties of maatregelen door het bestuur, zijn acties of maatregelen bedoeld die onder de verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur vallen.
- **Algemene voorwaarden:** de algemene voorwaarden van de FNV, zoals deze nu of op enig moment zullen luiden.
- **Alle leden van de sector:** Alle leden-natuurlijke personen die tot een sector behoren.
- **Bedrijfsafdeling:** een eenheid waarin kaderleden zitting kunnen nemen die in een specifiek bedrijf, dan wel twee of meer bedrijven die met elkaar verbonden zijn, werkzaam zijn.
- **Bedrijfsafdelingsbestuur:** het bestuur van een bedrijfsafdeling.
- **(Begeleidend) bestuurder:** de medewerker van de FNV die belast is met de begeleiding van de sector.
- **Directe sectorale afdeling:** een door het ledenparlement op voorstel van het algemeen bestuur erkende organisatorische eenheid van leden-natuurlijke personen binnen de FNV-vereniging.
- **FNV:** zie FNV-vereniging.
- **FNV-vereniging:** de Federatie Nederlandse Vakbeweging, afgekort: FNV, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531840; in dit reglement verder aangeduid als (de) FNV.
- **Kaderfunctie:** een functie/taak binnen de FNV die wordt uitgeoefend door een kaderlid.
- **Kaderlid:** een lid van de FNV dat is gekozen in enig verenigingsorgaan en/of (structureel) werkzaamheden verricht voor de FNV als onbezoldigd vrijwilliger.
- **Kaderstatuut:** de bepalingen over de rechten en plichten van kaderleden, zoals bedoeld in artikel 26.3.c van de statuten.
- **Kiesgroep:** een voor de verkiezing van leden van een sectorale eenheid door de sectorraad vastgestelde indeling waar alle leden van de sector onder vallen, op basis waarvan zetels worden verdeeld en op basis waarvan leden zich kandidaat kunnen stellen en/of kunnen stemmen (voorbeelden van kiesgroepen: subsectoren, branches, indeling in regio's).
- **Ledenparlement:** de algemene vergadering van de FNV, bestaande uit afgevaardigden A en afgevaardigden B als bedoeld in artikel 39 van de statuten.
- **Lid:** een lid van de FNV-vereniging.
- **Middellijk:** Leden van de sectorraad en (indien van toepassing) het sectorbestuur moeten middellijk of onmiddellijk benoemd worden door de leden. Middellijk houdt in dat een lid een stem uitbrengt op een kandidaat voor een andere (lagere) eenheid in de sector. Die eenheid kiest/benoemt vervolgens de sectorraad of het sectorbestuur. Bij middellijke verkiezingen moet het uitbrengen van de stem door het lid gericht zijn op de uiteindelijke benoeming, maar kan het lid geen directe stem uitbrengen voor een bepaalde eenheid. Ook wel indirecte verkiezingen genoemd, of getrapte verkiezingen.
- **Onmiddellijk:** Leden van de sectorraad en (indien van toepassing) het sectorbestuur moeten middellijk of onmiddellijk benoemd worden door de leden. Onmiddellijk houdt in dat alle leden van een sector direct kunnen stemmen op de kandidaten van een eenheid. Ook wel directe verkiezingen genoemd, of niet-getrapte verkiezingen.
- **Plaatsvervanger:** een lid-natuurlijk persoon van de FNV die binnen de sector, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, is verkozen tot plaatsvervanger van een afgevaardigde.
- **Reglement:** een samenstel van afspraken, bepalingen en regels zoals genoemd in artikel 54 van de statuten.

