





Tekst 1



Bakker J.

39819167

2010

Philips Electronics Nederland B.V.



PHILIPS



Tekst 2

Gewijzigde Arbeidsvoorwaarden

Gewijzigde vergoeding overuren per 1 januari 2010

Overuren

De gemaakte overuren worden uitbetaald tegen een gegarandeerd netto-uurloon.

De netto afspraken per 1 januari 2010 voor overuren (inclusief eten en drinken) zijn als volgt vastgesteld (uit/thuis):

Maandag t/m vrijdag	€ 11,50 per overuur
Zaterdag	€ 13,50 per overuur
Zondag	€ 16,60 per overuur

Nachttoeslag

Voor alle gemaakte uren tussen 's avonds 22.00 uur en 's morgens 06.00 uur wordt een nachttoeslag uitbetaald van € 5,60 per overuur. Uitzondering zijn de vrijdag- en zaterdagnachten, daarvoor wordt een toeslag betaald van € 7,00.



Tekst 3

V. HOE TE HANDELEN BIJ ONGEVALLLEN EN INCIDENTEN?

(kopie ophangen in de bouwkeet & schaftkeet)

Belangrijke telefoonnummers en namen

Naam	Telefoon nr.
Projectleider Naam: Badal	Intern: 751 06-11223344
Uitvoerder: Naam: R. Hazelzet	06-22334455
KAM-coördinator Naam: M. Bank	Intern: 743 06-33445566
Dichtstbijzijnde huisarts: Naam: G. Dolstra of M. Schneider Adres: Rooseveltlaan 27	073-5321984 Spoedlijn: 5924343
Politie / Ambulance / Brandweer	112
EHBO / BHV'ers op het werk Jan Mens of Marijke Appel	EHBO / BHV 876
Milieudienst gemeente Den Bosch	073-5552356
Arbeidsinspectie regio	073-4423569

Te verrichten handelingen bij een ongeval:

1. Meld het ongeval bij de aanwezige EHBO / BHV'er.
2. Indien dit niet mogelijk is, of het is zeer ernstig, bel direct 112.
3. Geef alle gevraagde gegevens en herhaal de plaats van het ongeval.
4. Waarschuw de uitvoerder.
5. Zorg dat er leiding is bij het hulpverleners en pas op dat u niet zelf slachtoffer wordt.
6. Alleen geschoolde EHBO'ers mogen EHBO verlenen. Een uitzondering zijn noodgevallen, waarin die personen niet aanwezig zijn.

Te verrichten handelingen bij brand:

1. Zorg voor uw eigen veiligheid.
2. Meld de brand bij de uitvoerder, BHV'er of collega
3. Waarschuw de mensen in de omgeving van de brand.
4. Blus de brand (als dat kan).
5. Breng mensen in veiligheid (help ze vluchten).
6. Controleer of iedereen in veiligheid is.
7. Meld u af bij de uitvoerder.



Tekst 4

Mededeling nr.

550

Opgesteld door

Jeanette Bos

Organisatieaanpassing

Vanaf 25 maart 2010 is de afdeling Interne Schoonmaak niet meer ondergebracht bij de firma Visschedijk. Vanaf deze datum is deze afdeling terug ondergebracht bij de EMCO-groep. De afdeling Interne Schoonmaak gaat in het vervolg onderdeel uitmaken van de Unit Facilitair.

Als leidinggevende is Edwin Heijne daarvoor aangesteld. Naast deze afdeling blijft hij ook verantwoordelijk als afdelingschef kantine.

Hendrik Kaster



Tekst 5

Mevrouw M. van Ommeren
Legmeerpad 25
2527 XY Kampen

Kampen, 25 april 2010
Onze ref. : P&O: EB/JvG

Geachte mevrouw Van Ommeren,

Hierbij wordt u uitgenodigd voor het spreekuur van Ardyn en wel op

maandag 18 mei a.s. om 13.15 uur.

U wordt verwacht op het volgende adres:
Spreekuurlocatie Impact
Gildestraat 8 (u kunt zich melden bij de receptie)
8263 AH Kampen

Indien u medicijnen gebruikt, wilt u deze dan meenemen?
Bent u onder behandeling van een arts/fysiotherapeut of anderszins, wilt u dan het afsprakenkaartje meenemen?

Indien u een geldige reden hebt waarom u niet kan komen, dan dient u direct telefonisch contact op te nemen met uw direct leidinggevende of de afdeling Personeel & Organisatie om een andere afspraak te maken.

Zoals u bekend is uit het Huishoudelijk Reglement van Impact, Hoofdstuk "Wat te doen bij ziekte", bent u verplicht om op het spreekuur te komen. Verschijnt u niet, overlegt u niet met uw leidinggevende of maakt u wegens verhindering geen nieuwe afspraak, dan kan dit leiden tot het niet uitbetalen van (een deel van) uw salaris. Tevens dient u na afloop van het spreekuur de spreekuurrapportage te bespreken met uw leidinggevende.

Met vriendelijke groet,

Namens Ardyn,
J.K. Zoon



Tekst 6

Ongewenste omgangsvormen

Ongewenste omgangsvormen omvatten alle vormen van pesten, agressie, discriminatie en van seksueel getinte aandacht die door de ander als ongewenst ervaren worden. Dus wanneer we tegen onze zin door iemand worden lastig gevallen.

Enkele voorbeelden zijn:

- 'per ongeluk' aanraken, aaien, knijpen, een arm om je heen slaan of voortdurend hinderlijk staren;
- kwetsende opmerkingen over huidskleur, handicap, geloof of seksuele geaardheid;
- schunnige en dubbelzinnige opmerkingen maken;
- voorstellen tot seksueel contact;
- aanranding of verkrachting.

Toch ongewenst gedrag en dan?

Als je te maken hebt (gehad) met ongewenst gedrag dan kun je terecht bij je leidinggevende. Als je vindt dat hij onvoldoende naar je luistert of als hij zelf de veroorzaker is, neem dan contact op met de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Bij hem of haar kun je:

- jouw verhaal kwijt
- hulp krijgen om herhaling van ongewenst gedrag te voorkomen.

Vertrouwenspersonen

Er zijn vijf vertrouwenspersonen: vier intern en één extern. Intern zijn dit: Janna Has, Ruud Feenstra, Jasmin Nassiri en Ella van Rijn, extern is dit Annemieke Drent. Bij hen kun jij je hart luchten en vragen wat je het beste kunt doen. Zij helpen je door te luisteren en je te ondersteunen bij het nemen van een besluit over wat er verder moet gebeuren. Bovendien kunnen zij je doorverwijzen naar andere hulpverleners buiten het bedrijf.

Let op: het slachtoffer van ongewenst gedrag neemt zelf de beslissing om vervolgstappen te ondernemen!



Tekst 7

RF-PZ-010-02
Verlof-aanvraag

Verlofaanvraag

Datum	
Naam medewerker	
Afdeling	

	Verlof-aanvraag
1	datum t/m datum
2	
3	
4	
5	
6	
7	

	Reden verlof
<input type="radio"/>	Verlof/vakantie
<input type="radio"/>	Bijzonder verlof
<input type="radio"/>	Overuren (aantal:)
<input type="radio"/>	Anders, nl.