- **Reglement Directe Sectorale Afdelingen (RDSA):** het reglement waarin, in gevolge artikel 34.7 van de statuten van de FNV, nadere regels omtrent de algemene inrichting van de sectoren vastgesteld zijn.
- **Schriftelijk:** Bij brief, telefax, e-mail of door een op andere wijze langs elektronische weg, tot stand gekomen bericht of besluit, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- **Sector:** een directe sectorale afdeling.
- **Sectorale eenheid:** een niet-statutair orgaan van een sector, zoals bedoeld in artikel 4 van het RDSA.
- **Sectorlid/sectorleden:** een lid/leden natuurlijk persoon van de FNV die behoort/behoren tot een bepaalde sector en op grond van de statuten artikel 34.3 meetelt/meetellen voor die sector.
- **Sectorraad:** de algemene vergadering van leden van een sector, zoals bedoeld in artikel 4.
- **Sectorreglement:** het reglement van een sector.
- **Sectorvergadering:** de eenheid van de sector die gevormd wordt door alle sectorleden respectievelijk de bijeenkomst van alle sectorleden.
- **Statuten:** de statuten van de FNV.
- **Subsector:** een door een sector erkende organisatorische eenheid van leden-natuurlijke personen binnen een sector.
- **Toetsingscommissie:** een door de sectorraad ingestelde commissie van ten minste drie (3) leden, die de benoembaarheid van de kandidaten in sectorraad, sectorbestuur of lid van de uitvoerende agendacommissie beoordeelt.
In het geval van niet-bindende toetsing geeft de toetsingscommissie aan welke kandidaten wel of niet geschikt worden geacht.
In het geval van bindende toetsing bepaalt de toetsingscommissie welke kandidaat wel of niet op de kandidatenlijst wordt gezet.
- **Uitvoerende agendacommissie:** leden van de sectorraad die belast worden met specifieke taken (bij voorbeeld voorzitten vergadering sectorraad of opstellen agenda van de vergadering van de sectorraad), niet zijnde bestuurstaken, zoals bedoeld in artikel 5.
- **Verkiezing:** De procedure die leidt tot de verkiezing van leden van de sectorraad, leden van het sectorbestuur of van de uitvoerende agendacommissie. Dit reglement heeft betrekking op de verkiezingen binnen de sectoren van de FNV en niet op de verkiezingen binnen de indirecte sectorale afdelingen van de FNV.
- **Website:**
 - 1) de reguliere website van de FNV;
 - 2) de website die de FNV speciaal voor een verkiezing heeft ingericht.
- **Werkorganisatie:** het geheel van medewerkers die in dienst zijn van de FNV.

HOOFDSTUK 2

ALGEMEEN

1. GRONDSLAG EN DOELSTELLINGEN

Het doel van de sector Vervoer is het behartigen van de belangen van de leden die tot de sector behoren, binnen het beleid dat de FNV heeft vastgesteld. De sector Vervoer stelt binnen deze kaders zijn eigen inhoudelijke prioriteiten en de inzet van zijn beleid vast en werkt deze uit in een meerjaren- en jaarplan. Bij hun handelen zullen de onderliggende eenheden van de sector Vervoer het sterker en aantrekkelijker maken van de FNV en de sector als uitgangspunt hebben.

2. ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET SECTORREGLEMENT

- 2.1 Als een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 2.2 Als een of meer bepalingen van dit reglement onverenigbaar is/zijn met (bepalingen van) de statuten of reglementen die op de statuten zijn gebaseerd en hoger liggende reglementen betreffen dan de sectorreglementen, dan gaan de (bepalingen van de) statuten of die reglementen voor op de sectorreglementen.
- 2.3 In gevallen waarin dit reglement, de statuten of andere reglementen niet voorzien, beslist de sectorraad.

HOOFDSTUK 3

INRICHTING SECTORALE EENHEDEN

3. SECTORALE EENHEDEN

- 3.1** De sector Vervoer kent de volgende (niet statutaire) eenheden:
- de sectorraad;
 - de uitvoerende agendacommissie;
 - (de vergadering of bijeenkomst van) alle leden van de sector/sectorvergadering;
 - afvaardiging vanuit de sector naar het ledenparlement;
 - subsectoren;
 - bedrijfsafdelingen.

4. SECTORRAAD

- 4.1** De sector stelt een sectorraad in conform het bepaalde in de artikelen 4.1 en 5.1 van het RDSA.
- 4.2** De sectorraad is samengesteld uit leden die middellijk zijn gekozen, door en uit alle leden die tot de sector behoren.
- 4.3** De sectorraad bestaat uit zevenentwintig (27) leden.
- 4.4** De sectorraad heeft de bevoegdheden zoals omschreven in artikel 34.6 van de statuten van de FNV. Bij de uitoefening van zijn taken draagt de sectorraad zorg voor voldoende raadpleging van de leden van de sector.
- 4.5** Een niet-voltallige sectorraad behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.6** Binnen de bevoegdheden genoemd in artikel 34.6 van de statuten en naast hetgeen is opgenomen in artikel 2.2 van het RDSA m.b.t. de werkwijze en de taken van de sector heeft de sectorraad in ieder geval tot taak:
- het maken van een sectoranalyse;
 - het ontwikkelen van een (verdergaande) visie/strategie over de sector;
 - het ontwikkelen van sectorbeleid binnen de kaders van het FNV-beleid;
 - het jaarlijks maken van een werkplan binnen de toegekende budgetten;
 - het maken van een activiteitenplan;
 - het intern en extern communiceren over de sector en daartoe een communicatieplan te maken;
 - het voorbereiden en opstellen van een jaarverslag voor de sector;
 - het goedkeuren van reglementen conform artikel 4.5 van het RDSA;
 - het vaststellen van een functieprofiel voor lid sectorraad;
 - het promoten van de FNV;
 - het versterken van vakbondskracht in de sector;
 - het stimuleren van activerend vakbondswerk op de werkvloer;
 - het profileren van de sector;
 - het bespreken/evalueren van cao-onderhandelingen met andere sectoren van de FNV.
- 4.7** De sectorraad kan (tijdelijke) werkgroepen instellen bestaande uit leden van de sector. In het instellingsbesluit bepaalt de sectorraad in ieder geval met welk doel de betreffende werkgroep wordt ingesteld, welke bevoegdheden de werkgroep heeft, de omvang en samenstelling van de werkgroep alsook tot wanneer de leden van de werkgroep benoemd worden. De sector Vervoer kent in ieder geval de volgende werkgroep(en):

- a. De **Werkgroep Internationaal Vervoer en internationale solidariteit (WIV en IS)** is een vaste werkgroep van de sectorraad.

Doel en taak van de WIV en IS:

De WIV heeft als doel om het internationaal vakbondswerk op een hoger niveau te tillen. Dit wordt vormgegeven door inbreng en betrokkenheid vanuit de werkgroep en door de eigen "Nederlandse" onderwerpen op de internationale agenda te zetten.

Europese Transportarbeiders Federatie (ETF) is de Europese koepelorganisatie van 231 **vakbonden** en **vakcentrales** die de belangen behartigt van werknemers in de transportsector uit 41 landen. De hoofdzetel is gelegen in Brussel. De ETF maakt deel uit van de **Internationale Transportarbeiders Federatie (ITF)** met 2.500.000 leden. FNV is lid van de ETF en ITF.

De onderwerpen op de agenda van de WIV worden dan ook voornamelijk bepaald door de agenda's (onderwerpen) van EFT en ITF.

Samenstelling:

De WIV wordt samengesteld uit leden van de subsectoren vallend onder de sectorraad.

Elke subsector kan maximaal 2 leden voordragen voor de WIV.

De sectorraad benoemt de leden in de WIV.

Om er zorg voor te dragen dat communicatie daadwerkelijk plaatsvindt, is terugkoppeling vanuit de subsectoren een vast agendapunt op de agenda van de WIV.

Internationale Solidariteit maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van de WIV .

De WIV kiest een afgevaardigde naar de WIS (werkgroep internationale samenwerking).

De WIS heeft als doel om in kader van de internationale samenwerking de bestemming van het geld dat ter beschikking wordt gesteld voor internationale samenwerking en/of projecten te toetsen en de WIV te adviseren.

- 4.8** Van de leden van de sectorraad wordt verwacht dat ze, ten behoeve van het werk in de sectorraad, minimaal één geldig e-mailadres en één (mobiel) telefoonnummer verstrekken. Indien gewenst wordt hierbij de bereikbaarheid geduid. De leden van de sectorraad stemmen in met het delen van deze gegevens met de overige leden van de sectorraad.

4.9 Gedragsregels voor de sectorraadsleden

- a. Leden van de sectorraad zullen zich ervan onthouden van personen of bedrijven met wie zij door hun lidmaatschap van de FNV of hun functie binnen de FNV in aanraking komen, giften of beloningen, provisies of commissielonen aan te nemen.
- b. Elk sectorraadslid draagt het afgesproken beleid uit, ook als je het als individu daar niet met eens bent.
- c. Sectorraadsleden dienen integer te handelen.
- d. Voor het overige gedrag gelden de algemene gedragsregels, zoals omschreven in het kaderstatuut en andere reglementen.
- e. Gedragsregels e-mail gebruik:
 - het is niet toegestaan kwetsende, dreigende, seksueel getinte, dan wel (andere) discriminerende berichten te versturen;
 - de digitale stukken voor vergaderingen en mededelingen stuurt de secretaris in BCC aan de leden van de sectorraad;
 - de aanhef van het e-mailbericht vermeldt voor wie het e-mailbericht is bestemd;
 - reacties op verslagen, mededelingen en berichten worden uitsluitend naar de secretaris van de uitvoerende agendacommissie gestuurd;
 - de sectorraad correspondeert enkel via e-mail (niet via sociale media).

- 4.10** De leden van de sectorraad kunnen onderling een toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden vaststellen.

5. UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

- 5.1** De sectorraad benoemt uit zijn midden de uitvoerende agendacommissie zoals bepaald in artikel 4.3 van het RDSA. Bij de benoeming van de leden van de uitvoerende agendacommissie wordt rekening gehouden met het feit dat de samenstelling van de uitvoerende agendacommissie qua diversiteit, pluriformiteit en representativiteit zoveel als mogelijk een afspiegeling dient te vormen van de sectorleden.
- 5.2** De uitvoerende agendacommissie bestaat uit een oneven aantal en telt vijf (5) leden.
- 5.3** De uitvoerende agendacommissie heeft tot taak het opstellen van de agenda en voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen van de sectorraad. De uitvoerende agendacommissie heeft geen bestuurlijke taken binnen de sector.
- 5.4** Een niet-voltallige uitvoerende agendacommissie behoudt zijn bevoegdheden.

6. (DE VERGADERING OF BIJEENKOMST VAN) ALLE LEDEN VAN DE SECTOR/ SECTORVERGADERING

- 6.1** In uitwerking van het bepaalde in artikel 11.1 van het RDSA wordt de vergadering van alle leden van de sector bijeengeroepen indien tien (10) procent van de leden van de sector hiertoe een verzoek indient bij de sectorraad.

7. AFVAARDIGING VANUIT DE SECTOR NAAR HET LEDENPARLEMENT

- 7.1** De regels voor verkiezing van afgevaardigden zijn in de statuten en afzonderlijk reglement bepaald.
- 7.2** Een afgevaardigde houdt regelmatig contact en overleg met de sector. Afgevaardigden betrekken de sector zoveel mogelijk voorafgaand aan besluitvorming in het ledenparlement, onder meer door raadpleging van hun achterban via de sectorraad en/of sectorvergadering (ruggespraak). Afgevaardigden moeten voldoende tijd en ruimte krijgen om hun achterban te raadplegen. De sectorraad zal, in samenspraak met de afgevaardigden, een standaard-werkwijze afspreken voor het raadplegen van de achterban.

8. SUBSECTOR

- 8.1** De sectorraad kan subsectoren instellen. De sector Vervoer kent de volgende subsectoren:
 - a. havens
 - b. luchtvaart
 - c. multimodaal
 - d. streekvervoer
 - e. spoor
 - f. toer
 - g. transport & logistiek
 - h. zorgvervoer en taxi
- 8.2** Het vakbondswerk in de subsectoren heeft tot doel het behartigen van de belangen van de leden in de subsector door:
 - a. het - binnen de kaders van het algemene door de FNV vastgestelde beleid - vaststellen, uitvoeren en controleren van (de uitvoering van) het beleid gericht op de betreffende subsector onder meer door het organiseren van, het deelnemen aan of initiatief te nemen tot sectoraal overleg;
 - b. het versterken van de positie van de FNV onder de leden en niet-leden die behoren tot de subsector;
 - c. het bevorderen van het contact over aangelegenheden in een betreffende de subsector met de betrokken (begeleidend) bestuurder(s);
 - d. de taken die de subsector heeft afgesproken volgens het werkplan zoals vastgesteld door de sectorraad;
 - e. het adviseren over onderhandelingsresultaten vanuit de collectieve belangenbehartiging;

- 8.3** De subsector kent de volgende eenheden:
- a. de subsectorraad;
 - b. het subsectorbestuur óf een uitvoerende agendacommissie (de subsectorraad van elke subsector kan voor voorbereidende en uitvoerende taken zelf kiezen of de subsector daarvoor:
 - óf een subsectorbestuur wil instellen;
 - óf uit het midden van de subsectorraad leden van de uitvoerende agendacommissie wil aanstellen zoals een voorzitter en/of secretaris.Deze keuze neemt de subsector op in het subsectorreglement);
 - c. bedrijfsafdelingen (indien van toepassing in de betreffende subsector)
- 8.4** Tot de taak van de subsectorraad behoren:
- a. het verkiezen van de leden van het subsectorbestuur of leden van de uitvoerende agendacommissie;
 - b. het bevorderen van de collectieve behartiging van de leden van de subsector, zoals het afsluiten van cao's en sociale plannen;
 - c. in samenspraak met de bestuurder bespreken welke keuzes gemaakt worden t.a.v. de voorstellenbrieven voor cao's die vallen onder de subsector (binnen de kaders van het algemeen arbeidsvoorwaardenbeleid en op basis van de bepalingen over de totstandkoming van cao's in het huishoudelijk reglement);
 - d. het vaststellen van de wijze waarop het onderhandelingsresultaat wordt voorgelegd aan de leden van de subsectoren (meegeven stemadvies aan de leden);
 - e. het adviseren en ondersteunen van bestuurders en onderhandelaars in de subsector;
 - f. het vaststellen van een werkplan van de subsector;
 - g. het verkiezen van het lid/de leden van de sectorraad van de betreffende subsector uit het midden van de betreffende subsectorraad;
 - h. indien de subsector heeft gekozen voor een uitvoerende agendacommissie, behoren de taken zoals genoemd in artikel 8.5 sub b, c en d ook tot de taken van de subsectorraad.
- 8.5** Tot de taak van een subsectorbestuur (indien aanwezig) behoren:
- a. het beleggen en voorbereiden van subsectorraadvergaderingen;
 - b. het promoten van de FNV onder de leden en niet-leden die behoren tot de subsector;
 - c. het uitdragen van het beleid van de FNV en ervoor zorgen dat de besluitvorming van de subsector in overeenstemming is met de FNV-beleidslijnen;
 - d. het behartigen van de belangen van de leden in de subsector.
- 8.6** Tot de taak van een uitvoerende agendacommissie (indien aanwezig) behoren:
- a. het opstellen van de agenda en voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen van de subsectorraad.
 - b. de taken/bevoegdheden die de subsectorraad verder toebedeeld aan de uitvoerende agendacommissie en die noodzakelijk zijn in het kader van het voorbereiden van subsectorraadvergaderingen.
- 8.7** Nadere regels m.b.t. het functioneren van (de eenheden binnen) de subsector (waaronder inbegrepen nadere regels m.b.t. het houden van vergaderingen respectievelijk de besluitvorming binnen de subsector kunnen worden vastgelegd in een subsectorreglement dat vastgesteld moet worden conform de procedure in artikel 4.5b van het RDSA.
- 8.8** Het reglement van de subsectoren is in overeenstemming met het reglement van de sector.

9. BEDRIJFSAFDELINGEN

- 9.1** Een subsector kan bedrijfsafdelingen instellen.
- 9.2** Het vakbondswerk in de bedrijfsafdelingen heeft tot doel het behartigen van de belangen van de leden in de bedrijfsafdeling.
- 9.3** Bedrijfsafdelingen hebben een bedrijfsafdelingsbestuur en kunnen bedrijfsafdelingsvergaderingen houden.
- 9.4** Alle bedrijfsafdelingsbesturen van een subsector bij elkaar hebben tot taak om uit hun midden de leden van de subsectorraad te verkiezen.
- 9.5** Zoals in artikel 8.6 vermeld regelt elke subsector in zijn eigen reglement de specifieke bepalingen rondom bedrijfsafdelingen en/of andere eenheden binnen de subsector.

HOOFDSTUK 4

VERKIEZINGEN SECTORALE EENHEDEN

10. ZETELVERDELING & KIESGROEPEN SECTORRAAD

10.1 De sectorraad bestaat uit zevenentwintig (27) leden. De zetels worden verdeeld over kiesgroepen conform onderstaande tabel:

KIESGROEP	AANTAL ZETELS
Havens	3
Luchtvaart	3
Multimodaal	1
Spoor	3
Streekvervoer	3
Toer	1
Transport & Logistiek	11
Veerdiensten en Rondvaart	1
Zorgvervoer en Taxi	1

11. KWALITEITSEISEN

11.1 In artikel 5.7 van het RDSA zijn algemeen geldende kwaliteitseisen opgenomen voor de sectorale eenheden. De sector Vervoer hanteert de volgende aanvullende kwaliteitseis(en):

- Elk sectorraadslid dient een achterban te hebben, dus op de eerste dag van de termijn waarbinnen leden zich kandidaat kunnen stellen, werkzaam te zijn in een bedrijf waarvan de activiteiten vallen onder een van de kiesgroepen.
- Elke kandidaat voor de sectorraad moet al als kaderlid actief zijn. Deze kwaliteitseis geldt niet voor de kiesgroep "Veerdiensten en Rondvaart".

12. KANDIDAATSTELLING

12.1 In artikel 5.10 van het RDSA wordt de kandidaatstelling voor de sectorraad geregeld. De sector Vervoer heeft geen nadere bepalingen rondom de kandidaatstelling voor de sectorraad afgesproken.

13. TOETSING KANDIDATEN

13.1 De sector Vervoer hanteert bij de verkiezing van de sectorraad en de subsectorraden een niet-bindende toetsing van de kandidaten.

13.2 De sectorraad Vervoer stelt een toetsingscommissie in voor de verkiezing van de sectorraad Vervoer.

14. STEMWIJZE

- 14.1 Stemwijze verkiezing sectorraad:** De sectorraad is samengesteld uit leden die middellijk zijn gekozen, door en uit alle leden die tot de sector behoren. De leden kiezen middellijk of onmiddellijk de subsectorraden en de subsectorraden kiezen uit hun midden de sectorraadsleden voor de betreffende subsector.

De volgende uitzondering geldt voor de leden die vallen onder Veerdiensten en Rondvaart (zoals geregistreerd in CRM van FNV): aangezien deze groep leden niet onder een subsector valt, heeft deze groep leden een eigen zetel in de sectorraad. De verkiezing van dit sectorraadslid zal plaatsvinden via directe verkiezing. Ieder lid van Veerdiensten en Rondvaart mag één (1) stem uitbrengen. Stemgerechtigd zijn de leden die geregistreerd zijn in Veerdiensten en Rondvaart (zoals geregistreerd in CRM van FNV) op de eerste dag van de maand voorafgaand aan de maand waarin de stemming aanvangt.

- 14.2 Stemwijze verkiezing subsectorraden:** De wijze van verkiezen van de subsectorraad wordt vastgelegd in het reglement van de betreffende subsector dat vastgesteld moet worden conform de procedure in artikel 4.5b van het RDSA.

15. TUSSENTIJDSE VACATURES

- 15.1** Tussentijdse vacatures worden in eerste instantie uit de reservepool vervuld.

16. VERKIEZINGSPROCEDURECOMMISSIE

- 16.1** Conform artikel 5.9 van het RDSA stelt de sectorraad voor de verkiezing van de sectorraad tijdig een verkiezingsprocedurecommissie in.

HOOFDSTUK 5

VERGADERINGEN SECTORALE EENHEDEN

17. VERGADERING SECTORRAAD

- 17.1** De sectorraad en de uitvoerende agendacommissie vergaderen minimaal zeven (7) keer per jaar en verder zo vaak als nodig is.
- 17.2** De oproepingen tot de vergaderingen van de sectorraad geschieden schriftelijk (waaronder begrepen langs elektronische weg). De oproeping bevat naast de datum, het uur en de plaats van de desbetreffende vergadering tevens de agendapunten.
- 17.3** Oproepingen tot reguliere vergaderingen van de sectorraad geschieden met inachtneming van een termijn van zo mogelijk veertien (14) maar ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering daaronder niet inbegrepen. In spoedeisende gevallen kan deze termijn korter zijn.
- 17.4** De vergaderingen van de sectorraad worden geleid door een lid van de uitvoerende agendacommissie. Als alle leden van de uitvoerende agendacommissie verhinderd zijn of als daartoe aanleiding is uit overwegingen van praktische aard, kan de sectorraad voor de betreffende vergadering een voorzitter uit zijn midden aanwijzen.
- 17.5** De sectorraad kan slechts geldige besluiten nemen in een sectorraadsvergadering waarin ten minste de helft plus één (1) van de sectorraadsleden aanwezig is of vertegenwoordigd is.
- 17.6** Besluiten die betrekking hebben op het wijzigen van reglementen kunnen alleen in stemming worden gebracht als twee derde (2/3) van alle leden van de sectorraad op de vergadering aanwezig zijn. De sectorraad, dan wel de uitvoerende agendacommissie, is bij het ontbreken van dit quorum bevoegd opnieuw de leden van de sectorraad ter vergadering op te roepen.
- 17.7** De sectorraad kan ook schriftelijk buiten vergadering besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel aan alle sectorraadsleden is voorgelegd, zij de gelegenheid hebben gehad zich over het desbetreffende voorstel uit te spreken en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Van een besluit buiten vergadering wordt, onder bijvoeging van de ontvangen reacties op het voorstel, een verslag opgemaakt waarin de genomen besluiten zijn opgenomen.
- 17.8** Van het verhandelde in de vergaderingen van de sectorraad worden ten minste de besluiten genotuleerd die, na door de sectorraad te zijn vastgesteld, de voorzitter van de vergadering ondertekent.
- 17.9** De sectorraad bespreekt ten minste één (1) maal per jaar het eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen, en stelt zijn werkwijze op grond daarvan, zo nodig, bij.
- 17.10** Indien een sectorraadslid zich tijdens een vergadering van de sectorraad storend of kwetsend gedraagt, kan de voorzitter van de vergadering het betreffende sectorraadslid verdere deelname aan de betreffende sectorraadsvergadering ontzeggen (uit de vergadering zetten), als zijn/of haar gedrag storend of kwetsend blijft, ondanks herhaalde waarschuwing door de voorzitter. Middels een voorstel van orde van twee derde (2/3) van de aanwezige sectorraadsleden kan aan de voorzitter het verzoek worden gedaan een sectorraadslid de vergadering te laten verlaten om de hiervoor genoemde redenen. Indien een sectorraadslid deelname aan de vergadering wordt ontzegd om bovengenoemde redenen, is dit aanleiding voor de voorzitter van de sectorraad om in overleg te treden met de subsectorraad waartoe het betreffende sectorraadslid behoort.

18. STEMRECHT IN DE SECTORRAAD

18.1 In aanvulling op de bepalingen in artikelen 11.5 van het RDSA, geldt het volgende:

- a. Een lid van de sectorraad kan door één ander sectorraadslid schriftelijk gemachtigd worden om op de vergadering ook zijn stem uit te brengen. De machtiging dient voor aanvang van de vergadering bij het secretariaat van de sector aanwezig te zijn.
- b. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een sectorraadslid schriftelijke stemming verlangt.
- c. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering van de sectorraad.

HOOFDSTUK 6

OVERIGE BEPALINGEN

- 19.1** Kandidaten die niet zijn gekozen in een sectorale eenheid en afvallers na het toetsingsgesprek voor de kandidaatstelling voor een sectorale eenheid, worden door de sectorraad benaderd om te kijken of er andere geschikte kaderfuncties zijn.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1

PROFIELSCHEETS LID SECTORRAAD

BESCHRIJVING KADERFUNCTIE FNV

Functie: Sectorraadslid
Model: Sectorraad & Uitvoerende agendacommissie
Sector: Vervoer
Datum: oktober 2022

ALGEMENE KENMERKEN

De FNV staat voor een democratische samenleving. Gelijkwaardigheid, vrijheid, rechtvaardigheid en solidariteit vinden wij belangrijk. Met die waarden in ons achterhoofd maken wij ons sterk voor echte banen met koopkracht, kwaliteit van arbeid en zekerheid.

Sectorraad

De FNV is georganiseerd in sectoren met een goede verbinding met de werkvloer zodat de vakbeweging sterk is aan de basis. Elke sector heeft een sectorraad die ondersteunt, adviseert en de richting van de sector bepaalt binnen de kaders van het beleid van de FNV. Als lid van de sectorraad draag je bij aan het beleid, de besluitvorming en uitvoering van het beleid binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen. Dit doe je door regelmatig contact te hebben en te houden met jouw achterban, dat wat er leeft onder de leden te vertalen naar een strategie en beleid, én door dit om te zetten in relevante activiteiten. Als sectorraadslid vervul je daarmee een belangrijke rol in de democratie binnen de FNV-vereniging.

De sectorraad van de sector Vervoer bestaat uit 27 leden.

Uitvoerende agendacommissie

Uit het midden van de sectorraad worden 5 leden benoemd die de uitvoerende agendacommissie vormen. Zij hebben een aantal aanvullende, uitvoerende taken ten opzichte van de andere leden van de sectorraad. De uitvoerende agendacommissie maakt onderdeel uit van de sectorraad.

DOEL VAN DE FUNCTIE - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

Je draagt bij aan het beleid, de besluitvorming en uitvoering van het beleid binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen.

ORGANISATORISCHE POSITIE - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

De FNV kent 12 direct aangesloten sectoren die elk een sectorraad hebben. Een lid van de sectorraad is gekozen door de leden van de sector en vertegenwoordigt de leden van die sector. De sectorraad werkt binnen de kaders die vastgesteld zijn door het ledenparlement en/of het algemeen bestuur van de FNV en onderhoudt contact met de Manager Collectief van de sector.

RESULTAATGEBIEDEN - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

1. Bijdragen aan ontwikkeling en uitvoeren van het sectorbeleid

- Kennis hebben en onderhouden van de ontwikkelingen en belangrijke thema's die in de sector spelen met name vanuit eigen bedrijf of subsector;
- Vertalen van thema's en ontwikkelingen in bedrijven naar beleid voor de sector;
- Vastleggen van beleid in een meerjarenplan en jaarplan voor de sector;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over collectieve overeenkomsten (zoals cao's) die betrekking hebben op leden van de sector;

Resultaat: Een door de leden gedragen werkplan en werkwijze in de sector.

2. Activeren en organiseren van leden én bevorderen van betrokkenheid van leden

- Regelmatig contact onderhouden met contactpersonen in subsectoren en bedrijven;
- Leden mobiliseren voor vakbondsactiviteiten;
- Ledenvergaderingen en scholings-, discussie- en themabijeenkomsten organiseren;
- Nieuwe leden werven door onder ledenwerf- en promotiebijeenkomsten te organiseren;
- Organen, eenheden, verbanden of contactpersonen stimuleren en ondersteunen die de betrokkenheid van de leden bij het vakbondswerk vergroten;
- Draagvlak creëren bij collega's, maar ook bij werkgevers.

Resultaat: Leden zijn geïnformeerd en betrokken bij campagnes en activiteiten. Er zijn nieuwe leden geworven en er is draagvlak voor FNV-beleid gecreëerd.

AANVULLEND RESULTAATGEBIED - UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

3. Plannen en organiseren

- Agenda opstellen en communiceren voor overleggen van de sectorraad;
- Voorzitten van de vergadering van de sectorraad;
- Administratieve taken vervullen.

Resultaat: overleggen zijn gepland en georganiseerd en administratieve taken zijn vervuld.

COMPETENTIES - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

- Initiatief (energie, ambitie & uitdaging);
- Inlevingsvermogen (staat open voor anderen);
- Netwerken (legt graag contact);
- Oordeelsvorming (besluitvaardigheid, onafhankelijk denken);
- Mondelinge vaardigheid;
- Resultaatgericht (pragmatisch).

AANVULLENDE COMPETENTIES - UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

- Plannen en organiseren (orde & structuur, doelgerichtheid);
- Schriftelijke communicatie.

SPECIFIEKE FUNCTIE-EISEN - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

- Je bent lid van de FNV;
- Je hebt kennis of verwerft kennis van hoe de FNV in elkaar steekt;
- Je bent werkzaam en actief in de sector Vervoer;
- Je bent ingeschreven bij de sector waarvoor jij je verkiesbaar stelt;
- Je bent niet in dienst van de FNV (uitgezonderd leden van FNV Personeel, sector Diensten) en ontvangt geen vergoeding van de FNV, anders dan rechtshulp of vergoedingen uit hoofde van het kaderlidmaatschap, en ontving deze niet gedurende een periode van drie jaar voor de (mogelijke) benoeming in de sectorale eenheid;
- Je bent in beginsel beschikbaar voor de duur van de gehele zittingstermijn (4 jaar).

TIJDSBESLAG - SECTORRAADSLID INCLUSIEF UITVOERENDE AGENDACOMMISSIE

- Minimaal 1 dag per vergadering voor de duur van een zittingstermijn voor bijwonen en voorbereiden overleggen;
- Hiernaast besteed je ongeveer 1 dag per maand (uren verspreid over de maand) aan het onderhouden van contact met je achterban;
- Extra tijdsbelasting uitvoerende agendacommissie is minimaal 1,5 dag per maand (uren verspreid over de maand);
- Mogelijke opleidings- en/of verdiepingsdagen.

FACILITEITEN VAN DE FNV

- Vakbondsverlof voor het uitvoeren van je taken (afhankelijk van jouw cao);
- Toegang tot netwerken van actieve leden en tot relevante informatie;
- Opleiding en bijscholing;
- Onkostenvergoeding.

Verder wordt de sector beleidsmatig ondersteund door integrale teams uit de werkorganisatie (research, strategisch beleidsadvies, kaderontwikkeling en communicatie).

COLOFON

Datum: December 2022

Lay-out: Studio FNV

Order: 221259-10

